**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**с. Зимино**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

В соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 08.11.2017 № 40 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Зиминского сельсовета и на информационном стенде в пос. Майский, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Зиминский сельсовет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.А.Штейнбрехер

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

Заместитель главы Администрации сельсовета Л.И.Ковынева

Лидия Ильинична Ковынева

(385 82) 25-7-28

# Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Зиминского

сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств**

**местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=33C80ABFCCA3A3DD5CE3FF38C6E6BFAB7C53A9F7251D66A5A170D641A23E6010971DC7E4C559F9AEH) Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=33C80ABFCCA3A3DD5CE3FF38C6E6BFAB7C53A9F7251D66A5A170D641A2F3AEH) Российской Федерации

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее**

**составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Зиминского сельсовета (далее – «финорган») в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B4EF66t7bEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Администрации сельсовета не позднее, чем за 5дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B7EA6279B4t2bCH) и [191](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B7EA617FB0t2b9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

источники финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

1.2. Показатели поквартального распределения средств местного бюджета на очередной финансовый год доводятся финорганом до главных распорядителей средств местного бюджета уведомлениями по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229220BtDbBH) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после подписания Решения о местном бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения расходов районного бюджета на очередной финансовый год [(приложение 1)](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229220BtDbBH) главные распорядители средств местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета в течение 7 рабочих дней после подписания Решения о местном бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета согласно [приложениям 2 и](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229220BtDbCH) 3 к настоящему Порядку и направляют их в финорган.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 2 и 3), финорган в течение 4 рабочих дней формирует уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год согласно приложений 4 и 5 к настоящему Порядку.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год (приложений 4 и 5) финорган формирует Сводную бюджетную роспись согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292209tDbDH)  6 и 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам по источникам финансирования дефицита местного бюджета) (приложений 4 и 5) доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

**II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей средств местного бюджета (главных**

**администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам (по источникам финансирования дефицита местного бюджета) ([приложения](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292208tDbCH) 4 и 5) главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по формам [приложения](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292208tDbCH) 8 и 9 согласно к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее   
в соответствии со [статьей 219.1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B4EC63t7bBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B7EA6279B4t2bCH) и [191](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B4EF61t7bAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам (дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемым другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств местного бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Финорган, а также главные распорядители средств местного бюджета по согласованию с финорганом вправе вносить в Бюджетные росписи изменения по перераспределению бюджетных ассигнований между муниципальным районом и сельскими поселениями на основании заявок   
и представленных отчетов в пределах общего объема средств межбюджетных трансфертов, право на перераспределение которых предоставлено Решением о местном бюджете, с последующим внесением изменений в указанное решение.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи**

**местного бюджета**

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет финорганом посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете финорган в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно [приложениям](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292108tDbFH) 10 и 11 к настоящему Порядку, уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно [приложениям 1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260FtDbDH)2 и [1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260AtDbFH)3 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения местного бюджета по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212999CF3E025258808CA7D4E8F66B8EC0CCB3EDAD72213586D6D8B4EF66t7bEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о местном бюджете, осуществляется финорганом на основании справок-уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета, представленных главными распорядителями средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) ([приложения 10](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292207tDbDH) и 11).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в финорган справку-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета ([приложения 10](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292108tDbFH) и 11) и пояснительную записку   
с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

Финорган рассматривает документы и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись представляет не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания рабочего месяца уведомление об изменении бюджетных ассигнований ([приложения](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260FtDbDH) 12 и [1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260AtDbFH)3) и доводит данное уведомление до главных распорядителей средств местного бюджета. В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований ([приложения12](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260FtDbDH) и [1](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229260AtDbFH)3) по строке "Дополнительные указания" обязательно указывается Справка-уведомление главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета); в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации сельсовета, а также по средствам местного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о местном бюджете определяется Администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений Администрации сельсовета о выделении средств местного бюджета.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете.

3.6. По итогам текущего финансового года финорган формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой Администрации сельсовета.

**IV. Внесение изменений в бюджетную роспись**

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в Бюджетную роспись не допускается.

Уведомление финоргана об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 12](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229230EtDb2H) и [13](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229230FtDbEH)) служит основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования местного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 12](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229230EtDb2H) и [13](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB229230FtDbEH)) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей ([приложения 2](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292308tDbBH) и 3) и справки-уведомления об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета ([приложения 10](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292108tDbFH) и [11](consultantplus://offline/ref=6D01C2F116F84D8A212987C2286E0C548487FED0E8FA66D89F93E8B0FA7B2B62C19981F5AE6E7BB2292107tDbFH)) формируются главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), направляются в финорган на бумажном носителе.

**V. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Финорган формирует лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета (далее – «Лимиты») в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) одновременно с показателями сводной бюджетной росписи, согласно приложению № 14.

2. Лимиты утверждаются главой Администрации сельсовета в пределах бюджетных обязательств, установленных решением о местном бюджете, за исключением Лимитов по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

3. Финорган направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота. Доведение Лимитов осуществляется на основании Расходных расписаний (код формы по КФД 0531722).

4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2, настоящей главы формируются финорганом, по мере принятия в установленном порядке решений Администрации сельсовета и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5. При внесении изменений финорганом в показатели Сводной бюджетной росписи одновременно вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

7. Лимиты на первый год планового периода доводятся в объеме   
не более 50 процентов соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на первый год планового периода.

8. Лимиты на второй год планового периода выписываются при наличии доведенных бюджетных ассигнований на указанный период.

9. Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Порядком казначейского обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

10. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают   
в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств местного бюджета.

11. По итогам текущего финансового года финорган формирует уточненные годовые Лимиты, которые утверждаются главой Администрации сельсовета.

12. Лимиты прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление о поквартальном распределении бюджетных ассигнований

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной  классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | |
| КВСР | КФСР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Проект бюджетной росписи расходов местного бюджета на 20\_\_ год финансовый год

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Код целевых средств | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Проект бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета

на 20\_\_ год финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление об ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета на 20\_\_ финансовый год

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета

на 20\_\_ финансовый год

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

от №

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения - главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Бюджетная роспись расходов местного бюджета

на 20\_\_ финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения - главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Бюджетная роспись ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

на 20\_\_ финансовый год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Код целевых средств | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Справка-уведомление об изменении ассигнований по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | Показатели бюджетных ассигнований | | | | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | | Квартал II | | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | | |
| на  20\_\_ год | | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| Всего по документу: | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| Руководитель | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | | |  | |  | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Уведомление об изменении ассигнований по источникам финансирования

дефицита местного бюджета

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Изменения показателей бюджетных ассигнований | | | | | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период | |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на плановый период | |
| КВСР | КФСР | СУБКЭСР | КЦСР | КВР |
| на  20\_\_ год | на  20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: | | | | | |  |  |  |