

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 47

Декабрь 2014

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 29 декабря 2014 года. Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, ул. Советская, д. 10

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

| | | Стр. |
|-----|--|------|
| 1. | от 19.12.2014 № 65 О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 2 |
| 2. | от 19.12.2014 № 66 Об утверждении Порядка заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края | 4 |
| 3. | от 19.12.2014 № 67 Об обеспечении деятельности по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 5 |
| 4. | от 19.12.2014 № 68 Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений | 6 |
| 5. | от 19.12.2014 № 69 Об утверждении Соглашения о принятии Администрацией Ребрихинского района Алтайского края к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 38 |
| 6. | от 19.12.2014 № 70 О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха | 39 |
| 7. | от 26.12.2014 № 73 О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 39 |
| 8. | от 26.12.2014 № 74 О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год | 54 |
| 9. | от 26.12.2014 № 75 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 №67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год» | 56 |
| 10. | от 26.12.2014 № 77 О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год | 69 |

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

| | | Стр. |
|-----|---|------|
| 1. | от 13.03.2014 № 214 Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района | 88 |
| 2. | от 05.11.2014 №761 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района | 91 |
| 3. | от 10.11.2014 №769 О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе» | 91 |
| 4. | от 10.11.2014 №770 О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.02.2014 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» | 92 |
| 5. | от 14.11.2014 №786 О создании организационных условий и межведомственного взаимодействия при реализации плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки» по направлению изменения в дополнительном образовании детей | 92 |
| 6. | от 18.11.2014 № 795 О формировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района, на 2014-2015 годы | 93 |
| 7. | от 20.11.2014 № 801 Об организации работы по снижению уровня смертности населения Ребрихинского района | 94 |
| 8. | от 20.11.2014 № 810-1 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 95 |
| 9. | от 20.11.2014 № 813 О проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся образовательных организаций Ребрихинского района в период зимних каникул 2014-2015 учебного года | 97 |
| 10. | от 20.11.2014 № 815 Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы | 98 |
| 11. | от 20.11.2014 № 816 Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы» | 104 |
| 12. | от 20.11.2014 № 817 Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2010-2015 годы» | 117 |
| 13. | от 20.11.2014 № 818 Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы | 125 |
| 14. | от 20.11.2014 № 819 Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2012-2015 годы | 132 |
| 15. | от 20.11.2014 № 820 Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы | 141 |
| 16. | от 20.11.2014 № 821 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» | 153 |
| 17. | от 20.11.2014 №822 Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012 – 2016 годы | 157 |

| | | |
|----|--|-----|
| 18 | от 20.11.2014 №823 Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах» | 163 |
| 19 | от 20.11.2014 №826 Об утверждении муниципальной программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» | 166 |
| 20 | от 20.11.2014 №827 Об утверждении муниципальной программы "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2013-2015годы | 170 |
| 21 | от 20.11.2014 №828 Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда" на 2014 - 2015 годы | 177 |
| 22 | от 20.11.2014 № 829 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы» | 185 |
| 23 | от 20.11.2014 № 830 Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2014 – 2015 годы | 190 |
| 24 | от 20.11.2014 № 831 Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы | 193 |
| 25 | от 20.11.2014 № 832 Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы | 199 |
| 26 | от 20.11.2014 № 833 Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы | 204 |
| 27 | от 27.11.2014 № 838 О назначении членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края | 210 |
| 28 | от 27.11.2014 № 839 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района | 210 |
| 29 | от 27.11.2014 № 840 Об определении способа формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 211 |
| 30 | от 27.11.2014 № 841 Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края | 212 |
| 31 | от 27.11.2014 № 846 Об утверждении порядка предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела | 220 |
| 32 | от 27.11.2014 № 847 Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы» | 232 |
| 33 | от 15.12.2014 № 890 О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2010 № 89 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации района и муниципальным служащим Администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | 232 |
| 34 | от 16.12.2014 №891 О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района | 233 |
| 35 | от 16.12.2014 № 893 Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 233 |
| 36 | от 27.12.2014 №897 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района | 237 |

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 65

с. Ребриха

О муниципальном дорожном фонде
муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (прилагается).
3. Установить прогнозируемый объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год в размере 8516 тыс. рублей.
4. Решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 №64 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

Заместитель председателя районного Совета
народных депутатов

А.А.Виноградов

к решению Ребрихинского районного Совета народных

Приложение
депутатов Алтайского края
от 19.12.2014 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном дорожном фонде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - дорожный фонд) - часть средств районного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, внутрипоселковых дорог (улично-дорожная сеть), числящихся в составе имущества казны муниципального района или сельсовета.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. Порядок формирования муниципального дорожного фонда.

2.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов районного бюджета, от:

2.2.1. акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2.2.2. иных поступлений в местный бюджет, в том числе:

1. остатка средств дорожного фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда);
2. платы в счет возмещения вреда, причиняемого межпоселковым и внутрипоселковым автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляемыми перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при принятии соответствующего нормативного акта;
3. поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении уличной дорожной сети местного значения;
4. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
5. денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
6. иных, не противоречащих законодательству, поступлений.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть увеличен в текущем финансовом году в случае направления дополнительных доходов в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов с учетом потребности в назначениях в текущем финансовом году.

3. Порядок использования муниципального дорожного фонда

3.1. Средства дорожного фонда направляются на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района.

3.2. К целевым направлениям расходов дорожного фонда относятся:

- 3.2.1. выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту, и содержанию межпоселковых, внутрипоселковых дорог (уличной дорожной сети) и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз);
- 3.2.2. проектирование и строительство (реконструкция) межпоселковых, внутрипоселковых дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);
- 3.2.3. инвентаризация, паспортизация, проведение кадастровых работ, регистрации прав в отношении земельных участков, занимаемых межпоселковыми и внутрипоселковыми автодорогами местного значения, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;
- 3.2.4. финансирование мероприятий дорожной деятельности в рамках целевых программ, действующих на территории муниципального района;
- 3.2.5. создание резерва средств дорожного фонда;

Резерв средств дорожного фонда устанавливается в размере 10 процентов поступлений годовых доходов дорожного фонда и может расходоваться на цели, связанные с восстановлением функционирования автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности, в том числе на финансовое обеспечение ликвидации стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Направление конкретных видов расходов резерва средств дорожного фонда утверждается Администрацией Ребрихинского района.

3.2.6. предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов на:

- дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения.

Объемы иных межбюджетных трансфертов и перечень их получателей утверждается решением о районном бюджете Ребрихинского района Алтайского края на очередной финансовый год.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельсоветов осуществляется в соответствии с протяженностью автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности сельских поселений.

3.3. Расходование средств дорожного фонда осуществляется в пределах бюджетных расходов на основании показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Отчетность и контроль за доходами и расходами муниципального дорожного фонда

4.1. Отчет о доходах и расходах муниципального дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и представляется в Ребрихинский районный Совет народных депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета и подлежит обнародованию.

4.2. Ответственность за целевым использованием бюджетных средств дорожного фонда лежит на Администрации Ребрихинского района и администрациях сельсоветов.

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов 30.08.2013 №35.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 66

с. Ребриха

Об утверждении Порядка заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Заместитель председателя районного Совета
народных депутатов

А.А.Виноградов

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края
от 19.12.2014 № 66

ПОРЯДОК

заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края (далее – район) и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края (далее - поселение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Органы местного самоуправления района вправе заключать Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления поселения (далее – Соглашение) за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджеты соответствующих поселений.

1.3. Соглашения могут заключаться для передачи одного или нескольких полномочий, предусмотренных указанным выше Федеральным законом.

1.4. Правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями, осуществляется органами местного самоуправления района.

1.5. Передача имущества для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по договору безвозмездного пользования.

2. Порядок заключения Соглашения

2.1. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления поселений.

2.2. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год на рассмотрение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее- Совет народных депутатов). В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение года.

2.3. Администрация района по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселений, готовит в тридцатидневный срок проект решения об утверждении Соглашения.

2.4. Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон. Рабочая группа по итогам своей работы готовит проект Соглашения, максимально учитывающий интересы сторон Соглашения.

2.5. Глава Администрации района вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения об утверждении Соглашения, подготовленный в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Совет народных депутатов принимает решение об утверждении Соглашения и направляет принятое решение на рассмотрение органам местного самоуправления соответствующего поселения.

2.7. При утверждении Соглашения представительным органом поселения оно подписывается главой Администрации района и должностным лицом, возглавляющим Администрацию поселения, в течение 10 дней.

2.8. В случае если депутаты представительного органа отклонили проект решения об утверждении Соглашения, органам местного самоуправления, направившим инициативу, направляется письмо о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

3. Требования к содержанию Соглашения

3.1. В Соглашении указываются:

3.1.1. Наименование Соглашения, дата и место заключения Соглашения.

3.1.2. Наименование органов местного самоуправления района и поселения, между которыми заключается Соглашение, наименование должностей, фамилии, имена, отчества должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименование, дату и номер нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется передача полномочий.

3.1.3. Предмет (вопрос местного значения и передаваемые полномочия по его решению либо перечень вопросов местного значения и передаваемые полномочия по их решению).

3.1.4. Обязанности и права сторон.

- 3.1.5. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.
- 3.1.6. Право органов местного самоуправления поселений дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.
- 3.1.7. Контроль за использованием передаваемых полномочий.
- 3.1.8. Срок, на который заключается Соглашение, не превышающий срок полномочий представительных органов, его заключивших.
- 3.1.9. Дата вступления Соглашения в силу.
- 3.1.10. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного.
- 3.1.11. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.
- 3.1.12. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения.
- 3.1.13. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение.

4. Прекращение или продление действия Соглашения

- 4.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено, или по обоюдному решению органов местного самоуправления района и поселения.
- 4.2. Продление действия Соглашения допускается на основании решений соответствующих представительных органов района и поселения.
- 4.3. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 67

с. Ребриха

Об обеспечении деятельности по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 18, 20, 22, 26 части 1 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об обеспечении деятельности по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края».
2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т. Н. Ковылина).

Заместитель председателя районного Совета
народных депутатов

А.А.Виноградов

Приложение
К решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 19.12.2014 № 67

РЕШЕНИЕ

Об обеспечении деятельности по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. В соответствии пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 18, 20, 22, 26 части 1 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края осуществление на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края части полномочий по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений относится к вопросу местного значения муниципального района:

- 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 7) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

8) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

9) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

11) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

Финансовое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий по решению органами местного самоуправления муниципального района вопросов местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона, на территориях сельских поселений, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Контроль за исполнением настоящего решения осуществляют комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Т.В. Родионова).



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 68

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2014 № 39 «О приеме осуществления Администрацией Беловского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 49 «О приеме осуществления Администрацией Боровлянского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2014 № 32 «О приеме осуществления Администрацией Воронихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Зеленоорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 40 «О приеме осуществления Администрацией Зеленоорощинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2014 № 28 «О приеме осуществления Администрацией Зиминского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от _____ № _____ «О приеме осуществления Администрацией Ключковского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Куликовского сельского Совета народных депутатов Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 45 «О приеме осуществления Администрацией Куликовского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 53 «О приеме осуществления Администрацией Пановского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2014 № 47 «О приеме осуществления Администрацией Плоскосеминского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 46 «О приеме осуществления Администрацией Подстепновского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 11.12.2014 № 39 «О приеме осуществления Администрацией Ребрихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.11.2014 № 34 «О приеме осуществления Администрацией Рожне-Логовского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 38 «О приеме осуществления Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 41 «О приеме осуществления Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Шумилихинского сельского Совета народных депутатов Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 47 «О приеме осуществления Администрацией Шумилихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2014 № 54 «О приеме осуществления Администрацией Яснополянского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», и в целях эффективного, качественного и своевременного предоставления услуг жителям поселений, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений, за счет субвенций, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.4. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.7. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- 1.8. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- 1.9. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.10. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 1).
3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 2).
4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 3).
5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зеленогорского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 4).
6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зимского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 5).
7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ключковского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 6).
8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Куликовского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 7).
9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 8).
10. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 9).
11. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 10).
12. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 11).
13. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 12).
14. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 13).
15. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 14).
16. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 15).
17. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 16).
18. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
19. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
20. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Заместитель председателя районного Совета
народных депутатов

А.А.Виноградов

Приложение 1

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Чулюкова Константина Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2014 № 39 «О приеме осуществления Администрацией Беловского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- 1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:
- 1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
 - 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.
- 2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Администрация района:
 - 3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 - 3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.
- 3.2. Администрация поселения:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
 - 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.
- 4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон.
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.
 - 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.
 - 5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.
 - 5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

дата

К.А. Чулюков

дата

Приложение 1
к Соглашению о передачи осуществления части полномочий утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 2,5 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 771 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 4,3 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 4,9 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 34 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 4,3 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 2,1 |
| 10 | Прочие | 84,9 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района _____ К.А.Чулюков

Приложение 2

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и **Администрация Ребрихинского района Алтайского края**, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 **статьи 15** Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 47 «О приеме осуществления Администрацией Боровлянского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная,
26-1.

Глава Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района

_____ Алтайского края

Ю.В. Минеев

дата

Приложение 2
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 0,9 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 135 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 1,5 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 11,8 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 1,5 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,7 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района _____ Ю.В.Минеев

Приложение 3

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Администрации сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2014 № 32 «О приеме осуществления Администрацией Воронихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования на тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а.

Глава Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
_____ А.В. Колотвина

дата

Приложение 3
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,2 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 230 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 15,8 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района _____ А.В.Колотвина

Приложение 4

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Литвинова Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленоорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зеленоорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Зеленоорощинского сельсовета народных депутатов Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2014 № 40 «О приеме осуществления Администрацией Зеленоорощинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования на тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул.
Зеленоорощинская, 34.

Глава Администрации Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
_____ А.Ю. Литвинов

дата

Приложение 4
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,1 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 387 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 1,8 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 4,9 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 14,7 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 1,8 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,9 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района _____ А.Ю. Литвинов

Приложение 5

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Гильгинберг Галины Романовны, действующей на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2014 № 28 «О приеме осуществления Администрацией Зиминского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации,

Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Победя, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20.

Глава Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

_____ Г.Р. Гильгинберг

дата

Приложение 5

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,3 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 170 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2,1 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 17,1 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2,1 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1,1 |
| 10 | Прочие | 56 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района _____ Г.Р.Гильгинберг

Приложение 6

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Алешина Ивана Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и **Администрация Ребрихинского района Алтайского края**, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 30 «О приеме осуществления Администрацией Ключковского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- 1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.
- 2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Администрация района:
 - 3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 - 3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.
- 3.2. Администрация поселения:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
 - 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.
- 4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон.
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.
- 5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.
- 5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1.

Глава Администрации Ключковского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ И.И. Алешин

дата

Приложение 6
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий утвержденное
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 19.12.2014г № 68

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,4 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 252 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2,3 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 18,7 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2,3 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1,2 |
| 10 | Прочие | 56 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Ключковского сельсовета Ребрихинского района _____ И.И.Алешин

Приложение 7

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация **Куликовского сельсовета Ребрихинского района** Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Нагих Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Куликовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Куликовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Куликовского сельского Совета народных депутатов Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 45 «О приеме осуществления Администрацией Куликовского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- 1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.
 2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Администрация района:
 3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.
 3.2. Администрация поселения:
 3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
 В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.
 4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
 4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.
 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.
 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 5.3.1. По соглашению Сторон.
 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.
 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.
 5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.
 5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
 _____ А.А. Прахт

дата

Администрация Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
 658542, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Куликово, ул. Партизанская, 43.

Глава Администрации Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.Н. Нагих

дата

Приложение 7

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
 утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
 Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|-----------------------|------------------|
|-------|-----------------------|------------------|

| | | |
|----|--|------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 0,4 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 134 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 0,6 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 5 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 0,6 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,3 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт
 Глава Администрации Куликовского сельсовета Ребрихинского района _____ А.Н.Нагих

Приложение 8
 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Филиппова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и **Администрация Ребрихинского района** Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 53 «О приеме осуществления Администрацией Пановского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района Алтайского края, решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.
- 2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Администрация района:
- 3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.
- 3.2. Администрация поселения:
- 3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
- 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.
- 4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению Сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.
- 5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.
- 5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата _____

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22.

Глава Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края _____ С.В. Филиппов

дата _____

Приложение 8
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,6 |

| | | |
|----|---|------|
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 250 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2,7 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 4,9 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 21,7 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2,7 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1,4 |
| 10 | Прочие | 56 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Пановского сельсовета Ребрихинского района _____ С.В.Филиппов

Приложение 13
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице и.о. главы Администрации сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующей на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2014 № 47 «О приеме осуществления Администрацией Плоскосеминского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- 1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- 1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.
- 2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Администрация района:
- 3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.
- 3.2. Администрация поселения:
- 3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
- 3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.
- В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.
- 4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению Сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.
- 5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.
- 5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул.
40-лесь Победы, 14-2.

И.о. главы Администрации Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского
района Алтайского края

_____ В.Ф. Игумина

дата

Приложение 13
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 0,4 |

| | | |
|----|---|------|
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 85 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 0,8 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 1,6 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 6 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 0,8 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,4 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт
 Глава Администрации Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района _____ В.Ф.Игумина

Приложение 9
 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Летяйкиной Олеси Федоровны, действующей на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и **Администрация Ребрихинского района Алтайского края**, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 46 «О приеме осуществления Администрацией Подстепновского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет субвенций, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет
ВЛКСМ, 9.

Глава Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ О.Ф. Летяйкина

дата

Приложение 9
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,2 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в | 161 |

| | | |
|----|---|------|
| | соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 1,9 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 15,4 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 1,9 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Подстепновского района _____ О.Ф.Летяйкина

Приложение 10
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края от 11.12.2014 № 39 «О приеме осуществления Администрацией Ребрихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.1.4. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.7. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.8. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.9. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.10. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.2.4. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.7. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.8. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.9. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.10. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна
Бедного, 1.

Глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ М.И. Селиванов

дата

Приложение 10
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 10,5 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 698 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 5 |
| 4 | создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения | 10 |
| 5 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 17,5 |

| | | |
|----|--|------|
| 6 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 4,9 |
| 7 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 140 |
| 8 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 9 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 17,5 |
| 10 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 8,6 |
| 11 | Прочие | 84,9 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района _____ М.И.Селиванов

Приложение 11

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Фролова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.12.2014 № 34 «О приеме осуществления Администрацией Рожне-Логовского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет субвенций, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42.

Глава Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ В.Л. Фролов

дата

Приложение 11
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,3 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 167 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2,1 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 16,8 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных | 2,5 |

| | | |
|----|--|------|
| | планов поселения документации по планировке территории | |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2,1 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1,1 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Рожнеологовского сельсовета Ребрихинского района _____ В.Л.Фролов

Приложение 12
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Странцива Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 38 «О приеме осуществления Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет субвенций, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного

пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата _____

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658530, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Станция Ребриха, ул. Строительная, 22.

Глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
_____ В.В. Странцов

дата _____

Приложение 12
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 3,3 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 356 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 3 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 5,5 |
| 5 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 43,7 |
| 6 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 7 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 5,5 |
| 8 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 2,7 |
| 9 | Прочие | 84,9 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Приложение 14
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Бурковой Тамары Павловны, действующей на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 42 «О приеме осуществления Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по

реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действие настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул.
Ленинская, 1.

Глава Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ Т.П. Буркова

дата

Приложение 14

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 1,4 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 241 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 2,4 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 3,2 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 19 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 2,4 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 1,2 |
| 10 | Прочие | 56 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А. Прахт

Глава Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района _____ Т.П. Буркова

Приложение 15

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Колонтаевой Надежды Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Шумилихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Шумилихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Шумилихинского сельского Совета народных депутатов Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 47 «О приеме осуществления Администрацией Шумилихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658521, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, ул. Ленина, 88.

Глава Администрации Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ Н.В. Колонтаева

дата

Приложение 15

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 0,8 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 141 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 1,3 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 1,6 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 10,7 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 1,3 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,7 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А. Прахт

Глава Администрации Шумилихинского сельсовета Ребрихинского района _____ Н.В. Колонтаева

Приложение 16

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
19.12.2014 № 68

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

31 декабря 2014 года

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Администрации сельсовета Позднякова Михаила Семеновича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет

Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2014 № 54 «О приеме осуществления Администрацией Яснополянского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 19.12.2014 № 68 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией района осуществления части полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.1.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.2. Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий:

1.2.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.2.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.2.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.6. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.2.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1.2.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из районного бюджета в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, согласно приложения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету поселения на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации поселения материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов района или поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении месяца (указать срок возврата) с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в районный бюджет.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов района и поселения.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов района и поселения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул.
Октябрьская, 5.

Глава Администрации Яснополянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ М.С. Поздняков

дата

Приложение 16

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 19.12.2014г № 68

Межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий

| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 0,7 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 80 |
| 3 | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2 |
| 4 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 1,2 |
| 5 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 1,6 |
| 6 | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 9,6 |
| 7 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории | 2,5 |
| 8 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 1,2 |
| 9 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 0,6 |
| 10 | Прочие | 38,2 |

Глава Администрации Ребрихинского района _____ А.А.Прахт

Глава Администрации Яснополянского сельсовета Ребрихинского района _____ М.Г.Поздняков



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 69

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о принятии Администрацией Ребрихинского района Алтайского края к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 42 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района», районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края принять к осуществлению часть полномочий Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края по решению

вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха, предусмотренных пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Усть-Мосихинского сельсовета в бюджет Ребрихинского района в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2. Утвердить Соглашение о передаче Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района, согласно [пункту 1](#) данного решения.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н. Ковылина).

Заместитель председателя районного Совета народных депутатов

А.А.Виноградов



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

19.12.2014 № 70

с. Ребриха

О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 42 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района» и на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т. Н. Ковылина).

Заместитель председателя районного Совета народных депутатов

А.А.Виноградов

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2014 № 70

РЕШЕНИЕ

О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха

В соответствии с решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2014 № 42 «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ребрихинского района» муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха, предусмотренных пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для осуществления полномочий муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации передаются в виде субвенции из бюджета Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края финансовые средства в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение осуществления полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в части строительства системы водоснабжения в селе Усть-Мосиха является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

Контроль за исполнением настоящего решения осуществляют Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Т.В. Родионова).



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2014 № 73

с. Ребриха

О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов,-

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Представить Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившим силу:

- решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2012 года № 87 «О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;

- решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2013 года № 58 «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

УСТАВ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории муниципального района в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальный район в соответствующем падеже) наделено статусом муниципального района законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края».

2. Административным центром муниципального района является село Ребриха.

Статья 2. Граница и состав территории муниципального района

1. Граница муниципального района утверждена законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края».

2. В границах муниципального района находятся сельсоветы: Беловский, Боровлянский, Воронихинский, Зеленорошинский, Зиминский, Клочковский, Куликовский, Пановский, Плоскосемиинский, Подстепновский, Ребрихинский, Рожне-Логовской, Станционно-Ребрихинский, Усть-Мосихинский, Шумилихинский и Яснополянский, которые наделены статусом сельских поселений (далее - поселения в соответствующем падеже).

Статья 3. Население муниципального района

Население муниципального района (далее - население в соответствующем падеже) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

Статья 4. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - районный Совет народных депутатов в соответствующем падеже).

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее - районный бюджет в соответствующем падеже);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- 18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе») в соответствующем падеже);
- 19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счёт средств районного бюджета;
- 26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 34) осуществление муниципального лесного контроля;
- 35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
- 37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района (далее - органы местного самоуправления в соответствующем падеже) имеют право на:
- 1) создание музеев муниципального района;
 - 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
 - 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
 - 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
 - 6) создание условий для развития туризма;
 - 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет народных депутатов вправе по представлению главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава Администрации района в соответствующем падеже) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

- Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:
- 1) референдум муниципального района (далее - местный референдум в соответствующем падеже);
 - 2) выборы депутатов районного Совета народных депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);
 - 3) голосование по отзыву депутатов и главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава района в соответствующем падеже);
 - 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
 - 5) правотворческая инициатива граждан;

- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание граждан;
- 9) конференция граждан (собрание делегатов);
- 10) опрос граждан;
- 11) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 12) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
 2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.
 3. Местный референдум назначается районным Советом народных депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе районного Совета народных депутатов и главы Администрации района, выдвинутой ими совместно.
 4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
 5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
 6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.
- Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».
 8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с применением мажоритарной системы относительного большинства.
2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность районного Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата и главы района

1. Голосование по отзыву депутата, главы района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Избранный из состава депутатов районного Совета народных депутатов глава района, отзывается в качестве депутата соответствующего избирательного округа.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы района являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы района, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы района является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой района правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания окружной избирательной комиссией, а главой района - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой района правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы района не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы района и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы района считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее - инициативная группа в соответствующем падеже) в избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - избирательная комиссия района в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

- 1) указанное правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы района с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

- 2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

- 3) Избирательная комиссия района в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата, главу района о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии района по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава района вправе участвовать в заседании избирательной комиссии района, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

- 4) Избирательная комиссия района в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия района выдаёт ей регистрационное свидетельство и удостоверения её членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

Избирательная комиссия района извещает о принятом решении районный Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о её регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдаётся соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

- 5) Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва, предельный размер расходования средств которого не может превышать 20 тысяч рублей.

- 6) Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы района осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты инициативной группой изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы района составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов.

В подписном листе, форма которого утверждает избирательной комиссией района, указывается правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы района осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении районным Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лица, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, глава района, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» не менее чем за 45 дней со дня голосования по отзыву депутата и главы района.

12. Депутат, глава района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат, глава района считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно, по тем же основаниям, выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы района ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения районным Советом народных депутатов об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы района.

Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава района не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов отзыва в газете «Знамя труда».

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается районным Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом народных депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Знамя труда».

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета народных депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначается районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета народных депутатов, главы района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

районного Совета народных депутатов или главы района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Алтайского края - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) районный Совет народных депутатов;

2) глава района;

3) Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района в соответствующем падеже);

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 21. Правовой статус районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет народных депутатов состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий районного Совета народных депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Районный Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий районного Совета народных депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия районного Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания районного Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Районный Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Районный Совет народных депутатов подотчетен населению.

7. Районный Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

Полное наименование юридического лица «Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета народных депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение районного Совета народных депутатов: 658540, село Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, проспект Победы, 39.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета народных депутатов

1. Полномочия районного Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия районным Советом народных депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) *нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.*

2. Полномочия районного Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет народных депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом районный Совет народных депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет народных депутатов главой района, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 23. Сессия районного Совета народных депутатов

1. Основной формой деятельности районного Совета народных депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Районный Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Районный Совет народных депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также главы Администрации района или по требованию главы района.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета народных депутатов (далее - сессия в соответствующем падеже) устанавливается Регламентом районного Совета народных депутатов (далее - Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

Статья 24. Исключительная компетенция районного Совета народных депутатов

В исключительной компетенции районного Совета народных депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение районного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчётов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы района в отставку.

Статья 25. Полномочия районного Совета народных депутатов в области осуществления местного самоуправления

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы района, главы Администрации района о результатах их деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета народных депутатов;
- 4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;
- 5) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 6) участие в учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации;
- 7) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 26. Полномочия районного Совета народных депутатов в области бюджета, финансов, экономики и собственности

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в районный бюджет;
- 2) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;
- 3) установление порядка привлечения заёмных средств, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;
- 4) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;
- 5) установление размеров части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет;
- 6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- 8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 9) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом народных депутатов;
- 11) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 12) утверждение схем территориального планирования муниципального района;
- 13) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;
- 14) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- 15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 27. Полномочия районного Совета народных депутатов в области регулирования трудовых отношений

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 2) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств районного бюджета, внебюджетных источников;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 28. Иные полномочия районного Совета народных депутатов по решению вопросов местного значения

Районный Совет народных депутатов осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 29. Структура районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру районного Совета народных депутатов входят глава района, исполняющий полномочия председателя районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.
3. Районный Совет народных депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.
Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.
4. Заместитель председателя районного Совета народных депутатов, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей районным Советом народных депутатов в соответствии с Регламентом.
5. Районный Совет народных депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом народных депутатов при их образовании.
6. В районном Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.
Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.
7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.
Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой района.

4. Депутат обязан:

- 1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;
 - 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;
 - 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;
 - 4) соблюдать установленные в районном Совете народных депутатов правила публичных выступлений;
 - 5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
 - 6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.
5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приема главой района, главой Администрации района, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе района, главе Администрации района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.
8. Решение районного Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 31. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета народных депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом народных депутатов, и принимать участие в их работе;
- 2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;
- 3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета народных депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом народных депутатов должностным лицам;
- 4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;
- 5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета народных депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом народных депутатов, и по ним проводится голосование;
- 6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета народных депутатов;
- 7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;
- 8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета народных депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;
- 9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные районному Совету народных депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;
- 12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;
- 13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 32. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета народных депутатов письменное предложение о направлении районным Советом народных депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета народных депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного

времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 33. Депутатское расследование

1. Районный Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету народных депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 34. Полномочия заместителя председателя районного Совета народных депутатов

1. К полномочиям заместителя председателя районного Совета народных депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий главы района в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий;
 - 2) представление районного Совета народных депутатов по поручению главы района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
 - 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета народных депутатов и поручениями главы района.
2. Полномочия заместителя председателя районного Совета народных депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

Статья 35. Правовой статус главы района

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района и исполняет полномочия председателя районного Совета народных депутатов.

2. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Глава района вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения районного Совета народных депутатов об его избрании.

При вступлении в должность глава района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Ребрихинского района Алтайского края.»

С момента принесения присяги глава района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы района с этого момента прекращаются.

4. На главу района распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава района подконтролен и подотчётен населению и районному Совету народных депутатов.

6. Глава района представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 36. Избрание главы района

Районный Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу района на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней в порядке, установленном Регламентом.

Главой района может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 2,3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке или удалении в отставку главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией района, о чём на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 38. Полномочия главы района

К полномочиям главы района относится:

- 1) представление без доверенности муниципального района, районного Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности районного Совета народных депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

- 5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов (при этом документы подписываются с указанием должности «глава района»);
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) организация приема граждан в районном Совете народных депутатов, рассмотрение обращений граждан;
- 8) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов;
- 9) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете народных депутатов и его органах;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе районного Совета народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 11) принятие мер по взаимодействию районного Совета народных депутатов с общественными объединениями;
- 12) осуществление контроля за реализацией предложений населения, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;
- 13) совместно с Администрацией района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;
- 14) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Правовой статус Администрации района

1. Администрация района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.
2. Структура Администрации района утверждается районным Советом народных депутатов по представлению главы Администрации района.
3. Администрация района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава. Полное наименование юридического лица «Администрация Ребрихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации района, а также на соответствующих печатях.
4. Местонахождение Администрации района: 658540, село Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, проспект Победы, 39.

Статья 40. Совет Администрации района

1. Совет Администрации района является коллегиальным совещательным органом Администрации района.
2. Руководство Советом Администрации района осуществляет глава Администрации района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации района.
3. Положение о Совете Администрации района и его состав утверждаются главой Администрации района.
4. Решения Совета Администрации района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации района.

Статья 41. Порядок формирования Администрации района

1. Администрация района формируется главой Администрации района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации района назначаются и освобождаются от должности главой Администрации района.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации района устанавливается главой Администрации района.

Статья 42. Правовой статус главы Администрации района

1. Глава Администрации района назначается районным Советом народных депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт заключается на срок полномочий районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации района (до дня начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации района определяется Регламентом.

2. Гражданам, претендующим на замещение должности главы Администрации района, необходимо иметь высшее образование и стаж работы на должностях, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации района.

3. Условия контракта для главы Администрации района утверждаются районным Советом народных депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации района по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации района устанавливается районным Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом народных депутатов, а другая половина - Губернатором Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации района районным Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации района заключается главой района.

8. Глава Администрации района в пределах его компетенции подконтролен и подотчетен районному Совету народных депутатов.

9. Глава Администрации района руководит деятельностью Администрации района на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление её полномочий.

10. На главу Администрации района распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом для муниципальных служащих, контрактом, заключаемым по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации района.

Глава Администрации района, замещающий свою должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, получает ежемесячную выплату за счет средств районного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы Администрации района, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более шести месяцев со дня прекращения его полномочий.

В случае если глава Администрации района получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьей, данному лицу производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств районного бюджета, но не более шести месяцев со дня прекращения полномочий главы Администрации района.

11. На главу Администрации района распространяются ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 43. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации района

1. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 2 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации.

Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

14) вступления в должность главы района, исполняющего полномочия главы Администрации района.

2. Контракт с главой Администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) районного Совета народных депутатов или главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации района - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 13, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке главы Администрации района либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации района.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 44. Полномочия главы Администрации района

К полномочиям главы Администрации района относятся:

1) представление без доверенности Администрации района и координация работы Администрации района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) обеспечение составления проекта районного бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального района, обеспечение их исполнения;

3) внесение в районный Совет народных депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление отчета о его исполнении на утверждение районного Совета народных депутатов;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета народных депутатов;

5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) заключение от имени Администрации района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

7) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

8) организация приема граждан в Администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

9) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

10) осуществление регистрации (учёта) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

11) представление районному Совету народных депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;

12) обеспечение осуществления Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 45. Заместители главы Администрации района

1. Заместители главы Администрации района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой Администрации района, выполняют поручения главы Администрации района.

2. В случае временного отсутствия главы Администрации района, в том числе при досрочном прекращении полномочий главы Администрации района, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района.

Статья 46. Органы Администрации района

1. Органы Администрации района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета народных депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нём.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой Администрации района.

Статья 47. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации района относятся:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, предоставление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

6) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

7) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

8) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

9) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) установление удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

11) подготовка схем территориального планирования муниципального района;

12) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

13) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

14) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

15) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

16) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

17) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

18) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

20) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

21) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

22) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 48. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации района относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4) приостановление предпринимательской деятельности муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

5) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

6) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

7) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

8) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

12) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

13) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

14) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из районного бюджета;

15) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);

16) установление гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 49. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области безопасности

К полномочиям Администрации района относятся:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края вопросов обеспечения безопасности дорожного движения;

4) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

5) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим муниципальным образованием;

6) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

7) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

8) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

9) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 50. Иные полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения

1. Администрация района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом народных депутатов, находятся в ведении Администрации района.

Статья 51. Осуществление Администрацией района отдельных государственных полномочий

Администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

Статья 52. Правовой статус избирательной комиссии района

1. Избирательная комиссия района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов и главы района,

голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района.

2. Срок полномочий избирательной комиссии района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии района истекает в период после назначения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района и до окончания кампании местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района, в которых участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой кампании местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района.

3. Избирательная комиссия района состоит из десяти членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия района формируется районным Советом народных депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия района осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 53. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- 1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения районного Совета народных депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы района;
- 5) постановления и распоряжения Администрации района;
- 6) распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.
- 7) правовые акты контрольно-счетной палаты района.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 54. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного районным Советом народных депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата решения районного Совета народных депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является номер решения районного Совета народных депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 55. Порядок принятия решений районным Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии районного Совета народных депутатов открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

2. Решения районного Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3-6 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки главы района, избрании и освобождении от должности заместителя председателя районного Совета народных депутатов, об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации района, расторжении с ним контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение об удалении главы района в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя районного Совета народных депутатов по инициативе районного Совета народных депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

6. Решение об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

7. Решения районного Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 56. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой района, главой Администрации района, прокурором Ребрихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета народных депутатов только по инициативе главы Администрации района или при наличии заключения главы Администрации района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 57. Порядок принятия (издания) правовых актов главой района, главой Администрации района, руководителями органов Администрации района

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов.

2. Глава Администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями районного Совета народных депутатов, издаёт постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам,

связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

3. Руководители органов Администрации района, которым такое право предоставлено положениями о соответствующих органах, по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы.

Статья 58. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 59. Вступление в силу и порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов (за исключением Устава муниципального образования и муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений) считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) указывается в муниципальном правовом акте.

Решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию), за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Решения о досрочном прекращении полномочий органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, депутатов, а также иные муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

5. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов в изложении не полностью не допускается.

6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в новой редакции.

7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается опубликование их полных текстов в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», учреждаемыми органами местного самоуправления.

Датой официального опубликования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

8. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов считается размещение их на официальном сайте Администрации района, доведение до сведения населения посредством телевидения, радио, передача по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

9. Устав, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 60. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 61. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 62. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом края о муниципальной службе.

3. Руководитель финансового органа Администрации района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ГЛАВА 7. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 63. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета. 4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов и депутатов.

5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края».

Статья 64. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета народных депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации района.

2. Глава Администрации района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета народных депутатов в срок, установленный решением районного Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

5. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления района осуществляют внутренний финансовый контроль.

Формы и порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами местного самоуправления района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

7. Администрация района предоставляет районному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 65. Отчетность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в районный Совет народных депутатов и контрольно-счетную палату района.

Годовые отчёты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета народных депутатов.

3. Годовой отчёт об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет народных депутатов в форме проекта решения районного Совета народных депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет народных депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении районного бюджета.

Статья 66. Муниципальное имущество

В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьёй 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 67. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 68. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 69. Взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации района

1. Глава района и глава Администрации района обеспечивают взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации района.

2. Районный Совет народных депутатов вправе обратиться к главе Администрации района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации района, руководителей органов Администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации района вправе обратиться в районный Совет народных депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета народных депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета народных депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации района, руководителями органов Администрации района.

Глава Администрации района, должностные лица Администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета народных депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация района обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом народных депутатов и главой Администрации района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 70. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется настоящим Уставом или решением районного Совета народных депутатов.

2. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет народных депутатов, Администрацию района.

Обращения, направленные в районный Совет народных депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до её проведения.

На обращения, направленные в Администрацию района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Статья 71. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района

Районный Совет народных депутатов, глава района, Администрация района, глава Администрации района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы района перед населением муниципального района

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава района несут ответственность перед населением.
2. Население муниципального района вправе отозвать депутата, главу района по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 73. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством

1. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 74. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района перед юридическими и физическими лицами

Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 75. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 76. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25 декабря 2012 года № 87;

муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25 декабря 2013 года № 58.

Глава района

Е.Г. Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2014 № 74

с.Ребриха

О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год

В соответствии с законом Алтайского края от 09.02.2011 г. № 19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края», ст. 24 Устава Ребрихинского района, руководствуясь Сценарными условиями социально-экономического развития Алтайского края на 2015 год и на период до 2017 года, утвержденными распоряжением Администрации Алтайского края от 26.11.2014 г. № 391-р, заслушав информацию комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района принять к сведению.
2. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития района за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края за 2014 год (приложение 1).
3. Утвердить основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Ковылина Т.Н.)

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение 1
к решению Ребрихинского
районного Совета
народных депутатов
от 26.12.2014 № 74

района за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического
района за 2014год

| Наименование показателя | Ед-цы измерения | 2013г. факт | 9 мес.2014г. факт | 2 014 оценка |
|---|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
| Объем производства промышленной продукции | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 2 517 809 | 1 303 866,0 | 1 938 488 |
| в сопоставимых ценах | % | 87,1 | 86,4 | 87,4 |
| Валовая продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 3 921 100,0 | 1 710 500,0 | 2 380 300 |
| в сопоставимых ценах | % | 175,2 | 84,0 | 84,0 |
| Объем инвестиций за счет всех источников финансирования | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 895 900 | 169 700,0 | 322 200 |
| в сопоставимых ценах | % | 213,2 | 23,3 | 34,5 |
| Оборот розничной торговли | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 1 269 600 | 951 600 | 1 377 900 |
| в сопоставимых ценах | % | 102,1 | 101,3 | 102,1 |
| Оборот общественного питания | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 79 600 | 59 800 | 89 800 |
| в сопоставимых ценах | % | 100,8 | 100,1 | 103,5 |
| Объем платных услуг | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 174 800 | 137 000 | 179 033 |
| темпа роста | % | 101,2 | 106,0 | 102,4 |
| Денежные доходы населения | | | | |
| темпа роста к пред. периоду | тыс.руб. | 2 442 054 | 2 022 565 | 2 764 466 |
| | % | 109,3 | 111,6 | 113,2 |
| Реальные располагаемые денежные доходы | % | 102,8 | 102,4 | 104,2 |
| Фонд оплаты труда | | | | |
| темпа роста к пред. периоду | тыс.руб. | 784 921 | 615 057,8 | 848 594 |
| | % | 106,1 | 101,8 | 108,1 |
| Среднемесячная заработная плата | | | | |
| темпа роста к пред. периоду | руб. | 13 038 | 14 646,0 | 15 046 |
| | % | 110,0 | 114,1 | 115,4 |
| Численность работников по территории | чел. | 5 017 | 4 666 | 4 700 |
| Производство промышленной продукции : | | | | |
| мука | тыс.тонн | 52 398 | 18 928 | 20 400 |
| крупа | тыс.тонн | 2 797 | 1 449 | 1 900 |
| пиломатериалы | тыс.куб.м | 13,8 | 10,2 | 14,0 |
| кирпич строительный | млн.шт | 0,7 | 0,5 | 0,7 |
| сыры жирные | тонн | 937 | 961,0 | 1 010 |
| масло животное | тонн | 70 | 121,1 | 121 |
| мясо и субпродукты | тонн | 4441 | 3244 | 4330 |
| Изделия колбасные | тонн | 4937 | 3045 | 4000 |
| Хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 632 | 426 | 570 |
| Ввод в действие общей площади жилых домов | кв.метры | 2249 | 1451 | 1650 |

Приложение 2
к решению Ребрихинского
районного Совета
народных депутатов
от 26.12.2014 № 74

Основные показатели прогноза
социально-экономического развития муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2015год

| Наименование показателя | Ед-цы измерения | 2 013 факт | 2 014 оценка | 2 015 прогноз |
|---|-----------------|-------------|--------------|---------------|
| Объем производства промышленной продукции | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 2 517 809 | 1 938 488 | 2 163 981 |
| в сопоставимых ценах | % | 87,1 | 87,4 | 88,1 |
| Валовая продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 3 921 100,0 | 2 380 300 | 3 108 900 |
| в сопоставимых ценах | % | 175,2 | 84,0 | 120,2 |
| Объем инвестиций за счет всех источников финансирования | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 895 900 | 322 200 | 274 980 |
| в сопоставимых ценах | % | 213,2 | 34,5 | 77,9 |
| Оборот розничной торговли | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 1 269 600 | 1 377 900 | 1 480 168 |
| в сопоставимых ценах | % | 102,1 | 102,1 | 102,5 |
| Оборот общественного питания | | | | |
| в действующих ценах | тыс.руб. | 79 600 | 89 800 | 94 108 |
| в сопоставимых ценах | % | 100,8 | 103,5 | 102,0 |
| Объем платных услуг | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| в действующих ценах | тыс.руб. | 174 800 | 179 033 | 182 614 |
| темпа роста | % | 101,2 | 102,4 | 102,0 |
| Денежные доходы населения | тыс.руб. | 2 442 054 | 2 764 466 | 3 031 893 |
| темпа роста к пред. периоду | % | 109,3 | 113,2 | 109,6 |
| Реальные располагаемые денежные доходы | % | 102,8 | 104,2 | 104,4 |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. | 784 921 | 848 594 | 922 830 |
| темпа роста к пред. периоду | % | 106,1 | 108,1 | 108,7 |
| Среднемесячная заработная плата | руб. | 13 038 | 15 046 | 16 190 |
| темпа роста к пред. периоду | % | 110,0 | 115,4 | 107,6 |
| Численность работников по территории | чел. | 5 017 | 4 700 | 4 750 |
| Производство промышленной продукции : | | | | |
| мука | тыс.тонн | 52 398 | 20 400 | 24 500 |
| крупа | тыс.тонн | 2 797 | 1 900 | 2 500 |
| пиломатериалы | тыс.куб.м | 13,8 | 14,0 | 14,0 |
| кирпич строительный | млн.шт | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| сыры жирные | тонн | 937 | 1 010 | 1 012 |
| масло животное | тонн | 70 | 121 | 122 |
| мясо и субпродукты | тонн | 4441 | 4330 | 4300 |
| колбасные изделия | тонн | 4937 | 4000 | 4200 |
| хлеб и хлебобулочные изделия | тонн | 632 | 570 | 610 |
| ввод в действие общей площади жилых домов | кв.м. | 2249 | 1650 | 2100 |



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.014 № 75

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 №67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 №67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год» следующие изменения:
 - 1). Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - «1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 358494,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 260516,6 тыс. рублей;
 - 1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 366194,4 тыс. рублей;
 - 1.4. дефицит районного бюджета в сумме 7700 тыс. рублей».
 - 2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 3). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 4). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 5). Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 6). Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).
 - 2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2014 года.
 - 3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 - 4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
« О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год

| Код | Источники финансирования дефицита районного бюджета | Сумма, тысяч рублей |
|---------------------|--|---------------------|
| 01 03 01 00 05 0000 | Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими | 7700 |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год

тыс.руб.

| Наименование показателя | РЗ | ПР | Сумма |
|--|-----------|----|-----------------|
| 01 Общегосударственные вопросы | 01 | | 17341 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 | 130 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 01 | 04 | 13790 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 3216 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 205 |
| 02 Национальная оборона | 02 | | 856,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 856,8 |
| 03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 1834,7 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 1406,7 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 417 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 11 |
| 04 Национальная экономика | 04 | | 7486,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3498,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 3286 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 702 |
| 05 Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 30329,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 29854 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 295,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 180 |
| 07 Образование | 07 | | 238190,1 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 53286 |
| Общее образование | 07 | 02 | 174675,1 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 07 | 07 | 3359 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 6870 |
| 08 Культура, кинематография | 08 | | 11024 |
| Культура | 08 | 01 | 9136 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 1888 |
| 09 Здравоохранение | 09 | | 50 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | 50 |
| 10 Социальная политика | 10 | | 54899,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 91 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 33986,9 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20822 |
| 11 Физическая культура и спорт | 11 | | 760 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 760 |
| 13 Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | 157 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 157 |
| 14 Межбюджетные трансферты | 14 | | 3264,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 2513,5 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 592 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 159,2 |
| ИТОГО | | | 366194,4 |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год

тыс.руб.

| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
|---|------------|----|----|-----------|-----|-------------|
| Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края | 054 | | | | | 3366 |
| Образование | 054 | 07 | | | | 2680 |
| Общее образование | 054 | 07 | 02 | | | 2500 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 054 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 2500 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 054 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 611 | 2500 |
| Другие вопросы в области образования | 054 | 07 | 09 | | | 180 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта | 054 | 07 | 09 | 70 1 8099 | | 180 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 054 | 07 | 09 | 70 1 8099 | 612 | 180 |
| Физическая культура и спорт | 054 | 11 | | | | 686 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 054 | 11 | 05 | | | 686 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 0 0000 | | 452 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|-----------|-----|-----------------|
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 2 0000 | | 452 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | | 452 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 436 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 054 | 11 | 05 | 02 0 0000 | | 141 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 054 | 11 | 05 | 02 5 0000 | | 141 |
| Централизованная бухгалтерия | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | | 141 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | 121 | 136 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | 244 | 5 |
| Районная целевая программа "Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014 год" | 054 | 11 | 05 | 70 1 0000 | | 93 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 054 | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 70 1 6099 | 244 | 93 |
| Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края | 057 | | | | | 17690 |
| Образование | 057 | 07 | | | | 7337 |
| Общее образование | 057 | 07 | 02 | | | 7318 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 7318 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 057 | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 7318 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 7318 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 6113 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 1167 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 33 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 057 | 07 | 02 | 0211042 | 852 | 4 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 057 | 07 | 07 | | | 19 |
| Районная целевая программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2012-2014 годы" | 057 | 07 | 07 | 58 5 0000 | | 19 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 057 | 07 | 07 | 58 5 6099 | | 19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 07 | 07 | 58 5 6099 | 244 | 19 |
| Культура, кинематография | 057 | 08 | | | | 10353 |
| Культура | 057 | 08 | 01 | | | 9136 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 01 | 02 0 0000 | | 9086 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 057 | 08 | 01 | 02 2 0000 | | 9086 |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | | 4801 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | 111 | 4800 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | 852 | 1 |
| Музей | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | | 609 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 111 | 516 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 244 | 93 |
| Библиотека | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | | 3676 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 111 | 3459 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 244 | 215 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 851 | 2 |
| Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | 057 | 08 | 01 | 9025148 | | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 9025148 | 244 | 50 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 057 | 08 | 04 | | | 1217 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 0 0000 | | 668 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 0000 | | 668 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | | 668 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 640 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 0 0000 | | 476 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 5 0000 | | 476 |
| Централизованная бухгалтерия | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | | 476 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 121 | 440 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 244 | 21 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 851 | 7 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 852 | 8 |
| Районная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 год" | 057 | 08 | 04 | 44 1 0000 | | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 057 | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 44 1 6099 | 244 | 15 |
| Районная целевая программа "Культура Ребрихинского района на 2014г." | 057 | 08 | 04 | 44 2 0000 | | 58 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 057 | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 58 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 44 2 6099 | 244 | 58 |
| Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края | 074 | | | | | 248887,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 074 | 03 | | | | 11 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 | | | 11 |
| Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2014 год" | 074 | 03 | 14 | 10 1 0000 | | 11 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 03 | 14 | 10 1 6099 | 244 | 11 |
| Образование | 074 | 07 | | | | 227471,1 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 | | | 53286 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|-----------|-----|----------|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 34818 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 02 1 0000 | | 34818 |
| Детские дошкольные учреждения | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | | 34818 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 111 | 20483 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 112 | 55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 244 | 14036 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 851 | 161 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 852 | 83 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 074 | 07 | 01 | 58 0 0000 | | 18468 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 01 | 58 1 0000 | | 18468 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | | 18468 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 111 | 16744 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 244 | 1538 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 321 | 186 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 | | | 164857,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 34427,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 34427,1 |
| Школы начальные, неполные средние и средние | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | | 27477,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 111 | 590 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 112 | 25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 244 | 22080,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 321 | 8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 611 | 2800 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 851 | 1830 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 852 | 144 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 6950 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 5670 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 1200 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 56 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 852 | 18 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 074 | 07 | 02 | 58 0 0000 | | 129955 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 58 2 0000 | | 129955 |
| Выплата премий Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58 2 1311 | | 5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58 2 1311 | 612 | 5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | | 127768 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 111 | 88063 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 244 | 1977 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 611 | 37728 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | | 2182 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | 244 | 1540 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | 612 | 642 |
| Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 074 | 07 | 02 | 7217025 | | 225 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 7217025 | 244 | 225 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 074 | 07 | 02 | 9035097 | | 250 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 9035097 | 612 | 250 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 074 | 07 | 07 | | | 3340 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 07 | 02 0 0000 | | 416 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 07 | 02 1 0000 | | 416 |
| Детские оздоровительные учреждения | 074 | 07 | 07 | 02 1 1049 | | 416 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 07 | 02 1 1049 | 611 | 416 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 07 | 5851321 | | 783 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 07 | 5851321 | 244 | 341 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 07 | 5851321 | 612 | 442 |
| Муниципальная целевая программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2014 г." | 074 | 07 | 07 | 58 6 0000 | | 134 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 134 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 07 | 58 6 6099 | 244 | 134 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|-----------|-----|--------------|
| Районная целевая программа" Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы" | 074 | 07 | 07 | 58 8 0000 | | 2007 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 07 | 07 | 58 8 6099 | | 2007 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 07 | 58 8 6099 | 244 | 1881 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 07 | 58 8 6099 | 612 | 126 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 | | | 5988 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 2145 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 0000 | | 1902 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | | 1902 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 121 | 1746 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 122 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 244 | 154 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 243 |
| Функционирование органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 01 4 7007 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 01 4 7007 | 121 | 216 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 01 4 7007 | 122 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 01 4 7007 | 244 | 26 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 0 0000 | | 3204 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 5 0000 | | 3204 |
| Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | | 3204 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 121 | 2643 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 122 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 244 | 106 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 851 | 445 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 852 | 9 |
| Оплата первоначального взноса и компенсация части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений | 074 | 07 | 09 | 5372714 | | 216 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 07 | 09 | 5372714 | 322 | 216 |
| Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 074 | 07 | 09 | 5605898 | | 264 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 07 | 09 | 5605898 | 322 | 264 |
| Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников | 074 | 07 | 09 | 5861323 | | 80 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 09 | 5861323 | 321 | 53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 09 | 5861323 | 612 | 27 |
| Районная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2014 год" | 074 | 07 | 09 | 58 7 0000 | | 79 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 07 | 09 | 58 7 6099 | | 79 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 58 7 6099 | 244 | 79 |
| Здравоохранение | 074 | 09 | | | | 50 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 074 | 09 | 09 | | | 50 |
| Районная целевая программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы." | 074 | 09 | 09 | 67 2 0000 | | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 09 | 09 | 67 2 6099 | 612 | 50 |
| Социальная политика | 074 | 10 | | | | 21355,6 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 | | | 533,6 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 074 | 10 | 03 | 4905020 | | 235 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 10 | 03 | 4905020 | 322 | 235 |
| Обеспечение жильем молодых семей, ФЦП "Жилище на 2011-2015 годы" | 074 | 10 | 03 | 5372701 | | 149,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 10 | 03 | 5372701 | 322 | 149,3 |
| Районная целевая программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы" | 074 | 10 | 03 | 71 7 0000 | | 149,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 074 | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 149,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 10 | 03 | 71 7 6099 | 322 | 149,3 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 | | | 20822 |
| Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 04 | 71 0 0000 | | 20822 |
| Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 04 | 71 3 0000 | | 3166 |
| Предоставление единовременных денежных выплат отличникам из многодетных семей | 074 | 10 | 04 | 71 3 1522 | | 62 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 71 3 1522 | 313 | 54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 10 | 04 | 71 3 1522 | 612 | 8 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 71 3 7070 | | 3104 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 71 3 7070 | 313 | 3104 |
| Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 04 | 71 4 0000 | | 17656 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 71 4 7080 | | 17656 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 71 4 7081 | | 7806 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 71 4 7081 | 313 | 7806 |
| Вознаграждение приемного родителя | 074 | 10 | 04 | 71 4 7082 | | 6011 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 71 4 7082 | 313 | 6011 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 71 4 7083 | | 3839 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 71 4 7083 | 313 | 3839 |
| Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края | 082 | | | | | 12414 |
| Национальная экономика | 082 | 04 | | | | 3230 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|-----------|-----|----------------|
| Сельское хозяйство и рыболовство | 082 | 04 | 05 | | | 3128 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 0 0000 | | 3128 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 2 0000 | | 3128 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | | 3128 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 2900 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 210 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 851 | 8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 852 | 10 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 082 | 04 | 12 | | | 102 |
| Районная целевая программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы" | 082 | 04 | 12 | 59 2 0000 | | 102 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 082 | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 102 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 082 | 04 | 12 | 59 2 6099 | 244 | 102 |
| Социальная политика | 082 | 10 | | | | 9184 |
| Социальное обеспечение населения | 082 | 10 | 03 | | | 9184 |
| ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 082 | 10 | 03 | 5205018 | | 4763,5 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 082 | 10 | 03 | 5205018 | 322 | 4763,5 |
| Улучшение жилищных условий граждан на селе | 082 | 10 | 03 | 5372702 | | 2954,6 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 082 | 10 | 03 | 5370702 | 322 | 2954,6 |
| Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов ,проживающих в сельской местности | 082 | 10 | 03 | 5372703 | | 1465,9 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 082 | 10 | 03 | 5372703 | 322 | 1465,9 |
| Комитет по финансам,налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района | 092 | | | | | 12227,7 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 | | | | 3326 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов | 092 | 01 | 06 | | | 3216 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 0 0000 | | 3216 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 0000 | | 3216 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | | 3216 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 121 | 3063 |
| Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 122 | 7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 244 | 141 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 851 | 2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 852 | 3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 | | | 110 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 110 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 110 |
| Функционирование административных комиссий | 092 | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 110 |
| Субвенции | 092 | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 110 |
| Национальная оборона | 092 | 02 | | | | 856,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 | | | 856,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 01 0 0000 | | 856,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 01 4 0000 | | 856,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 01 4 5118 | | 856,8 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 856,8 |
| Национальная экономика | 092 | 04 | | | | 3656,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 092 | 04 | 05 | | | 370,5 |
| ДЦП "Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов на территории Алтайского края на 2013-2015 годы" | 092 | 04 | 05 | 3400000 | | 370,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий региональных программ | 092 | 04 | 05 | 3408099 | | 370,5 |
| Субсидии | 092 | 04 | 05 | 3408099 | 521 | 370,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 | | | 3286 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 09 | 91 0 0000 | | 3286 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 092 | 04 | 09 | 91 2 0000 | | 3286 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 092 | 04 | 09 | 91 2 6727 | | 3286 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности | 092 | 04 | 09 | 91 2 6727 | 521 | 3286 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 | | | | 295,7 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 | | | 295,7 |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 092 | 05 | 03 | 9297120 | | 295,7 |
| Субсидии | 092 | 05 | 03 | 9297120 | 521 | 295,7 |
| Культура и кинематография | 092 | 08 | | | | 671 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 092 | 08 | 04 | | | 671 |
| Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности | 092 | 08 | 04 | 9097301 | | 671 |
| Субсидии | 092 | 08 | 04 | 9097301 | 521 | 671 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 | | | | 157 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 092 | 13 | 01 | | | 157 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 99 3 0000 | | 157 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 99 3 1407 | | 157 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 157 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | | | | 3264,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | | | 2513,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 98 0 0000 | | 2513,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 98 1 0000 | | 2513,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 98 1 6022 | | 2513,5 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | 98 1 6022 | 511 | 2513,5 |
| Иные дотации | 092 | 14 | 02 | | | 592 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|-----------|-----|--------------|
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 092 | 14 | 02 | 98 2 6023 | | 592 |
| Иные дотации | 092 | 14 | 02 | 98 2 6023 | 512 | 592 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 092 | 14 | 03 | | | 159,2 |
| Межбюджетные трансферты на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 092 | 14 | 03 | 7217025 | | 125 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 7217025 | 540 | 125 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 14 | 03 | 9911410 | | 34,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9911410 | 540 | 34,2 |
| Администрация Ребрихинского района Алтайского края | 303 | | | | | 71609 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 14015 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования | 303 | 01 | 03 | | | 130 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 0 0000 | | 130 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 0000 | | 130 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 1011 | | 130 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 03 | 01 2 1011 | 244 | 130 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 303 | 01 | 04 | | | 13790 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 0000 | | 13587 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 0000 | | 13587 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | | 12730 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 10016 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 2151 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 851 | 491 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 852 | 38 |
| Глава местной администрации | 303 | 01 | 04 | 01 2 1013 | | 857 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 01 | 04 | 01 2 1013 | 121 | 857 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 04 | 99 1 0000 | | 203 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 04 | 99 1 1410 | | 203 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 04 | 99 1 1410 | 870 | 203 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 95 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 95 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 95 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 01 4 7006 | 244 | 95 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | | | | 1823,7 |
| Органы юстиции | 303 | 03 | 04 | | | 1406,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 03 | 04 | 01 0 0000 | | 1406,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 03 | 04 | 01 4 0000 | | |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | | 1406,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 121 | 616 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 122 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 244 | 788,7 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 | 09 | | | 417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 02 0 0000 | | 417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 02 5 0000 | | 417 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | | 417 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | 121 | 403 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | 244 | 14 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | | | | 600 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | | | 600 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 303 | 04 | 12 | 59 0 5064 | | 432 |
| Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 59 0 5064 | 810 | 432 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 303 | 04 | 12 | 59 0 8099 | | 108 |
| Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 59 0 8099 | 810 | 108 |
| Муниципальная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы." | 303 | 04 | 12 | 59 1 0000 | | 60 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 60 |
| Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 59 1 6099 | 810 | 60 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | | | | 30034 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 | | | 29854 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 52 0 5018 | | 10551 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 52 0 5018 | 414 | 10551 |
| Приобретение водонапорной башни пос.Орел Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 5382805 | | 360 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 5382805 | 414 | 360 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 53 8 2843 | | 18358 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 53 8 2843 | 414 | 18358 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 79 2 0000 | | 500 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 500 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|-----------------|
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 79 2 6099 | 414 | 500 |
| Приобретение водонапорной башни в пос.Орел Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 79 3 0000 | | 85 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 05 | 02 | 79 3 6099 | | 85 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 79 3 6099 | 414 | 85 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 | | | 180 |
| Газификация Ребрихинского района | 303 | 05 | 05 | 79 1 0000 | | 180 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 05 | 05 | 79 1 0000 | | 180 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 05 | 79 1 6099 | 414 | 180 |
| Образование | 303 | 07 | | | | 702 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 | | | 702 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 243 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 243 |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 303 | 07 | 09 | 01 4 7005 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 07 | 09 | 01 4 7005 | 121 | 196 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 303 | 07 | 09 | 01 4 7005 | 244 | 47 |
| Кредиторская задолженность по реконструкции МКОУ "Станционно- Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" | 303 | 07 | 09 | 79 8 0000 | | 459 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 07 | 09 | 79 8 6099 | | 459 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 303 | 07 | 09 | 79 8 6099 | 244 | 407 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 07 | 09 | 79 8 6099 | 414 | 52 |
| Социальная политика | 303 | 10 | | | | 24360,3 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 91 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 | 01 | 90 4 6627 | | 91 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 303 | 10 | 01 | 90 4 6627 | 313 | 91 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 | | | 24269,3 |
| Районная целевая программа "Доступная среда на 2012-2015 годы" | 303 | 10 | 03 | 71 5 0000 | | 6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 6 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 303 | 10 | 03 | 71 5 6099 | 244 | 6 |
| Муниципальная целевая программа"Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2014 год" | 303 | 10 | 03 | 71 6 0000 | | 40 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 40 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств | 303 | 10 | 03 | 71 6 6099 | 321 | 40 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан | 303 | 10 | 03 | 83 0 0000 | | 24223,3 |
| Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,военнослужащих,проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года,граждан ,награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда,лиц,работавших на военных объектах в период ВОВ,членов семей погибших инвалидов войны,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,инвалидов и семей,имеющих детей-инвалидов | 303 | 10 | 03 | 83 2 0000 | | 24223,3 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов" | 303 | 10 | 03 | 83 2 5134 | | 24223,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 303 | 10 | 03 | 83 2 5134 | 322 | 24223,3 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 | | | | 74 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 303 | 11 | 05 | | | 74 |
| Районная целевая программа"Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014г" | 303 | 11 | 05 | 70 1 0000 | | 74 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 303 | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 74 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 303 | 11 | 05 | 70 1 6099 | 244 | 74 |
| Итого | | | | | | 366194,4 |

Приложение 7
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном бюджете
Ребрихинского
района на 2014 год"

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

тыс.руб.

| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
|--|-----------|----|-----------|-----|--------------|
| 01 Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 17341 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 130 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 0 0000 | | 130 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 0000 | | 130 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 1011 | | 130 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 01 | 03 | 01 2 1011 | 244 | 130 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 01 | 04 | | | 13790 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 0000 | | 13587 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 0000 | | 13587 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 1011 | | 12730 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 10016 |
| Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 34 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|-----------|-----|---------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 2151 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 01 2 1011 | 851 | 491 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 01 2 1011 | 852 | 38 |
| Глава местной администрации | 01 | 04 | 01 2 1013 | | 857 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 01 2 1013 | 121 | 857 |
| Резервные фонды | 01 | 04 | 99 1 0000 | | 203 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 04 | 99 1 1410 | | 203 |
| Резервные средства | 01 | 04 | 99 1 1410 | 870 | 203 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | | | 3216 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 0 0000 | | 3216 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 0000 | | 3216 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 1011 | | 3216 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 01 2 1011 | 121 | 3063 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 01 2 1011 | 122 | 7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 06 | 01 2 1011 | 244 | 141 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 06 | 01 2 1011 | 851 | 2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 01 2 1011 | 852 | 3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 205 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 205 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 205 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 205 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 01 4 7006 | 244 | 95 |
| Субвенции | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 110 |
| 02 Национальная оборона | 02 | | | | 856,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 856,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 0000 | | 856,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 0000 | | 856,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 5118 | | 856,8 |
| Субвенции | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 856,8 |
| 03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 1834,7 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | | | 1406,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 03 | 04 | 01 0 0000 | | 1406,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 03 | 04 | 01 4 0000 | | 1406,7 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 ст. 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | 03 | 04 | 01 4 5930 | | 1406,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 04 | 01 4 5930 | 121 | 616 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 03 | 04 | 01 4 5930 | 122 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 04 | 01 4 5930 | 244 | 788,7 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 09 | 02 0 0000 | | 417 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 09 | 02 5 0000 | | 417 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 02 5 1086 | | 417 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 09 | 02 5 1086 | 121 | 403 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 02 5 1086 | 244 | 14 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 11 |
| Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2014 год" | 03 | 14 | 10 1 0000 | | 11 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 11 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 10 1 6099 | 244 | 11 |
| 04 Национальная экономика | 04 | | | | 7486,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 3498,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 0 0000 | | 3128 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 0000 | | 3128 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 1011 | | 3128 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 04 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 2900 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 210 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 04 | 05 | 01 2 1011 | 851 | 8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 05 | 01 2 1011 | 852 | 10 |
| ДЦП "Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов на территории Алтайского края на 2013-2015 годы" | 04 | 05 | 3400000 | | 370,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий региональных программ | 04 | 05 | 3408099 | | 370,5 |
| Субсидии | 04 | 05 | 3408099 | 521 | 370,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 3286 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 0000 | | 3286 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 0000 | | 3286 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 91 2 6727 | | 3286 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 91 2 6727 | 521 | 3286 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 702 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 59 0 5064 | | 432 |
| Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 59 0 5064 | 810 | 432 |
| Развитие малого и среднего предпринимательства | 04 | 12 | 59 0 8099 | | 108 |
| Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров | 04 | 12 | 59 0 8099 | 810 | 108 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|-----------------|
| работ,услуг | | | | | |
| Муниципальная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы" | 04 | 12 | 59 1 0000 | | 60 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 60 |
| Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров работ,услуг | 04 | 12 | 59 1 6099 | 810 | 60 |
| Районная целевая программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017годы" | 04 | 12 | 59 2 0000 | | 102 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 102 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 04 | 12 | 59 2 6099 | 244 | 102 |
| 05 Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 30329,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 29854 |
| Приобретение водонапорной башни пос.Орел Ребрихинского района | 05 | 02 | 5382805 | | 360 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 5382805 | 414 | 360 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 05 | 02 | 53 8 2843 | | 18358 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 53 8 2843 | 414 | 18358 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 05 | 02 | 5205018 | | 10551 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 5205018 | 414 | 10551 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 05 | 02 | 79 2 0000 | | 500 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 500 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 79 2 6099 | 414 | 500 |
| Приобретение водонапорной башни в пос.Орел Ребрихинского района | 05 | 02 | 79 3 0000 | | 85 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 05 | 02 | 79 3 6099 | | 85 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 79 3 6099 | 414 | 85 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 295,7 |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 | 03 | 9297120 | | 295,7 |
| Субсидии | 05 | 03 | 9297120 | 521 | 295,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 180 |
| Газификация Ребрихинского района | 05 | 05 | 79 1 0000 | | 180 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 05 | 05 | 79 1 6099 | | 180 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 05 | 79 1 6099 | 414 | 180 |
| 07 Образование | 07 | | | | 238190,1 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 53286 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 34818 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 01 | 02 1 0000 | | 34818 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 01 | 02 1 1039 | | 34818 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 01 | 02 1 1039 | 111 | 20483 |
| Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда | 07 | 01 | 02 1 1039 | 112 | 55 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 07 | 01 | 02 1 1039 | 244 | 14036 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 01 | 02 1 1039 | 851 | 161 |
| Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей | 07 | 01 | 02 1 1039 | 852 | 83 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 07 | 01 | 58 0 0000 | | 18468 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 07 | 01 | 58 1 0000 | | 18468 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 58 1 7090 | | 18468 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 01 | 58 1 7090 | 111 | 16744 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 07 | 01 | 58 1 7090 | 244 | 1538 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 01 | 58 1 7090 | 321 | 186 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 174675,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 44245,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 44245,1 |
| Школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 02 1 1040 | | 27477,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 02 1 1040 | 111 | 590 |
| Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 02 1 1040 | 112 | 25 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 07 | 02 | 02 1 1040 | 244 | 22080,1 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 02 | 02 1 1040 | 321 | 8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 02 1 1040 | 611 | 2800 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 02 1 1040 | 851 | 1830 |
| Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей | 07 | 02 | 02 1 1040 | 852 | 144 |
| Организации (учреждения)дополнительного образования детей | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 16768 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 11783 |
| Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 7 |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 2367 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 02 1 1042 | 611 | 2500 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 89 |
| Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей | 07 | 02 | 02 1 1042 | 852 | 22 |

| | | | | | |
|---|----|----|-----------|-----|--------|
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 07 | 02 | 58 0 0000 | | 129955 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования "в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 07 | 02 | 58 2 0000 | | 129955 |
| Выплата премий Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 58 2 1311 | | 5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 58 2 1311 | 612 | 5 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 58 2 7091 | | 127768 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 58 2 7091 | 111 | 88063 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 58 2 7091 | 244 | 1977 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 58 2 7091 | 611 | 37728 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | 58 2 7093 | | 2182 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 58 2 7093 | 244 | 1540 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 58 2 7093 | 612 | 642 |
| Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 07 | 02 | 7217025 | | 225 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 7217025 | 244 | 225 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | 02 | 9035097 | | 250 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 9035097 | 612 | 250 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 07 | 07 | | | 3359 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 07 | 02 0 0000 | | 416 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 07 | 02 1 0000 | | 416 |
| Детские оздоровительные учреждения | 07 | 07 | 02 1 1049 | | 416 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ) | 07 | 07 | 02 1 1049 | 611 | 416 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 07 | 07 | 5851321 | | 783 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 5851321 | 244 | 341 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 07 | 5851321 | 612 | 442 |
| Районная целевая программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2012-2014 годы." | 07 | 07 | 58 5 0000 | | 19 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 07 | 07 | 58 5 6099 | | 19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58 5 6099 | 244 | 19 |
| Муниципальная целевая программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2014 год." | 07 | 07 | 58 6 0000 | | 134 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 134 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58 6 6099 | 244 | 134 |
| Районная целевая программа "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы" | 07 | 07 | 58 8 0000 | | 2007 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 07 | 07 | 58 8 6099 | | 2007 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58 8 6099 | 244 | 1881 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 07 | 58 8 6099 | 612 | 126 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 6870 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 2388 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 0000 | | 1902 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 1011 | | 1902 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 01 2 1011 | 121 | 1746 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 01 2 1011 | 122 | 2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 01 2 1011 | 244 | 154 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 486 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 07 | 09 | 01 4 7005 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 01 4 7005 | 121 | 196 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 01 4 7005 | 244 | 47 |
| Функционирование органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 01 4 7007 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 01 4 7007 | 121 | 216 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 01 4 7007 | 122 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 01 4 7007 | 244 | 26 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 0 0000 | | 3204 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 5 0000 | | 3204 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки | 07 | 09 | 02 5 1082 | | 3204 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 02 5 1082 | 121 | 2643 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 02 5 1082 | 122 | 1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 02 5 1082 | 244 | 106 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 09 | 02 5 1082 | 851 | 445 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 02 5 1082 | 852 | 9 |
| Оплата первоначального взноса и компенсации части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений | 07 | 09 | 53 7 2714 | | 216 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 07 | 09 | 53 7 2714 | 322 | 216 |
| Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита | 07 | 09 | 56 0 5898 | | 264 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 07 | 09 | 56 0 5898 | 322 | 264 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|-----------|-----|----------------|
| Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников | 07 | 09 | 58 6 1323 | | 80 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 09 | 58 6 1323 | 321 | 53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 09 | 58 1 1323 | 612 | 27 |
| Районная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2014 год" | 07 | 09 | 58 7 0000 | | 79 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 07 | 09 | 58 7 6099 | | 79 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 58 7 6099 | 244 | 79 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта | 07 | 09 | 70 1 8099 | | 180 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 09 | 70 1 8099 | 612 | 180 |
| Кредиторская задолженность по реконструкции МКОУ "Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" | 07 | 09 | 79 8 0000 | | 459 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 07 | 09 | 79 8 6099 | | 459 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 79 8 6099 | 244 | 407 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 07 | 09 | 79 8 6099 | 414 | 52 |
| 08 Культура и кинематография | 08 | | | | 11024 |
| Культура | 08 | 01 | | | 9136 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | 02 0 0000 | | 9086 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 | 01 | 02 2 0000 | | 9086 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 02 2 1053 | | 4801 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1053 | 111 | 4800 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 02 2 1053 | 852 | 1 |
| Музей | 08 | 01 | 02 2 1056 | | 609 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1056 | 111 | 516 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 1056 | 244 | 93 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 2 1057 | | 3676 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1057 | 111 | 3459 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 1057 | 244 | 215 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 02 2 1057 | 851 | 2 |
| Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 08 | 01 | 9025148 | | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 9025148 | 244 | 50 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 08 | 04 | | | 1888 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 0 0000 | | 668 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 2 0000 | | 668 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 2 1011 | | 668 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 640 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 0 0000 | | 476 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 5 0000 | | 476 |
| Централизованная бухгалтерия | 08 | 04 | 02 5 1082 | | 476 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 02 5 1082 | 121 | 440 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 02 5 1082 | 244 | 21 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 04 | 02 5 1082 | 851 | 7 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 05 5 1082 | 852 | 8 |
| Районная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы" | 08 | 04 | 44 1 0000 | | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 44 1 6099 | 244 | 15 |
| Районная целевая программа "Культура Ребрихинского района на 2014 г." | 08 | 04 | 44 2 0000 | | 58 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 58 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 44 2 6099 | 244 | 58 |
| Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности | 08 | 04 | 9097301 | | 671 |
| Субсидии | 08 | 04 | 9097301 | 521 | 671 |
| 09 Здравоохранение | 09 | | | | 50 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | | | 50 |
| Районная целевая программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 гг." | 09 | 09 | 67 2 0000 | | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 09 | 09 | 67 2 6099 | 612 | 50 |
| 10 Социальная политика | 10 | | | | 54899,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 91 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 90 4 6627 | | 91 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 90 4 6627 | 313 | 91 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 33986,9 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 10 | 03 | 4905020 | | 235,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 4905020 | 322 | 235,0 |
| ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" | 10 | 03 | 5205018 | | 4763,5 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 5205018 | 322 | 4763,5 |
| Улучшение жилищных условий граждан на селе | 10 | 03 | 5372702 | | 2954,6 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 5372702 | 322 | 2954,6 |
| Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности | 10 | 03 | 5372703 | | 1465,9 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 5372703 | 322 | 1465,9 |
| Обеспечение жильем молодых семей, ФЦП "Жилище на 2011-2015 годы" | 10 | 03 | 5372701 | | 149,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 5372701 | 322 | 149,3 |
| Районная целевая программа "Доступная среда на 2012-2015 годы" | 10 | 03 | 71 5 0000 | | 6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 6 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|---------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 03 | 71 5 6099 | 244 | 6 |
| Муниципальная целевая программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2014г." | 10 | 03 | 71 6 0000 | | 40 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 40 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 03 | 71 6 6099 | 321 | 40 |
| Районная целевая программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы" | 10 | 03 | 71 7 0000 | | 149,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 149,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 71 7 6099 | 322 | 149,3 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан | 10 | 03 | 83 0 0000 | | 24223,3 |
| Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 10 | 03 | 83 2 0000 | | 24223,3 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов" | 10 | 03 | 83 2 5134 | | 24223,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 83 2 5134 | 322 | 24223,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 20822 |
| Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 71 0 0000 | | 3166 |
| Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 71 3 0000 | | 3166 |
| Предоставление единовременных денежных выплат отличникам из многодетных семей | 10 | 04 | 71 3 1522 | | 62 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 3 1522 | 313 | 54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 10 | 04 | 71 3 1522 | 612 | 8 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 71 3 7070 | | 3104 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 3 7070 | 313 | 3104 |
| Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 71 4 0000 | | 17656 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 71 4 7080 | | 17656 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 71 4 7081 | | 7806 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 4 7081 | 313 | 7806 |
| Вознаграждение приемного родителя | 10 | 04 | 71 4 7082 | | 6011 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 4 7082 | 313 | 6011 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 71 4 7083 | | 3839 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 4 7083 | 313 | 3839 |
| 11 Физическая культура и спорт | 11 | | | | 760 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | 760 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 0 0000 | | 452 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 2 0000 | | 452 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 2 1011 | | 452 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 11 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 436 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 11 | 05 | 02 0 0000 | | 141 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 11 | 05 | 02 5 0000 | | 141 |
| Централизованная бухгалтерия | 11 | 05 | 02 5 1082 | | 141 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 11 | 05 | 02 5 1082 | 121 | 136 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 02 5 1082 | 244 | 5 |
| Районная целевая программа "Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014г." | 11 | 05 | 70 1 0000 | | 167 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 167 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 70 1 6099 | 244 | 167 |
| 13 Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | | | 157 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 | | | 157 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 99 3 0000 | | 157 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 99 3 1407 | | 157 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 157 |
| 14 Межбюджетные трансферты | 14 | | | | 3264,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | | | 2513,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 14 | 01 | 98 0 0000 | | 2513,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 98 1 0000 | | 2513,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | 98 1 6022 | | 2513,5 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 98 1 6022 | 511 | 2513,5 |
| Иные дотации | 14 | 02 | | | 592 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 14 | 02 | 98 2 6023 | | 592 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 98 2 6023 | 512 | 592 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | | | 159,2 |
| Межбюджетные трансферты на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 14 | 03 | 721 7025 | | 125 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 721 7025 | 540 | 125 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|---------|-----|-----------------|
| Резервные фонды местных администраций | 14 | 03 | 9911410 | | 34,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9911410 | 540 | 34,2 |
| ИТОГО | | | | | 366194,4 |

Приложение 8
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
"О районном бюджете Ребрихинского
района на 2014 год"

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2014 год

| № п/п | Наименование поселений | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Субсидия на организацию мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов | Субсидия на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов мун. собственности | Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | Субсидия на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | Субвенция | | Иные межбюджетные трансферты |
|-------|-----------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|--|------------------------------|
| | | | | | | | | на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях | |
| 1. | Беловский сельсовет | 160,2 | | | | 18,5 | 386 | 98,5 | 7 | |
| 2. | Боровлянский сельсовет | 74 | | | | 8,7 | 104 | 36,4 | 3,2 | 5 |
| 3. | Воронихинский сельсовет | 97,9 | | 228 | | 11,5 | 178 | 45,3 | 4,3 | |
| 4. | Георгиевский сельсовет | 56,9 | 275 | | | 6,7 | 209 | 30,4 | 2,5 | |
| 5. | Зеленорощинский сельсовет | 95,5 | | | | 11,2 | 299 | 50,8 | 4,2 | |
| 6. | Зиминский сельсовет | 107,9 | | 28,5 | | 12,7 | 131 | 54,4 | 4,7 | |
| 7. | Ключковский сельсовет | 118,1 | | | | 13,9 | 194 | 46 | 5,2 | |
| 8. | Куликовский сельсовет | 32,7 | 137 | | | 3,9 | 104 | 20,1 | 1,4 | 25 |
| 9. | Пановский сельсовет | 137 | | | | 16,1 | 193 | 75,5 | 6 | 110 |
| 10. | Плоскосемянский сельсовет | 37,7 | | | | 4,4 | 66 | 25,4 | 1,7 | |
| 11. | Подстепновский сельсовет | 96,6 | | | | 11,4 | 124 | 50,3 | 4,2 | 13 |
| 12. | Ребрихинский сельсовет | 876,1 | | | 671 | 103,4 | 539 | | 38,3 | |
| 13. | Рожне-Логовской сельсовет | 106,2 | | | | 12,5 | 129 | 53,2 | 4,6 | |
| 14. | Станционно-Ребрихинский сельсовет | 263,2 | | | | 31 | 273 | 140,9 | 11,5 | |
| 15. | Усть-Мосихинский сельсовет | 124,8 | | | | 14,7 | 186 | 64,7 | 5,5 | |
| 16. | Шумилихинский сельсовет | 68,1 | 180 | | | 8 | 109 | 32,6 | 3 | 6,2 |
| 17. | Яснополянский сельсовет | 60,6 | | 114 | | 7,1 | 62 | 32,3 | 2,7 | |
| | Итого: | 2513,5 | 592 | 370,5 | 671 | 295,7 | 3286 | 856,8 | 110 | 159,2 |



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2014 № 77

с. Ребриха

О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, рассмотрев итоговый документ публичных слушаний по вопросу «О проекте районного бюджета на 2015 год», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2015 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 301950,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 177441,5 тыс. рублей;
 - 1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 308620,5 тыс. рублей;
 - 1.3. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 33300 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в сумме 4500 тыс. рублей;
 - 1.4. дефицит районного бюджета в сумме 6670 тыс. рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Ребрихинского района Алтайского края на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить размер межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, подлежащих перечислению в районный бюджет из бюджетов поселений района в сумме 4105 тыс. рублей.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:
 - 7.1. по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 7.2. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 7.3. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 12768 тыс. рублей.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в размере 8516 тыс. рублей.

Формирование и использование средств муниципального дорожного фонда осуществлять в соответствии с Положением о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

10. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств краевого бюджета, поступивших на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

11. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись:

11.1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением на их исполнение в текущем финансовом году;

11.2. в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления поселений за счет средств из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.3. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.4. в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.5. в случае исполнения главными распорядителями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.6. в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.8. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

11.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

11.11. в случае изменения типа районных муниципальных учреждений;

11.12. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

12. Установить, что при изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

13. Установить, что субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных статьей 1 настоящего решения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

14. Установить, что с 1 января 2015 года заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2015 год, и с учетом принятых обязательств.

15. Установить, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2015 год. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных муниципальными бюджетными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

16. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

17. Установить, что Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе в случае принятия решений органами исполнительной власти Алтайского края о направлении дополнительных средств на реализацию краевых программ перераспределять средства, предусмотренные в районном бюджете на софинансирование краевых программ.

18. Установить, что распределение бюджетных ассигнований (за исключением субвенций), предусмотренных за счет средств федерального и краевого бюджета на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

19. Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе вносить изменения в распределение бюджетных ассигнований, предусмотренное приложениями 5, 6, 7 к настоящему решению, в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ребрихинского района, в случаях не освоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

20. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

21. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2015 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2015 года.

22. Утвердить общий объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2015 год в сумме 2927,7 тыс. рублей.

23. Утвердить общий объем иных дотаций бюджетам поселений на 2015 год в сумме 577 тыс. рублей.

24. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2015 год в сумме 5771,5 тыс. рублей.

25. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2015 год согласно приложению 8,9 к настоящему решению.

26. Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе распределять межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено настоящим решением.

27. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам сельских поселений.

В случае выявления бюджетных нарушений комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе применить меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

28. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, предусмотренных на 2015 год, согласно приложению 10 к настоящему решению.

29. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

30. Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением.

31. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Знамя труда», Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

32. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

33. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Источники
финансирования дефицита районного бюджета
на 2015 год

| Код | Источники финансирования дефицита районного бюджета | Сумма, тысяч рублей |
|---------------------|--|---------------------|
| 01 03 01 00 05 0000 | Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 4600 |
| 01 05 00 00 05 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года | 2570 |
| 01 06 04 01 05 0000 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | -500 |

Приложение 2
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы
Ребрихинского района Алтайского края
на 2015 год

в процентах

| Наименование налога (сбора) | Бюджеты муниципальных районов | Бюджеты сельских поселений |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| В части государственной пошлины | | |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 100 | |
| Доходы от погашения задолженности и перерасчета по отмененным налогам и сборам и иным обязательным платежам | | |
| Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 | |
| Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 | |
| Налог на имущество предприятий | 100 | |
| Налог с продаж | 100 | |
| Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 | |
| Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 | |
| Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 | |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений | | 100 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | | |
| Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Наименование налога (сбора) | | |
| <i>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</i> | 100 | |
| <i>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</i> | 100 | |
| <i>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</i> | 100 | |
| <i>Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление</i> | 100 | |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 | |
| Наименование налога (сбора) | | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 | |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 100 | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 | |
| Административные платежи и сборы | | |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 | |
| Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба | | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 | |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 | |
| Денежные взыскания за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 100 | |
| Наименование налога (сбора) | | |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | 100 |
| В части прочих неналоговых доходов | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 | |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 | |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| 092 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 092 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 092 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 092 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 092 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 092 | 1 11 08050 05 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 092 | 1 13 01 995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 092 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 092 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 092 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 092 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 092 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 092 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 092 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 092 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 092 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 116 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| 092 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 092 | 1 16 35030 05 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов |
| 092 | 116 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 092 | 117 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 092 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 202 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 092 | 202 01003 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 092 | 2 02 01999 05 0000 151 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 202 02003 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов |
| 092 | 202 02008 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей |
| 092 | 202 02009 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства |
| 092 | 202 02021 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений |
| 092 | 202 02041 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 092 | 202 02051 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ |
| 092 | 202 02071 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации |
| 092 | 202 02074 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях |
| 092 | 202 02077 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 092 | 202 02078 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
| 092 | 202 02080 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства |
| 092 | 202 02081 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации |
| 092 | 202 02085 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности |
| 092 | 202 02087 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера |
| 092 | 202 02088 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 092 | 202 02088 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение граждан по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 092 | 202 02089 05 0001 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| 092 | 202 02089 05 0002 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов |
| 092 | 202 02102 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники |
| 092 | 202 02105 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 092 | 202 02141 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации |
| 092 | 202 02145 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования |
| 092 | 2 02 02150 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года |
| 092 | 2 02 02204 05 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования |
| 092 | 202 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 202 03002 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей |
| 092 | 202 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 092 | 202 03005 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов |
| 092 | 202 03006 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на охрану и использование охотничьих ресурсов |
| 092 | 202 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 092 | 202 03014 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на поощрение лучших учителей |
| 092 | 202 03015 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 092 | 202 03021 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство |
| 092 | 202 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 092 | 202 03026 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения |
| 092 | 202 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 092 | 202 03029 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 092 | 202 03033 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей |
| 092 | 202 03059 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования |
| 092 | 202 03064 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на поддержку экономически значимых региональных программ |
| 092 | 202 03069 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" |
| 092 | 202 03070 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" |
| 092 | 202 03078 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования |
| 092 | 2 02 03998 05 0000 151 | Единые субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 202 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 202 04012 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 092 | 202 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 092 | 202 04041 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |
| 092 | 202 04025 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |
| 092 | 202 04053 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| 092 | 202 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 092 | 202 09024 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 092 | 202 09065 05 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений |
| 092 | 2 07 05010 05 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
| 092 | 2 07 05020 05 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
| 092 | 207 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
| 092 | 208 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 092 | 218 05010 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений |
| 092 | 219 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | | Администрация Ребрихинского района Алтайского края |
| 303 | 1 13 01 995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
| 303 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| 303 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 303 | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 303 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| | | Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться администрациями доходов в пределах их компетенции* |
| | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций |
| | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| | 1 16 23052 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |
| | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |

* в части доходов, зачисляемых в районный бюджет

Приложение 4
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита районного бюджета

| Код главы | Код | Наименование |
|-----------|-------------------------|--|
| 092 | | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района |
| 092 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 05 00 00 05 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года |
| 092 | 01 06 04 01 05 0000 810 | Исполнение государственных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу |
| 092 | 01 06 05 01 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 092 | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |

Приложение 5
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год

тыс.руб.

| Наименование показателя | РЗ | ПП | Сумма |
|--|-----------|----|-----------------|
| 01 Общегосударственные вопросы | 01 | | 17078,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 | 150 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 01 | 04 | 12359,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 3563,8 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 700 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 305 |
| 02 Национальная оборона | 02 | | 892,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 892,6 |
| 03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 1679,4 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 1237,9 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 416,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 25 |
| 04 Национальная экономика | 04 | | 9363,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3255,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4258 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1850 |
| 05 Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 4876 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 3976 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 700 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 200 |
| 07 Образование | 07 | | 221761,7 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 52256,1 |
| Общее образование | 07 | 02 | 163137,6 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 07 | 07 | 962,9 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 5405,1 |
| Наименование показателя | РЗ | ПП | Сумма |
| 08 Культура, кинематография | 08 | | 9455,8 |
| Культура | 08 | 01 | 8267,9 |

| | | | |
|--|-----------|----|-----------------|
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 1187,9 |
| 09 Здоровоохранение | 09 | | 538 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | 538 |
| 10 Социальная политика | 10 | | 31833,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 10503,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 21230 |
| 11 Физическая культура и спорт | 11 | | 1765,2 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 1765,2 |
| 13 Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | 100 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 100 |
| 14 Межбюджетные трансферты | 14 | | 9276,2 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 2927,7 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 577 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | 5771,5 |
| ИТОГО | | | 308620,5 |

Приложение 6
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год

| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
|---|------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------|
| Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края | 054 | | | | | 7299,5 |
| Образование | 054 | 07 | | | | 6254,3 |
| Общее образование | 054 | 07 | 02 | | | 6254,3 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 054 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 6254,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 054 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 611 | 6254,3 |
| Физическая культура и спорт | 054 | 11 | | | | 1045,2 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 054 | 11 | 05 | | | 1045,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 0 0000 | | 598,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 2 0000 | | 598,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | | 598,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 562,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 31 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 054 | 11 | 05 | 02 0 0000 | | 196,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 054 | 11 | 05 | 02 5 0000 | | 196,9 |
| Централизованная бухгалтерия | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | | 196,9 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | 121 | 181,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 02 5 1082 | 244 | 15 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы" | 054 | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 250 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 054 | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 250 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 054 | 11 | 05 | 70 1 6099 | 244 | 250 |
| Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края | 057 | | | | | 17038,8 |
| Образование | 057 | 07 | | | | 7583 |
| Общее образование | 057 | 07 | 02 | | | 7563 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 7563 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 057 | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 7563 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 7563 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 6491,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 961,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 94,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 057 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 852 | 5,4 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 057 | 07 | 07 | | | 20 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы | 057 | 07 | 07 | 58 0 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 057 | 07 | 07 | 58 0 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 07 | 07 | 58 0 6099 | 244 | 20 |
| Культура, кинематография | 057 | 08 | | | | 9455,8 |
| Культура | 057 | 08 | 01 | | | 8267,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 01 | 02 0 0000 | | 8267,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 057 | 08 | 01 | 02 2 0000 | | 8267,9 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | | 3970,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | 111 | 3920,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 02 2 1053 | 244 | 50 |
| Музей | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | | 475,7 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|-----------|-----|-----------------|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 111 | 365,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 112 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 244 | 101,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 08 | 01 | 02 2 1056 | 851 | 2,9 |
| Библиотека | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | | 3821,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 111 | 3216,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 112 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 244 | 585,4 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 851 | 4,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 01 | 02 2 1057 | 852 | 5,4 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 057 | 08 | 04 | | | 1187,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 0 0000 | | 702 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 0000 | | 702 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | | 702 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 627 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 0 0000 | | 445,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 02 5 0000 | | 445,9 |
| Централизованная бухгалтерия | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | | 445,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 121 | 425,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 02 5 1082 | 244 | 15 |
| Муниципальная программа " Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы" | 057 | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 10 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 057 | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 44 1 6099 | 244 | 10 |
| Муниципальная программа " Культура Ребрихинского района на 2014-2015годы." | 057 | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 057 | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 057 | 08 | 04 | 44 2 6099 | 244 | 30 |
| Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края | 074 | | | | | 229218,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 074 | 03 | | | | 10 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 074 | 03 | 14 | | | 10 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах" | 074 | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 03 | 14 | 10 1 6099 | 244 | 10 |
| Образование | 074 | 07 | | | | 207681,4 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 | | | 52256,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 36424,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 01 | 02 1 0000 | | 36424,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | | 36424,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 111 | 21705,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 112 | 50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 244 | 14053,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 851 | 565 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 02 1 1039 | 852 | 50 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 074 | 07 | 01 | 58 0 0000 | | 15832 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 01 | 58 1 0000 | | 15832 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | | 15832 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 111 | 14320 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 244 | 1339 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 01 | 58 1 7090 | 321 | 173 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 | | | 149320,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 28130,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 28130,3 |
| Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | | 24246,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 111 | 634,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 112 | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 244 | 13903,7 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 321 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 611 | 3831 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 851 | 5792,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1040 | 852 | 54 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 3883,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 3040 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|-----------|-----|---------|
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 10 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 782 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 47,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 02 1 1042 | 852 | 4,5 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 074 | 07 | 02 | 58 0 0000 | | 121190 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 074 | 07 | 02 | 58 2 0000 | | 121190 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | | 119311 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 111 | 82439 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 244 | 1795,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 58 2 7091 | 611 | 35076,8 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | | 1879 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | 244 | 1237 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58 2 7093 | 612 | 642 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 074 | 07 | 07 | | | 942,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 07 | 02 0 0000 | | 922,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 074 | 07 | 07 | 02 1 0000 | | 922,9 |
| Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений | 074 | 07 | 07 | 02 1 1049 | | 922,9 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 07 | 02 1 1049 | 611 | 922,9 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы." | 074 | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 07 | 58 6 6099 | 244 | 20 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 | | | 5162,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 1966,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 0000 | | 1723,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | | 1723,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 121 | 1621,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 01 2 1011 | 244 | 92 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 243 |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 01 4 7009 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 121 | 222 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 244 | 16 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 0 0000 | | 2845,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 02 5 0000 | | 2845,7 |
| Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | | 2845,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 121 | 2617,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 244 | 200 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 851 | 10 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 02 5 1082 | 852 | 8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы | 074 | 07 | 09 | 58 0 6099 | | 330 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 58 0 6099 | | 330 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 58 0 6099 | 244 | 330 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015годы" | 074 | 07 | 09 | 58 4 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 07 | 09 | 58 4 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 07 | 09 | 58 4 6099 | 244 | 20 |
| Здравоохранение | 074 | 09 | | | | 36 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 074 | 09 | 09 | | | 36 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017годы" | 074 | 09 | 09 | 67 1 6099 | | 6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 09 | 09 | 67 1 6099 | | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 09 | 09 | 67 1 6099 | 244 | 6 |
| Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы." | 074 | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 09 | 09 | 67 2 6099 | 244 | 30 |
| Социальная политика | 074 | 10 | | | | 21491 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 | | | 261 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы" | 074 | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 261 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 074 | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 261 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 074 | 10 | 03 | 71 7 6099 | 322 | 261 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|-----------|-----|----------------|
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 | | | 21230 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 04 | 71 0 0000 | | 2621 |
| Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 074 | 10 | 04 | 71 3 0000 | | 2621 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 71 3 7070 | | 2621 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 10 | 04 | 71 3 7070 | 321 | 2621 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 90 4 7080 | | 18609 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 90 4 7081 | | 8722 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 90 4 7081 | 313 | 8722 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 90 4 7082 | | 5941 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 074 | 10 | 04 | 90 4 7082 | 244 | 5941 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 90 4 7083 | | 3946 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 90 4 7083 | 313 | 3946 |
| Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края | 082 | | | | | 3355,8 |
| Национальная экономика | 082 | 04 | | | | 3355,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 082 | 04 | 05 | | | 3255,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 0 0000 | | 3255,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 2 0000 | | 3255,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | | 3255,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 3023,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 220,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 851 | 7,8 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 082 | 04 | 05 | 01 2 1011 | 852 | 4,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 082 | 04 | 12 | | | 100 |
| Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы" | 082 | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 100 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 082 | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 082 | 04 | 12 | 59 2 6099 | 244 | 100 |
| Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района | 092 | | | | | 13932,6 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 | | | | 3663,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов | 092 | 01 | 06 | | | 3553,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 0 0000 | | 3553,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 0000 | | 3553,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | | 3553,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 121 | 3397,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 244 | 141 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 851 | 2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 852 | 3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 | | | 110 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 110 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 110 |
| Функционирование административных комиссий | 092 | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 110 |
| Субвенции | 092 | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 110 |
| Национальная оборона | 092 | 02 | | | | 892,6 |
| Мобилизационная и вспомогательная подготовка | 092 | 02 | 03 | | | 892,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 01 0 0000 | | 892,6 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 01 4 0000 | | 892,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 01 4 5118 | | 892,6 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 892,6 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 | | | | 100 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 092 | 13 | 01 | | | 100 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 99 3 0000 | | 100 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 99 3 1407 | | 100 |
| Обслуживание муниципального долга | 092 | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | | | | 9276,2 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | | | 2927,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 98 0 0000 | | 2927,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований | 092 | 14 | 01 | 98 1 0000 | | 2927,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 98 1 6022 | | 2927,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | 98 1 6022 | 511 | 2927,7 |
| Иные дотации | 092 | 14 | 02 | | | 577 |
| Обеспечение сбалансированности бюджетов | 092 | 14 | 02 | 98 2 6023 | | 577 |
| Иные дотации | 092 | 14 | 02 | 98 2 6023 | 512 | 577 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 092 | 14 | 03 | | | 5771,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 98 5 0000 | | 5771,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 14 | 03 | 98 5 6051 | | 5771,5 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|-----------|-----|----------------|
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 98 5 6051 | 540 | 5771,5 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Администрация Ребрихинского района Алтайского края | 303 | | | | | 37775,4 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 13414,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования | 303 | 01 | 03 | | | 150 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 0 0000 | | 150 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 0000 | | 150 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 1011 | | 150 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 03 | 01 2 1011 | 244 | 150 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 303 | 01 | 04 | | | 12359,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 0000 | | 12359,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 0000 | | 12359,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | | 11457,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 9132,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 1962 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 851 | 299 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 1011 | 852 | 34 |
| Глава местной администрации | 303 | 01 | 04 | 01 2 1013 | | 902,2 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 01 | 04 | 01 2 1013 | 121 | 902,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 303 | 01 | 06 | | | 10 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 0 0000 | | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 2 0000 | | 10 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 01 2 1011 | | 10 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 06 | 01 2 1011 | 244 | 10 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | | | 700 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 99 0 0000 | | 700 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 99 1 0000 | | 700 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 99 1 1410 | | 700 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 99 1 1410 | 870 | 700 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 195 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 95 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 95 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 01 4 7006 | 244 | 95 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 99 9 0000 | | 100 |
| Муниципальные гарантии | 303 | 01 | 13 | 99 9 1472 | | 100 |
| Исполнение муниципальных гарантий | 303 | 01 | 13 | 99 9 1472 | 843 | 100 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | | | | 1669,4 |
| Органы юстиции | 303 | 03 | 04 | | | 1237,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 03 | 04 | 01 0 0000 | | 1237,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 03 | 04 | 01 4 0000 | | |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | | 1237,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 121 | 666 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 04 | 01 4 5930 | 244 | 561,9 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 | 09 | | | 416,5 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 02 0 0000 | | 416,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 02 5 0000 | | 416,5 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | | 416,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | 121 | 381,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 09 | 02 5 1086 | 244 | 30 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 14 | | | 15 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы" | 303 | 03 | 14 | 10 2 6099 | | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 14 | 10 2 6099 | | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 14 | 10 2 6099 | 244 | 15 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | | | | 6008 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 | | | 4258 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 17 2 6727 | | 4258 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 09 | 17 2 6727 | 244 | 4258 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | | | 1750 |
| Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015годы." | 303 | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 50 |
| Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 12 | 59 1 6099 | 810 | 50 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 12 | 99 9 1471 | | 1700 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 04 | 12 | 99 9 1471 | 831 | 1700 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | | | | 4876 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------|-----|-----------------|
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 | | | 3976 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 3000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 3000 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 79 2 6099 | 414 | 3000 |
| Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 79 4 6099 | | 800 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 79 4 6099 | | 800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 79 4 6099 | 414 | 800 |
| Приобретение водонапорной башни с.Ключки Ребрихинского района | 303 | 05 | 02 | 79 9 6099 | | 176 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 | 79 9 6099 | | 176 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 79 9 6099 | 414 | 176 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 | | | 700 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 0 0000 | | 700 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 0000 | | 700 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 303 | 05 | 03 | 92 9 1804 | | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 92 9 1804 | 244 | 700 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 | | | 200 |
| Газификация Ребрихинского района | 303 | 05 | 05 | 79 1 6099 | | 200 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 05 | 79 1 6099 | | 200 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 05 | 79 1 6099 | 414 | 200 |
| Образование | 303 | 07 | | | | 243 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 | | | 243 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 243 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 243 |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 01 4 7009 | | 243 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 303 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 121 | 222 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 07 | 09 | 01 4 7009 | 244 | 16 |
| Здравоохранение | 303 | 09 | | | | 502 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 303 | 09 | 09 | | | 502 |
| Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" | 303 | 09 | 09 | 79 6 6099 | | 502 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 09 | 09 | 79 6 6099 | | 502 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 09 | 09 | 79 6 6099 | 414 | 502 |
| Социальная политика | 303 | 10 | | | | 10342,3 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 100 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 | 01 | 90 4 6627 | | 100 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 303 | 10 | 01 | 90 4 6627 | 313 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 | | | 10242,3 |
| Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы" | 303 | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 10 | 03 | 71 5 6099 | 244 | 5 |
| Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы" | 303 | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 30 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 303 | 10 | 03 | 71 6 6099 | 321 | 30 |
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан | 303 | 10 | 03 | 83 0 0000 | | 10207,3 |
| Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 303 | 10 | 03 | 83 2 0000 | | 10207,3 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов" | 303 | 10 | 03 | 83 2 5134 | | 10207,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 303 | 10 | 03 | 83 2 5134 | 322 | 10207,3 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 | | | | 720 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 303 | 11 | 05 | | | 720 |
| Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района | 303 | 11 | 05 | 79 5 6099 | | 720 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 11 | 05 | 79 5 6099 | | 720 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 05 | 79 5 6099 | 414 | 720 |
| Итого | | | | | | 308620,5 |

Приложение 7
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год» от 26.12.2014 № 77

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|-------------------------|----|----|-----|----|-------|
|-------------------------|----|----|-----|----|-------|

| | | | | | |
|---|-----------|----|-----------|-----|----------------|
| 01 Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 17078,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 150 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 0 0000 | | 150 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 0000 | | 150 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 1011 | | 150 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 03 | 01 2 1011 | 244 | 150 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 01 | 04 | | | 12359,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 0000 | | 12359,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 0000 | | 12359,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 1011 | | 11457,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 9132,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 1962 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 01 2 1011 | 851 | 299 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 01 2 1011 | 852 | 34 |
| Глава местной администрации | 01 | 04 | 01 2 1013 | | 902,2 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 01 2 1013 | 121 | 902,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | | | 3563,8 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 0 0000 | | 3563,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 0000 | | 3563,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 01 2 1011 | | 3563,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 01 2 1011 | 121 | 3397,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 01 2 1011 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 06 | 01 2 1011 | 244 | 151 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 06 | 01 2 1011 | 851 | 2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 01 2 1011 | 852 | 3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 700 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99 0 0000 | | 700 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 99 1 0000 | | 700 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 1 1410 | | 700 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 1410 | 870 | 700 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 305 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 01 0 0000 | | 205 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 01 4 0000 | | 205 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 01 4 7006 | | 205 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 01 4 7006 | 244 | 95 |
| Субвенции | 01 | 13 | 01 4 7006 | 530 | 110 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99 9 0000 | | 100 |
| Муниципальные гарантии | 01 | 13 | 99 9 1472 | | 100 |
| Исполнение муниципальных гарантий | 01 | 13 | 99 9 1472 | 843 | 100 |
| 02 Национальная оборона | 02 | | | | 892,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 892,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 0000 | | 892,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 0000 | | 892,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 5118 | | 892,6 |
| Субвенции | 02 | 03 | 01 4 5118 | 530 | 892,6 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 1679,4 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | | | 1237,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 03 | 04 | 01 0 0000 | | 1237,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 03 | 04 | 01 4 0000 | | 1237,9 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния | 03 | 04 | 01 4 5930 | | 1237,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 04 | 01 4 5930 | 121 | 666 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 03 | 04 | 01 4 5930 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 04 | 01 4 5930 | 244 | 561,9 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 416,5 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 09 | 02 0 0000 | | 416,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 09 | 02 5 0000 | | 416,5 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 02 5 1086 | | 416,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 09 | 02 5 1086 | 121 | 381,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 03 | 09 | 02 5 1086 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 09 | 02 5 1086 | 244 | 30 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 25 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2013-2020 годы" | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 1 6099 | | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 10 1 6099 | 244 | 10 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы" | 03 | 14 | 10 2 6099 | | 15 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 14 | 10 2 6099 | | 15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 14 | 10 2 6099 | 244 | 15 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 04 Национальная экономика | 04 | | | | 9363,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 3255,8 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|-----------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 0 0000 | | 3255,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 0000 | | 3255,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 04 | 05 | 01 2 1011 | | 3255,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 04 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 3023,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 220,1 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 04 | 05 | 01 2 1011 | 851 | 7,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 05 | 01 2 1011 | 852 | 4,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 4258 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 17 2 6727 | | 4258 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 17 2 6727 | 244 | 4258 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 1850 |
| Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы" | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 50 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 04 | 12 | 59 1 6099 | | 50 |
| Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | 12 | 59 1 6099 | 810 | 50 |
| Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017годы" | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 100 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 04 | 12 | 59 2 6099 | | 100 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 12 | 59 2 6099 | 244 | 100 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 04 | 12 | 99 9 1471 | | 1700 |
| Исполнение судебных актов | 04 | 12 | 99 9 1471 | 831 | 1700 |
| 05 Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 4876 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 3976 |
| Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 3000 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 05 | 02 | 79 2 6099 | | 3000 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 79 2 6099 | 414 | 3000 |
| Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района | 05 | 02 | 79 4 0000 | | 800 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 05 | 02 | 79 4 6099 | | 800 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 79 4 6099 | 414 | 800 |
| Приобретение водонапорной башни с.Ключки Ребрихинского района | 05 | 02 | 79 9 0000 | | 176 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 05 | 02 | 79 9 6099 | | 176 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 02 | 79 9 6099 | 414 | 176 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 700 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 0 0000 | | 700 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 9 0000 | | 700 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 05 | 03 | 92 9 1804 | | 700 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 92 9 1804 | 244 | 700 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 200 |
| Газификация Ребрихинского района | 05 | 05 | 79 1 0000 | | 200 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 05 | 05 | 79 1 6099 | | 200 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 05 | 05 | 79 1 6099 | 414 | 200 |
| 07 Образование | 07 | | | | 221761,7 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 52256,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 01 | 02 0 0000 | | 36424,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 01 | 02 1 0000 | | 36424,1 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений | 07 | 01 | 02 1 1039 | | 36424,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 01 | 02 1 1039 | 111 | 21705,2 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 01 | 02 1 1039 | 112 | 50 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 02 1 1039 | 244 | 14053,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 01 | 02 1 1039 | 851 | 565 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 01 | 02 1 1039 | 852 | 50 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 07 | 01 | 58 0 0000 | | 15832 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 07 | 01 | 58 1 0000 | | 15832 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 58 1 7090 | | 15832 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 01 | 58 1 7090 | 111 | 14320 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 01 | 58 1 7090 | 244 | 1339 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 01 | 58 1 7090 | 321 | 173 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 163137,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 02 | 02 0 0000 | | 41947,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 02 | 02 1 0000 | | 41947,6 |
| Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних | 07 | 02 | 02 1 1040 | | 24246,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 02 1 1040 | 111 | 634,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 02 1 1040 | 112 | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 02 1 1040 | 244 | 13903,7 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 07 | 02 | 02 1 1040 | 321 | 10 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 02 1 1040 | 611 | 3831 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 02 1 1040 | 851 | 5792,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 02 1 1040 | 852 | 54 |
| Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей | 07 | 02 | 02 1 1042 | | 17701,2 |

| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
|---|-----------|----|-----------|-----|---------------|
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 02 1 1042 | 111 | 9531,8 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 02 | 02 1 1042 | 112 | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 02 1 1042 | 244 | 1743,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 02 1 1042 | 611 | 6254,3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 02 | 02 1 1042 | 851 | 142,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 02 1 1042 | 852 | 9,9 |
| Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы" | 07 | 02 | 58 0 0000 | | 121190 |
| Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования "в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы | 07 | 02 | 58 2 0000 | | 121190 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 58 2 7091 | | 119311 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 02 | 58 2 7091 | 111 | 82439 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 58 2 7091 | 244 | 1795,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ) | 07 | 02 | 58 2 7091 | 611 | 35076,8 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | 58 2 7093 | | 1879 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 02 | 58 2 7093 | 244 | 1237 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 58 2 7093 | 612 | 642 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 07 | 07 | | | 962,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 07 | 02 0 0000 | | 922,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования | 07 | 07 | 02 1 0000 | | 922,9 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
| Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений | 07 | 07 | 02 1 1049 | | 922,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 07 | 07 | 02 1 1049 | 611 | 922,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 07 | 58 0 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 07 | 58 0 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58 0 6099 | 244 | 20 |
| Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы." | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 07 | 58 6 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 07 | 58 6 6099 | 244 | 20 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 5405,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 0 0000 | | 2209,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 0000 | | 1723,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 01 2 1011 | | 1723,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 01 2 1011 | 121 | 1621,4 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 01 2 1011 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 01 2 1011 | 244 | 92 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 01 4 0000 | | 486 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 01 4 7009 | | 486 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 01 4 7009 | 121 | 444 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 01 4 7009 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 01 4 7009 | 244 | 32 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 0 0000 | | 2845,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 02 5 0000 | | 2845,7 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки | 07 | 09 | 02 5 1082 | | 2845,7 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСП | ВР | Сумма |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 07 | 09 | 02 5 1082 | 121 | 2617,7 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 07 | 09 | 02 5 1082 | 122 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 02 5 1082 | 244 | 200 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 07 | 09 | 02 5 1082 | 851 | 10 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 02 5 1082 | 852 | 8 |
| Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы | 07 | 09 | 58 0 6099 | | 330 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 58 0 6099 | | 330 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 58 0 6099 | 244 | 330 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015годы" | 07 | 09 | 58 4 6099 | | 20 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 07 | 09 | 58 4 6099 | | 20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 09 | 58 4 6099 | 244 | 20 |
| 08 Культура и кинематография | 08 | | | | 9455,8 |
| Культура | 08 | 01 | | | 8267,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 01 | 02 0 0000 | | 8267,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 | 01 | 02 2 0000 | | 8267,9 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 02 2 1053 | | 3970,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1053 | 111 | 3920,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 1053 | 244 | 50 |
| Музей | 08 | 01 | 02 2 1056 | | 475,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1056 | 111 | 365,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 02 2 1056 | 112 | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 1056 | 244 | 101,5 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|-----------|-----|----------------|
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 02 2 1056 | 851 | 2,9 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 02 2 1057 | | 3821,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 02 2 1057 | 111 | 3216,6 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 02 2 1057 | 112 | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 1057 | 244 | 585,4 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 02 2 1057 | 851 | 4,5 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 02 2 1057 | 852 | 5,4 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 08 | 04 | | | 1187,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 0 0000 | | 702 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 2 0000 | | 702 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 08 | 04 | 01 2 1011 | | 702 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 01 2 1011 | 121 | 627 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 01 2 1011 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 01 2 1011 | 244 | 70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 0 0000 | | 445,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 08 | 04 | 02 5 0000 | | 445,9 |
| Централизованная бухгалтерия | 08 | 04 | 02 5 1082 | | 445,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 04 | 02 5 1082 | 121 | 425,9 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 04 | 02 5 1082 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 02 5 1082 | 244 | 15 |
| Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы" | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 10 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 08 | 04 | 44 1 6099 | | 10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 44 1 6099 | 244 | 10 |
| Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района на 2014-2015 годы." | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 08 | 04 | 44 2 6099 | | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 04 | 44 2 6099 | 244 | 30 |
| 09 Здравоохранение | 09 | | | | 538 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | | | 538 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы." | 09 | 09 | 67 1 6099 | | 6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 09 | 09 | 67 1 6099 | | 6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 09 | 09 | 67 1 6099 | 244 | 6 |
| Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015гг." | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 30 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 09 | 09 | 67 2 6099 | | 30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 09 | 09 | 67 2 6099 | 244 | 30 |
| Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" | 09 | 09 | 79 6 6099 | | 502 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 09 | 09 | 79 6 6099 | | 502 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 09 | 09 | 79 6 6099 | 414 | 502 |
| 10 Социальная политика | 10 | | | | 31833,3 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 100 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 90 4 6627 | | 100 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 90 4 6627 | 313 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 10503,3 |
| Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы" | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 10 | 03 | 71 5 6099 | | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 03 | 71 5 6099 | 244 | 5 |
| Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020годы" | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 30 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 10 | 03 | 71 6 6099 | | 30 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 03 | 71 6 6099 | 321 | 30 |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы" | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 261 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 10 | 03 | 71 7 6099 | | 261 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 71 7 6099 | 322 | 261 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан | 10 | 03 | 83 0 0000 | | 10207,3 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 10 | 03 | 83 2 0000 | | 10207,3 |
| Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов" | 10 | 03 | 83 2 5134 | | 10207,3 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 83 2 5134 | 322 | 10207,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 21230 |
| Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 71 0 0000 | | 2621 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|-----------|-----|-----------------|
| Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 71 3 0000 | | 2621 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 71 3 7070 | | 2621 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 71 3 7070 | 313 | 2621 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 90 4 7080 | | 18609 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 90 4 7081 | | 8722 |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 04 | 90 4 7081 | 321 | 8722 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 90 4 7082 | | 5941 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 10 | 04 | 90 4 7082 | 244 | 5941 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 90 4 7083 | | 3946 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 90 4 7083 | 313 | 3946 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 11 Физическая культура и спорт | 11 | | | | 1765,2 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | 1765,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 0 0000 | | 598,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 2 0000 | | 598,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 11 | 05 | 01 2 1011 | | 598,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 11 | 05 | 01 2 1011 | 121 | 562,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 11 | 05 | 01 2 1011 | 122 | 5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 01 2 1011 | 244 | 31 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 11 | 05 | 02 0 0000 | | 196,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 11 | 05 | 02 5 0000 | | 196,9 |
| Централизованная бухгалтерия | 11 | 05 | 02 5 1082 | | 196,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 11 | 05 | 02 5 1082 | 121 | 181,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 02 5 1082 | 244 | 15 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016годы." | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 250 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 11 | 05 | 70 1 6099 | | 250 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 11 | 05 | 70 1 6099 | 244 | 250 |
| Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района | 11 | 05 | 79 5 6099 | | 720 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 11 | 05 | 79 5 6099 | | 720 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 11 | 05 | 79 5 6099 | 414 | 720 |
| 13 Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | | | 100 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 | | | 100 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 99 3 0000 | | 100 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 99 3 1407 | | 100 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 99 3 1407 | 730 | 100 |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 14 Межбюджетные трансферты | 14 | | | | 9276,2 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | | | 2927,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 14 | 01 | 98 0 0000 | | 2927,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 98 1 0000 | | 2927,7 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | 98 1 6022 | | 2927,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 98 1 6022 | 511 | 2927,7 |
| Иные дотации | 14 | 02 | | | 577 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 14 | 02 | 98 2 6023 | | 577 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 98 2 6023 | 512 | 577 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | | | 5771,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 98 5 0000 | | 5771,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 14 | 03 | 98 5 6051 | | 5771,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 98 5 6051 | 540 | 5771,5 |
| ИТОГО | | | | | 308620,5 |

Приложение 8

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год» от 26.12.2014 № 77

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2015 год

| № п/п | Наименование поселений | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Субвенция | |
|-------|---------------------------|--|---|--|--|
| | | | | на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях |
| 1. | Беловский сельсовет | 213,1 | | 132,8 | 9,4 |
| 2. | Боровлянский сельсовет | 59,2 | | 39,7 | 3,2 |
| 3. | Воронихинский сельсовет | 78,3 | | 46,4 | 4,3 |
| 4. | Зеленорощинский сельсовет | 191,4 | | 52,1 | 4,1 |
| 5. | Зиминский сельсовет | 86,3 | | 52,1 | 4,7 |
| 6. | Клочковский сельсовет | 94,5 | | 51,5 | 5,2 |
| 7. | Куликовский сельсовет | 26,1 | 39 | 19,1 | 1,4 |
| 8. | Пановский сельсовет | 292,6 | | 80,4 | 6 |
| 9. | Плоскосеминский сельсовет | 30,2 | 77 | 28,4 | 1,6 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|
| 10. | Подстепновский сельсовет | 77,3 | | 52,3 | 4,2 |
| 11. | Ребрихинский сельсовет | 701 | | | 38,6 |
| 12. | Рожне-Логовской сельсовет | 85 | | 60,4 | 4,6 |
| 13. | Станционно-Ребрихинский сельсовет | 789,8 | | 141,9 | 12 |
| 14. | Усть-Мосихинский сельсовет | 99,9 | | 69,2 | 5,2 |
| 15. | Шумилихинский сельсовет | 54,5 | 309 | 33 | 2,9 |
| 16. | Яснополянский сельсовет | 48,5 | 152 | 33,3 | 2,6 |
| | Итого: | 2927,7 | 577 | 892,6 | 110 |

Приложение 9
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2015 год

тыс.руб

| № п/п | Наименование поселений | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|--------------------------------|
| | | на организацию тепловодоснабжения | на дорожную деятельность | на иные переданные полномочия | на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях | на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения | на организацию транспортного обслуживания населения | на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | на обеспечение безопасности людей на водных объектах | на сохранение памятников истории и культуры | на утверждение генпланов и ПЗЗ |
| 1. | Беловский сельсовет | 2,5 | 771 | 84,9 | 2 | 4,3 | | 4,3 | 34 | 2,1 | 4,9 | 2,5 |
| 2. | Боровлянский сельсовет | 0,9 | 135 | 38,2 | 2 | 1,5 | | 1,5 | 11,8 | 0,7 | 3,2 | 2,5 |
| 3. | Воронихинский сельсовет | 1,2 | 230 | 38,2 | 2 | 2 | | 2 | 15,8 | 1 | 3,2 | 2,5 |
| 4. | Зеленорощинский сельсовет | 1,1 | 387 | 38,2 | 2 | 1,8 | | 1,8 | 14,7 | 0,9 | 4,9 | 2,5 |
| 5. | Зиминский сельсовет | 1,3 | 170 | 56 | 2 | 2,1 | | 2,1 | 17,1 | 1,1 | 3,2 | 2,5 |
| 6. | Клочковский сельсовет | 1,4 | 252 | 56 | 2 | 2,3 | | 2,3 | 18,7 | 1,2 | 3,2 | 2,5 |
| 7. | Куликовский сельсовет | 0,4 | 134 | 38,2 | 2 | 0,6 | | 0,6 | 5 | 0,3 | 3,2 | 2,5 |
| 8. | Пановский сельсовет | 1,6 | 250 | 56 | 2 | 2,7 | | 2,7 | 21,7 | 1,4 | 4,9 | 2,5 |
| 9. | Плоскосеминский сельсовет | 0,4 | 85 | 38,2 | 2 | 0,8 | | 0,8 | 6 | 0,4 | 1,6 | 2,5 |
| 10. | Подстепновский сельсовет | 1,2 | 161 | 38,2 | 2 | 1,9 | | 1,9 | 15,4 | 1 | 3,2 | 2,5 |
| 11. | Ребрихинский сельсовет | 10,5 | 698 | 84,9 | 5 | 17,5 | 10 | 17,5 | 140 | 8,6 | 4,9 | 2,5 |
| 12. | Рожне-Логовской сельсовет | 1,3 | 167 | 38,2 | 2 | 2,1 | | 2,1 | 16,8 | 1,1 | 3,2 | 2,5 |
| 13. | Станционно-Ребрихинский сельсовет | 3,3 | 356 | 84,9 | 3 | 5,5 | | 5,5 | 43,7 | 2,7 | | 2,5 |
| 14. | Усть-Мосихинский сельсовет | 1,4 | 241 | 56 | 2 | 2,4 | | 2,4 | 19 | 1,2 | 3,2 | 2,5 |
| 15. | Шумилихинский сельсовет | 0,8 | 141 | 38,2 | 2 | 1,3 | | 1,3 | 10,7 | 0,7 | 1,6 | 2,5 |
| 16. | Яснополянский сельсовет | 0,7 | 80 | 38,2 | 2 | 1,2 | | 1,2 | 9,6 | 0,6 | 1,6 | 2,5 |
| | Итого: | 30 | 4258 | 822,5 | 36 | 50 | 10 | 50 | 400 | 25 | 50 | 40 |

Приложение 10
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Программа
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год

Объемы

Муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края в 2015 году.

| № п/п | Вид заимствований | Сумма на 2015 год, тыс. рублей |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Объем государственных внутренних заимствований Ребрихинского района Алтайского края в том числе: | 10000 |
| 1.1 | по соглашениям и договорам с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике | 10000 |
| 2 | Объем средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края, в том числе: | 5400 |
| 2.1 | по обязательствам Ребрихинского района перед комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике | 5400 |

Осуществление государственных заимствований Ребрихинского района Алтайского края планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела внутреннего долга по состоянию:
на 1 января 2016 года – в размере 33300 тыс. рублей;
Предельный объем расходов на обслуживание внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края установлен:
в 2015 году – в сумме 16934 тыс. рублей,

Приложение 11
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О
районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»
от 26.12.2014 № 77

Программа
муниципальных гарантий муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края
на 2015 год

| № п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | Сумма гарантирования, тыс.руб. | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | По обязательствам, возникающим при заимствованиях, привлекаемых для подготовки и проведения отопительного сезона | Юридические лица | 1000,0 | Нет | Муниципальная гарантия муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не обеспечивает исполнение обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов) |

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Ребрихинского района Алтайского края в 2015 году составит за счет источников финансирования - 500 тыс. рублей, за счет расходов районного бюджета - 100 тыс. рублей

При предоставлении государственных гарантий Ребрихинского района предоставляется обеспечение регрессовых требований гаранта к принципалу в размере 100 процентов предоставляемых гарантий.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2014 № 214

с. Ребриха

Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», закона Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае» и в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 06.03.2014 года № 8 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (приложение № 2).
3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.03.2014 № 214

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 06.03.2014 года № 8 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечивает их взаимодействие на территории Ребрихинского района.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Ребрихинского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, находящихся на территории муниципального образования, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.2. Принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних (на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании.

3.3. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.4. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение.

3.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.6. Дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.7. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

3.8. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.9. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.10. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.11. Обращается в суд по вопросам лишения или ограничения родительских прав, возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» к компетенции Комиссии.

3.13. Выполняет функции специализированного государственного органа, которому суд передает под надзор несовершеннолетних, освобожденных от уголовной ответственности.

3.14. Осуществляет контроль исполнения назначенных несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного воздействия и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, переданным судом под надзор Комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

3.15. В случае систематического неисполнения несовершеннолетним принудительной меры воспитательного воздействия, назначенной судом, обращается в суд с представлением о ее отмене и о направлении материалов для привлечения несовершеннолетнего к уголовной ответственности.

3.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.17. Участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

4.5. В соответствии с п. 2 ч.5 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

4.6. В соответствии со ст.ст.27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

4.7. Посещать организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

Для осуществления текущей деятельности и контроля по выполнению решений Комиссии, в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.2. В состав Комиссии входят руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица. Число членов Комиссии устанавливается от объема работы и количества несовершеннолетних, проживающих на территории района.

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

5.4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Ребрихинского района по согласованию с председателем Комиссии.

5.5. Председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии исполняют полномочия в соответствии с пунктами 9-13 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.8. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

В случае отсутствия председателя и его заместителей председательствующий избирается путем голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в соответствии с требованиями пункта 19 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995.

Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

5.10. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.12. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

5.14. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.03.2014 № 214

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

- Шлаузер Л.В. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Беляев Н.И. - председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, заместитель председателя комиссии;
- Джафарова Н.Г. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – главный специалист.

Члены комиссии:

- Бушина Г.И. - инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Гребенькова С.Э. - директор краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 вида" (по согласованию);
- Носырев Ю.В. - психиатр - нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница" (по согласованию);
- Оробей Ю.В. - главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района
- Полухина Е.А. - психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ" (по согласованию);
- Рапцева С.П. - директор муниципального казенного учреждения культуры "Ребрихинская районная центральная библиотека" (по согласованию);
- Тарасова М.И. - директор краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ребрихинского района" (по согласованию);
- Федотов Б.Н. - начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Фролова Ю.В. - заведующая филиалом по Ребрихинскому району краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию);
- Чикильдик Г.А. - директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 70" (по согласованию);
- Шрейдер Е.А. - заместитель начальника полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
- Юрьева Э.В. - главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014 № 761

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании ходатайства подполковника полиции начальника ОМВД России по Ребрихинскому району

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:
 - Королеву Марину Сергеевну – инспектора штаба ОМВД России по Ребрихинскому району, за высокий профессионализм, добросовестное отношение к труду и в связи с профессиональным праздником Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
 - Асеева Андрея Михайловича – капитана полиции, старшего инспектора по исполнению административного законодательства ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району, за высокий профессионализм, большой личный вклад в обеспечение безопасности дорожного движения Ребрихинского района и в связи с профессиональным праздником Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
 - Жульнда Марию Харлампиевну – капитана милиции в отставке, ветерана ОВД Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
 - Чаплыгина Валерия Ивановича – капитана милиции в отставке, ветерана ОВД Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014 № 769

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.01.2014 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе» следующие изменения:
 - 1.1. слова «Юрьева Э.В. – ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии» заменить словами «Селиванова И.Ю. – ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии»;
 - 1.2. слова «Беляев Н.И.- председатель комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Юдакова О.А. – председатель комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии»;
 - 1.3. дополнить словами «Накоряков С.А. – начальник юридического отдела Администрации Ребрихинского района».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014 № 770

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.02.2014 № 133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2014 №133 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 21.01.2013 г. № 29 «О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:

слова «Ямщикова О.И. – ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии» заменить словами «Селиванова И.Ю. – ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии»;

слова «Беляев Н.И.- председатель Комитета по образованию Администрации района» заменить словами «Юдакова О.А. – председатель комитета по образованию Администрации района»;

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района
Прахт

А.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2014 № 786

с. Ребриха

О создании организационных условий и межведомственного взаимодействия при реализации плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки» по направлению изменения в дополнительном образовании детей

Во исполнение приказа главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, управления Алтайского края по физической культуре и спорту, управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 08.08.2014 № 4326/1287/334 и в целях исполнения плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден постановлением Алтайского края от 25.04.2013 № 224, в редакции от 21.05.2014 № 248) раздела «Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» (далее – «дорожная карта») и соглашением между Министерством образования и науки РФ и Администрацией Алтайского края от 20.05.2014 № СОГ-55/02 об обеспечении в 2014-2018 годах достижения целевых показателей оптимизации сети государственных (муниципальных) образовательных организаций, определенных региональным планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки» (далее – Соглашение); в целях создания организационных условий и межведомственного взаимодействия при реализации указанной «дорожной карты» и Соглашения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по реализации муниципальных «дорожных карт» и исполнению соглашений между Администрацией Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Комитету по образованию Администрации района (Юдакова О.А.), Комитету по физической культуре и спорту (Тарасов С.Г.), комитету администрации района по культуре и делам молодежи (Чикильдик С.К.) провести корректировку муниципальных «дорожных карт».
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.11.2014 № 786

**СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по реализации муниципальных «дорожных карт»**

| Фамилия, имя, отчество | должность |
|--|---|
| Шлаузер Людмила Владимировна Юдакова Ольга Александровна | заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, руководитель рабочей группы председатель комитета по образованию Администрации района, ответственная за достижение контрольных показателей по дополнительному образованию в учреждениях, подведомственных комитету по образованию |
| Карпова Елена Александровна Казанцева Елена Викторовна Тарасов Сергей Гурьянович | ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе директор МБОУДО «Ребрихинский детско-юношеский центр» (по согласованию) председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, ответственный за достижение контрольных показателей по дополнительному образованию в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту |
| Казанцева Ольга Ивановна Чикильдик Сергей Карпович | директор МБОУДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа» (по согласованию) председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района, ответственный за достижение контрольных показателей по дополнительному образованию в учреждениях, подведомственных комитету по культуре и делам молодежи |
| Кузовкина Наталья Ивановна | Директор МКОУДО «Ребрихинская школа искусств» (по согласованию) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2014 № 795

с. Ребриха

О формировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района, на 2014-2015 годы

Во исполнение распоряжения Администрации Алтайского края от 09.01.2014 № 1-р и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить план мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района, на 2014-2015 годы (приложение 1).
6. Утвердить состав общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района (приложение 2).
7. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 18.11.2014 № 795

План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района, на 2014-2015 годы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|-------|---|---|---|
| 1 | Организационно-техническое обеспечение работы общественного совета, по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района (далее – общественный совет) | 2014-2015 годы | Шлаузер Л.В., заместитель главы Администрации района по социальным вопросам |
| 2 | Обеспечение размещения муниципальными учреждениями, оказывающими социальные, на официальном сайте в Интернете (www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н | 2014-2015 годы | Руководители учреждений (по согласованию) |
| 3 | Размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги, и результатах этой оценки на официальных сайтах учреждений, оказывающих социальные услуги (при наличии сайта); на официальном сайте Администрации Ребрихинского района | 2014-2015 годы | Руководители учреждений (по согласованию) |
| 4 | Мониторинг выполнения плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги | До 15 февраля года, следующего за отчетным | Шлаузер Л.В., заместитель главы Администрации района по социальным вопросам |
| 5 | Определение перечня организаций в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания для проведения независимой оценки качества их работы | ноябрь 2014 года | председатель общественного совета (по согласованию) |
| 6 | Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, в соответствии с отраслевыми методическими рекомендациями, утвержденными федеральными органами исполнительной власти | ноябрь 2014 года | председатель общественного совета (по согласованию) |
| 7 | Организация рассмотрения предложений общественных советов по улучшению качества социальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями | в течение 1 месяца со дня поступления предложений | руководители учреждений (по согласованию) |
| 8 | Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального учреждения, предоставляющего социальные услуги, его согласование с учредителем и последующая реализация | в течение месяца после поступления предложений | руководители учреждений (по согласованию) |
| 9 | Контроль за выполнением плана мероприятий и учет результатов независимой оценки качества работы муниципального учреждения, предоставляющего социальные услуги, при оценке эффективности деятельности его руководителя | 1 раз в год | Администрация района, общественный совет, руководители учреждений (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 18.11.2014 № 795

СОСТАВ

общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района

| | |
|---------------------------------|--|
| Жарова Наталья Николаевна | - индивидуальный предприниматель, председатель общественного совета (по согласованию) |
| Бельских Мария Александровна | - член районного Совета женщин, секретарь общественного совета (по согласованию) |
| Чаплыгина Екатерина Николаевна | Члены общественного совета: |
| | - председатель общешкольного родительского комитета МБОУ "Ребрихинская СОШ" (по согласованию); |
| Терентьева Татьяна Валентиновна | - председатель совета школы районного родительского комитета МБОУ "Ребрихинская СОШ" (по согласованию); |
| Денисова Елена Алексеевна | - председатель районного Совета женщин (по согласованию); |
| Гильченко | - председатель местного отделения союза пенсионеров России в Алтайском крае (по согласованию); |
| Надежда Александровна | - заместитель председателя местного отделения союза пенсионеров России в Алтайском крае (по согласованию); |
| Баранова Любовь Васильевна | - член местного отделения союза пенсионеров России в Алтайском крае (по согласованию); |
| Щербановская | - член местного отделения союза пенсионеров России в Алтайском крае (по согласованию); |
| Валентина Николаевна | - член районного Совета ветеранов (по согласованию); |
| Кладова Зинаида Федоровна | |
| Борода Анатолий Николаевич | |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 801

с. Ребриха

Об организации работы по снижению уровня смертности населения Ребрихинского района

Во исполнение решения совещания в режиме видеоселектора по вопросам исполнения указов Президента Российской Федерации от 20 мая 2014 года, протокола совещания с главами администраций муниципальных образований по вопросу об основных показателях рождаемости и детской смертности в Алтайском крае от 16 октября 2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

9. Создать комиссию по межведомственному взаимодействию по вопросам снижения уровня смертности населения Ребрихинского района и утвердить ее состав (приложение 1).
10. Утвердить план районных мероприятий по снижению уровня смертности населения Ребрихинского района на 2014 - 2015 годы (приложение 2).
11. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 801

СОСТАВ

комиссии по межведомственному взаимодействию по вопросам снижения уровня смертности населения Ребрихинского района

- Шлаузер Л.В. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Полухин Д.Г. - главный врач врача КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Суспицина В.Н. - заместитель главного врача КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» по организационной методической работе (по согласованию), секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
Чердакова Н.Г. - заместитель главы администрации района по оперативным вопросам;
Филонов Е.С. - председатель комитета по труду Администрации района;
Алпатов С.В. - начальник ОГИБДД МВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Орлова Л. А. - райпедиатр КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Попова Г.П. - райтерапевт КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Лукашина Е.А. - фтизиатр КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 801

План районных мероприятий
по снижению уровня смертности населения
Ребрихинского района на 2014 – 2015 годы

| № п/п | Мероприятия | Дата | Исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Рассмотрение вопроса «О мерах, принимаемых по снижению уровня смертности в Ребрихинском районе» на медицинском совете | ежеквартально | Ю.А. Крайнова, заместитель главного врача КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| 2 | Систематизация работа с работодателями по предупреждению производственного травматизма | в течение года | Филонов Е.С., председатель комитета по труду Администрации района |
| 3 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди населения Ребрихинского района | в течение года | Тарасов С.Г., председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, Оробей Ю.В., главный специалист по делам молодежи |
| 4 | Семинар по оказанию помощи при неотложных состояниях со средними медработниками, врачами | Ноябрь 2014 года | Суспицина В.Н., заместитель главного врача КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| 5 | Использование скрининг - диагностики для выявления скрытой сердечной недостаточности | в течение года | Попова Г.П., райтерапевт (по согласованию) |
| 6 | Обеспечение флюорографического обследования населения не ниже 80 % | в течение года | участковые педиатры и терапевты (по согласованию) |
| 7 | Обеспечить регулярную работу по анализу всех случаев преждевременной смерти в районе, всех случаев летальных исходов в стационаре и в случаях смерти от СД, пневмонии, БА, гриппа, ОНМК, ОИМ | еженедельно | Полухин Д.Г., главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| 8 | Обеспечение контроля наличия медикаментов и исправного оборудования для оказания неотложной помощи | постоянно | Полухин Д.Г., главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| 9 | Обеспечение своевременной госпитализации больных с острым инфарктом миокарда в первые 12 часов | постоянно | Полухин Д.Г., главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) |
| 10 | Организация работы школ здоровья при библиотеках | постоянно | Рапцева С.П., директор МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» (по согласованию) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 810-1

с. Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» №685 от 14.10.2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2015 год (приложение);
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
Утверждено
Постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 810-1

Перечень муниципальных программ (подпрограмм)
Ребрихинского района предусмотренных к реализации в 2015 году

| № | Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |
|-----|--|---|
| 1 | Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе» на 2015-2020 годы, прочие | Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 1.1 | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района» | Соисполнители: -комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -МКОУ ДОД «Ребрихинский детско-юношеский центр» (по согласованию); -КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); -КГБУЗ «Ребрихинская Центральная районная больница» (по согласованию); -ОГПС-35 МЧС РФ по Алтайскому краю (Ребрихинский район) (по согласованию); -ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -учреждения дошкольного образования Ребрихинского района (по согласованию). |
| 1.2 | Подпрограмма «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» | Соисполнители: -комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -МКОУ ДОД «Ребрихинский детско-юношеский центр» (по согласованию); -комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района (далее – КДН и ЗП); -Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); -КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); -КГБУЗ «Ребрихинская Центральная районная больница» (по согласованию); -КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); -ОГПС-35 МЧС РФ по Алтайскому краю (Ребрихинский район) (по согласованию); -ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию); -редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); -образовательные учреждения Ребрихинского района (по согласованию). |
| 1.3 | Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных учреждениях Ребрихинского района» | Соисполнители: - образовательные учреждения Ребрихинского района (по согласованию). |
| 1.4 | Подпрограмма «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | Соисполнители: -комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -МКОУ ДОД «Ребрихинский детско-юношеский центр» (по согласованию); -комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района (далее – КДН и ЗП); -Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); |

| | | |
|----|--|--|
| | | -КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); -КГБУЗ «Ребрихинская Центральная районная больница» (по согласованию); -КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); -ОГПС-35 МЧС РФ по Алтайскому краю (Ребрихинский район) (по согласованию); - ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); -редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); - образовательные учреждения Ребрихинского района (по согласованию). |
| 2 | Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району. |
| 3 | Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы | Ответственный исполнитель: Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района». |
| 4 | Муниципальная программа «Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015-2020 годы | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 5 | Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 6 | Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» | Ответственный исполнитель: Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района. |
| 7 | Муниципальная программа «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 8 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015годы» | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 9 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы» | Ответственный исполнитель: ОМВД России по Ребрихинскому району. |
| 10 | Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы» | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 11 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 12 | Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2011 -2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 13 | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 14 | Муниципальная программа «Культура Ребрихинского района на 2014 – 2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 15 | Муниципальная программа «Доступная среда на 2012-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району. |
| 16 | Муниципальная программа «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
| 17 | Муниципальная программа «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе на 2012 - 2016 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 18 | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах» | Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. |
| 19 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы | Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| 20 | Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы» | Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 813

с. Ребриха

О проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся образовательных организаций Ребрихинского района в период зимних каникул 2014-2015 учебного года

В целях подготовки новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района, организации досуга учащихся в период зимних школьных каникул

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района (прилагается).
2. Комитету по образованию Администрации района (О.А. Юдакова) до 15 декабря 2014 года разработать график проведения новогодних утренников и вечеров в образовательных учреждениях района, предоставить его в ОМВД России по Ребрихинскому району, обеспечить безопасность проведения мероприятий. Организовать максимальную занятость учащихся в дни зимних каникул.
3. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (С.К. Чикильдик) до 15 декабря 2014 года разработать график проведения новогодних мероприятий в учреждениях культуры района, предоставить его в ОМВД России по Ребрихинскому району, обеспечить безопасность проведения мероприятий.
4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации района (С.Г. Тарасов) обеспечить проведение спортивно-массовых мероприятий в дни зимних каникул.
5. Считать необходимым ОМВД России по Ребрихинскому району (А.Л. Моисеев) установить дежурство сотрудников на новогодних мероприятиях, обеспечить безопасность перевозки детей на театрализованное представление в г. Барнаул.
6. Считать необходимым 81 пожарной части «18 ОФПС по Алтайскому краю» (С.В. Рожнов) обеспечить пожарную безопасность новогодних мероприятий.
7. Считать необходимым КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (Д.Г. Полухин) обеспечить сопровождения медицинским работником детей, отправляющихся на театральное представление в г. Барнаул.
8. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Т.В. Родионова) выделить средства из районного бюджета на приобретение новогодних подарков детям-инвалидам.
9. Рекомендовать главам сельсоветов и главам Администраций сельсоветов принять меры по привлечению средств предприятий, коммерческих структур для празднования Нового года, установки елок на сельских площадях.
10. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, владельцам магазинов, кафе украсить принадлежащие им территории, помещения, витрины новогодней атрибутикой.
11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района и в районной газете «Знамя труда».
12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 813

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке и проведению новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района

Председатель комиссии:

– заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

– председатель комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

Члены комиссии:

- председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района;
- начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- старший инспектор 81 пожарной части ФПС ГУ 18 отряда ФПС по Алтайскому краю (по согласованию);
- начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию).

Шлаузер Людмила Владимировна

Юдакова Ольга Александровна

Чикильдик Сергей Карпович
Тарасов Сергей Гурьянович
Родионова Татьяна Викторовна

Моисеев Александр Леонидович
Рожнов Сергей Владимирович

Федотов Борис Николаевич



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 815

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях стабилизации и сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, снижения уровня наркотизации населения, в том числе детей, подростков и молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2013 № 723 «Об утверждении районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _____ № _____

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Ребрихинского района |
| Участники программы | Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (далее КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ») (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); редакция газеты "Знамя труда" (по согласованию); МКУК "Ребрихинская центральная районная библиотека"; МКУК "Ребрихинский центральный дом культуры им. А.З. Ванина" |
| Программно-целевые инструменты программы | Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2014 № 299-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков»; Закон Алтайского края от 14 сентября 2006 года № 94-ЗС (ред. от 05.11.2014) «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»; Постановление Администрации Алтайского края от 19.06.2014г. № 281 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае на 2014-2020 годы» |
| Цели программы | создание в Ребрихинском районе комплексной системы профилактики наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений |
| Задачи программы | - координация работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании; - профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; - выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков; - внедрение современных методов диагностики и лечения, а также медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией; - пропаганда здорового образа жизни |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет; - количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; - количество наркотических средств, изъятых из оборота; - доля лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете (в процентах); - доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории (в процентах); - доля молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи (в процентах) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2014-2017 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 77 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 20 тыс. рублей; в 2015 году – 6 тыс. рублей; в 2016 году – 23 тыс. рублей; в 2017 году – 28 тыс. рублей Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение числа выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет до 22 человек; увеличение числа выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков до 15; увеличение количества наркотических средств, изъятых из оборота, до 9 кг; увеличение доли лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете до 35 %; увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории до 85 %; стабилизация доли молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи на уровне 0,4 %. |

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Криминогенная обстановка в сфере незаконного оборота наркотиков в Алтайском крае обусловлена негативным влиянием целого комплекса факторов: географическое положение, возрастающий интерес современного наркобизнеса к российскому рынку наркотиков, в том числе веществ синтетического происхождения, стремление использовать территорию Алтайского края в качестве перевалочной базы. В 2012 г. показатель зарегистрированных больных наркоманией по краю составил 363,0 на 100 тыс. населения, к уровню 2011 г. снизился на 3,6%, но остался выше показателя РФ в 1,5 раза (РФ 2011 г. – 237,51 на 100 тыс. нас.).

Ребрихинский район относится к территориям края, где относительно стабильная ситуация по вопросу распространения наркомании. За последние годы не допущено распространения наркотических средств, относящихся к тяжелым наркотикам (героин, дезоморфин). Однако, доступность очагов произрастания дикорастущей конопли, нахождение их в непосредственной близости от населенных пунктов создает определенную напряженность по данному вопросу. В настоящее время на «Д» учете у нарколога состоит 8 человек: из них 3 женщины; за злоупотребление наркотическими веществами с вредными последствиями - 18 человек. Несовершенно летних – нет.

В сравнении по годам (наркомания)

| Года | Взято | Снято | Состоит |
|------|-------|-------|---------|
| 2011 | Нет | Нет | 9 (1 ж) |
| 2012 | 2 | 3 | 8 (1 ж) |
| 2013 | 2 | 2 | 8(3 ж) |

В сравнении по годам (Злоупотребление наркотиками)

| Года | Взято | Снято | Состоит |
|------|-----------------|-------|---------------------|
| 2011 | 3 (1 подросток) | 6 | 30 (2 подростка) |
| 2012 | 15 (1 ж) | 14 | 31 (1 ж) |
| 2013 | 12 | 25 | 18 |

Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в 2011 году составило 10 из них 4 относится к категории тяжких и особо тяжких, в 2012 году – 10 из них 9 относится к категории тяжких и особо тяжких, за 11 месяцев 2013 года – 11 из них 6 относится к категории тяжких и особо тяжких. Удельный вес наркопреступлений в общей структуре преступности на территории района составил в 2010 году – 4 %, в 2011 году – 3,5 %, за 11 месяцев 2013 года – 3,5 %.

Из незаконного оборота в 2011 году изъято 4954,4 грамм наркотических веществ, в 2012 году – 1349,0 гр., в текущем году - 7196 гр. Основным видом изъятых наркотических средств является марихуана.

Все преступления в данной сфере совершены взрослыми людьми.

Использование программно-целевого метода планирования обеспечивает проведение единой политики по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков, позволяет мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного употребления и незаконного оборота наркотиков;
- пресечение незаконного оборота наркотиков;
- профилактика, лечение и реабилитация больных наркоманией.

Программные мероприятия позволят скоординировать работу межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе с учреждениями и организациями, непосредственно влияющими на проблему распространения наркомании, и при качественном их исполнении повлияют на положительные результаты.

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на период до 2017 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 08.05.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 и утвержденная им [Стратегия](#) государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года;

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

государственная [программа](#) Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294);

государственная [программа](#) Российской Федерации "Противодействие незаконному обороту наркотиков" (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299);

[закон](#) Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС "О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае".

Программа направлена на создание в Ребрихинском районе комплексной системы профилактики наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, уничтожение незаконно выращенных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, сокращение числа потребителей наркотиков в немедицинских целях, неприятие употребления наркотиков в немедицинских целях, пресечение пропаганды наркотической субкультуры, создание системы антинаркотической пропаганды, предотвращение вовлечения детей и подростков в немедицинское употребление наркотиков, выявление лиц, употребляющих наркотики.

III. Основные цели и задачи программы

Целью программы является создание в Ребрихинском районе комплексной системы профилактики наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.

Программа предполагает решение следующих задач:

- координация работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании;
- профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;
- выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;
- внедрение современных методов диагностики и лечения, а также медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией;
- пропаганда здорового образа жизни

IV. Система программных мероприятий

1. Организационные мероприятия

2. Профилактика злоупотребления наркотиками

Профилактика злоупотребления наркотиками заключается в пропаганде здорового образа жизни, разработке и тиражировании учебно-методической литературы и реализации программ, мероприятий, направленных на предотвращение употребления наркотиков молодежью и несовершеннолетними.

Программой предусматривается:

Использование комплексных методов профилактической работы для каждой социальной и возрастной групп;

Сосредоточение усилий учреждений системы образования на формирование и развитие здоровой личности ребенка;

Увеличение количества профессиональных кадров по профилактической работе с населением (специалисты системы здравоохранения, образования, социальной сферы);

повышение профессионализма работников органов социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания семьи и детей;

активизация работы районной газеты;

использование опыта работы библиотек по профилактике наркомании;

обеспечение взаимодействия организаций, занимающихся вопросами профилактики наркомании.

Предполагается также организация в период летнего отдыха детей и подростков антинаркотических мероприятий, которые будут способствовать формированию и развитию у них личностных ресурсов, обеспечивающих доминирование ценностей здорового образа жизни.

Изготовление рекламно-информационной продукции по профилактике употребления наркотических средств позволит продемонстрировать населению района преимущества здорового образа жизни и бережного отношения к своему здоровью, повысить ответственность родителей за воспитание детей и заботу о них.

3. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и

психотропных веществ

Проведение ежегодных оперативно-профилактических операций «Мак», «Допинг», «Канал» и иных мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов наркокультур, выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков.

Программой также предусмотрены мероприятия, направленные на выявление очагов произрастания дикорастущей конопли и их уничтожение.

4. Мероприятия по лечению и реабилитации лиц, больных наркоманией

Мероприятия по лечению и реабилитации лиц, больных наркоманией, позволят улучшить качество оказания наркологической помощи.

Приобретение иммунохроматографических тест-полосок для выявления наркотических средств позволит расширить спектр определяемых наркотических веществ, улучшить качество диагностики отравления ими.

Программой также предусмотрены мероприятия по расширению форм социальной реабилитации наркозависимых.

VI. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем необходимых для реализации программы средств районного бюджета в 2014-2017 годах составляет 149 тыс. рублей, в том числе из районного бюджета – 77 тыс. рублей.

Средства районного бюджета:

в 2014 году – 20 тыс. рублей;

в 2015 году – 6 тыс. рублей;

в 2016 году – 23 тыс. рублей;

в 2017 году – 28 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.

VII. Оценка эффективности реализации программы

Программа носит социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие района. Создание в результате реализации программы условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с незаконным потреблением наркотиков в районе.

Реализация программы будет способствовать совершенствованию системы оценки объективных и субъективных факторов распространения наркомании в районе. Результатом реализации программы станет создание единой системы позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному потреблению наркотиков, выбор здорового образа жизни абсолютным большинством молодых людей.

Эффективность программы оценивается по следующим целевым индикаторам:

увеличение числа выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет до 22 человек;

увеличение числа выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков до 15;

увеличение количества наркотических средств, изъятых из оборота, до 9 кг;

увеличение доли лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете до 35 %;

увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории до 85 %;

стабилизация доли молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи на уровне 0,4 %.

Планируемая динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности краевой целевой программы по годам представлена в таблице 3.

VIII. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

К возможным рискам реализации программы относятся:

появление в незаконном обороте новых наркотических средств и обладающих наркогенным потенциалом психоактивных веществ;

распространение средствами массовой информации в широких социальных слоях, прежде всего среди молодежи, идеологии терпимости к потреблению наркотиков;

нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческих кадров, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работы с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на муниципальном уровне. Устранение риска возможно за счет постоянного и оперативного мониторинга реализации программы, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

Минимизация указанных рисков:

обеспечение широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития сокращения предложения наркотических средств и спроса на них, а также публичного освещения хода и результатов реализации программы.

IX. Система управления реализацией программы

Государственным заказчиком программы является Администрация Ребрихинского района.

Исполнители программы осуществляют меры по полному и качественному выполнению её мероприятий.

Выполнение программы в районе планируется осуществлять посредством:

исполнения программных мероприятий;

создания комплексной системы отчетности об исполнении программы;

проведения регулярных заседаний межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе.

Обязанности по реализации программы, достижению результата и эффективному использованию денежных средств, выделяемых на её выполнение, возлагаются на исполнителей программы.

X. Организация контроля за реализацией программы

Исполнители программы 4 раза в год, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Администрацию района сводную информацию о результатах выполнения программных мероприятий.

Контроль за выполнением мероприятий программы возлагается на межведомственную комиссию по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Мероприятия программы | сроки | Финансовые затраты по годам, тыс. руб. | | | | Источник финансирования / основной получатель финансовых средств районного бюджета | Исполнитель | Ожидаемые результаты от реализации мероприятия |
|--------------------------------|--|-------------------|--|------|------|------|--|--|--|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 9 | 10 | 11 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе | постоянно | - | - | - | - | | председатель межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе | создание системы профилактики наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений |
| 1.2 | Проведение анализа ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района | Ежегодно, декабрь | - | - | - | - | | межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе | получение более полной информации о динамике развития наркотической ситуации в районе для принятия мер профилактического характера и усиления противодействия незаконному обороту наркотиков |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----|-----|-----|------|---|---|---|
| 1.3 | Организация деятельности «горячих линий», «почты доверия» в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениях образования для приёма информации о фактах употребления и распространения наркотических средств среди населения | ежеквартально | - | - | - | - | | Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | получение информации о фактах, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ |
| 2. Профилактика злоупотребления наркотиками | | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение антинаркотических акций: «Наркотики - знак беды», «Летний лагерь – территория здоровья», антинаркотической акции в формате флеш-моба, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | ежегодно | - | - | - | - | | Комитет по образованию Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию) | вовлечение наибольшего количества молодежи в профилактические мероприятия |
| 2.2 | Организация семинаров для родителей "Здоровый ребенок - здоровое будущее" | ежегодно | - | - | - | - | | Комитет по образованию Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | повышение грамотности родителей по вопросам укрепления здоровья детей |
| 2.3 | Проведение районного конкурса социальной рекламы по пропаганде здорового образа жизни | 2014 г. 2017 г. | 2,0 | - | - | 2,0 | Районный бюджет / комитет по образованию Администрации района | Комитет по образованию Администрации района | пропаганда здорового образа жизни |
| 2.4 | Организация изготовления листовок, буклетов, памяток, направленных на профилактику наркомании для распространения среди учащихся общеобразовательных учреждений и их родителей | 1 раз в год | 5,0 | - | 7,0 | 8,0 | Районный бюджет / комитет по образованию Администрации района | Комитет по образованию Администрации района | формирование антинаркотической культуры среди учащихся общеобразовательных учреждений |
| 2.5 | Тренинг социальных навыков «Мы – против наркотиков» для детей из групп риска | по отдельному плану | - | - | - | - | | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию) | повышение стрессоустойчивости, воспитание сильного характера, развитие коммуникативных навыков |
| 2.6 | Круглый стол «наркотики и общество» с привлечением служб системы профилактики | ежегодно | - | - | - | - | | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию) | воспитание здорового образа жизни |
| 2.7 | Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков» | по отдельному плану | - | - | - | - | | Комитет по образованию администрации района; комитет по физической культуре и спорту Администрации района | воспитание здорового образа жизни, антинаркотическая пропаганда |
| 2.8 | Организация специальных молодежных выпусков в районной газете, посвященных антинаркотической тематике | ежеквартально | - | - | - | - | | Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию) | воспитание здорового образа жизни, антинаркотическая пропаганда |
| 2.9 | Создание в образовательных и культурно-досуговых учреждениях уголков по антинаркотической тематике | 2014 г. | - | - | - | - | | Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | совершенствование антинаркотической пропаганды, снижение числа вовлеченных в употребление наркотиков среди несовершеннолетних |
| 2.10 | Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в группу риска, по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям | по отдельному плану | - | - | - | - | | Комитет по образованию Администрации района | совершенствование системы профилактики |
| 2.11 | Подписка на периодические издания: «Опасный возраст», «Нарконет», «Физкультура и спорт». | ежегодно | 5,0 | 6,0 | 8,0 | 10,0 | Районный бюджет / комитет по образованию Администрации района | Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | повышение уровня информирования населения района |
| 2.12 | Организация постоянных книжных выставок «Наркотикам – НЕТ!», «Мы – за здоровый образ жизни!» | ежегодно | - | - | - | - | | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» | привлечение новых читателей, воспитание здорового образа жизни |
| 2.13 | Комплектование фондов библиотек информационными документами по здоровому образу жизни и | ежегодно | - | - | - | - | | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» | совершенствование работы детских библиотек с детьми и |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|----------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|
| | профилактике наркомании | | | | | | | | | подростками |
| 2.14 | Тематические дискотеки для молодежи; спортивно-игровая программа для детей, посвященная Всемирному дню здоровья | ежегодно | - | - | - | - | | | Культурно-досуговые учреждения района (по согласованию) | привлечение внимания детей и подростков к здоровому образу жизни |
| 2.15 | «Чтобы не случилось беды»-информационно – просветительские беседы с участниками молодежных формирований | по отдельном у плану | - | - | - | - | | | Культурно-досуговые учреждения района (по согласованию) | повышение уровня информированности подростков и молодежи о последствиях употребления и распространения наркотических средств |
| 2.16 | «Дается жизнь один лишь раз!» - показ документального фильма для подростков и молодежи по профилактике наркомании и СПИДа. | ежегодно | - | - | - | - | | | МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.З.Ванина» | формирование негативного отношения у подростков и молодежи к употреблению наркотических средств |
| 2.17 | Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов в целях совершенствования методов работы в области профилактики наркомании | по отдельном у плану | - | - | - | - | | | Комитет по образованию Администрации района | создание системы подготовки специалистов в области профилактики наркомании |

3. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 3.1 | Проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Допинг», «Канал» | ежегодно | - | - | - | - | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | приостановление роста объективных показателей злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, сокращение наркомании и связанной с ней преступности, выявление и пресечение деятельности наркогруппировок |
| 3.2 | Проведение мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов наркотических культур, уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли | Ежегодно июнь-август | - | - | - | - | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Управление сельского хозяйства и продовольствия; Администрации сельсоветов (по согласованию) | снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков |
| 3.3 | Выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков | постоянно | - | - | - | - | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | |
| 3.4 | Обеспечение информирования населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью | постоянно | - | - | - | - | | | Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию) | создание целостной картины о деятельности правоохранительных органов по линии незаконного оборота наркотиков, оказание влияния на ситуацию, связанную с распространением и потреблением наркотиков, разъяснение действующего законодательства и принципов неизбежности наказания |

4. Мероприятия по лечению и реабилитации лиц, больных наркоманией

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------|------|------|------|-----|---|--|--|
| 4.1 | Обучение специалистов, проводящих освидетельствование на наркотическое и алкогольное опьянение | ежегодно | 8,0 | 40,0 | 12,0 | 8,0 | Средства КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | повышение качества работы по выявлению наркозависимых лиц |
| 4.2 | Приобретение тест-полосок для иммунохроматографического определения наркотических веществ | ежегодно | 8,0 | - | 8,0 | 8,0 | Районный бюджет / Комитет по образованию Администрации района | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | расширение спектра определяемых наркотических веществ; улучшение качества диагностики отравления наркотическими веществами и проведения медицинского освидетельствования |
| 4.3 | Участие врача-нарколога в проведении ежегодных медицинских осмотров граждан | ежегодно | - | - | - | - | | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | повышение качества работы по выявлению наркозависимых лиц |
| | Приобретение алкотестера | 2014 г. 2016 г. | 10,0 | - | - | 10 | Средства КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | улучшение качества диагностики отравления наркотическими веществами и проведения медицинского освидетельствования |
| 4.4 | Разрабатывать программы | По мере | | | | | | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | Отсутствие рецидива |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--|---|--|
| | реабилитации и ресоциализации лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков. | выявления лиц | | | | | | ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | |
| 4.5 | Оказание помощи в трудоустройстве лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков. | Постоянно | | | | | | КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию) | Обеспечение стабильного финансового положения |
| 4.6 | Организация для лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда | По мере необходимости | | | | | | КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию) | Трудоустройство лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков |
| 4.7 | Консультации врача-нарколога для лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков | 1 раз в квартал | | | | | | Врач-нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | Формирование мотивации к здоровому образу жизни |
| 4.8 | Направление лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, в лечебные и реабилитационные учреждения | По мере необходимости | | | | | | Врач-нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | Отсутствие рецидива |
| 4.9 | Проводить сверку лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков | 1 раз в квартал | | | | | | КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Наличие единой базы данных по лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков |
| 4.10 | Оказание помощи лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, в решении социальных проблем | постоянно | | | | | | Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию) | Стабилизация социального положения данной категории лиц |
| ВСЕГО, в том числе районный бюджет | | | 30,0 20,0 | 46,0 6,0 | 35,0 23,0 | 38,0 28,0 | | | |

Таблица 2

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
по направлениям муниципальной программы

| Источники и направления расходов | Финансовые затраты (тыс. рублей) | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------|------|------|------|
| | всего | в том числе по годам | | | |
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Всего финансовых затрат | 149,0 | 30,0 | 46,0 | 35,0 | 38,0 |
| в том числе: из районного бюджета | 77,0 | 20,0 | 6,0 | 23,0 | 28,0 |

Таблица 3

ДИНАМИКА

важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации
муниципальной программы

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | | |
|---|-------------------|------------------------------|---------|---------|---------|
| | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет | чел. | 10 | 15 | 20 | 22 |
| количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков | шт. | 10 | 11 | 12 | 15 |
| количество наркотических средств, изъятых из оборота | кг | 6 | 7 | 8 | 9 |
| доля лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете | % | 20 | 25 | 30 | 35 |
| доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории | % | 80 | 82 | 85 | 85 |
| доля молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи | % | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания благоприятных условий по привлечению инвестиций в экономику Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы»
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.09.2012 № 700 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы»».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на инвестиционного уполномоченного Ребрихинского района, заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 816

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район на 2013-2015 годы»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
| Участники программы | - инвестиционный уполномоченный Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края; - Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); - предприятия Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | 1. Создание условий для формирования благоприятного инвестиционного климата 2. Создание системы планирования и управления процессами привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района. 3. Достижение среднедушевых показателей инвестиций на уровне средних значений по краю. |
| Задачи программы | 1. Создание стандартов формирования и продвижения положительного делового имиджа района. 2. Совершенствование нормативно-правовой базы, направленной на стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности. 3. Создание систем муниципально-частного партнерства, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в целях повышения инвестиционной активности в районе. 4. Повышение квалификации муниципальных служащих, занятых в сфере инвестиционной деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Увеличение объема инвестиций в основной капитал (ежегодно 2013г.-22,8%;2014г.-137,5%;2015г.-34,1%) 2. Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека (по годам 2013-34,8%,2014-138,9%,2015-33,6%) 3. Увеличение индекса физического объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в сопоставимых ценах (2013г-124,7%,2014г-221,7%,2015г-124,8%). |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013 - 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | 4779366,5 тыс. рублей в том числе: Средства федерального бюджета – 73281,15 тыс. руб. Средства краевого бюджета – 515147,8 тыс. руб. Средства районного бюджета – 79821,55 тыс. руб. Внебюджетные средства – 4111116,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника к 2015 году-17000 руб. Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы одного работника (от 12,8 до 14,9%) |

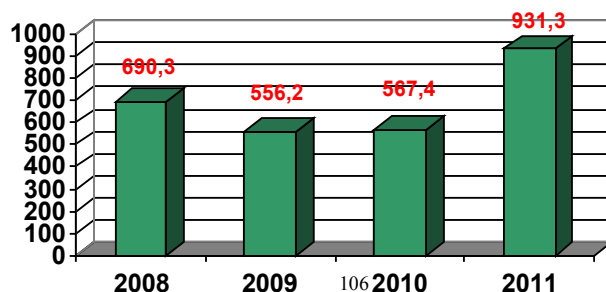
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Спецификой экономики Ребрихинского района является наличие сырьевых ресурсов, это позволяет формировать не только внутренние источники социально-экономического развития, но и привлекать внешние инвестиции, что является важным инструментом развития территории. Инвестиционный процесс в последние годы на территории Ребрихинского района отличается высокой интенсивностью и значительными для муниципального образования объемами вложения средств. Стратегическими инвесторами выступают в основном сельскохозяйственные предприятия, предприятия транспорта и связи, а так же органы местного самоуправления.

Для экономики района характерна не стабильная динамика привлечения инвестиций в основной капитал, за 2011 год объем инвестиций в основной капитал составил 931,3 млн. руб. (с учетом субъектов малого предпринимательства, индивидуального строительства и неформальной экономики), что на 42% выше уровня 2010 года в действующих ценах и на 12,5 проц.

Динамика привлечения инвестиций в основной капитал, млн.руб.

График 1



1,5% общего объема привлеченных инвестиций в основной капитал составляют собственные средства предприятий и организаций, 87,1% - привлеченные средства. Среди привлеченных средств на долю бюджетных средств приходится 21,4%, кредиты банков –76,9%.

Несмотря на достаточно высокие объемы привлечения инвестиций по показателю, объем инвестиций в основной капитал на душу населения, включенному в перечень показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, Ребрихинский район находится в числе территорий, у которых он за 2008-2011 годы выше среднего значения по краю, но ниже среднего значения по России.

Таблица №1

Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека, руб.

| | 2008 год | 2009 год | 2010 год | 2011 год |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| Ребрихинский район | 23701 | 20221 | 22428 | 31039 |
| Среднее по краю | 14501 | 12364 | 16196 | * |
| Среднее по России | 25883 | 23 203 | 25883 | * |

В 2008 году по показателю Индекс физического объема инвестиций в основной капитал Ребрихинский район занимал 2 место среди районов края, в 2009 г. - 30 место, в 2010 г. - 31 место, в 2011 -22. Это позволяет сделать вывод о зависимости привлечения инвестиций от развития основной отрасли - сельскохозяйственного производства и недостаточном использовании всех возможных механизмов стимулирования инвестиционной деятельности.

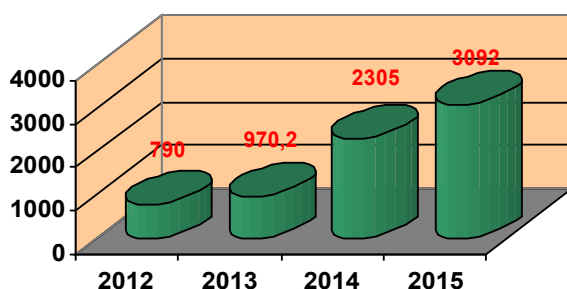
В структуре инвестиций в основной капитал по итогам 2011 года наибольший удельный вес имели сельское хозяйство (76,4%), здравоохранение и предоставление социальных услуг (17,9%), транспорт и связь (2%), образование (1,4%).

Анализ динамики инвестиций по крупным и средним организациям показывает, что в 2011 году произошло снижение объема инвестиций по следующим видам экономической деятельности: образование, государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение. В то же время увеличились инвестиции в сельское хозяйство и здравоохранение.

Наиболее остро нехватка инвестиционных ресурсов наблюдается в таких отраслях, как торговля, обрабатывающие производства, строительство, распределение электроэнергии, газа и воды.

Прогнозный сценарий развития Ребрихинского района, предусмотренный Программой социально-экономического развития Ребрихинского района, предполагает активные структурные сдвиги, обусловленные комплексными инвестициями во все сектора экономики. Он базируется на внедрении современных технологий в различные сферы деятельности, модернизации устаревших ресурсозатратных производств. Ожидаемые результаты инвестиционной деятельности на прогнозируемый период 2013-2015 годы показаны на графике.

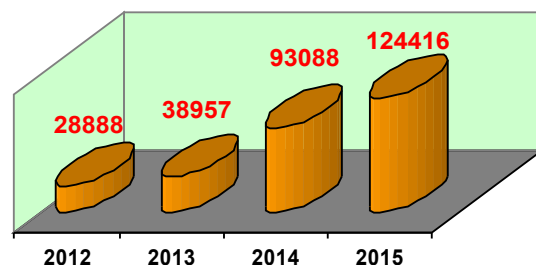
Динамика привлечения инвестиций в основной капитал, млн.руб.



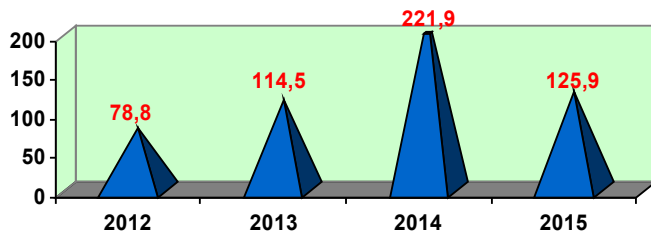
Для обеспечения реализации комплексного сценария развития района объем инвестиций в основной капитал к 2015 году должен составлять не менее 3-х млрд. руб.

График 2. Инвестиции в основной капитал (за исключением бюджетных средств)

в расчете на 1 человека, руб.



Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, в % к предыдущему году



Проблемы привлечения инвестиций по отраслям

Сельское хозяйство

Сельское хозяйство – главная отрасль экономики района, определяющая решение социальных и экономических задач развития всей экономики района. В структуре инвестиций в основной капитал на его долю приходится до 80% от общего объема инвестиционных средств, привлеченного в экономику территории.

Ребрихинский район является крупным районом в крае по наличию сельскохозяйственных угодий и пашни. Расположен в зоне рискованного земледелия, климат района резко континентальный, в летнее время бывают засухи и сильные ветры, в зимнее время температура воздуха опускается ниже 40 градусов.

Основными проблемами привлечения инвестиций в сельское хозяйство являются:

- низкая доходность и длительные сроки окупаемости проектов;
- риск, связанный с наступлением неблагоприятных событий природного характера;
- высокая стоимость привлекаемых кредитных ресурсов;
- снижение плодородия земли в связи с небольшими объемами внесения органических и минеральных удобрений;
- отсутствие отлаженной системы сбыта сельскохозяйственной продукции;
- высокая стоимость перевозки продукции;
- высокая стоимость энерго-ресурсов
- недостаточный уровень обеспечения отрасли квалифицированными кадрами.

Обрабатывающие производства

Удельный вес «обрабатывающих производств» в структуре инвестиций в основной капитал составляет 1% от общего объема инвестиций в основной капитал, привлеченного в экономику района.

С точки зрения перспектив развития промышленного потенциала как одного из наиболее важных составляющих инвестиционной привлекательности территории, в районе имеется ряд проблем, к наиболее существенным, из которых можно отнести:

- территориальная неравномерность инвестиционных потоков, вызванная отсутствием в муниципальных образованиях схем территориального планирования;
- отсутствие готовых инженерно обустроенных инвестиционных площадок для предложения инвестору для размещения производств.

Торговля

В последние годы происходят качественные изменения структуры розничной торговли, повышается роль организованного рынка. Торговля остается привлекательной отраслью для инвесторов, а реализация инвестиционных проектов способствует развитию торгового бизнеса. За последние годы на территории района открыто более 10 торговых предприятий, из них 2 крупных сетевых оператора («Мария-РА», «Аникс»)

В структуре инвестиций в основной капитал на долю торговли приходится 0,1% общего объема инвестиций в основной капитал, поступающего в экономику района.

Основными проблемами привлечения инвестиций в торговлю являются:

- недостаточность развития рыночной инфраструктуры, в том числе сельскохозяйственных, автомобильных, строительных и других рынков;
- непропорциональное развитие торговли в райцентре и селах района.

Транспорт

Близость города Барнаула, хорошая транспортная доступность- наличие территориальной дороги Павловск-Ребриха-Буканское, через весь район проходит железнодорожная магистраль федерального значения- все это дает возможность для развития предпринимательства в районе во всех отраслях экономики. Вместе с тем отмечается отсутствие качественных дорог между поселениями, внутри поселений и низкий уровень развития придорожного сервиса.

В структуре инвестиций в основной капитал на долю «транспорта и связи» приходится 2% общего объема инвестиций в основной капитал, направленного в экономику района.

Основными проблемами привлечения инвестиций (частных) в дорожной отрасли являются высокая стоимость проектов и длительный срок их окупаемости.

Связь

На территории района услуги связи оказывают 4 оператора связи. Объем оказываемых ими услуг возрастает на 6-8% ежегодно. Доля сектора «услуги связи» в структуре платных услуг населению района составляет около 26%.

Доля инвестиций в отрасль составляет 2% от общего объема инвестиций в основной капитал экономики района. Произошло смещение инвестиционных приоритетов от традиционной телефонии к созданию мультисервисной инфраструктуры для оказания высокотехнологичных услуг связи.

Отрасль связи является привлекательной для инвестирования, так как даже в условиях кризиса была сохранена положительная динамика роста.

Основными направлениями привлечения инвестиций в сферу связи и телекоммуникаций являются:

- развитие инфраструктуры высокотехнологичных услуг связи на основе современных технологий;
- переход на цифровое телерадиовещание;
- формирование информационно-коммуникационной инфраструктуры района.

Строительный комплекс

Строительство - одна из отраслей, во многом определяющая решение социальных и экономических задач развития всей экономики района. Низкая обеспеченность отрасли инвестиционными ресурсами в значительной степени объясняется отсутствием производственного жилищного строительства в последние годы, в том числе и невысокими темпами индивидуального жилищного строительства.

Основными проблемами привлечения инвестиций в строительство являются:

- длительность процедур, предшествующих получению разрешения на строительство объектов;
- наличие жилья на вторичном рынке, высокая себестоимость строительства 1 кв.м. жилья;
- отсутствие достаточного рынка земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой.

Энергетика и газоснабжение

На долю сектора «производство и распределение электроэнергии, газа, воды» в структуре инвестиций в основной капитал приходится 0,9% от общего объема инвестиций в основной капитал, поступившего в экономику района. Для дополнительного повышения инвестиционной привлекательности района требуется наличие природного газа в качестве основного вида топлива для технологических нужд вновь создаваемых производств. Несмотря на то, что в районе практически готова проектно-сметная документация на строительство магистрального газопровода высокого давления, строительство задерживается из-за отсутствия финансирования из г.Москвы. Кроме того, использование природного газа в быту позволит значительно снизить стоимость услуг отопления и газоснабжения для всех категорий потребителей, а также положительно скажется на экологии района.

Здравоохранение

Медицинское обслуживание района осуществляется КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» на 94 кровати круглосуточного пребывания, 7 врачебными амбулаториями, 16 фельдшерско – акушерскими пунктами оказывающими как первичную, так и специализированную помощь населению. Всего 39 коек дневного стационара, в том числе : на базе ЦРБ -10 коек, в гинекологии-3, в детском отделении – 2; на базе врачебных амбулаторий: Воронихинской-3, Беловской-2, Подстепной -10, Зиминской - 4, Усть-Мосихинской - 5 коек.

Доля «здравоохранения» в структуре инвестиций в основной капитал в 2011 году составила - 17,9%.

Острый дефицит инвестиционных ресурсов в сфере здравоохранения является причиной неудовлетворительного состояния зданий поликлиники и ФАПов, нехватки квалифицированных врачей и, в конечном итоге, ведет к снижению качества медицинских услуг.

Образование

В структуре инвестиций в основной капитал удельный вес образовательного сектора составляет 1,4%. Средние общеобразовательные школы расположены в основном в типовых зданиях. Две школы находятся в аварийном состоянии: Ясно-Полянская и Ребрихинская №1 муниципальных общеобразовательных основных школы.

Для образовательного сектора экономики района характерны:

- высокий уровень физического и морального износа основных фондов и недостаточность собственных средств на их обновление и модернизацию.
- нехватка мест в дошкольных образовательных учреждениях райцентра.

Основной проблемой привлечения инвестиций является отсутствие мотивации у частных инвесторов к вложению средств в основные фонды образовательных учреждений.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Приоритетными направлениями развития жилищно-коммунальной сферы района являются:

- обеспечение проведения соответствующих современным требованиям капитальных ремонтов жилых домов, включая требование энергоэффективности;
- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение эффективности работы коммунальной энергетики, в том числе за счет перевода котельных на природный газ;
- достижение финансовой устойчивости предприятий коммунальной сферы, внедрение инструментов стимулирования частных инвестиций в коммунальную инфраструктуру за счет перехода к установлению долгосрочных тарифов и заключению концессионных соглашений.

В настоящее время требует решения ряд проблем, сдерживающих реформирование жилищно-коммунального хозяйства, которые связаны с экономическими преобразованиями в стране и изменением правоотношений собственности в жилищной сфере. Отсутствие оформленного права собственности муниципалитетов на объекты коммунальной инфраструктуры сдерживают привлечение инвестиций в отрасль. У большинства коммунальных организаций отсутствуют производственные и инвестиционные программы, что создает проблему прогнозирования и своевременной корректировки их экономической деятельности. Коммунальное хозяйство потенциально является привлекательной сферой для частных инвесторов. В интересах потребителей здесь может развиваться такая форма бизнеса, как муниципально-частное партнерство.

Туризм

Потенциал района в сфере развития туризма очень низкий. Спрос на туристские услуги в районе слабый.

Среди факторов, сдерживающих развитие туристского сектора, необходимо отметить дефицит гостиниц, недостаточно сформированную инфраструктуру для развития сельского туризма, низкий уровень туристского сервиса.

Проблемы привлечения инвестиций в сферу туризма:

- длительный срок окупаемости проектов;
- наличие административных барьеров при прохождении исходно-разрешительных процедур на начальных этапах реализации проектов;
- слишком длительное оформление земельных участков, выделяемых инвесторам в долгосрочную аренду под строительство туристских объектов.

Рисунок 1.

СВОД-анализ условий и факторов развития инвестиционной деятельности в Ребрихинском районе



В контексте СВОД-анализа проведена систематизация результатов экспертизы по инвестиционному климату Ребрихинского района. Как видно из рисунка 1 по результатам экспертизы возможности (3) равны опасностям(3). Преимущества(5) опережают недостатки(4). Это говорит о том, что у района есть перспектива в развитии активной инвестиционной деятельности.

Ключевые факторы повышения инвестиционной привлекательности территории

Инвестиционная привлекательность Ребрихинского района развивается за счет следующих факторов:

- хорошая транспортная доступность, близость краевого центра г.Барнаул
- развитая система связи;
- устойчивая социально-экономическая ситуация;
- многоотраслевая структура «традиционного» сельскохозяйственного производства и его равномерное распределение по территории;
- высокий образовательный уровень трудоспособного населения.

В соответствии с программой социально-экономического развития Ребрихинского района, для качественного улучшения инвестиционного климата территории необходимо:

1. Сформировать позитивный имидж района, привлекательный для размещения инвестиций.
2. Обеспечить высокий уровень функционирования инфраструктуры, удовлетворяющей потребности потенциальных и существующих инвесторов.
3. Совершенствовать систему управления инвестиционным процессом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы соответствуют целям и задачам социально-экономического развития района.

Целями данной Программы являются:

- создание условий для формирования благоприятного инвестиционного климата на территории района;
- создание системы планирования и управления процессами привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района;

Основные задачи Программы:

- создание стандартов формирования и продвижения положительного делового имиджа района;
- совершенствование нормативно-правовой базы, направленной на стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности;
- предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- создание систем муниципально-частного партнерства, взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес инвесторов в целях повышения инвестиционной активности в районе;

Целевыми индикаторами выполнения поставленных задач являются:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека ежегодно на (2013 г.- 34,8%; 2014 г.- 138,9%; 2015 г.-33,6%);
- увеличение индекса физического объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в сопоставимых ценах ежегодно (2013-114,5%; 2014 г.- 221,9%; 2015 г.-125,9%).

Цели и задачи по отдельным секторам экономики:

Сельское хозяйство Целью политики повышения конкурентоспособности аграрного комплекса района является устойчивое развитие сельского хозяйства района на основе роста эффективности производства сельскохозяйственной продукции, интенсивного развития приоритетных отраслей.

Задачи:

- повышение эффективности использования природных ресурсов и создание условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использование высокоурожайных сортов и гибридов;
- создание условий для интенсивного развития животноводства на основе сохранения и развития племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных, обновления и модернизации основных фондов, укрепления кормовой базы, проведения противоэпизоотических мероприятий;
- повышение доходов и занятости сельского населения за счет развития малых форм хозяйствования;
- повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий за счет мер, направленных на расширение их доступа к кредитным ресурсам, развития страхования сельскохозяйственной деятельности, улучшения информационного обеспечения отрасли, научного сопровождения внедрения передовых технологий в производство;
- техническое переоснащение сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства;
- повышение уровня инженерного обустройства сельских поселений, улучшение социально-жилищных условий сельского населения.

Обработывающие производства

Цель - создание условий и содействие организации и развитию конкурентоспособных и эффективных производств.

Задачи:

- создание промышленных площадок, обеспеченных инженерной инфраструктурой для размещения малых и средних по инвестиционным затратам проектов внутренних и внешних инвесторов;
- создание благоприятных условий для развития инновационной инфраструктуры, развитие малого инновационного бизнеса;
- содействие повышению конкурентоспособности промышленности, продвижению промышленной продукции на рынки сбыта;
- совершенствование информационной поддержки участников инвестиционного процесса (инвесторов, бизнес-структур, органов местного самоуправления, общественности);
- сохранение темпов роста объемов производства продукции 5-8% в год.

Торговля

Цель – создание условий для привлечения инвестиций субъектами предпринимательской деятельности сферы торговли.

Задачи:

- эффективная поддержка инвестиционных проектов развития торговли;
- развитие торговли в малых и отдаленных населенных пунктах и достижение минимальной обеспеченности населения сел района площадями торговых объектов;
- разработка схем размещения нестационарной торговли в муниципальных образованиях с учетом необходимости устойчивого развития территорий и обеспечения доступности товаров для населения.

Транспорт

Цель – создание условий для привлечения инвестиций при формировании современной транспортной инфраструктуры.

Задачи:

- повышение качества автомобильных дорог;
- развитие объектов дорожного сервиса вдоль автомобильных дорог общего пользования регионального значения;
- развитие дорожной сети.

Связь

Цель - привлечение инвестиций в развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры информационного общества.

Задачи:

- привлечение инвестиций в развитие инфраструктуры высокотехнологичных услуг связи;
- привлечение инвестиций в развитие цифрового телерадиовещания на территории района.

Строительство

Цель - реализация запланированных объемов по строительству объектов промышленного, сельскохозяйственного, жилищного, социально-культурного назначения, упрощение процедуры и сокращение сроков подготовки исходно-разрешительных документов и получения разрешения на строительство.

Задачи:

- увеличение объема ввода жилья к 2015 году до 7100 кв.м.;
- обеспечение в полном объеме территорий муниципальных образований района правилами землепользования и застройки, документами территориального планирования;
- формирование рынка земельных участков, предназначенных для строительства, обеспечение их инженерной инфраструктурой;
- сокращение сроков строительства за счёт использования инновационных технологий, реконструкции и технического перевооружения промышленных предприятий;
- формирование структуры рынка недвижимости;
- рост объемов строительных работ на 4-6% в год.

Энергетика и газоснабжение

Цель - привлечение инвестиций в развитие энергетического комплекса для увеличения энергетических мощностей, снятия дефицита и обеспечения качественного энергоснабжения потребителей района (население, промышленные и социально значимые объекты).

Задачи:

- обеспечение природным газом сел района, как основного вида топлива для технологических нужд предприятий;
- разработка и внедрение новых энергосберегающих технологий;
- разработка мероприятий по снижению сверхнормативных потерь электрической энергии.

Здравоохранение

Основные цели - предоставление медицинской помощи высокого качества и повышение ее доступности;

снижение потерь здоровья населения района от заболеваемости, временной и стойкой утраты трудоспособности и смертности; повышение уровня средней продолжительности жизни;

усиление профилактической направленности медицинской помощи;

развитие системы добровольного медицинского страхования;

повышение эффективности использования бюджетных средств путем совершенствования экономических механизмов и системы инвестиций, направляемых в здравоохранение района;

- развитие партнерства путем привлечения частной медицины в оказании бесплатной медицинской помощи населению района в рамках территориальной программы государственных гарантий;

- привлечение частной аптечной сети для обеспечения населения льготными лекарственными средствами;

Образование

Цель - привлечение инвестиций в отрасль «Образование» в целях получения всеми жителями района доступа к качественному образованию, отвечающему требованиям современной экономики, запросам личности и общества.

Задачи:

Формирование благоприятной среды и создание условий для повышения инвестиционной привлекательности системы образования;

создание в образовательных учреждениях условий, отвечающих современным требованиям к образовательному процессу, развитие материально-технической базы учреждений образования;

развитие системы дополнительного образования и работы с одаренными детьми и молодежью;

привлечение представителей бизнес сообщества к формированию государственного задания на подготовку кадров;

Жилищно-коммунальное хозяйство

Цель - создание условий для привлечения инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс района путем развития муниципально - частного партнерства.

Задачи:

- формирование рыночных отношений в коммунальной сфере и повышение инвестиционной привлекательности отрасли;

- реконструкция и модернизация существующих объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда района;

- снижение издержек на производство жилищно-коммунальных услуг, совершенствование тарифного регулирования организаций коммунального комплекса;

- обеспечение экономической и финансовой устойчивости организаций, работающих в жилищно-коммунальном хозяйстве района.

Туризм

Цель - привлечение инвестиций в сферу туризма для дальнейшего развития конкурентоспособного районного турпродукта.

Задачи:

- обеспечение положительного туристского имиджа района и создание благоприятных условий для инвестирования в туристскую отрасль;

- создание объектов туристской инфраструктуры для развития спортивного и рекреационного туризма (агротуризм, охота, рыбалка и другие виды активного туризма);

- привлечение инвестиций в создание комплексных туристских объектов со средним уровнем цен, включающих в себя средства размещения, объекты питания, развлечения, спорта и досуга;

- повышение инвестиционной активности бизнеса в сфере обслуживания туристов на пути их следования к местам отдыха.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Настоящей программой предусмотрена реализация ряда мероприятий по созданию стандартов формирования и продвижения положительного делового имиджа района (участие в выставках, форумах, приобретение демонстрационного оборудования и техники, изготовление рекламной продукции и т.п.).

Объемы финансового обеспечения программы за счет средств районного бюджета на соответствующий год утверждаются решением районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и подлежат ежегодной корректировке в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета.

Предоставление государственной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с краевым законодательством учитывается в виде объема финансирования объектов ведомственных и долгосрочных целевых программ и также подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта краевого бюджета.

Программой предусмотрен ряд мероприятий по привлечению инвестиций в сельское хозяйство, промышленность, реконструкцию и модернизацию объектов социальной инфраструктуры, объектов системы жилищно-коммунального хозяйства, водоснабжения и канализации, размещения и переработки бытовых отходов, теплоснабжения, объектов энергообеспечения, туристской инфраструктуры и т.д. Финансирование данных мероприятий планируется как за счет собственных средств предприятий различных форм собственности, так и за счет привлеченных средств, а их успешная реализация возможна на условиях муниципально-частного партнерства.

Исполнителями программных мероприятий являются органы и структурные подразделения Администрации района, координатором – инвестиционный уполномоченный Администрации района. Исполнители обеспечивают представление координатору информации о ходе осуществления программных мероприятий и эффективности использования выделенных финансовых средств.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование программных мероприятий осуществляется в рамках районного бюджета и из внебюджетных источников.

Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

Потребность финансирования на весь период Программы оценивается в размере- **4787,028** млн. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета- **92.114** млн. рублей и средств из внебюджетных источников –**3980,97** млн. рублей (по согласованию).

Объем внебюджетных средств подлежит корректировке в ходе исполнения программных мероприятий с учетом фактического участия в их реализации предприятий и организаций района.

Исполнители Программы ежегодно представляют руководителю Программы информацию о ходе выполнения программных мероприятий.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Программа нацелена на выполнение комплекса мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в экономику района, повышение эффективности их вложения и усовершенствование механизмов приема и освоения инвестиций.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- создать стандарты формирования и продвижения положительного делового имиджа района;

- совершенствовать нормативно-правовую базу, направленную на стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности;

- создать систему муниципально-частного партнерства, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в целях повышения инвестиционной активности в районе;

В качестве результатов проведения программных мероприятий можно ожидать рост основных показателей инвестиционной деятельности в соответствии со следующими прогнозными оценками:

1. Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного человека (ежегодно на 34%- 2013г.; 239%-2014г.; 33,6% -2015 г.);

2. Увеличение индекса физического объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в сопоставимых ценах (ежегодно 114,5%-2013г.; 221,9% -2014г.; 125,9%-2015г.).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счет средств (тыс. руб.) | | | | Исполнители, ответственные за реализацию задания, мероприятия | Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели) |
|--|---|----------------------------------|---|------------------|------------------|-------------------------|---|--|
| | | | федерального бюджета | краевого бюджета | местного бюджета | внебюджетных источников | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель | Создание системы планирования и управления процессами привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района. | | | | | | | |
| Задача: | Создание стандартов формирования и продвижения положительного делового имиджа региона. | | | | | | | |
| Разработка имиджевого логотипа и символики Ребрихинского района как инвестиционно привлекательной территории | 2013г. | | | | | | | Создание благоприятного имиджа района за его пределами |
| Участие в инвестиционных форумах и презентациях в крае | 2013-2015гг. | 10 | - | - | 10 | - | Администрация района | Создание благоприятного имиджа района в крае, поиск новых инвесторов |
| Участие в краевых выставках, ярмарках, научно-практических конференциях и семинарах (оплата выставочных площадей, организационных взносов, командировочных расходов). | 2013-2015гг. | 210 | - | - | 10 | 200 | органы и структурные подразделения администрации района | Создание благоприятного имиджа района за его пределами, поиск новых инвесторов |
| Обеспечение участия руководителей органов местного самоуправления презентациями в краевых научно-практических конференциях, форумах, семинарах и на выставках по инвестиционной деятельности. | 2013-2014гг. | 10 | - | - | 10 | - | | Создание благоприятного имиджа района, поиск новых инвесторов |
| Подготовка и изготовление рекламной продукции, размещение информации и выпусков в местных и краевых печатных СМИ, на официальном сайте Администрации района в сети Интернет | 2012-2015гг. | 50 | - | - | 50 | - | МУП редакция газеты «Знамя труда» издательские фирмы (по согласованию) | Реклама района |
| Актуализация инвестиционного паспорта Ребрихинского района, размещение его на официальном сайте Администрации района в сети Интернет | ежегодно | | - | - | - | - | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района | Информирование потенциальных инвесторов об инвестиционном климате района |
| Задача | Совершенствование нормативно-правовой базы, направленной на стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности. Предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности | | | | | | | |
| Разработка нормативно-правовых актов в инвестиционной сфере: | 2013-2015гг. | - | - | - | - | - | Администрация района | Оптимизация механизма размещения инвестиций |
| -постановление Администрации района «О Положении «О порядке взаимодействия Администрации района и всех структурных подразделений с организациями, участвующими в инвестиционной деятельности по реализации одобренных инвестиционных проектов» | 2013г. | | | | | | Администрация района | |
| - проект постановления Администрации района «Об утверждении Положения по отбору инвестиционных | 2013г. | - | - | - | - | - | Администрация района | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| проектов, осуществляющих капитальные вложения на территории Ребрихинского района, на предоставление муниципальных гарантий. | | | | | | | | |
| - внесение изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от №«Об утверждении порядка оценки эффективности инвестиционных проектов реализуемых(планируемых к реализации) и системы критериев, являющихся основанием для досрочного прекращения их реализации» | 2014г. | | | | | | Администрация района | |
| Подготовка проекта Соглашения о муниципально-частном партнерстве в ходе реализации проекта | 2013г. | - | - | - | - | - | Администрация района, субъекты предпринимательства | |
| -постановление Администрации района «О схемах размещения объектов дорожного сервиса вдоль автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ребрихинского района» | 2013-2014 гг. | - | - | - | - | - | Комитет по строительству и архитектуре администрации района | |
| -постановление Администрации района «О схеме размещения автозаправочных станций вдоль автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения» | 2013-2015 гг. | - | - | - | - | - | Комитет по строительству и архитектуре администрации района | |
| Предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности: | | | | | | | | Оказание государственной поддержки по одобренным инвестиционным проектам |
| муниципальных преференций; | 2013-2015 гг. | | | | | | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района | |
| - предоставление рассрочки платежа по приобретенному муниципальному имуществу, в которое планируется вложение инвестиций; | 2013-2015 гг. | * | - | * | - | - | | Увеличение поступлений в бюджеты района и поселений |
| - предоставление рассрочки платежа по арендной плате за земельные участки, на которых реализовываются инвестиционные проекты | 2012-2015 гг. | | | | | | Районный Совет народных депутатов | Увеличение налоговых поступлений в бюджеты района и поселений |
| Разработка проекта программы привлечения инвестиций на очередной период(ежегодно) | III квартал ежегодно, 2013-2015 гг. | - | - | - | - | - | Администрация района, инвестиционный уполномоченный | Подготовка и согласование проекта программы привлечения инвестиций на очередной период |
| Задача | Создание систем муниципально-частного партнерства, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в целях повышения инвестиционной активности в районе. | | | | | | | |
| Разработка Положения «О порядке организации муниципально-частного партнерства» | 2013г. | - | - | - | - | - | Администрация района, инвестиционный уполномоченный | Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью |
| Создать группу специалистов в структурных подразделениях администрации района, курирующих проекты муниципально-частного партнерства | 2013г. | - | - | - | - | - | Администрация района, инвестиционный уполномоченный | Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью |
| Формирование структур, ответственных за привлечение инвестиций | 2012г. | - | - | - | - | - | Администрация района, инвестиционный уполномоченный | Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|---------|---------|---------|-----------|--------|--|---|
| Строительство, реконструкция, модернизация: | | | | | | | | |
| объектов транспортной инфраструктуры: | | | | | | | | |
| капитальный ремонт улично-дорожной сети :ст.Ребриха,ул.Школьная,площадь у школы-2013г;с.Ребриха,ул.Пушкинская-2014г.,ул.Революционная-2015г.,ул.Ленина от пер.Базарного до ДРСУ-2015г. | 2013г | 10500 | - | 9975 | 525 | | Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию) | Увеличение у/веса дорог, отвечающих современным требованиям |
| -объектов размещения и переработки бытовых отходов: | | | | | | | | |
| - Строительство цеха по переработке ТБО на базе полигона ООО «МИЛЯ»,с.Ребриха | 2013г | 1000 | - | - | - | 1000 | Администрация Ребрихинского сельсовета(по согласованию), ООО «Миля»(по согласованию) | Сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечение реализации экологической безопасности |
| -объектов теплоснабжения | | | | | | | | |
| - перевод котлов в центральной котельной с.Ребрихи на природный газ | 2013-2015гг. | 15000 | - | - | 15000 | | Администрация района, Администрация Ребрихинского сельсовета(по согласованию) | Снижение затрат на производство тепла,снижение стоимости 1 Гкл |
| - модернизация тепловых сетей с использованием прогрессивных технологий прокладки и изоляции трубопроводов,3,5 км в с.Ребрихе | 2013-2014г. | 20000 | - | 16000 | 2000/2000 | | Администрация района, Администрация Ребрихинского сельсовета(по согласованию) | Повышение комфортности жилья, улучшение жилищных условий |
| - объектов водоснабжения | | | | | | | | |
| - строительство водопровода в северо-восточной части с.Ребрихи | 2013 | 41061,5 | 4106,15 | 32849,2 | 4106,15 | | Инвестиционный уполномоченный, Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию), ООО «АПС-Исток»(по согласованию) | Повышение качества питьевой воды,улучшение условий жизни,продолжительность и жизни,снижение издержек производства,повышение рентабельности работы ЖКХ |
| -строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района | 2013-2015г.г. | 34000 | | 27200 | 3400/3400 | | Инвестиционный уполномоченный, Администрация района и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета (по согласованию) | Решится проблема обеспечения водой населения села,улучшится качество воды,что в свою очередь скажется на улучшении здоровья населения |
| -реконструкция системы уличного водопровода 15 км д-100 мм,с.Белово | 2014-2016 | 4000 | | 2000 | 1000/1000 | | Инвестиционный уполномоченный,Администрация района и Администрация Беловского сельсовета (по согласованию) | Решится проблема обеспечения водой населения села,улучшится качество воды,что в свою очередь скажется на улучшении здоровья населения |
| - комплексная компактная застройка жилого микрорайона «Альтаир» в с. Ключки муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района | 2013г | 281000 | 33650 | 62828 | 15706 | 168816 | Инвестиционный уполномоченный,Администрация района,ООО»Альтаир-Агро» (по согласованию) | Увеличится жилая площадь в районе в расчете на 1 жителя,молодежи будут созданы условия для проживания,прекратится отток молодежи из села,производство будет обеспечено кадрами. |
| -реконструкция системы уличного водопровода 1,5 км.,диаметр =100 мм,ст.Ребриха | 2015г | 2000 | 2000 | | | | Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета(по согласованию),МУ ПКХ при Администрации ст.Ребрихи(по согласованию) | Улучшится качество питьевой воды |
| -замена водопровода от головного водозабора до ул.2-я Целинная-2*300мм0,77 км.с.Ребриха | 2015-2016г.г. | 16000 | 16000 | | | | Администрация Ребрихинского сельсовета(по согласованию),ООО АПС «Исток»(по согласованию) | Улучшится качество питьевой воды |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|--------|------|--------|---------|------|---|--|
| - строительство скважины в с.Рожнев Лог Ребрихинского района, проектирование, строительство и реконструкция системы уличного водопровода 11 км.,д-80 мм с.Рожнев Лог | 2013-2015гг. | 11000 | - | 10000 | 800/200 | - | Администрация района, Администрация Рожне-Логовского сельсовета (по согласованию) | Улучшится качество питьевой воды |
| объектов энергоснабжения -строительство сети электроснабжения северо-восточной части с.Ребрихи | 2013-2015гг. | 16500 | | 4125 | 0/4125 | 8250 | Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию) | Создание условий для выделения земельных участков под ИЖС |
| объектов газоснабжения | | | | | | | | |
| -строительство газовых сетей высокого и низкого давления в с.Ребрихе | 2013-2015гг. | 94600 | | 75680 | 18920 | | Администрация района | Создание условий для привлечения инвесторов в район, развития производств. |
| объектов туристской инфраструктуры, в т.ч. | | | | | | | | Создание условий для развития рекреационного, экологического, сельского и различных видов активного туризма |
| - строительство дороги и линии электропередач к территории земельного участка (расположенного в 1 км от мельницы в с.Клочки | 2015г | 6400 | - | - | - | 6400 | ООО «ЕвроСтандарт»(по согласованию) | Создание условий для комфортной доставки туристов до базы отдыха |
| - организация базы отдыха на территории Касмалинского бора(южнее 5 км с.Клочки) | 2015г. | 4000 | - | - | - | 4000 | ООО «ЕвроСтандарт»(по согласованию) | Создание условий для активного отдыха и проживания туристов |
| Мероприятия в сфере образования, в т.ч. | | | | | | | | |
| - капитальный ремонт крыши, замена окон, котлов МКОУ «Беловская СОШ» | 2013г. | 9600 | - | 9091,2 | 508,8 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | Создание безопасных, комфортных условий для организации дошкольного и общеобразовательного, снижение очередности в дошкольные учреждения |
| - Реконструкция здания МКОУ «Ребрихинская ООШ №2» под детский сад на 60 мест в с.Ребрихе | 2013г. | 6800 | - | 6439,6 | 360,4 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | |
| - капитальный ремонт крыши, МКОУ «Зелено-Рощинская СОШ» | 2014г. | 8000 | - | 7576 | 424 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | |
| - капитальный ремонт,замена окон,отмосток, МКОУ «Зиминская СОШ» | 2014г. | 800 | - | 757,6 | 42,4 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | |
| -Капитальный ремонт крыши, МКОУ «Шумилихинская СОШ» | 2015г. | 7000 | - | 6629 | 371 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | |
| - Капитальный ремонт крыши, МКОУ «КлочковскаяСОШ» | 2015г. | 7600 | - | 7197,2 | 402,8 | - | Администрация района, комитет по образованию администрации района (по согласованию) | Создание безопасных условий для организации общеобразовательного процесса |
| Мероприятия в сфере здравоохранения, в т.ч. | | | | | | | | |
| Подготовка ПСД, строительство районной поликлиники на 360 посещений в смену в с.Ребрихе | 2013-2015гг. | 195600 | | 195600 | | | Администрация района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»(по согласованию) | Повышение качества и доступности медицинской помощи, уровня здоровья и жизни населения. Снижение заболеваний |
| Культура | | | | | | | | |
| Капитальный ремонт Рожне-Логовского сельского дома культуры | 2013г. | 3350 | 2500 | 500 | 160/40 | 150 | Администрация района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района(по согласованию), Администрация Рожне-Логовского сельсовета(по согласованию) | Создание условий для культурного досуга населения |
| -Изготовление ПСД на | 2014г | 2500 | | 2000 | 500 | | Администрация | Создание условий для |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------|------|------|--------|---------|---|--|
| строительство(реконструкцию) библиотеко-музейного центра в с.Ребрихе | | | | | | | района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района | культурного досуга населения |
| -Капитальный ремонт Беловского сельского дома культуры | 2015г. | 3100 | 2400 | 500 | 80/20 | 100 | Администрация района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района (по согласованию), Администрация Беловского сельсовета(по согласованию) | Создание условий для культурного досуга населения |
| -Капитальный ремонт кинотеатра «Заря» в с.Ребрихе | 2015-20 16г.г. | 3100 | | | 0/3100 | | Администрация Ребрихинского сельсовета(по согласованию) | Обеспечение безопасных условий для культурного досуга населения |
| Физкультура и спорт: | | | | | | | | |
| -Капитальный ремонт стадиона «Старт» и лыжной базы для проведения зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая | 2013г. | 2000 | | 1000 | | 500 | Администрация района, комитет по физической культуре и спорту администрации района | Создание условий для физического развития, проведения соревнований различного уровня |
| -Строительство современной спортивной площадки на стадионе «Старт» с комплексом игровых площадок | 2015г | 2700 | 1700 | | | 1000 | Комитет по физической культуре и спорту администрации района | Создание условий для привлечения населения к занятию спортом |
| -Капитальный ремонт деревянных волейбольной и баскетбольной площадок на стадионе «Старт» | 2013г. | 700 | | | 200 | 500 | Администрация района, комитет по физической культуре и спорту администрации района) | Создание условий для привлечения населения к занятию спортом |
| -Строительство лыжероллерной трассы на лыжной базе | 2013-20 14г.г. | 1500 | | 1200 | | 300 | Администрация района, комитет по физической культуре и спорту администрации района | Создание условий для учебно-тренировочного процесса и привлечение спортсменов для учебно- тренировочных сборов |
| -Строительство мини- футбольного поля с искусственным покрытием на хоккейной коробке стадиона «Старт» | 2014г. | 2900 | 2400 | | 200 | 300 | Комитет по физической культуре и спорту администрации района (в рамках программы УЕФА и российского футбольного Союза) | Создание условий для активного развития в районе игровых видов спорта(футбол) |
| -Подготовка ПСД для строительства спортивного комплекса в с.Ребрихе | 2015г | 1500 | | 1200 | | 300 | Администрация района, комитет по физической культуре и спорту администрации района(по согласованию) | Создание условий для дополнительного вовлечения населения в занятие физкультурой и спортом |
| Мероприятия в отрасли торговли: | | | | | | | | |
| Строительство торгового центра в селе Ребрихе на 1500 кв.м. торговых площадей, ИП Бороздина Наталья Геннадьевна | 2013-20 14г.г. | 2300 0 | | | | 23000 | ИП Бороздина Наталья Геннадьевна(по согласованию) | Улучшение качества торгового обслуживания населения,открытие новых рабочих мест,увеличение оборота розничной торговли, увеличение налоговых доходов в бюджет района |
| Мероприятия в отрасли промышленности: | | | | | | | | |
| Модернизация литейного цеха, замена ваграночной печи на индукционную печь в ЗАО «Регит», ст.Ребриха | 2014-20 15гг. | 3000 | | | | 3000 | ЗАО «Регит»(по согласованию) | Рост объемов производства,увеличение конкурентноспособности |
| Строительство завода по глубокой переработке зерна,ст.Ребриха | 2014-20 15гг. | 3000 000 | | | | 3000000 | ОАО «ПАВА»(по согласованию),ОА О «Грэинвест» (по согласованию) | Создание новых технологий,рост конкурентноспособности выпускаемой продукции,рост объемов производства, дополнительное открытие новых рабочих мест,рост налоговых доходов |
| Реконструкция кондитерского цеха, приобретение нового технологического оборудования в селе Ребрихе, ИП Попова Людмила | 2013г | 2700 | | 700 | | 2000 | ИП Попова Людмила Анатольевна(по согласованию) | Рост производства кондитерских изделий, обновление ассортимента выпускаемой продукции, открытие новых рабочих |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|---|--|--|
| Анатольевна. | | | | | | | | | мест, рост налоговых доходов. |
| Обновление грузового автопарка в ООО «Агропром», ст. Ребриха | 2013г | 7500 | | | | 7500 | ООО «Агропром»(по согласованию) | | |
| Мероприятия в отрасли сельского хозяйства, в т.ч. | | | | | | | | | Обеспечение эффективного и устойчивого развития сельскохозяйственной отрасли. |
| Приобретение новой высокотехнологичной техники, оборудования. | 2013-2015гг | 325000 | - | - | - | 325000 | Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию) | | Модернизация сельскохозяйственного производства |
| Строительство 2-х коровников на 400 голов и телятника на 200 голов, с.Рожнев Лог | 2012-2013г.г. | 18400 | - | - | - | 18400 | КФХ «Чурилов Юрий Иванович» (по согласованию) | | Создание условий для работы животноводам, повышение эффективности производства мяса и молока |
| Завершение строительства свиноводческой фермы на 24 тыс.голов на землях Пановского сельского Совета | 2012-2013гг | 338625 | 8525 | 34100 | - | 296000 | ООО «Альтаир-Агро»(по согласованию) | | Ускоренное развитие животноводства, повышение эффективности производства мяса |
| Строительство животноводческого комплекса для содержания молочного стада на 1200 голов, приобретение племенного скота в с.Боровлянке | 2013-2014г.г. | 150000 | - | - | - | 150000 | ООО «Альтаир-Агро»(по согласованию) | | Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда |
| Строительство коровника на 200 голов в п.Верх-Боровлянке | 2013г. | 15000 | - | - | - | 15000 | ООО «Верх-Боровлянковское» (по согласованию) | | |
| Строительство 2-х животноводческих помещений для содержания молочного стада на 400 голов и молочного блока с родильным отделением в с.Зимино | 2013-2015гг | 40000 | - | - | - | 40000 | ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Зеленая Роща» (по согласованию) | | |
| Строительство мини-элеватора, с.Подстепное | 2015г. | 25000 | - | - | - | 25000 | КФХ «Долгова Евгения Алексеевича» (по согласованию) | | Увеличение производственных мощностей по хранению, обработке зерна |
| Строительство производственных помещений (зерноскладов, мехтоков, ремонтных мастерских и др.) | 201-2015гг. | 15000 | | | | 15000 | Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию) | | Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей |
| Проведение сравнительного анализа инвестиционной привлекательности района. | IV квартал ежегодно | - | - | - | - | - | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района | | Формирование информационной базы для выработки стратегических планов развития района |
| Задача: | Повышение квалификации муниципальных служащих, занятых в сфере инвестиционной деятельности | | | | | | | | |
| Участие муниципальных служащих в обучающих программах, семинарах по инвестиционной деятельности. | 2013-2015гг. | 25 | - | - | 25 | - | Администрация района | | Организация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих в инвестиционной сфере |
| Участие специалистов органов и структурных подразделений администрации района в обучающих программах, семинарах в сфере государственно-частного партнерства | 2013-2015гг. | 25 | - | - | 25 | - | Администрация района | | подготовка специалистов структурных подразделений администрации района для организации муниципально-частного партнерства |
| ИТОГО по Программе: | | 4787028,90 | 147925,00 | 566014,72 | 92114,18 | 3980975,00 | | | |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

| № п/п | Наименование результатов Программы | Наименование целевых индикаторов | Единица измерения | Базовый показатель 2012 года | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
|-------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| № п/п | Наименование результатов Программы | Наименование целевых индикаторов | Единица измерения | Базовый показатель 2012 года | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
|-------|--|---|------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|
| 1.1. | увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека (по сравнению с предыдущим годом) | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека* | рублей | 28888 | 38957 | 93088 | 124416 |
| 1.2. | увеличение объема инвестиций за счет всех источников финансирования в сопоставимых ценах | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования* | В % к предыдущему году | 78,8 | 114,5 | 221,9 | 125,9 |
| 1.3. | увеличение объема инвестиций за счет всех источников финансирования в действующих ценах | Объем инвестиций за счет всех источников финансирования в действующих ценах | млн. рублей | 790,0 | 970,2 | 2305,1 | 3092,2 |
| 2.1. | рост среднемесячной начисленной заработной платы одного работника | Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника* | рублей | 11608 | 13338 | 15072 | 17000 |

* индикаторы в соответствии с Соглашением между администрацией Алтайского края и Администрацией муниципального образования Ребрихинский район в области социально-экономического развития на 2012 год



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 817

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2010-2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Ребрихинском районе Алтайского края, создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2010-2015 годы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.08.2010 № 567 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2010-2015 годы»».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 №817

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинский район Алтайского края на 2010-2015 годы»

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
|-------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Участники программы | Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Организации и учреждения бюджетной сферы Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Предприятия и организации жилищно-коммунальной отрасли Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Население Ребрихинского района Алтайского края |
| Программно-целевые инструменты программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Указ Президента РФ от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; -Закон Алтайского края от 11.07.2011 N 84-ЗС «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Алтайском крае»; -Постановление Администрации Алтайского края от 21.05.2010 № 220 «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Алтайском крае»; -постановление Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Ребрихинском районе Алтайского края за счет снижения к 2015 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 15 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития. |
| Задачи программы | - проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории; - расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов объектов энергетики и коммунального комплекса; - проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов; - обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; - организация ведения топливно-энергетических балансов; - нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - объем экономии топливно-энергетических ресурсов (в тыс. рублей); - уровень энергетической паспортизации органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, подведомственные администрации района ЖКХ, ОАО, ООО с долей участия муниципального района; - доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, ОАО, ООО, ведущих топливно-энергетические балансы; - доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, ОАО, ООО, в которых проведены энергетические обследования; - доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, ОАО, ООО, для которых установлены лимиты потребления энергоресурсов; - доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса, производимых по показаниям приборов учета |
| Сроки и этапы реализации программы | 2010-2015 годы |
| Объемы финансирования программы | 1900 тыс. рублей - всего, из них: средства консолидированного бюджета района: 2010 год -50 тыс. рублей, (в т.ч. 12,5 т.р. -бюджеты сельсоветов); 2011 год - 400 тыс. рублей (в т.ч. 100 т.р. -бюджеты сельсоветов); 2012 год - 400 тыс.рублей (в т.ч. 100 т.р. -бюджеты сельсоветов); 2013 год –250 тыс. рублей (в т.ч. 62,5 т.р. -бюджеты сельсоветов); 2014 год – 200 тыс. рублей (в т.ч. 50 т.р. -бюджеты сельсоветов); 2015 год – 200 тыс. рублей (в т.ч. 50 т.р. -бюджеты сельсоветов); (Объемы финансирования ежегодно корректируются при формировании бюджета) внебюджетных источников: 400 – тыс. рублей, в том числе: 2010 год – 20 тыс. рублей; 2011 год – 130 тыс. рублей; 2012 год – 100 тыс. рублей; 2013 год – 50 тыс. рублей; 2014 год – 50 тыс. рублей; 2015 год – 50 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации программы | наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО с долей участия муниципального района: -энергетических паспортов, -топливно-энергетических балансов, -актов энергетических обследований, -установленных нормативов энергоресурсо-потребления, на уровне 90 процентов от общего количества организаций; - экономия за период реализации Программы - 3,3 тыс. тн. условного топлива; - сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования на 15 процентов по сравнению с 2009 годом (базовым годом); - снижение затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов в размере более 4 000 тыс. рублей; - полный переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса; - создание муниципальной нормативно-правовой базы по энергосбережению и стимулированию повышения энергоэффективности. |

1. Содержание проблемы

Суммарное потребление электрической и тепловой энергии предприятиями и организациями социальной сферы на территории муниципального образования в топливном эквиваленте составило в 2009 году более 7,4 тыс. т у.т.

Повышение энергоэффективности, переход к рациональной модели потребления ресурсов, были названы в числе основных задач социально-экономического развития страны, одним из приоритетов в модернизации нашей экономики в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 12 ноября 2009 года.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

К 01 января 2011 года будет происходить поэтапное увеличение доли электроэнергии, реализуемой по нерегулируемым государством ценам, до уровня 100 процентов. Средняя цена на электрическую энергию для потребителей края по сравнению с 2009 годом вырастет к 2012 году более чем в 2 раза.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов топлива в период благоприятной внутригодовой конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2012 года будет расти с темпами от 12 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2015 года стоимость основных для Ребрихинского района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцию. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2015 году вырастут по сравнению с 2009 годом более чем в 2 раза.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ребрихинского района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Срок реализации таких мероприятий определяется, прежде всего, сроками либерализации рынков первичных энергоресурсов (до 2011 года), после чего по прогнозу органов государственной власти цены на энергоносители в Алтайском крае фактически сравняются с мировыми ценами.

Структура потребителей основных видов топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) на территории Ребрихинского района выглядит следующим образом:

| Направления потребления | Доля в суммарном объеме потребления, в процентах | | | Всего в топливном эквиваленте электрической энергии и тепла |
|--|--|-------|-----------------|---|
| | электрической энергии | тепла | твердое топливо | |
| Промышленность | 37,5 | | 24,2 | 27,8 |
| Сельское хозяйство | 17,3 | | | 12,9 |
| Население и жилищно-коммунальная сфера | 35,3 | 55,5 | 47,8 | 40,5 |
| Социальная сфера | 5,5 | 37,9 | 24,5 | 13,9 |
| Строительство | 0,3 | | | 0,2 |
| Прочие | 4,1 | 6,6 | 3,5 | 4,7 |
| Всего | 100 | 100 | 100 | 100 |

Программа охватывает около 90 процентов потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей: население и жилищный фонд - 55 процент, коммунальное хозяйство - 95 процента и социальная сфера - 99 процента от суммарного потребления ТЭР.

При сохранении существующего положения показатели эффективности использования энергии и других видов ресурсов в экономике, социальной сфере и в домохозяйствах на территории муниципального образования будут значительно отставать от сопоставимых показателей развитых стран, следовательно, затраты на оплату энергии в несколько раз превысят аналогичные затраты в экономике развитых стран и регионов.

В этих условиях для улучшения ситуации с энергосбережением в Алтайском крае принят закон от 04.01.2001 г. № 1-ЗС «Об энергосбережении, повышении эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Алтайском крае» (с изменениями), определивший цели, методы и основные направления действий при реализации государственной политики Алтайского края в сфере энергосбережения.

Основным инструментом управления энергосбережением в соответствии с Законом Алтайского края от 04.01.2001 г. № 1-ЗС является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение краевых, муниципальных и межмуниципальных целевых программ энергосбережения, а также иных целевых программ. Кроме того Постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2010 № 220 утвержден «Плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Алтайском крае» (далее по тексту «План») в котором определен комплекс мероприятий, направленных на улучшение ситуации с использованием энергоресурсов таких как:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- проведение энергетических обследований;
- учет энергетических ресурсов;
- ведение энергетических паспортов;
- ведение топливно-энергетических балансов;
- нормирование потребления энергетических ресурсов, и реализация которых обязательна на всей территории АК.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а часто противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющих полномочия в сфере регулирования электроэнергетики и коммунальных услуг.

В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органов государственной власти и органов местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков. Отдельной проблемой является снижение издержек на получение информации, сравнение эффективности различных энергосберегающих мероприятий и выбор из них наиболее оптимальных для применения.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по энергосбережению и необходимостью координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями утвержденными Постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2010 № 220.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятая на федеральном уровне Энергетическая стратегия является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью региональных программ социально-экономического развития регионов.

Стратегия социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года определила внедрение энергосберегающих технологий среди главных стратегических целей.

Комплексная программа социально-экономического развития Ребрихинского района на 2008-2017 годы в сфере жилищно-коммунального хозяйства предполагает дальнейшее удорожание ЖКУ для населения. По оценкам специалистов отрасли стоимость ЖКУ в расчете на 1 человека в 2015 году к уровню 2009г. увеличится на 74 %. В этих условиях разработка программы по энергосбережению очень актуальна.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования. Прогноз стоимости коммунальных услуг, составленный для муниципальной бюджетной сферы до 2015 года, показывает, что затраты на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов составят по основным социальным учреждениям образования, здравоохранения, культуры и спорта более 33 млн. рублей в год (в 2009 году – 25,517 млн. рублей). В этом случае произойдет деформация структуры расходов бюджетных организаций с резким ростом доли расходов на коммунальные услуги в общих расходах на оказание бюджетных услуг и муниципальное управление Ребрихинского района.

6. Требованиями реализации Закона Алтайского края от 04.01.2001 г. № 1-ЗС «Об энергосбережении, повышении эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в Алтайском крае».

В предстоящий период решение этих вопросов без применения программно-целевого метода не представляется возможным. Комплекс мероприятий по управлению энергосбережением утвержденный Постановлением Администрации Алтайского края от 21.05.2010 № 220, необходимо реализовать в полном объеме в сжатые сроки: в течение 2010-2012 годов.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий;
- неопределенностью конъюнктуры и неразвитостью институтов рынка энергосбережения;
- незавершенностью реформирования энергетики и предстоящими изменениями в управлении отраслью на федеральном уровне;
- дерегулированием рынков энергоносителей;

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ребрихинского района.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Ребрихинском районе Алтайского края за счет снижения к 2015 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 15 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

2.2. Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации Ребрихинского района необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- принятие среднесрочных (на 3 года) планов по повышению показателей энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов на предприятиях и в организациях на территории Ребрихинского района;

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- разработка и внедрение типовых форм договоров на поставку топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;

- подготовка кадров в области энергосбережения, в том числе: включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных семинаров по основам эффективного использования энергетических ресурсов;

- проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учебных заведениях;

- внедрение элементов системы энергетического менеджмента в муниципальных учреждениях и на предприятиях района, подведомственных Администрации района;

- участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению;

- разработка и внедрение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов и энергоемкости экономики территории.

2.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению, соответствующих или превышающих требования федеральных нормативных актов, и обеспечить их соблюдение.

2.2.3. Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по:

- проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов во всех органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;

- проведению энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов, устройствами регулирования потребления тепловой энергии, утепление фасадов) при капитальном ремонте многоквартирных

жилых домов, осуществляемом с участием бюджетных средств, в том числе с использованием средств выделяемых в соответствии с Федеральным законом №185-ФЗ.

2.2.4. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов. Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии все муниципальные учреждения и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

2.2.5. Организация ведения топливно-энергетических балансов. Для выполнения этой задачи необходимо обеспечить ведение топливно-энергетических балансов органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, ОАО, ООО, а также организациями, получающими поддержку из бюджета.

2.2.6. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях;

- учитывать показатели энергоэффективности серийно производимых машин, приборов и оборудования, при закупках для муниципальных нужд.

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2015 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

3. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2010-2015 годы.

В связи с требованиями бюджетного законодательства, сезонным характером проводимых мероприятий по энергосбережению Программа реализуется в один этап.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы и подпрограмм

табл.2

| № п/п | Наименование показателя | Начальное значение показателя | Значение показателя (по годам) | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Объем экономии топливно-энергетических ресурсов (в тыс.руб.) | 0 | 543,9 | 600,7 | 777,2 | 736,1 | 812,1 | 803,2 |
| Раздел Программы «Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве (жилищный фонд)» | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Начальное значение показателя | Значение показателя (по годам), % | | | | | |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Объем экономии топливно-энергетических ресурсов (в тоннах условного топлива) | 0 | 120 | 117 | 113 | 110 | 106 | 104 |
| 2. | Доля предприятий коммунального комплекса, имеющих: | | | | | | | |
| | - энергетические паспорта; | 0 | 15 | 31 | 47 | 63 | 79 | 95 |
| | - топливно-энергетические балансы; | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| | - акты энергетических обследований; | 0 | 22 | 45 | 68 | 90 | 93 | 95 |
| | - установленные нормативы энергопотребления (в процентах к общему числу организаций) | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Наличие утвержденных в установленном порядке по методике Минпромэнерго России нормативов потерь, расходов и запасов при выработке и передаче тепловой (в процентах к общему числу предприятий) | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Наличие на предприятиях коммунального комплекса согласованных с органами местного самоуправления программ энергосбережения (в процентах к общему числу предприятий). | 0 | 40 | 65 | 80 | 95 | 95 | 95 |
| 5. | Доля расчетов за ресурсы с поставщиками и потребителями предприятий коммунального комплекса, производимая по показаниям приборов учета (в процентах к общей сумме расчетов) | 40 | 44 | 58 | 70 | 85 | 90 | 95 |
| Раздел Программы «Энергоэффективность в социальной сфере» | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя | Начальное значение показателя | Значение показателя (по годам) | | | | | |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | Объем экономии топливно-энергетических | | 322 | 355,4 | 393,8 | 436 | 482,4 | 470 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | ресурсов (в тыс.руб.) | | | | | | | |
| 2 | Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, имеющих: | | | | | | | |
| | - энергетические паспорта; | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| | - топливно-энергетические балансы; | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| | - акты энергетических обследований; | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |
| | - установленные нормативы энергопотребления (в процентах к общему числу организаций) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля расчетов потребителей муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса, производимых по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов) | 15% | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы в ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- наличия в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях, подведомственных администрации Ребрихинского района: энергетических паспортов;
 - топливно-энергетических балансов;
 - актов энергетических обследований;
 - установленных нормативов и лимитов энергопотребления на уровне 95 процентов от общего количества организаций;
 - сокращения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на территории муниципального образования на 15 процентов по сравнению с 2009 годом (базовый год);
 - снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов на 4273,2 тыс. рублей;
- Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:
- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными бюджетными организациями и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;
 - снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального образования в результате реализации энергосберегающих мероприятий;
 - подготовки специалистов по внедрению и эксплуатации энергосберегающих систем и энергоэффективного оборудования;
 - создания условий для принятия долгосрочных программ энергосбережения, разработки и ведения топливно-энергетического баланса муниципального образования;
 - создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения;
 - внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования; применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения;
 - увеличения доли местных и возобновляемых энергоресурсов в топливно-энергетическом балансе муниципального образования.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Для исключения негативных последствий реализации таких мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
- органы местного самоуправления.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Администрация района организует размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО подведомственных администрации района должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением вышестоящего органа управления.

Администрация района определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивает мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несет ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

В отношении муниципальных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления, - управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно Администрацией района из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению, муниципальными учреждениями, организациями, предприятиями, ОАО, ООО подведомственными Администрации района.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ребрихинского района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится Администрацией района в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны органов местного самоуправления за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Администрация района ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях - один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, лицу, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы, направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает лицо, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом органа местного самоуправления в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Администрация района в установленные сроки, направляет лицу, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по установленным формам;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с лицом, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы, размещаются в сети Интернет.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края ежеквартально на Совете администрации рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы лицо, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность участников Программы;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым Администрация района является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов Главой района;

- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;

- планирует совместно с другими участниками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение в Администрацию Ребрихинского района;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основных сведений о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Ответственное лицо, на основании информации участников Программы представляет Администрации района и в уполномоченный Администрацией Алтайского края орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация Ребрихинского района ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного ответственным лицом доклада, рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Ответственное лицо ежегодно, до 01 марта текущего года уточняет с участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий орган государственной исполнительной власти края.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится лицом, на которое возложена ответственность по контролю за выполнением Программы, по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово-экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Главы Ребрихинского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с участниками Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий

Мероприятия по энергосбережению, представлены в табл. № 1 (Приложение к программе № 1) и разработаны в следующих направлениях:

1. Энергоэффективность в социальной сфере.

Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве.

6.1.1. Разделы программ:

«Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве»

В состав организаций коммунального комплекса (далее - ОКК) входят: ООО «АПС-Исток», муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства при администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета, занимающиеся производством, передачей и сбытом тепловой энергии, водоснабжением; ООО «Пановское», ООО «Непгун», МУПКХ Беловское, Рожне-Логовское МУПКХ, Зиминское предприятие коммунального хозяйства, Плоскосеминское МУПКХ, Зеленоорощинское МУПКХ, Боровлянское МУПКХ, Усть-Мосихинское МУПКХ, Шумилихинское МУПКХ, МУП "Коммунальная служба села Подстепного", ИП Герасюк Г.Н., хозрасчетный участок при администрации Куликовского сельсовета, занимающиеся водоснабжением.

Коммунальный комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью муниципального образования, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения. Основной проблемой для ОКК в предстоящий период станет рост неопределенности и рисков, приводящий к снижению их финансовой устойчивости, надежности обеспечения коммунальными услугами, электрической и тепловой энергией потребителей и ухудшению качества предоставляемых услуг.

Для снижения рисков необходимо решить следующие основные задачи:

- сократить непроизводительный расход энергоресурсов за счет внедрения системы перспективных технических регламентов, отраслевых стандартов и норм расхода энергоресурсов;

- провести техническое перевооружение и модернизацию производства с целью повышения его энергетической эффективности и сокращения сверхнормативных потерь энергоресурсов при производстве, передаче и распределении ТЭР;

- повысить эффективность функционирования энергоснабжающего предприятия и реализации программ снижения потерь и издержек, включающих в себя работы по следующим направлениям:

сокращение расходов на топливообеспечение;

снижение потерь энергии;

повышение эффективности проведения ремонтных работ; оптимизация численности персонала и оплаты труда; упорядочение использования сырья и материалов, запасов товарно-материальных ценностей;

внедрение установок, обеспечивающих комбинированное производство энергии; - оснастить предприятия современными техническими средствами учета и регулирования расхода энергоресурсов, в том числе автоматизированной системой коммерческого учета электроэнергии и автоматизированной системой контроля и учета расхода газа, развивать инновационную деятельность по созданию и внедрению энергосберегающего оборудования, техники и технологий на предприятиях комплекса и у потребителей энергоресурсов;

- организовать долгосрочное планирование деятельности по повышению эффективности использования ТЭР и участие в работах по повышению энергоэффективности у потребителей электрической и тепловой энергии;

Общая площадь жилищного фонда Ребрихинского района составляет более 591 тыс. кв. метров, в том числе в муниципальной собственности 4,5 тыс. кв.м,

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде предполагается осуществлять по следующим направлениям:

- повышение эффективности использования энергии в жилищном фонде;
- проведение энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов, осуществляемом полностью или частично за счет средств краевого бюджета.

Основной задачей в жилищном фонде является реализация комплекса мер, направленных на приведение показателей энергоёмкости к современным требованиям, поэтапной реализации проектов высокой энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности.

В результате реализации проектов высокой энергетической эффективности в жилищном фонде темп роста стоимости жилищно-коммунальных услуг для граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, в которых были проведены энергосберегающие мероприятия, не должен превысить индекса потребительских цен за соответствующий период.

Осуществление указанных мероприятий позволит сэкономить в жилищном фонде 1800,0 тыс.руб.

Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде необходимо:

- активизировать работу по реформированию отношений в сфере управления жилищным фондом, передаче на конкурсной основе функций управления многоквартирными домами управляющим компаниям либо ТСЖ с обязательным включением энергосберегающих мероприятий в условия договоров управления;
- обеспечить в рамках муниципального заказа применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного фонда;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение в жилищном фонде, в том числе при установлении нормативов потребления коммунальных ресурсов;
- создать условия для обеспечения жилищного фонда приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, перехода на расчеты между населением и поставщиками коммунальных ресурсов исходя из показаний приборов учета;
- обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

Для реализации комплекса энергоресурсосберегающих мероприятий в жилищном фонде муниципального образования, кроме того, необходимо организовать работу по:

- внедрению энергосберегающих светильников, в т.ч. на базе светодиодов;
- регулировке систем отопления, холодного и горячего водоснабжения;
- автоматизации работы электроплит;
- автоматизации включения-выключения внешнего освещения подъездов;
- внедрению энергоэффективного внутриподъездного освещения;
- оборудованию тепловых пунктов;
- утеплению чердачных перекрытий и подвалов;
- утеплению входных дверей и окон;
- установке теплоотражателей;
- переводу отопления на дежурный режим во внерабочее время;
- регулировке систем отопления;
- промывке систем центрального отопления;
- утеплению фасадов;
- установке водосберегающей арматуры.

Механизм реализации данной программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной программы будет повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

«Энергоэффективность в социальной сфере»

В социальной сфере Ребрихинского района действует 126 муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта (далее - организации бюджетной сферы).

Ежегодный расход электрической энергии составляет более 2 000 тыс. кВт. тепловой энергии - свыше 4,5 тыс. Гкал, угля – 8,7 тыс.тн., водопотребление – 37,0 тыс. м3

Изменение удельного веса расходов на оплату коммунальных услуг в общих расходах организаций бюджетной сферы в предстоящий период характеризуется следующими показателями:

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

обеспечить проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов и топливно-энергетических балансов в муниципальных организациях;

установить и обеспечить соблюдение нормативов затрат топлива и энергии, а также лимитов потребления энергетических ресурсов для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне, не выше соответствующих показателей для государственных организаций региона;

обеспечить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии основные энергопотребляющие объекты муниципальной бюджетной сферы и перейти на расчеты между муниципальными организациями и поставщиками коммунальных ресурсов исходя из показаний приборов учета;

формировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение.

Приложение № 1

Мероприятия по энергосбережению

Таблица 1

| п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат по годам тыс. рублей. | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации программы |
|-----|---|------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | | | |
| 1 | Анализ ситуации энергопотребления, сложившейся на территории района | | | | | | | органы местного самоуправления; организации и учреждения бюджетной сферы Ребрихинского района; | Выяснение фактической ситуации энергопотребления в бюджетных учреждениях, организациях, на предприятиях ЖКХ и в жилищном фонде района; | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|---|---|
| | | | | | | | | | предприятия организации жилищно-коммунальной отрасли Ребрихинского района | и на |
| 2 | Обеспечение завершения оснащения зданий, строений и сооружений, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности, а так же бюджетных организаций и учреждений приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию | 12 | 22 | 22 | | | | Бюджеты сельсоветов, бюджет района | органы местного самоуправления при участии организаций, осуществляющих подачу потребителям соответствующего энергоресурса (по согласованию); | Доведение без учетного потребления энергоресурсов по объектам бюджетной сферы до минимума, установление полного контроля за энергопотреблением; создание условий для разработки и утверждения нормативов потребления энергоресурсов |
| 3 | Оснащение приборами учета энергетических ресурсов зданий, строений, сооружений и иных объектов (за исключением объектов, предусмотренных позицией 2 настоящего приложения) | 10 | 10 | 10 | | | | Средства предприятий | собственники зданий, строений, сооружений и иных объектов, при участии организаций, осуществляющих подачу потребителям соответствующего энергоресурса (по согласованию) | Доведение без учетного потребления энергоресурсов по объектам ЖКХ до минимума, установление полного контроля за энергопотреблением |
| 4 | Организация работ по проведению энергетических обследований зданий и сооружений используемых для размещения органов местного самоуправления, а так же бюджетных организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности | | 200 50 | 200 50 | 150 30 | 90 30 | 90 30 | Бюджеты сельсоветов, бюджет района | органы местного самоуправления; организации, владельцы названного имущества | Выявление конструктивных недостатков зданий, сооружений, конструкций, приводящих к увеличению энергопотребления зданий, сооружений, конструкций, либо к не рациональному использованию энергоресурсов |
| 5 | Выполнение мероприятий, предписанных по результатам энергетических обследований зданий и сооружений используемых для размещения органов местного самоуправления, а так же бюджетных организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности | | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 | Бюджеты сельсоветов, бюджет района | органы местного самоуправления; организации, владельцы названного имущества | Приведение технических характеристик зданий, сооружений, конструкций к оптимальным, позволяющим наиболее эффективное использование энергоресурсов |
| | Выполнение мероприятий, предписанных по результатам энергетических обследований зданий и сооружений используемых для размещения предприятий ЖКХ | 7 | 50 | 20 | 10 | 10 | 10 | Средства предприятий | Предприятия ЖКХ | Приведение технических характеристик зданий, сооружений, конструкций к оптимальным, позволяющим наиболее эффективное использование энергоресурсов |
| 6 | Переоснащение бюджетных учреждений и организаций энергопотребляющим оборудованием, соответствующим требованиям энергетической эффективности | 20 | 40 17 | 40 17 | 29 7 | 44 7 | 46 7 | Бюджеты сельсоветов, бюджет района | органы местного самоуправления; организации, владельцы названного имущества | Экономия энергоресурсов за счет внедрения инновационных технологий |
| 7 | Реализация информационной кампании в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 10 | 30 | 30 | 15 | 10 | 10 | бюджет района, бюджеты сельсоветов | органы местного самоуправления | Повышение уровня грамотности заинтересованных лиц и населения в области энергосбережения |
| | Проведение обучения руководителей бюджетных организаций, учреждений и предприятий и лиц, ответственных за энергосбережение и энергетическую эффективность в этих организациях, учреждениях и на предприятиях | 3 3 | 3 3 | 3 3 | 3 3 | 3 3 | 3 3 | Бюджеты сельсоветов, бюджет района, средства предприятий | органы местного самоуправления; организации, владельцы названного имущества | Повышение уровня мотивации руководителей и лиц, ответственных за энергосбережение к проведению мероприятий по энергосбережению |
| 9 | Организация и финансирование работ по оснащению жилых домов в жилищном фонде Ребрихинского района и муниципальном жилищном | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 1 | По адресной программе по капитальному ремонту многоквартирных домов; | Органы местного самоуправления | Снижение энергопотребления населением района, уменьшение расходов на коммунальные платежи |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|
| фонде приборами учета воды, тепловой и электрической энергии, в том числе многоквартирных домов коллективными общедомовыми приборами учета воды, тепловой и электрической энергии, индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета воды, бытового газа, тепловой и электрической энергии (включая проведение среди граждан, проживающих в таких жилых домах и квартирах, разъяснительной работы по переходу на расчет по показаниям приборов учета) | | | | | | | | Бюджеты сельсоветов | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 118

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях обеспечения безопасности граждан, создания эффективной единой системы профилактики правонарушений на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2014 № 928 «Об утверждении районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _ 20.11.2014 № 181

Паспорт муниципальной программы
«Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района»
на 2013 - 2015 годы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) |
| Участники программы | Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты | Конституция Российской Федерации, постановление Администрации Алтайского края от 26.02.2013 № 93 «Об утверждении государственной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае» на 2013-2016 годы, закон Алтайского края от 05.09.2014 № 692-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Алтайского края» |
| Цель программы | Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, и создание эффективной единой системы профилактики правонарушений в Ребрихинском районе |
| Задачи программы | - профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению; - активизация участия и улучшение координации деятельности органов власти и местного самоуправления в предупреждении правонарушений; - вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; - повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; - повышение правовой культуры населения; - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество преступлений совершенных на улицах и других общественных местах - количество тяжких преступлений против личности - количество преступлений связанных с кражами скота |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выявляемость преступлений связанных с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей. - количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин - доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, от общего числа несовершеннолетних - количество семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних - количество преступлений, совершенных несовершеннолетними |
| Срок реализации программы | 2013-2015 годы |
| Объемы финансирования программы | <p>Финансирование программы осуществляется за счет средств краевого, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем необходимых для реализации программы средств в 2013-2015 годах составляет 544 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из районного бюджета – 417 тыс. рублей (по программе – 37 тыс. рублей):</p> <p>в 2013 году – 110 тыс. рублей (по программе – 10 тыс. рублей);</p> <p>в 2014 году – 142 тыс. рублей (по программе – 12 тыс. рублей);</p> <p>в 2015 году – 165 тыс. рублей (по программе – 15 тыс. рублей);</p> <p>из краевого бюджета – 60 тыс. рублей:</p> <p>в 2013 году – 20 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 20 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 20 тыс. рублей;</p> <p>из бюджетов поселений – 37 тыс. рублей:</p> <p>в 2013 году – 10 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 12 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 15 тыс. рублей;</p> <p>из внебюджетных источников – 30 тыс. рублей:</p> <p>в 2013 году – 10 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 10 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 10 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Администрации Ребрихинского района</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> - снижение количества преступлений совершенных на улицах и других общественных местах до 25; - уменьшение количества тяжких преступлений против личности до 7; - сокращение количества преступлений связанных с кражами скота до 8; - выявляемость преступлений связанных с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей - 1. - увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 90; - сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, от общего числа несовершеннолетних до 0,98; - уменьшение количества семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, до 27. |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Благодаря реализации на территории района районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 годы» отмечается стабилизация криминальной ситуации. Намечилась положительная тенденция на снижение числа зарегистрированных преступлений, снижение уровня преступности. Вместе с тем увеличилось количество преступлений, относящихся к категории тяжких и особо тяжких.

В общей структуре преступности по-прежнему наибольшее число занимают кражи чужого имущества.

Наибольшую криминальную активность проявляют граждане, находящиеся в сложном социальном положении, а именно лица, не имеющие постоянного источника дохода. Проводимые мероприятия по линии антиалкогольного законодательства не позволили повлиять на состояние «пьяной» преступности. Это направление деятельности остается актуальным.

В настоящее время на профилактических учетах в ОМВД состоит 470 человек, из них: 156 человек осужденных к наказаниям без изоляции от общества (АППГ: 97), 63 условно-осужденных лиц (АППГ: 74), к обязательным работам – 91 (АППГ: 16), с отсрочкой исполнения приговора – 1 (АППГ: 1), 39 лиц, освобожденных от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям, 19 граждан, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, 10 хронических алкоголиков, 10 наркоманов. Зафиксировано увеличение количества преступлений, совершенными лицами, ранее совершавшими преступления.

На профилактическом учете в ИДН состоит 85 несовершеннолетних, на учете в ОМВД состоит 21 подросток. Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, остается не стабильным. За последние 3 года наблюдалось как их снижение, так и увеличение.

На территории района действует 10 общественных формирований правоохранительной направленности общей численностью 83 человека, что является недостаточным.

Безопасность на улицах и в общественных местах оценивается удовлетворительно. Однако периодически обостряется обстановка в наиболее крупных населенных пунктах: в Ребрихе, на ст. Ребрихе.

Для достижения безопасных условий проживания населения и снижения количества преступлений на территории Ребрихинского района необходимо принять меры по повышению правовой культуры населения, по повышению качества профилактической работы среди различных групп населения.

2. Цель программы:

Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, и создание эффективной единой системы профилактики правонарушений в Ребрихинском районе

3. Задачами программы являются:

- профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению;
- активизация участия и улучшение координации деятельности органов власти и местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
- вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
- повышение правовой культуры населения;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Сроки реализации:

2013 – 2015 годы

5. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств краевого, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем необходимых для реализации программы средств в 2013-2015 годах составляет 544 тыс. рублей, в том числе:

из районного бюджета – 417 тыс. рублей (по программе – 37 тыс. рублей):

в 2013 году – 110 тыс. рублей (по программе – 10 тыс. рублей);

в 2014 году – 142 тыс. рублей (по программе – 12 тыс. рублей);

в 2015 году – 165 тыс. рублей (по программе – 15 тыс. рублей);

из краевого бюджета – 60 тыс. рублей:

в 2013 году – 20 тыс. рублей;

в 2014 году – 20 тыс. рублей;

в 2015 году – 20 тыс. рублей,
из бюджетов поселений – 37 тыс. рублей;
в 2013 году – 10 тыс. рублей;
в 2014 году – 12 тыс. рублей;
в 2015 году – 15 тыс. рублей,
из внебюджетных источников – 30 тыс. рублей;
в 2013 году – 10 тыс. рублей;
в 2014 году – 10 тыс. рублей;
в 2015 году – 10 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Администрации Ребрихинского района.

6. Оценка эффективности реализации программы

Реализация программы позволит:

- снизить количество преступлений совершенных на улицах и других общественных местах до 25;
- уменьшить количество тяжких преступлений против личности до 7;
- сократить количество преступлений связанных с кражами скота 8;
- выявляемость преступлений связанных с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей - 1.
- увеличить количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 90;
- сократить долю несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, от общего числа несовершеннолетних 0,98;
- уменьшить количество семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, 27
- уменьшить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, 12.

7. Система управления реализацией программы

Заказчиком программы является Администрация Ребрихинского района. Исполнители программы обеспечивают:

- своевременное и качественное исполнение мероприятий программы,
- достижение основных целевых индикаторов программы,
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы,
- подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы в отчетном году,
- ежеквартально готовят информацию о выполнении программы в пределах своих полномочий и направляют ее в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений при Администрации района.

Межведомственную координацию и оценку реализации программы осуществляет межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Администрации Ребрихинского района. Вопрос об исполнении программы 1 раз в полугодие выносится на рассмотрение комиссии.

Перечень программных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Суммы затрат (тыс. рублей) | | | | источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия | |
|--|--|----------------------------|------|------|------|--------------------------|--|--|--|
| | | сроки исполнения | 2013 | 2014 | 2015 | | | | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Организационные и профилактические мероприятия | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата расходов за пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных учреждениях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов | ежемесячно | 100 | 120 | 150 | 370 | Финансирование за счет текущей деятельности Комитета по образованию Администрации района | Комитет по образованию Администрации района | предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных образовательных учреждений |
| 1.2 | Публикации в районной газете «Знамя труда» материалов, пропагандирующих необходимость соблюдения населением правил законопослушного поведения | 1 раз в квартал | | | | | | Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию) | повышение информированности населения о проводимой работе по профилактике правонарушений, повышение уровня нравственного воспитания населения, в том числе молодежи и детей школьного возраста, нетерпимости к правонарушениям |
| 1.3 | Поощрение граждан, оказавших существенную помощь органам внутренних дел в охране общественного порядка и борьбе с преступностью | По итогам года | 10 | 12 | 15 | 37 | Бюджеты поселений | Администрации сельсоветов (по согласованию) | Повышение активности граждан в обеспечении безопасности на территории сельсоветов |
| 1.4 | Привлечение граждан, в том числе в составе добровольных народных дружин, казачьих обществ для патрулирования на улицах, в других общественных местах, жилом секторе, объектах транспорта на возмездной основе | постоянно | | | | | | Администрации сельсоветов (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | снижение количества преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах |
| 1.5 | Организация и проведение «круглых столов» с участием представителей конфессий, национальных объединений, общественных организаций, руководителей учебных | 1 раз в год | | | | | | Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | укрепление взаимодействия между институтами гражданского общества по вопросам профилактики |

| | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------|----|----|----|----|--|---|---|
| | заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики правонарушений в обществе | | | | | | | | правонарушений |
| 1.6 | Проведение совещаний глав муниципальных образований, руководителей территориальных органов внутренних дел, представителей иных субъектов профилактики правонарушений по вопросам предупреждения преступности | 1 раз в полугодие | | | | | | Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | повышение ответственности руководителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления за качество организации работы по профилактике правонарушений |
| 1.7 | Организация работы молодежных формирований: движений юных помощников полиции, секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Повышение правовой культуры в молодежной среде |
| 1.8 | Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной работы с детьми по месту жительства | 2014 | | 10 | | 10 | Финансирование за счет средств программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» | Администрации сельсоветов (по согласованию), Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой по месту жительства |
| 1.9 | Обеспечение стимулирования добровольной сдачи населением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов. | в течение года | 20 | 20 | 20 | 60 | Краевой бюджет | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | снижение количества преступлений, совершенных с применением огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ |
| 1.10 | Приобретение и установка стационарных и переносимых стендов-аншлагов с надписями профилактического характера (противопожарные и лесозащитные мероприятия) с использованием в пожароопасный период, а также изготовление крупногабаритных баннеров, с установкой вблизи автомобильных трасс | 2013, 2014, 2015 годы | 10 | 10 | 10 | 30 | Внебюджетные источники | Администрации сельсоветов (по согласованию), ОАО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию) | повышение уровня защищенности леса и лесонасаждений |
| 1.11 | Организация и проведение разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений, совершаемых в сфере информационных технологий | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | повышение информированности населения о проблемах молодежной преступности |
| 1.12 | Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы и состоящих под административным надзором органов внутренних дел, а также лиц без определенного места жительства, нуждающихся в государственной поддержке | постоянно | | | | | | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | повышение социального статуса указанной категории лиц, снижение количества преступлений, ими совершенных |
| 1.13 | Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия | постоянно | | | | | | Службы системы профилактики (по согласованию) | своевременное получение информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, для принятия соответствующих мер реагирования |
| 1.14 | Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не стоящих на учете в ОВД и проведении среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний | постоянно | | | | | | Службы системы профилактики (по согласованию) | Формирование у данных граждан стремления к социально-активному поведению, снижение уровня бытовой преступности. |
| 1.15 | Организация изготовления листовок, буклетов, памяток на правовую тематику для распространения среди учащихся | ежегодно | 4 | 8 | | 12 | Районный бюджет | Комитет по образованию Администрации района | Пропаганда правовых знаний среди учащихся общеобразовательных учреждений. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|---|----|-----------------|--|---|
| | общеобразовательных учреждений. | | | | | | | | |
| 1.16 | Подписка на периодические издания: «Защити меня», «Юрист спешит на помощь», «Опасный возраст», «Домашний адвокат» | 2013-2015 гг | 4 | 5 | 6 | 15 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» | Обновление книжного фонда, привлечение новых читателей, повышение правовой грамотности |
| 1.17 | Издание листовок, закладок по правовой тематике (приобретение фотопринтера) | 2013-2015 гг | | | | | | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» | повышение правовой грамотности населения |
| 1.18 | Изготовление уличных стендов с информацией об участковых уполномоченных полиции | 2015 г. | | | 9 | 9 | Районный бюджет | | |
| 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение районного конкурса на лучшую программу по профилактике безнадзорности и правонарушений. Реализация лучшей программы в общеобразовательных учреждениях района. | Сентябрь, 2013 | 2 | | | 2 | Районный бюджет | Комитет по образованию Администрации района | Устранение негативных явлений в сфере поведения учащихся. |
| 2.2 | Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся, состоящих на учете в ОМВД. | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| 2.3 | Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий среди детей и подростков по футболу, хоккею, лыжным гонкам, баскетболу, волейболу | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой по месту жительства |
| 2.4 | Ежеквартальный анализ мер по предупреждению повторных правонарушений и рецидивной преступности | 1 раз в квартал ежегодно | | | | | | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, ОУУП и ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Снижение уровня повторной преступности среди несовершеннолетних |
| 2.5 | Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и родителей, жестоко обращающихся с детьми | постоянно | | | | | | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, ОУУП и ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Повышение доли семей группы риска, выявленных на ранних стадиях неблагополучия. Снижение фактов жестокого обращения с детьми. |
| 2.6 | Работа мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах"; - по выявлению продавцов торговых точек и аптек, нарушающих законодательство в части продажи отдельных видов товаров несовершеннолетним | постоянно | | | | | | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, ОУУП и ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Своевременное реагирование и предотвращение совершения преступлений несовершеннолетними и в отношении их. |
| 2.7 | Разработка и реализация программ дополнительного образования для детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учёта, с целью привлечения их к занятиям в кружках, объединениях общеобразовательных учреждений и в учреждениях дополнительного образования | Ежегодно в сентябре | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Обеспечение внеурочной занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении |
| 2.8 | Ведение банков данных на: - семьи "группы риска"; - семьи, находящиеся в социально опасном | постоянно | | | | | | Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района | Наличие единого банка данных на особые категории семей и несовершеннолетних |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| | положении; - несовершеннолетних, вернувшихся из специальных учреждений закрытого типа; - осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы. | | | | | | | | |
| 2.9 | Проведение районных мероприятий, направленных на формирование гражданского и патриотического воспитания, здорового образа жизни и правовой осведомленности. | По отдельному плану | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Повышение правовой грамотности несовершеннолетних, формирование у них гражданского сознания |
| 2.10 | Организация деятельности подростково-молодёжных клубов различной направленности на базе культурно-досуговых учреждений района и учреждения социальной защиты населения | постоянно | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию) | Обеспечение занятости подростков и молодежи в свободное время |
| 2.11 | Взаимодействие с Алтайским краевым наркодиспансером по вопросу диспансеризации несовершеннолетних, имеющих алкогольную, наркотическую, токсическую зависимость | По мере необходимости | | | | | | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, комитет администрации Ребрихинского района по образованию | Своевременное прохождение лечения несовершеннолетних, имеющих алкогольную зависимость |
| 2.12 | Выявление, постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы с детьми и подростками: - совершившими правонарушения и преступления; - вернувшимися из учреждений уголовно исполнительной системы и спецучреждений закрытого типа; - находящимися в социально опасном положении; - склонными к бродяжничеству; - оставившими учебные заведения; - оставшимися без попечения родителей. | постоянно | | | | | | Все субъекты системы профилактики | Сокращение преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними |
| 2.13 | Организация деятельности низкопорогового клуба для подростков «Виктория» | В течение года | 2 | 2 | 2 | 6 | внебюджет | КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию) | |
| 2.14 | Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | 50 | 50 | 50 | 150 | В рамках программы «Занятость населения Ребрихинского района» | КГКУ "Центр занятости населения Ребрихинского района" (по согласованию) | Обеспечение занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 2.15 | Проведение профилактических тренингов, дискуссий, информационных встреч с подростками и родителями по формированию правовой компетенции | 1 раз в квартал | | | | | | КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Повышение уровня правовой грамотности несовершеннолетних |
| | ИТОГО | | 150 | 184 | 210 | 544 | | | |

Сводные финансовые затраты

| Источники и направления расходов | Всего, тысяч рублей | В том числе по годам, тысяч рублей | | |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------|----------|
| | | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 544 | 150 | 184 | 210 |
| краевой бюджет | 60 | 20 | 20 | 20 |
| районный бюджет | 417 | 110 | 142 | 165 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| в том числе по данной программе | 37 | 10 | 12 | 15 |
| бюджеты поселений | 37 | 10 | 12 | 15 |
| внебюджетные источники | 30 | 10 | 10 | 10 |

**ДИНАМИКА
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | |
|--|-------------------|------------------------------|--------|--------|
| | | 2013 г. | 2014г. | 2015г. |
| – количество преступлений совершенных на улицах и других общественных местах | Кол. | 28 | 26 | 25 |
| – количество тяжких преступлений против личности | Кол. | 9 | 8 | 7 |
| – количество преступлений связанных с кражами скота | Кол. | 10 | 9 | 8 |
| – выявляемость преступлений связанных с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей. | Кол. | 1 | 1 | 1 |
| – количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин | Чел. | 83 | 85 | 90 |
| – доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, от общего числа несовершеннолетних | % | 1,02 | 1,0 | 0,98 |
| – количество семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | Кол. | 31 | 29 | 27 |
| – количество преступлений, совершенных несовершеннолетними | Кол. | 16 | 14 | 12 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 819

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2012-2015 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях развития и совершенствования в Ребрихинском районе системы патриотического воспитания граждан, руководствуясь [пунктом 3](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2012-2015 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2012 № 299 «Об утверждении районной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в ребрихинском районе» на 2012-2015 годы.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 819

Паспорт муниципальной программы
"Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе"
на 2012 - 2015 годы

| | |
|-------------------------------------|---|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района |
| Участники программы | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию), отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), районный Совет ветеранов (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию), ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию), Администрации сельсоветов (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию), МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» |

| | |
|---|---|
| Программно-целевые инструменты программы | государственная <u>программа</u> «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795, долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае" на 2011 - 2015 годы, утвержденная постановлением Администрации Алтайского края от 31 мая 2011 г. № 283 |
| Цель программы | совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление организационно-методических мер по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан; – совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан; – патриотическое воспитание граждан в ходе подготовки празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов; – патриотическое воспитание граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных важным для России историческим событиям; – формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодежи допризывного возраста относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву; – популяризация государственных символов Российской Федерации |
| Целевые индикаторы и показатели программы | <ul style="list-style-type: none"> – доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан; – количество организаторов и специалистов патриотического воспитания, прошедших обучение и повышение квалификации; – количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных; – количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях). |
| Срок и этапы реализации программы | 2012 - 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 1000,0 тысяч рублей, в том числе: районный бюджет – 380,0 тысяч рублей, бюджеты поселений – 285,0 тысяч рублей, внебюджетные источники – 335,0 тысяч рублей. Объем средств районного бюджета подлежит ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> – увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 50%; – увеличение к 2015 году количества организаторов и специалистов патриотического воспитания, прошедших обучение и повышение квалификации, до 8; – увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 9; – увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 20 |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе является одним из важнейших направлений в формировании патриотического сознания населения как одного из факторов единения нации.

Основные задачи патриотического воспитания в последние годы решались в ходе реализации районной целевой программы «Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009-2011 годы», краевой долгосрочной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае" на 2011 - 2015 годы, при осуществлении воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры. Многие патриотические акции и мероприятия стали традиционными: молодежный конкурс патриотической песни, Вахта Памяти, работа добровольческих отрядов по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны, краевой волейбольный турнир, посвященный памяти земляков, погибших в Афганистане и Чечне, праздничные мероприятия, посвященные дням воинской славы и др. Для учащихся 10 классов общеобразовательных школ проводятся учебно-полевые сборы. В районе создан координационный совет по патриотическому воспитанию населения.

В школах района действуют 3 военно-патриотических клуба, создано 17 залов и музеев боевой славы, краеведческие музеи. В 2 поселениях работают музеи истории сел. В районном краеведческом музее оформлены экспозиции о Великой Отечественной войне, об участниках локальных войн, об истории района.

В районной газете «Знамя труда» регулярно печатаются материалы патриотической направленности.

Вместе с тем система патриотического воспитания в районе требует совершенствования и решения выявленных проблем:

- работа по патриотическому воспитанию осуществляется в основном среди детей и молодежи;
- наблюдается ведомственная разобщенность в вопросах патриотического воспитания;
- не создана эффективная система подготовки и повышения квалификации специалистов в области патриотического воспитания;
- недостаточно развита сеть музеев и комнат историко-патриотической направленности;
- в большинстве общеобразовательных учреждениях района отсутствуют военно-патриотические клубы.

Решение этих и других проблем предполагается осуществить в рамках настоящей программы.

Использование возможностей программно-целевого метода в интересах развития в Ребрихинском районе системы патриотического воспитания граждан обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы всех учреждений и ведомств, участвующих в ее решении, привлечения потенциала территориальных подразделений федеральных структур, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и некоммерческих организаций для осуществления дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе на период до 2015 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

[Конституция](#) Российской Федерации;

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 "О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551 "О военно-патриотических молодежных и детских объединениях";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 05.10.2010 № 795 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы";

[закон](#) Алтайского края от 05.11.2001 № 87-ЗС "О государственной региональной молодежной политике в Алтайском крае";

[закон](#) Алтайского края от 21.11.2012 № 87-ЗС "Об утверждении программы социально-экономического развития Алтайского края на период до 2017 года";

[постановление](#) Администрации края от 20.12.2013 № 670 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы".

Программа направлена на совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе, обобщение и внедрение передового опыта патриотического воспитания населения, развитие и пропаганду поискового движения, увековечение памяти о героях, формирование патриотического сознания молодежи, развитие тимуровского и волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам войн и членам их семей, формирование в обществе позитивного мнения о военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы, популяризацию государственных символов Российской Федерации, создание условий для активизации патриотической работы в Ребрихинском районе.

3. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе. Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:
 осуществление организационно-методических мер по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан;
 совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан;
 патриотическое воспитание граждан в ходе подготовки празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;
 патриотическое воспитание граждан в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных важным для России историческим событиям;
 формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву;
 популяризация государственных символов Российской Федерации.

4. Система основных мероприятий программы

Мероприятия программы реализуются в соответствии с поставленными задачами. Основными мероприятиями программы являются:
 организационно-методические мероприятия по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан;
 мероприятия по совершенствованию патриотического воспитания граждан посредством популяризации важных исторических событий
 мероприятия по формированию позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву;
 мероприятия по популяризации государственных символов Российской Федерации и их использование в патриотическом воспитании граждан.
 Система мероприятий программы представлена в таблице 1.

4. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы составляет 1000,0 тысяч рублей, из них:

за счет средств районного бюджета - 380,0 тыс. рублей:

2012 год – 116,5 тыс. рублей;

2013 год – 113,0 тыс. рублей;

2014 год – 93,0 тыс. рублей;

2015 год – 57,5 тыс. рублей,

За счет бюджетов поселений – 285,0 тысяч рублей:

2012 год - 0 тыс. рублей;

2013 год – 105,0 тыс. рублей;

2014 год – 90,0 тыс. рублей;

2015 год – 90,0 тыс. рублей;

За счет внебюджетных источников – 335,0 тысяч рублей.

2012 год – 84,0 тыс. рублей;

2013 год – 71,0 тыс. рублей;

2014 год – 85,0 тыс. рублей;

2015 год – 95,0 тыс. рублей;

Объем финансирования за счет средств районного бюджета уточняется при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

[Сводные финансовые затраты](#) представлены в таблице 3.

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Реализация программы позволит к 2015 году:

увеличить долю граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, до 50%;

увеличить количество организаторов и специалистов патриотического воспитания, прошедших обучение и повышение квалификации, 8 человек;

увеличить количество патриотических объединений, клубов, центров до 9;

увеличить количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 20;

[Динамика](#) важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы представлена в таблице 2.

6. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

К возможным рискам реализации программы относятся:

нормативно-правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческих кадров, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работы с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации программы, несогласованности действий ответственного исполнителя и участников программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет постоянного и оперативного мониторинга реализации программы, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга.

Минимизация указанных рисков возможна за счет обеспечения широкого привлечения органов местного самоуправления и общественных организаций к реализации мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан.

7. Система управления реализацией программы

Исполнители обеспечивают выполнение мероприятий программы, подготовку предложений по корректировке программы, формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий, представляют отчет о ходе реализации программы.

Межведомственную координацию деятельности, мониторинг осуществления программных мероприятий и оценку их реализации осуществляет комитет по культуре и делам молодежи Администрации района (далее – комитет).

Исполнители мероприятий программы представляют информацию о ходе ее реализации в комитет до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по полугодиям).

Комитет по итогам года предоставляет сводную информацию о выполнении программы в Администрацию района.

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ" НА 2012 - 2015 ГОДЫ

| № | мероприятия | Сроки исполнения | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | | Источники финансирования | Исполнители | Ожидаемые результаты |
|---|-------------|------------------|-------------------------|------|------|------|-------|--------------------------|-------------|----------------------|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Осуществление организационно-методических мер по совершенствованию системы патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|-----|-----|-----|-----|------|--|---|--|
| 1.1. | Организация работы межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в Ребрихинском районе | постоянно | | | | | | | Администрация района | обеспечение реализации государственной политики в области патриотического воспитания, координация деятельности заинтересованных организаций и ведомств |
| 1.2. | Организация районного конкурса методических пособий (заочный) среди педагогов образовательных учреждений и руководителей военно-патриотических клубов (далее - ВПК) района. | 2012, 2014гг. | 1,0 | | 1,0 | | 2,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | обобщение имеющегося опыта и внедрение передовых форм и методов патриотического воспитания в систему образования Ребрихинского района |
| 1.3. | Участие в региональном конкурсе методических пособий среди педагогов «Растим патриотов России» | 2013, 2015гг. | | 1,0 | | 1,0 | 2,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | внедрение передовых форм и методов патриотического воспитания в систему образования Ребрихинского района |
| 1.4. | Создание методической копилки по патриотическому воспитанию из опыта работы общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, других организаций. | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | совершенствование форм и методов патриотического воспитания граждан |
| 1.5. | Участие в краевых семинарах-совещаниях, курсах повышения квалификации специалистов по патриотическому воспитанию и руководителей ВПК. | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | обмен опытом работы, внедрение передовых форм и методов работы по патриотическому воспитанию, прошли обучение 8 специалистов |
| 1.6. | Проведение районных конференций по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию | 2013, 2015гг. | | 1,0 | | 1,0 | 2,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | обобщение передового опыта по патриотическому воспитанию, в том числе ВПК «Патриот» |
| 1.7. | Участие в краевых конференциях по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | обмен опытом работы по патриотическому воспитанию, внедрение в практику новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию |
| 1.8. | Участие в краевом смотре-конкурсе военно-патриотических клубов | ежегодно | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 10,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию, обмен опытом работы ВПК |
| 1.9. | Популяризация волонтерского и тимуровского движения в районе среди учащихся и молодежи | | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | развитие волонтерского и тимуровского движения в районе среди учащихся и молодежи по оказанию помощи ветеранам ВОВ и престарелым гражданам |
| 1.10. | Проведение районного профессионального конкурса «Призвание» среди молодежи | ежегодно | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 3,0 | 10,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Повышение профессионального мастерства молодежи и престижа работы на |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|------|-----|-----|------|--|--|--|
| | | | | | | | | Ребрихинском районе» | | предприятиях всех форм собственности |
| 1.11. | Организация присвоения имен героев Советского Союза и героев России общеобразовательным учреждениям, ВПК, музеям, детским и молодежным организациям за достижения в работе по патриотическому воспитанию. | 2013, 2015гг. | | 0,5 | | 0,5 | 1,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | увеличение памяти о героях, стимул для развития новых форм работы и активизация деятельности по воспитанию гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения |
| 1.12. | Установка мемориальных табличек на дома, в которых проживали Герои Советского Союза | 2012г. | 12,0 | | | | 12,0 | Внебюджетные средства | Администрации сельсоветов (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию) | увеличение памяти о Героях Советского Союза |
| 1.13. | Установка мемориальных досок на улицах, которые носят имена заслуженных жителей Ребрихинского района | 2013г. | | 20,0 | | | 20,0 | Бюджеты поселений | Администрации сельсоветов (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию) | увеличение памяти о заслуженных людях района |
| 1.14. | Создание в образовательных учреждениях военно-патриотических клубов | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Развитие военно-патриотического движения среди подростков, создано 9 ВПК |
| 1.15. | Создание комнат истории, музеев, залов в образовательных учреждениях района и на предприятиях | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, руководители учреждений всех форм собственности (по согласованию) | Воспитание чувства гордости за свою малую Родину, за свое предприятие, открыто ___ комнат |
| 2. Совершенствование информационного обеспечения патриотического воспитания граждан | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация патриотической рубрики в районной газете «Знамя труда» | постоянно | | | | | | | Редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию) | Пропаганда патриотизма в СМИ |
| 2.2. | Продолжить информировать население через газету «Знамя труда» о сотрудниках и ветеранах органов внутренних дел, достойно выполняющих свой долг | постоянно | | | | | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Пропаганда патриотизма |
| 2.3. | Продолжить размещение материалов на сайте ГУВД, Администрации района о сотрудниках внутренних дел, совершивших героические поступки при выполнении профессионального долга | постоянно | | | | | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Пропаганда патриотизма, воспитание чувства гордости за земляков |
| 2.4. | Издание районного печатного издания «Патриоты алтайского края», в рамках конкурса стихов и авторской песни «Милая, милая Родина! Ты у меня ведь одна!», посвященного 75-летию образования Алтайского края (самиздат) | 2013г. | | 3,0 | | | 3,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» | Сохранение поэтического материала. Воспитание чувства любви к малой Родине и к ее людям |
| 2.5. | Издание книг авторов, жителей Ребрихинского района, в книжной серии «Берега Касмали» | ежегодно | 10,0 | 15,0 | | 2,0 | 27,0 | Районный бюджет Внебюджетные средства | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Воспитание чувства любви к малой Родине, гордости за ее талантливых жителей, привитие интереса к истории культуры района |
| 2.6. | Издание буклетов по истории района | ежегодно | 2,0 | 2,0 | 3,0 | | 7,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», комитет по культуре и делам | Воспитание чувства любви к малой Родине, гордости за ее талантливых |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | | | | | | | молодежи Администрации Ребрихинского района | жителей, привитие интереса к истории культуры района |
| 2.7. | Участие в создании документального фильма «Михеев» о поэте фронтовике, лауреате Демидовской премии | 2014г. | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Сохранение памяти о земляке |
| 2.8. | Комплектование книжного фонда по патриотической тематике | постоянно | | 10,0 | | | 10,0 | Районный бюджет, бюджеты поселений | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, поселенческие библиотеки (по согласованию) | Пополнение фондов библиотек района новой художественной и научно-популярной литературой патриотической тематики |
| 2.9. | Подписка периодических изданий. (Журналы «Родина», «Живописная Россия», «Воин России», «Русская история», «Отечество» и др.) | постоянно | | 10,0 | 10,0 | 2,0 | 22,0 | Районный бюджет, бюджеты поселений | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, поселенческие библиотеки (по согласованию) | Пополнение фондов библиотек района новыми периодическими изданиями патриотической тематики |
| 3.Совершенствование патриотического воспитания посредством популяризации важных исторических событий | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение районной акции «Вахта памяти» с возложением гирлянд, посвященной погибшим в годы Великой Отечественной войны воинам Ребрихинского района | ежегодно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | увековечивание памяти о героях ВОВ, формирование патриотического сознания учащихся и молодежи |
| 3.2. | Организация районного велопробега «Спасибо деду за Победу!» | ежегодно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | формирование патриотического сознания учащихся и молодежи |
| 3.3. | Организация районной молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся!» | ежегодно | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 | Внебюджетные средства | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | воспитание учащихся и молодежи в духе славных боевых традиций старших поколений, формирование патриотического сознания учащихся и молодежи |
| 3.4. | Проведение районной военно-спортивной игры «Зарница» | 2012, 2014гг. | 10,0 | | | 10,0 | 20,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | повышение интереса учащихся и молодежи к военно-прикладным видам спорта, развитие волевых и физических качеств, готовности к защите Отечества |
| 3.5. | Проведение районного конкурса патриотической песни | 2013, 2015гг. | | 1,0 | | 1,0 | 2,0 | За счет финансирования текущей деятельности Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма |
| 3.6. | Проведение районного смотра-конкурса строя и песни | | 1,0 | | | 1,0 | 2,0 | -/- | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма |
| 3.7. | Проведение факельного шествия, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне | 2015г. | | | | 10,0 | 10,0 | Внебюджетные средства | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Формирование патриотического сознания населения |
| 3.8. | Торжественное вручение паспорта «Я – гражданин России» | ежегодно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию) | Формирование гражданской позиции в молодежной среде |
| 3.9. | Разработка и реализация проекта «Живая летопись» об | 2014г. | | | | | | | КГКУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения | Воспитание чувства гордости за своих земляков |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|------|------|------|------|------|---|--|---|
| | участниках локальных войн, проживающих в Ребрихинском районе | | | | | | | | Павловского района) (по согласованию), МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» | |
| 3.10. | Встречи с участниками ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС | ежегодно | 8,0 | 8,0 | 10,0 | 10,0 | 36,0 | Внебюджетные средства | Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию) | Воспитание чувства гордости за своих земляков |
| 3.11. | Проведение конкурсов, викторин на страницах газеты «Знамя труда» «Моя Родина Алтай», «Читаем книги алтайских авторов» | 2013-2015гг. | | 5,0 | 5,0 | 2,0 | 12,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию) | Привитие интереса к чтению, популяризация творчества алтайских поэтов |
| 3.12. | Районный конкурс стихов и авторской песни «Милая, милая Родина! Ты у меня ведь одна!», посвященного 75-летию образования Алтайского края. | 2012г. | 8,0 | | | | 8,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» | Патриотическое воспитание населения художественными средствами. Содействие активному участию жителей района в мероприятиях, посвященных 75-летию образования Алтайского края |
| 3.13. | Творческие отчеты коллективов художественной самодеятельности КДУ района «Чувствую Родину – вечный Алтай!», посвященные 75-летию образования Алтайского края и 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 2012, 2015гг. | 20,0 | | | | 20,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» | Патриотическое воспитание населения художественными средствами искусства. Сохранение исторического песенного наследия, памяти о боевой и трудовой славе России |
| 3.14. | Молодежный автопробег «Мы помним», посвященный 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 2015г. | | | | 5,0 | 5,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Воспитание чувства любви к родине и к ее людям. Активизация, содействие активному участию молодежи в мероприятиях, посвященных 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне |
| 3.15. | Районный фестиваль команд КВН КДУ района, посвященный здоровому образу жизни и зимней Олимпиаде сельских спортсменов Алтая в селе Ребрихе | 2013г. | | 7,0 | | | 7,0 | Районный бюджет | МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» | Пропаганда художественными средствами любви к малой родине. Развитие КВН, как художественного жанра в селах района |
| 3.16. | Районный молодежный фестиваль патриотической песни «Наследники великой Победы» | ежегодно | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Сохранение исторического песенного наследия, памяти о боевой и трудовой славе России; Формирование у молодежи чувства любви к Родине, родному краю, гордости за свое отечество |
| 3.17. | Краевой литературный общественный праздник «Пановские встречи» | ежегодно | 10,0 | 10,0 | 7,0 | 2 | 29,0 | Районный бюджет | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Пропаганда художественными средствами любви к родине и к ее людям. Поддержка молодых поэтов |
| 3.18. | Районный фестиваль театрального искусства «Театральный чуланчик», посвященный 75-летию образования Алтайского края | 2012г. | 4,0 | | | | 4,0 | Внебюджетные средства | МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» | Патриотическое воспитание населения художественными средствами искусства |
| 3.19. | Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода советских | ежегодно | 10,0 | 10,0 | | 2,0 | 22,0 | Районный бюджет | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, | Формирование у населения чувства любви к Родине, родному краю, |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------------|---|--|--|--|
| | войск из Афганистана и памяти воинов, погибших в ходе локальных конфликтов | | | | | | | | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района Ребрихинского, общественная организация ветеранов Афганистана (по согласованию) | гордости за свое отечество | |
| 3.20. | Акция «Мы помним тебя, солдат!» (шефство над могилами погибших воинов) | постоянно | | | | | | | Образовательные учреждения района, общественная организация ветеранов Афганистана (по согласованию) | | |
| 3.21. | Празднование 90-летия Ребрихинского района | 2015г. | | | 5 50,0 | | 5,0 50,0 | Районный бюджет Внебюджетные средства | Администрация района, Администрации сельсоветов (по согласованию) | Воспитание любви к малой родине и к людям, пропаганда социально-экономических достижений сельских поселений района | |
| 3.22. | Реставрация и создание новых передвижных выставок по истории района | постоянно | | | | | | | МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» | Публичное представление музейного фонда | |
| 3.23. | Участие в региональной патриотической акции «Снежный десант – 2012» | 2012г. | 5,0 | | | | 5,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Популяризация студенческого движения на Алтае, формирование гражданско-нравственной позиции молодежи | |
| 3.24. | Празднование 10 – летнего юбилея ВПК «Родина» | 2012г. | 3,0 | | | | 3,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, МБОУ «Ребрихинская СОШ» | Популяризация военно-патриотической работы в районе | |
| 3.25. | Экологическая акция «Чистый берег» по уборке пляжной зоны реки Касмала(10 лет) | Ежегодно | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 2,0 | 13,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Формирование гражданской позиции населения, воспитание чувства любви к малой Родине | |
| 3.26. | Молодежный музыкальный десант, посвященный Дню Победы | ежегодно | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Формирование уважительного отношения к истории страны, выявление лучших творческих коллективов | |
| 3.27. | Мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника | ежегодно | | | | | | | Администрации сельсоветов (по согласованию) | Формирование положительного отношения к службе в армии | |
| 3.28. | Участие в краевом фестивале – конкурсе патриотической песни «Пою мое Отечество» | ежегодно | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 7,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Формирование патриотического сознания молодежи | |
| 3.29. | Проведение районного конкурса грантов, направленного на реализацию мероприятий в сфере создания условий патриотического воспитания и гражданского просвещения молодежи | 2014г. | | | | | 10,0 | 10,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Создание условий для патриотического воспитания молодежи |
| 3.30. | Проведение районной эстафеты «Кольцо Победы» | ежегодно | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 | Финансирование по программе «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» | Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района | Развитие физических качеств у молодежи, формирование патриотического сознания | |
| 3.31. | Проведение краевого волейбольного турнира, посвященного памяти земляков, погибших в Афганистане и Чечне | ежегодно | 10,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 | 50,0 | Финансирование по программе «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» | Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района | Развитие физических качеств у молодежи, формирование патриотического сознания | |
| 3.32. | Участие в краевом этапе всероссийских игр «Президентские соревнования» | ежегодно | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 12,0 | Финансирование в рамках текущей деятельности Комитета по образованию Администрации | Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации | Развитие физических качеств у молодежи, формирование патриотического сознания | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------|--|------|------|------|-------|----------------------|---|---|
| | | | | | | | | Ребрихинского района | Ребрихинского района | |
| 3.33. | Проведение автопробегов с участием ветеранов органов внутренних дел | 2013, 2015гг. | | | | | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Укрепление доверия к правоохранительным органам, привитие уважения к истории родного края |
| 3.34. | Проведение патриотической акции «Неделя мужества», посвященная Дню защитников отечества | ежегодно | | | | | | | ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) | Укрепление доверия к правоохранительным органам, привитие уважения к истории родного края |
| 3.35. | Постановка памятников истории на баланс Администраций сельсоветов, оформление технических паспортов объектов культурного наследия | | | 15,0 | 20,0 | 20,0 | 55,0 | Бюджеты поселений | Администрации сельсоветов (по согласованию) | Приведение в соответствие с действующим законодательством |
| 3.36. | Текущий и капитальный ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, братских могил партизан | | | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 210,0 | Бюджеты поселений | Администрации сельсоветов (по согласованию) | Обеспечение сохранности памятников |

4. Мероприятия по формированию позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------|-----|-----|-----|-----|------|---|---|--|
| 4.1. | Участие в Первенстве Алтайского края по огневой подготовке среди ВПК, ВСК образовательных учреждений | ежегодно | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 8,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района | Развитие физических и волевых качеств у молодежи |
| 4.2. | Районная спартакиада допризывной молодежи | 2013, 2015гг. | 5,0 | 5,0 | | | 10,0 | Финансирование по программе «Молодежная политика в Ребрихинском районе» | комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию) | Развитие физических и волевых качеств у молодежи, Формирование положительного отношения к службе в армии |
| 4.3. | Проведение 5-ти дневных сборов с юношами 10 классов и учащимися профессионального училища № 70 | ежегодно | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 22,0 | Финансирование за счет текущей деятельности учреждений образования | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию) | Развитие физических и волевых качеств у молодежи, Формирование положительного отношения к службе в армии |
| 4.4. | Празднование памятных дней родов войск российской армии | постоянно | | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию) | Формирование положительного отношения к службе в армии, воспитание уважительного отношения молодежи к землякам, прошедшим службу в армии |

5. Популяризация государственных символов Российской Федерации

| | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|---------------------------|---|
| 5.1. | Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации | ежегодно | | | | | | | Все исполнители программы | Пропаганда государственной символики России |
| 5.2. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства | ежегодно | | | | | | | Все исполнители программы | Пропаганда государственной символики России |
| 5.3. | Мероприятия, посвященные Дню России | ежегодно | | | | | | | Все исполнители программы | Пропаганда государственной символики России |
| 5.4. | Оформление в учреждениях, в организациях, на предприятиях стендов с | постоянно | | | | | | | Все исполнители программы | Пропаганда государственной символики России |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------|-----|-----|-------|------|--|--|--|
| государственной символикой | | | | | | | | | |
| Итого по программе | | 200,5 | 289 | 268 | 242,5 | 1000 | | | |

Таблица 2

**ДИНАМИКА
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|------|------|------|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан | % | 42 | 45 | 48 | 50 |
| 2. | Количество организаторов и специалистов патриотического воспитания, прошедших обучение и повышение квалификации | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных | единиц | 4 | 6 | 8 | 9 |
| 4. | Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях и т.д. | единиц | 17 | 18 | 19 | 20 |

Таблица 3

**СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| Источники и направления расходов | Финансовые затраты в ценах 2012 года (тыс. рублей) | | | | |
|--|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Всего | В том числе по годам | | | |
| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Всего финансовых затрат | 1000 | 200,5 | 289 | 268 | 242,5 |
| в том числе: районный бюджет | 380 | 116,5 | 113 | 93 | 57,5 |
| В том числе по данной программе | 172 | 60 | 72 | 30 | 10 |
| Бюджеты поселений | 285 | | 105 | 90 | 90 |
| внебюджетные источники | 335 | 84 | 71 | 85 | 95 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 820

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2012 № 925 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы».
7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
8. Контроль за настоящим постановлением возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 820

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района»
на 2013–2020 годы

| | |
|-------------------------------------|---|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. |
| Участники программы | -Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края; |

| | |
|---|---|
| | - Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); -хозяйствующие субъекты (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни. |
| Задачи программы | -Создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района, направленных на формирование многоотраслевой экономики, повышение экономической активности населения и расширения источников формирования его доходов; -стимулирование жилищного строительства; -развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов(культура, здравоохранение, образование, спорт); -реализация местных общественных проектов. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -уровень официально зарегистрированной безработицы; -среднемесячные денежные доходы; -ввод жилья; -ввод в действие локальных водопроводов; -ввод в действие трубопроводов природного газа |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013 – 2020 годы I этап: 2013 год; II этап: 2014 – 2020 годы |
| Объемы финансирования программы | общий объем финансирования за счет всех источников 1135640,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 190552,9 тыс. руб.; 2014 год – 278989 тыс. руб.; 2015 год – 326253 тыс. руб.; 2016 год – 144112 тыс. руб.; 2017 год – 61313 тыс. руб.; 2018 год – 60963 тыс. руб.; 2019 год – 36354 тыс. руб.; 2020 год – 37104 тыс. руб.; за счет средств районного бюджета – 45222,95 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 17 188,6 тыс. руб.; 2014 год – 16899,35 тыс. руб.; 2015 год – 7 320,8 тыс. руб.; 2016 год – 1 400,2 тыс. руб.; 2017 год – 1 506,8 тыс. руб.; 2018 год – 226,8 тыс. руб.; 2019 год – 340,2 тыс. руб.; 2020 год – 340,2 тыс. руб. за счет средств бюджетов поселений – 41870,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 3 262,5 тыс. руб.; 2014 год – 6 237,5 тыс. руб.; 2015 год – 7 945 тыс. руб.; 2016 год – 5 385 тыс. руб.; 2017 год – 6 470 тыс. руб.; 2018 год – 7 280 тыс. руб.; 2019 год – 2 645 тыс. руб.; 2020 год – 2 645 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 597878,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 101328,8 тыс. руб.; 2014 год – 200964,4 тыс. руб.; 2015 год – 166935,8 тыс. руб.; 2016 год – 31 123,2 тыс. руб.; 2017 год – 34 829,8 тыс. руб.; 2018 год – 33 049,8 тыс. руб.; 2019 год – 14 923,2 тыс. руб.; 2020 год – 14 723,2 тыс. руб. за счет средств федерального бюджета – 102235,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 24 970,2 тыс. руб.; 2014 год – 32184,55 тыс. руб.; 2015 год – 11 906,4 тыс. руб.; 2016 год – 4 820,6 тыс. руб.; 2017 год – 7 181,4 тыс. руб.; 2018 год – 8 631,4 тыс. руб.; 2019 год – 6 270,6 тыс. руб.; 2020 год – 6 270,6 тыс. руб. за счет средств внебюджетных источников – 348433,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 43802,8 тыс. руб.; 2014 год – 22 703 тыс. руб.; 2015 год – 132145 тыс. руб.; 2016 год – 101 383 тыс. руб.; 2017 год – 11 325 тыс. руб.; 2018 год – 11 775 тыс. руб.; 2019 год – 12 175 тыс. руб.; 2020 год – 13 125 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -среднемесячные денежные доходы населения возрастут в 1,5 раза; -уровень безработицы снизится до 2,8% трудоспособного населения; -за годы реализации программы в районе будет введено около 31,0 тыс.кв.м нового жилья, 50,3 км локальных водопроводов; 105,0 км трубопроводов природного газа; -газифицировать 3062 квартир. |

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Ребрихинский район расположен в лесостепной зоне Алтайского края. Граничит на юго-западе с Мамонтовским районом, на севере с Тюменцевским и Шелобихинским районами, на северо-востоке с Павловским, юго-востоке - Топчихинским и Алейским районами. Территория Ребрихинского района 2678,9 кв. км., расстояние до г.Барнаула 113 км. Территориально район подразделяется на 17 сельсоветов. В 28 населенных пунктах проживает 24254 человека, населенные пункты общаются с районным центром автомобильными дорогами с асфальтовым и щебеночным покрытием.

Территория района входит в состав лесостепной части Алтайского края, хвойные и смешанные леса, состоящие из сосны, березы, осины, тополя, являются «зеленым золотом» района. Растительные ресурсы района дают определенное количество сырья для деревообрабатывающей промышленности района в виде деловой древесины. Полезные ископаемые района представлены строительными песками, гончарными глинами.

В районе создан Касмалинский заказник площадью 18 тыс.га для сохранения природного комплекса ленточного бора. В окрестностях села Ясная Поляна находится памятник природы «Балочная система» площадью 125 га, где представлены практически все возможные типы растительных сообществ. Флора системы включает 188 видов растений, среди которых встречаются и внесенные в Красную книгу района.

Климат района резко континентальный. Поздние весенние заморозки наблюдаются в конце мая, первой декаде июня. Количество дней безморозного периода составляет в среднем 92 дня.

Географическое положение Ребрихинского района оказало существенное влияние на развитие реального сектора экономики и предпринимательства. Благоприятные географические факторы - близость г. Барнаула, наличие автомобильной трассы и железнодорожной магистрали федерального значения, проходящих через район, послужили развитию предпринимательства – как в сфере торговли, общественного питания, так и в промышленном производстве и создании крестьянско-фермерских хозяйств. Наличие крупных площадей сельхозугодий обусловило растениеводческую специализацию сельского хозяйства района. Общая площадь сельхозугодий составляет 203,1 тыс.га. Из них на долю пашни приходится 78,6 %, оставшуюся часть занимают сенокосы и пастбища.

В районе незначительные запасы полезных ископаемых осадочного происхождения: глина, пески.

В административно-территориальном отношении наиболее развитыми являются Ребрихинский, Станционно-Ребрихинский, Клочковский, Усть-Мосихинский сельсоветы.

Сельское хозяйство, перерабатывающая промышленность, торговля являются определяющими отраслями развития экономики района.

Сельскохозяйственной деятельностью в районе занимаются 11 сельскохозяйственных организаций, 87 крестьянских (фермерских) хозяйств, 42 предприятия других форм собственности. Сельскохозяйственные предприятия сосредоточены в 8 поселениях муниципального района из 17.

В структуре производства сельхозпродукции в равных долях занимает отрасль растениеводства и животноводство. Основная специализация сельхозпредприятий района - производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, за последние годы район активно занимается производством сахарной свеклы, развито мясомолочное скотоводство.

Основные возделываемые культуры - зерно, сахарная свекла и подсолнечник (последние две культуры занимают в структуре севооборота 7%). Удельный вес посевных площадей зерновых культур приходящихся на крестьянско-фермерские хозяйства составляет 51,1%

За последние три года наблюдается незначительный рост поголовья КРС и коров во всех категориях хозяйств. На невысоком уровне находится продуктивность сельскохозяйственных животных – надой молока ниже среднерайонных значений.

Финансовое состояние сельскохозяйственных организаций (высокая закредитованность и недостаток ликвидного залога) не позволяет сельхозорганизациям района вести расширенное воспроизводство, привлекать стороннее финансирование для инвестиционных проектов. Одним из крупнейших проектов, на территории района является строительство свиноводческой фермы на 24 тыс. голов (инвестор ООО «Альтаир-Агро»).

Ребрихинский район входит в первую десятку районов края по объемам производства зерновых культур. Собственная переработка сельскохозяйственной продукции в районе развита на достаточном уровне. В настоящее время на базе ООО «Ребрихинский зерноперерабатывающий комбинат» идет подготовка к строительству крупного завода по глубокой комплексной переработке зерна с производством сухой пшеничной клейковины, масла пшеничных зародышей, сухих кормовых дрожжей, углекислоты, этанола. По объемам промышленного производства на душу населения район находится на 4 месте среди районов края. Переработку молока осуществляют ОАО «Ребрихинский маслосырзавод», мяса - ООО «Альтаир-Агро», продукция которых реализуется как в крае, так и за его пределами.

На территории района осуществляет деятельность ООО «Ребрихинский лесхоз», занимающийся производством деловой древесины и пиломатериалов.

Уровень жизни населения Ребрихинского района ниже среднего по краю. Занимавшийся денежный доход за 2011 год составил 6536,5 рублей. За последние три года денежные доходы на душу населения района увеличились на 23,6 %. Денежные доходы населения формируются за счет доходов от заработной платы на 33%, социальных выплат – 48,4%, от предпринимательской деятельности – 4,6%. В сельском хозяйстве сохраняется низкий уровень заработной платы в результате сложного финансового положения сельскохозяйственных организаций района.

Заработная плата в малых предприятиях ниже среднерайонной на 21,1%, у индивидуальных предпринимателей на 31,7%. В районе зарегистрировано около 800 предпринимателей (или 5,3% от трудоспособного населения). В целом, в секторе малого бизнеса занято свыше 28% экономически активного населения. В отраслевой структуре организации малого и среднего бизнеса заняты сельскохозяйственным производством, переработкой сельскохозяйственного сырья, розничной продажей различной продукции, оказанием бытовых услуг.

По показателям оборота розничной торговли район находится на 26 месте, по обороту общественного питания входит в первую десятку районов края, по платным услугам на 24 месте среди районов края. На территории района насчитывается более 250 стационарных торговых магазинов, более 20 объектов общественного питания различных форматов.

Невысокий темп роста жилищного строительства объясняется отсутствием земельных участков с подведенными к нему инженерными сетями для индивидуального жилищного строительства. За последние три года ежегодный объем ввода жилья составляет 0,09 кв.м на одного жителя. Общая площадь жилищного фонда района составила чуть выше 600 тыс. кв. м (обеспеченность жильем - 24,6 кв. м на 1 человека). При этом благоустройство жилищного фонда района несколько ниже среднерайонных значений 64% оборудовано водопроводом, 57% канализацией, 8% центральным отоплением. В районе подготовлен к реализации проект комплексной компактной застройки микрорайона «Альтаир», подразумевающей не только строительство жилья, электро- и водоснабжение, жилищное строительство, но и строительство детского сада на 35 мест. Район активно участвует в программах строительства жилья для молодых специалистов. Вводимое жилье строится с использованием самых передовых технологий. Район имеет достаточно развитую социальную сферу. Как и в большинстве районов Алтайского края идет процесс реструктуризации отраслей социальной сферы. Медицинское обслуживание района осуществляется КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» на 94 кровати круглосуточного пребывания, 7 врачебными амбулаториями, 16 фельдшерско – акушерскими пунктами оказывающими как первичную, так и специализированную помощь населению. Всего 39 коек дневного стационара, в том числе : на базе ЦРБ -10 коек, в гинекологии-3, в детском отделении – 2; на базе врачебных амбулаторий: Воронихинской-3, Беловской-2, Подстепной -10, Зиминской - 4, Усть-Мосихинской - 5 коек.

Важнейшей проблемой для здравоохранения района является слабость материально-технической базы сельских лечебно-профилактических учреждений, текущий ремонт нужен повсеместно. В 2011 году велась реконструкция главного корпуса Ребрихинской центральной больницы в с. Ребрихе. В июле 2012 года первые пациенты начали курс лечения в новом здании стационара.

Положительным моментом является то, что реализация приоритетного национального проекта «Здоровье» позволила приобрести в 2011 году дорогостоящее медицинское оборудование, осуществляется доплата врачам, медицинским сестрам, оказывающим первичную медицинскую помощь населению. В рамках национального проекта введено использование родовых сертификатов, что значительно улучшает качество оказываемой медицинской помощи.

в 2011 году в системе образования района действовало 39 учреждений, из них 19 общеобразовательных школ, 16 детских дошкольных учреждений, КГБОУ НПО «ПУ-70», Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида, из числа общеобразовательных школ: 5 учреждений основного образования, 14 среднего.

Средние общеобразовательные школы расположены в основном в типовых зданиях. Две школы находятся в аварийном состоянии: МКОУ «Ясно-Полянская ООШ» и Ребрихинская ООШ №1.

Вместимость школ составляет 6965 мест, в них обучалось в 2011 году 2547 учащихся. Наполняемость классов в разрезе поселений от 3 до 13 человек.

На базе неполного среднего образования в районе работает КГБОУ НПО «ПУ-70», которое готовит специалистов по следующим профессиям: тракторист-машинист сельхозпроизводства, водитель различных категорий, продавцы, повар-кондитер, портной.

В районе сформирована и действует широкая сеть учреждений культуры, в том числе музеев, 25 учреждений культурыно - досугового типа, 20 библиотек.

За прошедшие годы в районе сохранена вся сеть учреждений за исключением киноустановок, осталась 1 киноустановка в с. Ребрихе. В 5 малонаселенных пунктах в 2009 – 2010 гг. открыты библиотечные пункты в сельских клубах. Материально-техническая база учреждений за 3 года значительно окрепла. Проведен капитальный ремонт Ребрихинского ЦДК, ремонт крыши Боровлянского СДК, ремонт кровли, электропроводки и монтаж ОПС Станционно-Ребрихинского СДК, ремонт помещений Рожне-Логовского, Усть-Мосихинского сельских Домов культуры, замена котла, системы отопления и ремонт крыши Подстепновского и Шумили-

хинского сельских Домов культуры, ремонт кровли Беловского и Яснополянского сельских Домов культуры, ремонт помещений ДШИ. В ДШИ открыт выездной класс в пос. Молодежный, появились новые специальности, количество учащихся выросло со 150 до 300. Всего за последние годы за счет всех источников направлено на ремонт 2180 тыс.рублей.

В районе имеется 27 спортивных залов, 1 стадион, 2 спортивных клуба: футбольный –«Смена» и шахматный- «Дебют», 76 спортивных площадок, детско-юношеская спортивная школа. Сеть школьных спортивных залов и пришкольных спортивных площадок реализуют задачи как общего спортивного воспитания, так и формирование начального спортивного мастерства.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе ежегодно растет, растет количество проведенных физкультурно- массовых мероприятий и число участников в них. Спортивные сооружения нуждаются в капитальном ремонте, вместе с тем доля расходов в бюджете на эти цели незначительная и составляет: в 2008 г. - 0,13 %, в 2009 г. – 0,15 %, в 2010 г. – 0,08 %, в 2011 году- 0,11%

Одной из проблемных отраслей экономики муниципального района является жилищно-коммунальное хозяйство. Изношенность и протяженность тепловых сетей, наличие большого количества котельных (61) обуславливают высокие затраты на производство тепловой энергии, которые не покрываются установленным тарифом. Неблагоприятным фактором развития организаций является сокращение полезного отпуска тепла населению и сохранение высокой доли в отпуске теплотенергии бюджетного сектора. Ввиду изношенности сетей коммунальной инфраструктуры существует проблема обеспечения населения питьевой водой.

Администрации района и сельсоветов уделяют большое внимание вопросам благоустройства, наведению санитарного порядка и озеленению территорий поселений. В каждом селе разработаны и утверждены Правила благоустройства населённого пункта. Регулярно проводятся месячники по благоустройству и санитарной очистке в весенний , летний и осенний периоды. Население заинтересовано в дальнейшем благоустройстве территории, что создает предпосылки реализации ряда проектов по поддержке общественных инициатив.

Краткие выводы:

Район обладает уникальным потенциалом по наращиванию производства сельскохозяйственной и продовольственной продукции, который в настоящее время недоиспользуется прежде всего, в вопросах развития животноводства (в том числе на базе имеющихся крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств, организации закупочных и сбытовых кооперативов), а также наращиванию производства в перерабатывающей промышленности. Район находится в зоне часовой доступности от крупнейшего регионального рынка – города Барнаула, что создает предпосылки выхода на рынок с новым видом продукции «фермерские продукты». Линейка «фермерских продуктов» Ребрихинского района может быть дополнена ягодами и грибами, которыми богаты Касмалинский, Барнаульский и Кулундинский ленточные бора, проходящие через наш район.

В границах Ребрихинского района расположен государственный природный заказник «Касмалинский». Заказник способствует созданию благоприятных условий для сохранения экосистемы Касмалинского ленточного бора и сохранению мест естественного обитания лося, косули, белки, зайца, лисицы, колонка, уток и других животных и птиц, пополнению смежных охотугодий района промысловыми видами животных, охрана перелетных видов птиц в миграционные периоды, поддержания экологического баланса региона и благоприятной окружающей среды для человека, сохранения и воспроизводства птиц, животных и растений леса и лесных озер.

Помимо этого район обладает достаточно развитой инфраструктурой –с 2013 года планируется газификация района, по территории проходит железная дорога, дорога регионального значения с качественным дорожным покрытием.

Первое перспективное направление – это развитие рынка сбыта местной агропромышленной продукции. Район слабо интегрирован в Барнаульские и Алтайские торговые сети, отсутствует общий бренд «Продукты из Ребрихи».

Второе - развитие туризма. Сегодня рекреационные возможности Ребрихинского района достаточно слабо известны жителям близлежащего города Барнаула. В то же время район является потенциальным реципиентом отдыхающих барнаульцев - летний «пляжный» вариант отдыха, зимний «лыжный» отдых.

Природно-климатические условия, наличие рек и озер, 3 ленточных бора, создают предпосылки организации новой отрасли экономики района – отдыха выходного дня, семейного отдыха (огромная потребность в тихом отдыхе с детьми).

Рассматривается возможность строительства базы отдыха вблизи села Ключки.

В районе реализуется 44 бюджетная целевая программа, в рамках которых предусмотрены мероприятия, направленные на развитие сельской местности, повышения качества и уровня жизни сельского населения. На развитие сельских территорий из всех бюджетов в рамках программной деятельности в 2011 году направлено более 208 млн. руб. В то же время, несмотря на значительные объемы финансирования села, остается ряд нерешенных проблем – это изношенность социальной и инженерной инфраструктуры, невысокий уровень доходов населения, недостаточная диверсифицированность экономики. Таким образом, вопрос устойчивого развития села носит комплексный характер и его решение может быть достигнуто с применением программно-целевого подхода.

Основная цель и задачи Программы

Цель реализации Программы – создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.

Задачами Программы являются:

- создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района, направленных на формирование многоотраслевой экономики повышение экономической активности населения и расширение источников формирования его доходов;
- стимулирование жилищного строительства;
- развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов (культура, здравоохранение, образование, спорт);
- реализация местных общественных проектов.

Система программных мероприятий

В целях устойчивого развития сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края предлагается реализовать 4 блока мероприятий.

Первый блок мероприятий направлен на развитие сельской экономики района, несельскохозяйственной деятельности с учетом приоритетных и перспективных направлений развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере сельского туризма, потребительского рынка и придорожного сервиса посредством участия и привлечения грантов Губернатора в сфере экономики.

Второй блок мероприятий направлен на активизацию жилищного строительства в сельской местности. В рамках данного блока будут привлекаться средства вышестоящих бюджетов для строительства жилья для молодежи.

Третий блок мероприятий – улучшение качества услуг образования, здравоохранения, культуры, спорта, в том числе путем реконструкции, строительства новых объектов социальной и инженерной инфраструктуры на селе. Реконструкция, строительство объектов здравоохранения, образования, культуры, объектов инфраструктуры осуществляется за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов в рамках адресной инвестиционной программы Алтайского края. Также будут реализованы проекты по обустройству сельских парков.

В рамках четвертого блока мероприятий за счет средств краевого бюджета будет осуществлено проведение ряда конкурсов среди сельских территорий и сообществ (национальных, культурных, образовательных), спортивных состязаний и соревнований, конкурсов на самое благоустроенное село.

Реализацию Программы планируется осуществить в два этапа. На I этапе будет организовано обучение муниципальных служащих, инициаторов проектов, позволяющее принять участие в краевых конкурсах грантовой поддержки. На II этапе планируется софинансирование программных мероприятий из краевого и федеральных бюджетов.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1.

Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

- районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- бюджетов поселений - в соответствии с решениями сельских Советов народных депутатов;
- краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета – в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; внебюджетные источники – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию Программы из федерального, краевого, районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям долгосрочной целевой Программы приведены в приложении 2.

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание условий для увеличения занятости сельского населения и созданию новых рабочих мест, реконструкции и строительства объектов социальной сферы, развития транспортной и инженерной инфраструктуры, развития местного самоуправления на селе.

В результате реализации Программы предусматривается создание условий для увеличения занятости сельского населения и введения новых рабочих мест, реконструкции и строительства объектов социальной сферы, развития транспортной и инженерной инфраструктуры, развития местного самоуправления на селе. За годы реализации Программы среднемесячные денежные доходы населения возрастут 1,5 в раза, уровень безработицы снизится до 2,8% от трудоспособного населения, будет введено около

50,3 тыс. кв. метров нового жилья.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении 3.

Система управления реализацией Программы

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Исполнители программы:

Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района;

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

Комитет Администрации района по образованию;

Комитет по архитектуре и строительству Администрации района;

Органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию);

Хозяйствующие субъекты (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий Программы;

совершенствование нормативной правовой базы в сфере устойчивого развития сельских территорий;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;

подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации Программы в отчетном году.

Программные мероприятия реализуются в порядке и на условиях, утверждаемых нормативными правовыми актами Администрации края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Для последовательной реализации программных мероприятий проводится их ежегодная корректировка с рассмотрением итогов.

Координатором реализации программы является комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, который до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, совместно с исполнителями программы формирует отчет и информацию о реализации настоящей программы в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Устойчивое развития сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|------------------------|--------------------------|-------------|---|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель : Цель реализации Программы – создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни. | 190552,9 | 278989 | 326253 | 144112 | 61313 | 60963 | 36354 | 37104 | 1135640,9 | итого по программе | | |
| | 17188,6 | 16899,35 | 7320,8 | 1400,2 | 1506,8 | 226,8 | 340,2 | 340,2 | 45222,95 | районный бюджет | | |
| | 3262,5 | 6237,5 | 7945 | 5385 | 6470 | 7280 | 2645 | 2645 | 41870 | бюджет поселений | | |
| | 101328,8 | 200964,6 | 166935,8 | 31123,2 | 34829,8 | 33049,8 | 14923,2 | 14723,2 | 597878,4 | краевой бюджет | | |
| | 24970,2 | 32184,55 | 11906,4 | 4820,6 | 7181,4 | 8631,4 | 6270,6 | 6270,6 | 102235,75 | федеральный бюджет | | |
| 43802,8 | 22703 | 132145 | 101383 | 11325 | 11775 | 12175 | 13125 | 348433,8 | внебюджетные источники | | | |
| Задача 1. Создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------------------------|--|--|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Мероприятие 1.1.: производство продуктов питания, с использованием сельскохозяйственного сырья, их упаковка, ИП Герасюк Юрий Георгиевич | 650 | | | | | | | | 650 | всего | ИП Герасюк Юрий Георгиевич (по согласованию). | занятость населения, увеличение объемов производства |
| | 650 | | | | | | | | 650 | внебюджетные источники | | |
| 1.2. Очистка водосема, зарыбление в с.Воронихе, ИП Маркин Дмитрий Васильевич | 1000 | | | | | | | | 1000 | всего | ИП Маркин Дмитрий Васильевич (по согласованию) | Развитие рыбного хозяйства |
| | 1000 | | | | | | | | 1000 | внебюджетные источники | | |
| 1.3. Строительство мини-элеватора, с.Подстепное | | | 25000 | | | | | | 25000 | всего | Крестьянское хозяйство Долгова Евгения Алексеевича (по согласованию). | Переработка и хранение зерна |
| | | | 25000 | | | | | | 25000 | внебюджетные источники | | |
| Мероприятие 1.4: Развитие семейных животноводческих ферм в населенных пунктах: Куликово, Зеленая Роща, Ворониха, Зимино, Паново, Подстепное, Рожнев Лог, Усть-Мосиха, поселок Плоскосеминский.)* | 1300 | 2700 | 1200 | 1300 | 1200 | 1700 | 1400 | 1500 | 12300 | всего | Администрации сельсоветов (по согласованию), ЛПХ (по согласованию), Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района | Повышение поголовья скота, производства молока и мяса, открытие новых рабочих мест |
| | 1000 | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 9000 | краевой бюджет | | |
| | 300 | 700 | 200 | 300 | 200 | 700 | 400 | 500 | 3300 | внебюджетные источники | | |
| Мероприятие 1.5. Развитие платных услуг населению, развитие торговой деятельности в селе Ребрихе | | | | | | | | | | всего | | |
| Мероприятие 1.5.1. Капитальный ремонт здания под пункт химчистки и прачечной, ИП Попова Ольга Васильевна* | | 500 | | | | | | | 500 | всего | ИП Попова Ольга Васильевна (по согласованию) | открытие новых рабочих мест, появление нового вида платных услуг |
| | | 300 | | | | | | | 300 | краевой бюджет | | |
| | | 200 | | | | | | | 200 | внебюджетные источники | | |
| 1.5.2. Реализация проекта «Строительство салона-красоты «Клеопатра»* | | 2000 | | | | | | | 2000 | всего | И.П.Владимирцева Наталья Павловна (по согласованию) | открытие новых рабочих мест, расширение спектра платных услуг |
| | | 300 | | | | | | | 300 | краевой бюджет | | |
| | | 1700 | | | | | | | 1700 | внебюджетные источники | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------------------------|--|---|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.5.3. Реализация проекта «Строительство торгового центра в селе Ребрихе на 1490 кв.м. торговых площадей, ИП Бороздина Наталья Геннадьевна | 23000 | | | | | | | | 23000 | всего | ИП Бороздина Наталья Геннадьевна (по согласованию). | открытие новых рабочих мест, формирование эффективной товаропроводящей системы, логистики товародвижения |
| | 23000 | | | | | | | | 23000 | внебюджетные источники | | |
| 1.5.4. Реализация проекта «Строительство торгового центра на 308 кв.метров в селе Ребрихе ,ИП Гордыман Людмила Юрьевна | | | 7500 | | | | | | 7500 | всего | И.П.Гордыман Людмила Юрьевна (по согласованию) | открытие новых рабочих мест, увеличение торговых площадей ,рост доходов |
| | | | 7500 | | | | | | 7500 | внебюджетные источники | | |
| 1.5.5Строительство здания рынка площадью 1490 кв.метров в с.Ребрихе | 6000 | 6000 | | | | | | | 12000 | всего | Администрация района | Увеличение торговых площадей, создание новых рабочих мест, увеличение доходов |
| | 6000 | 6000 | | | | | | | 12000 | внебюджетные источники | | |
| 1.6.Реализация туристско-рекреационного потенциала | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1.Строительство дороги и линии электропередач к территории земельного участка (расположенного в 1 км от мельницы в с.-Клочки, организация базы отдыха на территории Касмалинского бора(южнее 5 км с.Клочки) | | | 4000 | 6400 | | | | | 10400 | всего | ООО «Евро-Стандарт»(по согласованию) | Создание туристической базы, условий для привлечения туристов в район, создание новых рабочих мест, повышение доходов |
| | | | 4000 | 6400 | | | | | 10400 | внебюджетные источники | | |
| 1.6.2. Реализация проекта «Сельская усадьба» населенные пункты : с.Ворониха, пос. Плоскосеминский , с. Георгиевка, с.Клочки)* | | 500 | 500 | 500 | 500 | | 500 | | 2500 | всего | Администрация Воронихинского, Плоскосеминского, Георгиевского, Клочковского сельсоветов(по согласованию) | Создание условий для привлечения туристов в район, создание новых рабочих мест, повышение доходов |
| | | 300 | 300 | 300 | 300 | | 300 | | 1500 | краевой бюджет | | |
| | | 200 | 200 | 200 | 200 | | 200 | | 1000 | внебюджетные источники | | |
| Задача2. Стимулирование жилищного строительства | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------------------------|--|--|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2.1. Комплексная компактная застройка и благоустройство жилого микрорайона «Альтаир» в с. Ключки муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района – инженерная инфраструктура, детский сад на 35 мест, детский городок со спортивными площадками | 56092 | 56092 | 84408 | 84408 | | | | | 281000 | всего | Администрация Ребрихинского района, ООО «Альтаир-Агро» (по согласованию) | Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания |
| | 7853 | 7853 | | | | | | | 15706 | районный бюджет | | |
| | 31414 | 31414 | | | | | | | 62828 | краевой бюджет | | |
| | 16825 | 16825 | | | | | | | 33650 | федеральный бюджет | | |
| | | | 84408 | 84408 | | | | | 168816 | внебюджет.ист. | | |
| 2.2. Социальное развитие села, развитие жилищного строительства. Выделение субсидий на улучшение жилищных условий граждан, строительство жилья для молодых специалистов | 6921 | 6921 | 6921 | 6921 | 6921 | 6921 | 6921 | 6921 | 55368 | всего | Администрация Ребрихинского района | Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания |
| | 2743 | 2743 | 2743 | 2743 | 2743 | 2743 | 2743 | 2743 | 21944 | краевой бюджет | | |
| | 4178 | 4178 | 4178 | 4178 | 4178 | 4178 | 4178 | 4178 | 33424 | федеральный бюджет | | |
| 2.3. Обеспечение жильем молодых семей | 441 | 882 | 882 | 1323 | 882 | 882 | 1323 | 1323 | 7938 | всего | Администрация района | Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания |
| | 113,4 | 226,8 | 226,8 | 340,2 | 226,8 | 226,8 | 340,2 | 340,2 | 2041,2 | районный бюджет | | |
| | 113,4 | 226,8 | 226,8 | 340,2 | 226,8 | 226,8 | 340,2 | 340,2 | 2041,2 | краевой бюджет | | |
| | 214,2 | 428,4 | 428,4 | 642,6 | 428,4 | 428,4 | 642,6 | 642,6 | 3855,6 | федеральный бюджет | | |
| 2.4. Индивидуальное жилищное строительство | 8100 | 8900 | 9300 | 10000 | 10850 | 11000 | 11500 | 12500 | 82150 | всего | Индивидуальные застройщики (по согласованию) | Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания |
| | 8100 | 8900 | 9300 | 10000 | 10850 | 11000 | 11500 | 12500 | 82150 | вынебюджет.источники | | |
| Задача 3. Развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов (культура, здравоохранение, образование, спорт) | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|---|--|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.1.Строительство газовых сетей высокого и низкого давления в с.Ребрихе | 31500 | 31500 | 31600 | | | | | | 94600 | всего | Администрация района | Модернизация системы теплоснабжения, приход газа в район, создание условий для строительства завода по глубокой и комплексной переработке зерна, перевод котельных на природный газ, создание условий для комфортного проживания населения |
| | 6300 | 6300 | 6320 | | | | | | 18920 | районный бюджет | | |
| | 25200 | 25200 | 25280 | | | | | | 75680 | краевой бюджет | | |
| 3.2. Строительство сети электроснабжения северо-восточной части с.Ребрихи. | 8250 | 8250 | | | | | | | 16500 | всего | Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию), ОАО «Алтайкрайэнерго» | Создание энергосетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков |
| | 2062,5 | 2062,5 | | | | | | | 4125 | бюджет сельских поселений | | |
| | 2062,5 | 2062,5 | | | | | | | 4125 | краевой бюджет | | |
| | 4125 | 4125 | | | | | | | 8250 | внебюджетные источники | | |
| 3.3.Строительство водопровода в северо-восточной части с.Ребрихи | 20530,5 | 20531 | | | | | | | 41061,5 | всего | Администрация района, Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию) | Создание водопроводных сетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков |
| | 2053 | 2053,15 | | | | | | | 4106,15 | районный бюджет | | |
| | 16424,5 | 16424,7 | | | | | | | 32849,2 | краевой бюджет | | |
| | 2053 | 2053,15 | | | | | | | 4106,15 | федеральный бюджет | | |
| 3.4. Строительство, реконструкция водопроводных сетей и сооружений в населенных пунктах: с.Усть-Мосиха (42 млн.руб.), с.Белово (25 млн.руб.), ст.Ребриха (2 млн.руб.), с.Рожнев Лог (11 млн.руб.), с.Паново(20млн.руб.), с.Клочки (46 млн.руб.), Боровлянка (17 млн.руб) | - | 25000 | 30000 | 10500 | 28250 | 40250 | 14500 | 14500 | 163000 | всего | Администрация Усть-Мосихинского, Беловского, Станционно-Ребрихинского, Рожнелоговского, Пановского, Клочковского, Боровлянского сельсоветов (по согласованию) | увеличение протяженности водопроводных сетей, улучшение качества питьевой воды, создание комфортных условий для жизни |
| | - | 14760 | 16660 | 7000 | 19540 | 28980 | 10440 | 10440 | 107820 | краевой бюджет | | |
| | | 6300 | 7300 | - | 2575 | 4025 | 1450 | 1450 | 23100 | федеральный бюджет | | |
| | | 3940 | 5140 | 3500 | 6135 | 7245 | 2610 | 2610 | 31180 | бюджет поселений | | |
| | | - | 900 | - | - | - | - | - | 900 | внебюджетные источники | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---|---|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.4.1. Строительство цеха по переработке ТБО | | 500 | 500 | | | | | | 1000 | всего | ООО «Милия» (по согласованию) | Сохранение экологии |
| | | | 500 | 500 | | | | | 1000 | внебюджетные источники | | |
| 3.5. Реконструкция и капитальный ремонт дошкольных и общеобразовательных учреждений: МКОУ «Ребрихинская ООШ №2» (6,8млн.руб.), МКОУ «Зеленорощинская СОШ» (8млн.руб.), МКОУ «Зиминская СОШ» (0,8млн.руб.), МКОУ «Шумилихинская СОШ» (7млн.руб.), МКОУ «Клочковская СОШ» (7,6млн.руб.), МБОУ «Ребрихинская СОШ» (10 млн.руб.), МКОУ «Воронихинская СОШ» (10млн.руб.), МКОУ «Георгиевская СОШ» (10млн.руб.), МКОУ «Яснополянская ООШ» (1,5млн.руб.), МКОУ «Беловская СОШ» (9,6млн.руб.) | 16400 | 8800 | 14600 | 20000 | 11500 | | | | 71300 | всего | Администрация Ребрихинского района, Комитет Администрации района по образованию | Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного и дошкольного образовательного процесса, снижение очереди в дошкольные учреждения. |
| | 869,2 | 466,4 | 774 | 1060 | 1280 | | | | 4449,6 | районный бюджет | | |
| | 15530,8 | 8333,6 | 13826 | 18940 | 10220 | | | | 66850,4 | краевой бюджет | | |
| | | | | | | | | | | федеральный бюджет | | |
| | | | | | | | | | | внебюджетные источники | | |
| 3.6. Капитальный ремонт учреждений культуры: СДК «Рожне-Логовской» (3,35млн.руб.), СДК «Беловский» (3,1млн.руб.), кинотеатр «Заря» (3,1млн.руб.) | 3350 | | 4650 | 1550 | | | | | 9550 | всего | Администрация района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | Создание условий для культурного досуга населения |
| | 2680 | | 2480 | | | | | | 5160 | краевой бюджет | | |
| | 670 | | 2170 | 1550 | | | | | 4390 | бюджет поселений | | |
| 3.7. Строительство и капитальный ремонт спортивных объектов: | | | | | | | | | | | | |
| 3.7.1. капитальный ремонт стадиона «Старт» и лыжной базы для проведения зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтая | 2000 | | | | | | | | 2000 | всего | Администрация Ребрихинского района | Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом |
| | 1000 | | | | | | | | 1000 | краевой бюджет | | |
| | 500 | | | | | | | | 500 | районный бюджет | | |
| | 500 | | | | | | | | 500 | внебюджетные источники | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------------------------|--|---|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 3.7.2. строительство современной спортивной площадки на стадионе «Старт» с комплексом игровых площадок | 2700 | | | | | | | | 2700 | всего | Администрация Ребрихинского района | Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом |
| | 1700 | | | | | | | | 1700 | федеральный бюджет | | |
| | 1000 | | | | | | | | 1000 | внебюджетные и источники | | |
| 3.7.3. строительство лыжероллерной трассы на лыжной базе | | | 1500 | | | | | | 1500 | всего | Администрация Ребрихинского района | Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом |
| | | | 1200 | | | | | | 1200 | краевой бюджет | | |
| | | | 300 | | | | | | 300 | районный бюджет | | |
| 3.7.4. строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием на хоккейной коробке стадиона «Старт» | | 2900 | | | | | | | 2900 | всего | Администрация Ребрихинского района | Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом |
| | | 2400 | | | | | | | 2400 | федеральный бюджет | | |
| | | 200 | | | | | | | 200 | районный бюджет | | |
| | | 300 | | | | | | | 300 | внебюджетные источники | | |
| 3.7.5. подготовка ПСД для строительства спортивного комплекса в с. Ребрихе | | | 1500 | | | | | | 1500 | всего | Администрация Ребрихинского района | Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся спортом |
| | | | 1200 | | | | | | 1200 | краевой бюджет | | |
| | | | 300 | | | | | | 300 | районный бюджет | | |
| 3.8. Развитие здравоохранения района | | | | | | | | | | | | |
| 3.8.1 подготовка ПСД и строительство районной поликлиники в селе Ребрихе на 360 посещений в смену | 2000 | 96800 | 96800 | | | | | | 195600 | всего | Администрация Ребрихинского района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | Создание условий для повышения качества медицинского обслуживания населения, снижение заболеваемости. |
| | 2000 | 96800 | 96800 | | | | | | 195600 | краевой бюджет | | |
| 3.8.2. капитальный ремонт здания инфекционного отделения КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» | | | 5000 | | | | | | 5000 | всего | Администрация Ребрихинского района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) | Создание условий для повышения качества медицинского обслуживания населения, снижение заболеваемости. |
| | | | 5000 | | | | | | 5000 | краевой бюджет | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------------------------|--|---|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 4.Реализация местных общественных проектов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.Участие в конкурсе на получение гранта губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. по благоустройству центра села (освещение, асфальтирование дорожек, закладка дендрария в парковой зоне)*в селе Шумилихе | 67 | 75 | 75 | | | | | | 217 | всего | Администрация Шумилихинского сельсовета, СДК, НКО «Родные просторы» (по согласованию) | Достижение нового уровня благоустройства и озеленения, создание привлекательности комфортных условий для проживания населения |
| | 40 | 45 | 45 | | | | | | 130 | краевой бюджет | | |
| | 27 | 30 | 30 | | | | | | 87 | внебюджетные источники | | |
| 4.1.2. - благоустройство места для купания в селе Шумилихе* | | | 107 | | | | | | 107 | всего | Администрация Шумилихинского сельсовета СДК, НКО «Родные просторы» (по согласованию) | Достижение нового уровня благоустройства и озеленения, создание привлекательности комфортных условий для проживания населения |
| | | | 75 | | | | | | 75 | краевой бюджет | | |
| | | | 32 | | | | | | 32 | внебюджетные источники | | |
| 4.1.3. - оснащение оргтехникой объектов культуры в селе Шумилихе* | | 78 | | | | | | | 78 | всего | Администрация Шумилихинского сельсовета, СДК, НКО «Родные просторы» (по согласованию) | Рост доходов за счет оказания платных услуг, обновление оргтехники, повышение качества услуг |
| | | 55 | | | | | | | 55 | краевой бюджет | | |
| | | 23 | | | | | | | 23 | внебюджетные источники | | |
| 4.1.4.Грант на поддержку проекта «Спортивное село -здоровое село» в селе Ясная Поляна* | 201,4 | | | | | | | | 201,4 | всего | Администрация Яснополянского сельсовета, КФХ (по согласованию) | Привлечение населения к здоровому образу жизни, создание зоны отдыха для детей, благоустройство села |
| | 120,6 | | | | | | | | 120,6 | краевой бюджет | | |
| | 80,8 | | | | | | | | 80,8 | внебюджетные источники | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------------------------|---|--|
| Цели, задачи, мероприятия | Сумма затрат, тыс.руб. | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
| | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 4.1.5.Проведение ежегодной акции «Чистый берег» | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 470 | всего | Администрация Ребрихинского сельсовета, общественные организации (по согласованию) | Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей |
| | 30 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 275 | бюджет поселений | | |
| | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 195 | внебюджетные источники | | |
| 4.1.6.Грант на поддержку проекта «Детский игровой парк»в населенных пунктах:с. Клочки, с.Ребриха, станция Ребриха, с.Усть-Мосиха, с.Куликово, с. Белоово, с. Рожнев Лоре* | | | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 300 | 1050 | всего | Администрация Клочковского, Ребрихинского, Станционного, Ребрихинского, Усть-Мосихинского, Куликовского, Беловского, Рожнево-Логовского сельсоветов, Хозяйствующие субъекты (по согласованию) | Создание зоны отдыха для детей, благоустройство села |
| | | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 350 | внебюджетные источники | | |
| 4.1.7 Участие в конкурсах на получение грантов "Лучший парк Алтая" в населенных пунктах : с. Ребриха ,с. Ворониха * | | | | 1000 | 1000 | | | | 2000 | всего | Администрация Ребрихинского, Воронихинского сельсоветов(по согласованию) | Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей |
| | | | | 700 | 700 | | | | 1400 | краевой бюджет | | |
| | | | | 300 | 300 | | | | 600 | бюджет поселений | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

по направлениям муниципальной программы

«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | ИТОГО |
|--|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Всего финансовых затрат | 190552,9 | 278989 | 326253 | 144112 | 61313 | 60963 | 36354 | 37104 | 1135640,9 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| из районного бюджета | 17188,6 | 16899,35 | 7320,8 | 1400,2 | 1506,8 | 226,8 | 340,2 | 340,2 | 45222,95 |
| бюджеты поселений | 3262,5 | 6237,5 | 7945 | 5385 | 6470 | 7280 | 2645 | 2645 | 41870 |
| из краевого бюджета | 101328,8 | 200964,6 | 166935,8 | 31123,2 | 34829,8 | 33049,8 | 14923,2 | 14723,2 | 597878,4 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 24970,2 | 32184,55 | 11906,4 | 4820,6 | 7181,4 | 8631,4 | 6270,6 | 6270,6 | 102235,75 |
| из внебюджетных источников | 43802,8 | 22703 | 132145 | 101383 | 11325 | 11775 | 12175 | 13125 | 348433,8 |
| Капитальные вложения | 179904,5 | 272176 | 311111 | 135932 | 55003 | 55153 | 30624 | 31124 | 1071027,5 |
| в том числе | | | | | | | | | |
| из районного бюджета | 17188,6 | 16899,35 | 7320,8 | 1400,2 | 1506,8 | 226,8 | 340,2 | 340,2 | 45222,95 |
| бюджеты поселений | 2007,5 | 6092,5 | 5630 | 3335 | 6025 | 7135 | 2445 | 2445 | 35115 |
| из краевого бюджета | 95049,2 | 197370,6 | 156741,8 | 27774,2 | 31535,8 | 30455,8 | 12274,2 | 11974,2 | 563175,8 |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 22784,2 | 29888,5 | 9610,4 | 2414,6 | 4885,4 | 6335,4 | 3864,6 | 3864,6 | 83647,75 |
| из внебюджетных источников | 42875 | 21925 | 131808 | 101008 | 11050 | 11000 | 11700 | 12500 | 343866 |
| Прочие расходы | 10648,4 | 6813 | 15142 | 8180 | 6310 | 5810 | 5730 | 5980 | 64613,4 |
| в том числе | | | | | | | | | |

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | ИТОГО |
|--|--------|------|-------|------|------|------|------|------|---------|
| бюджеты поселений | 1255 | 145 | 2315 | 2050 | 445 | 145 | 200 | 200 | 6755 |
| из краевого бюджета | 6279,6 | 3594 | 10194 | 3349 | 3294 | 2594 | 2649 | 2749 | 34702,6 |
| из федерального бюджета (на условиях финансирования) | 2186 | 2296 | 2296 | 2406 | 2296 | 2296 | 2406 | 2406 | 18588 |
| из внебюджетных источников | 927,8 | 778 | 337 | 375 | 275 | 775 | 475 | 625 | 4567,8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе
«Устойчивое развитие сельских поселений
Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

ДИНАМИКА
важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Среднемесячные денежные доходы | руб. | 8245 | 9217 | 9668 | 10142 | 10639 | 11160 | 11707 | 12281 |
| Уровень официально зарегистрированной безработицы | % | 4,5 | 4,2 | 3,9 | 3,6 | 3,4 | 3,2 | 3,0 | 2,8 |
| Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой программы | ед. | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - |
| Ввод жилья | тыс. кв. м | 2,3 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 4,0 | 4,5 | 5,0 | 5,3 |
| Ввод в действие | | | | | | | | | |
| плоскостных спортивных сооружений | тыс. кв. м | 2,0 | 0,8 | 1,0 | 0,5 | 0,5 | | 0,8 | 0,9 |
| учреждений культурно-досугового типа | мест | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ввод в действие локальных водо-проводов | км | - | 4,3 | - | 15 | 5 | 11 | 10 | 5 |
| Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой системы местных инициатив, направленных на улучшение среды обитания | ед. | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 821

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях увеличения уровня эффективности сельскохозяйственной продукции и обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы».
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.02.2013 № 130 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы»».
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
- Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района Голубых И.П.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 821

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района
на 2013-2017 годы»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель программы | Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района |
| Участники программы | -Администрация Ребрихинского района Алтайского края; -Сельхозтоваропроизводители (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | Устойчивое развитие сельского хозяйства района на основе повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции, интенсивного развития приоритетных подотраслей. |

| | |
|---|--|
| Задачи программы | -Обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения. -Повышение эффективности использования природных ресурсов и создания условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов; -Создание условий для интенсивного развития животноводства на основе совершенствования племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных, обновления и модернизации основных фондов, проведение противозооотических мероприятий; -Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет мер направленных на расширение их доступа к кредитным ресурсам, развития страхования сельскохозяйственной деятельности за счет информационного, научного обеспечения, внедрения передовых технологий в производство, улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства; -Повышение доходов и занятости сельского населения за счет развития малых форм хозяйствования. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения, рублей; -Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году; -Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки), ц/га; -Уровень использования пашни, %; -Доля посевной площади, на которой внесены минеральные удобрения, в общей посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным организациям, %; -Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве, %. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013 - 2017 годы |
| Объемы финансирования программы | Муниципальный бюджет 1169 тыс. руб. Внебюджетное финансирование за счет собственных средств организаций 1135025 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (2017 г.) Зерна – не менее 135,7 тыс. тонн Сахарной свеклы - не менее 64,9 тыс. тонн Подсолнечника - не менее 5,5 тыс. тонн Молока - 24,277 тыс. тонн Мяса - 9,73 тыс. тонн |

Общие положения

Программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с законом Алтайского края от 09.02.2011 №19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и положением «Об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное постановлением Администрации района от 22.09.1999 года №494.

Программа является важнейшим документом, целью которого является определение приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления района. Программа определяет целевые ориентиры и задачи развития района на среднесрочную перспективу, основные мероприятия и результаты, которые необходимо достичь для выполнения намеченной цели.

Главной целью программы, является достижение высокого уровня и качества жизни населения, основанного на опережающих темпах инновационного экономического роста, усилении позиций района в аграрном комплексе Алтайского края.

Основными принципами, заложенными в Программу, являются:

- 1) усиление конкурентоспособности сельского хозяйства за счет ее последовательной модернизации. Приоритеты развития района заключаются в ориентации на инновационный путь развития, преодолении технологической отсталости, обновлении как производственной, так и социальной сферы;
- 2) более широкое использование принципа государственно-частного партнерства и социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность должна опираться на инвестиции, имеющие социальную направленность, и на социально ответственное поведение.
- 3) обеспечение преемственности с Концепцией социально-экономического развития Ребрихинского района до 2025 года и со Схемой территориального планирования Ребрихинского района. Соблюдение данного принципа является необходимым условием планомерного и последовательного процессов модернизации и социально-экономического развития;
- 4) обеспечение согласованности с программными документами долгосрочного развития Алтайского края.

Программа исходит из того, что районом в последние годы сформирован значительный потенциал для реализации долгосрочных целей и перспективных задач. Темпы экономического роста по некоторым показателям выше средне-краевых, и это дает возможность усилить конкурентные преимущества района. В то же время поддержание высоких темпов экономического роста и обеспечение качества экономического развития на территории района связано с необходимостью создания устойчивых механизмов, консолидирующих усилия органов местного самоуправления, бизнеса и населения. Такие механизмы должны быть направлены на решение существующих проблем.

1. Показатели развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района.

Финансирование мероприятия программы осуществляется за счет кредитов банков и собственных средств.

Экономическая эффективность Программы заключается в том, что ее реализация будет способствовать устойчивому развитию сельского хозяйства района.

В растениеводстве прирост валовой продукции составит к 2017 году 6,5 % и будет обеспечен за счет урожайности сельскохозяйственных культур.

Увеличение урожайности будет достигнуто за счет мероприятий по сохранению и восстановлению почвенного плодородия, применения высокоурожайных сортов, что позволит ежегодно дополнительно получать 1-6 тыс. тонн зерна.

Прирост валовой продукции животноводства составит 2,2% в т.ч. по сельхозпредприятиям 1,6% и будет обеспечен за счет сохранения поголовья сельскохозяйственных животных и продуктивности. Этому будет способствовать развитие племенной базы животноводства, использование современного технологического оборудования, развития кормопроизводства. Указанные мероприятия позволят повысить качество производимого молока, увеличить продуктивность коров до 3187 / 4160 крупн. килограмм молока на корову (прирост 1,6%).

За период реализации Программы будет приобретено тракторов и уборочной техники на сумму 500 млн. руб.. Увеличение обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей энергонасыщенной и ресурсосберегающей техникой, внедрение передовых технологий в производство позволят выполнять весь комплекс полевых работ в пределах рекомендуемых агротехнических сроков, снизить текущие затраты труда и расходы материально – технических ресурсов.

Реализация в рамках краевых и районных программных мероприятий по кадровому обеспечению села, наряду с мероприятиями по социальному развитию, будет осуществляться за счет:

обеспечение жильем руководителей или молодых специалистов при найме на работу в сельскохозяйственных организациях;

обеспечения доступности повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций;

организации производственной учебы в зимний период;

проведение на уровне района конкурентного отбора абитуриентов для поступления в учебные заведения аграрного профиля на условиях целевой контрактной подготовки;

выполнения организациями АПК района своих обязательств по целевому договору предыдущих лет;

материального стимулирования хозяйствующих субъектов и работников АПК района за достижение наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции из средств районного бюджета.

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | | | |
|---|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| Индекс объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства | % | 102,0 | 103,0 | 103,0 | 104,0 | 105,0 |
| Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 12,0 | 12,5 | 13,0 | 14,0 | 15,0 |
| Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по организациям, не относящимся к субъектам предпринимательства) | руб. | 12000,0 | 12500,0 | 13500,0 | 15500,0 | 17000,0 |
| Обеспеченность сельскохозяйственных организаций руководителями и специалистами всех уровней | % | 94,3 | 94,5 | 94,7 | 95,0 | 95,2 |
| Доля обучавшихся по договорам трудоустроившихся в организации выпускников, целевым и течениями сельскохозяйственные организации | % от общего количества завершивших обучение | 45,0 | 48,0 | 51,0 | 54,0 | 57,0 |
| Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование | % | 82,3 | 83,0 | 83,0 | 83,7 | 84,2 |
| Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, прошедших обучение по профессиональной переподготовке и повышения квалификации в Институте повышения квалификации | % | 4,7 | 4,9 | 5,1 | 5,3 | 5,5 |

Таблица №2

Планируемые показатели урожайности и валового сбора с/х продукции на 2013-2017 гг.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Использование пашни | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Урожайность с/х культур | | | | | | |
| в т.ч. зерновые и з/бобовые | ц/га | 12,0 | 12,4 | 12,8 | 13,2 | 13,4 |
| сахарная свёкла | ц/га | 191,5 | 199,2 | 205,5 | 211,5 | 217,2 |
| подсолнечник на масло | ц/га | 5,9 | 6,1 | 6,3 | 6,4 | 6,6 |
| Валовой сбор основных культур | | | | | | |
| зерновые и з/бобовые | тыс. т | 119,8 | 124,6 | 128,5 | 132,2 | 135,7 |
| сахарная свёкла | тыс. т | 57,4 | 59,6 | 61,5 | 63,2 | 64,9 |
| подсолнечник на масло | тыс. т | 4,9 | 5,1 | 5,3 | 5,4 | 5,5 |

Таблица №3

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Внесение минеральных удобрений | тыс. т. д.в | 0,52 | 0,54 | 0,56 | 0,57 | 0,59 |
| | тыс. га | 7,5 | 7,8 | 8,0 | 8,2 | 8,5 |
| Применение средств защиты | тыс.га | 57,2 | 59,4 | 61,3 | 63,0 | 64,7 |

Таблица №4

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|
| | | Среднее за 2008-2012 гг. | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов | % | 3,8 | 4,1 | 4,3 | 4,5 | 4,6 | 4,7 |

Таблица №5

ПЕРЕЧЕНЬ
основных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ребрихинского района на 2013-2017 годы

| № п/п | Наименование проекта, место расположения | Срок реализации (годы) | Объем инвестиций (тыс. руб.) | | Исполнитель/ Координатор проекта | Ожидаемые результаты реализации проекта |
|-------------------------------|--|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | в целом по проекту | в том числе на период 2013 - 2017 гг. | | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Материальное стимулирование хозяйствующих субъектов (понижающий коэффициент за аренду земли) | 2013-2017 | 659 | 659 | Администрация Ребрихинского района. | Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей |
| 2 | Материальное стимулирование хозяйствующих субъектов и работников АПК района за достижение наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции из средств районного бюджета | 2013-2017 | 510 | 510 | Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района. | Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей |
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| 3 | Реконструкция 2-х коровников на 400 голов и телятника на 200 голов, с.Рожнев Лог | 2012-2013 | 18400 | 18400 | КФХ Чурилова Юрия Ивановича (по согласованию) | Создание условий для работы животноводов, повышение эффективности производства мяса и молока |
| 4 | Завершение строительства свиноводческой фермы на 24 тыс.голов на землях Пановского сельского Совета | 2013-2014 | 338625 | 338625 | ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию) | Ускоренное развитие животноводства, повышение эффективности производства мяса |
| 5 | Реконструкция животноводческого комплекса для содержания КРС на 400 голов, родильного отделения и телятника в селе Усть-Мосихе | 2012-2013 гг. | 18000 | 18000 | ООО «Возрождение» по согласованию) | создание благоприятных условий труда для животноводов, рост продуктивности животных |
| 6 | Строительство животноводческого комплекса для содержания молочного стада на 1200 голов, приобретение племенного скота в с.Боровлянке | 2013-2014 гг. | 150000 | 150000 | ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию) | Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов |
| 7 | Строительство коровника на 200 голов в п.Верх-Боровлянке | 2013г. | 15000 | 15000 | ООО «Верх-Боровлянское» (по согласованию) | Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов |
| 8 | Строительство 2-х животноводческих помещений для содержания молочного стада на 400 голов и молочного блока с родильным отделением в с.Зимно | 2013-2015 гг. | 40000 | 40000 | ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Зеленая Роща» (по согласованию) | Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов |
| 9 | Строительство мини-элеватора, с.Подстепное | 2015г. | 25000 | 25000 | КФХ «Долгова Евгения Алексеевича»(по согласованию) | Увеличение производственных мощностей по хранению, подработке зерна |
| 10 | Строительство производственных помещений (зерноскладов, мехтоков, ремонтных мастерских и др.) | 2013-2017 | 15000 | 15000 | КХ «Эрлих И.И», КХ «Пешкова.А.А», КХ «АнаньеваС.В»(по согласованию) | Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей |
| 11 | Приобретение новой высокотехнологичной техники, оборудования | 2013-2017 гг. | 500000 | 500000 | Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию) | Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, улучшение качества и увеличение конкурентоспособности продукции |
| 12 | Развитие семейных животноводческих ферм*и начинающих фермерских хозяйств. | 2013-2017 гг. | 15000 | 15000 | Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района | Увеличение числа занятых в сельском хозяйстве, рост доходов населения, рост объемов сельскохозяйственного производства |

Таблица№6

Поголовье сельскохозяйственных животных голов, производство продукции 2013-2017 года.

| | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| КРС всего в с/х предприятиях | 2958 | 2963 | 2965 | 2969 | 2975 |
| ЛПХ | 11020 | 11025 | 11030 | 11035 | 11040 |
| КФХ | 432 | 440 | 445 | 450 | 455 |
| ИТОГО | 14410 | 14428 | 14440 | 14454 | 14470 |
| КОРОВ всего в с/х предприятиях | 1436 | 1436 | 1436 | 1436 | 1436 |
| ЛПХ | 5060 | 5065 | 5068 | 5070 | 5073 |
| КФХ | 115 | 120 | 122 | 135 | 150 |
| ИТОГО | 6611 | 6621 | 6626 | 6641 | 6659 |
| СВИНЕЙ всего в с/х предприятиях | 25350 | 25370 | 25380 | 25400 | 25430 |
| ЛПХ | 14900 | 14950 | 15000 | 15100 | 15200 |
| КФХ | 3000 | 3100 | 3150 | 3160 | 3200 |
| ИТОГО | 43250 | 43420 | 43530 | 43660 | 43830 |
| ЛОШАДЕЙ всего в с/х предприятиях | 230 | 240 | 255 | 275 | 290 |
| в том числе табунных | 160 | 170 | 180 | 195 | 210 |
| ОВЕЦ и КОЗ | 2610 | 2615 | 2618 | 2620 | 2625 |
| Надой на корову(кг) | 3169/крупные 3860 | 3173/ 3880 крупн. | 3176/ 3930 крупн. | 3184 / 3995 крупн. | 3187/ 4160 крупн. |
| Произ-во молока (тонн) с/х предпр. | 4,55 | 4,557 | 4,561 | 4,572 | 4,577 |
| ЛПХ | 19,3 | 19,4 | 19,42 | 19,45 | 19,5 |
| КФХ | 0,15 | 0,15 | 0,16 | 0,18 | 0,20 |
| ИТОГО | 24,0 | 24,107 | 24,141 | 24,202 | 24,277 |
| Произв-во мяса в с/х предпр.(тонн) | 3,7 | 3,75 | 3,78 | 3,8 | 3,83 |
| ЛПХ | 5,27 | 5,3 | 5,3 | 5,4 | 5,5 |
| КФХ | 0,37 | 0,38 | 0,38 | 0,39 | 0,4 |

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| ИТОГО | 9,34 | 9,43 | 9,46 | 9,59 | 9,73 |
| Воспр-ство –выход телят(голов)на 100голов | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 |

Таблица№7

Перспектива закупа сельхозпродукции в ЛПХ Ребрихинского района на 2013-2017 годы.

| | 2013г. | | 2014г. | | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. | |
|-------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|------|
| | молоко | мясо | молоко | мясо | молоко | мясо | молоко | мясо | молоко | мясо |
| ВСЕГО | 3100 | 3500 | 3200 | 3550 | 3250 | 3580 | 3300 | 3600 | 3310 | 3620 |

Таблица№8

Индикаторы, характеризующие состояние экономики до 2017 в сельском хозяйстве Ребрихинского района

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|---|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. Индикаторы развития экономического потенциала | | | | | | | |
| 1 | Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения | рублей | 62078 | 64561 | 66627 | 68559 | 70410 |
| 2 | Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах | в % к предыдущему году | 104,1 | 104,0 | 103,2 | 102,9 | 102,7 |
| 3 | Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки) | ц/га | 12,0 | 12,4 | 12,8 | 13,2 | 13,4 |
| 4 | Уровень использования пашни | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля посевной площади, на которой внесены минеральные удобрения, в общей посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным организациям | % | 5,7 | 5,9 | 6,1 | 6,3 | 6,5 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014. № 822

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012 – 2016 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях обеспечения дальнейшего развития торговой деятельности на территории Ребрихинского района, Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012 – 2016 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.01.2012г. № 237 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012 – 2016 годы».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 822

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«РАЗВИТИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»
НА 2012 - 2016 ГОДЫ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
| Участники программы | Комитет по труду Администрации Ребрихинского района; Информационно-консультационный центр (далее ИКЦ) (по согласованию); Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию); |

| | |
|---|---|
| | Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли (по согласованию); |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги путем формирования эффективной товаропроводящей системы |
| Задачи программы | совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли; повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере; повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики; развитие и совершенствование рыночных форм торговли; развитие сельской торговли; повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы; стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели программы | индекс физического объема оборота розничной торговли; оборот розничной торговли на душу населения; обеспеченность населения площадью торговых объектов; количество стационарных торговых объектов; доля площадей современных торговых форматов в общем количестве стационарных торговых площадей; |
| Сроки и этапы реализации программы | 2012 - 2016 годы |
| Объемы финансирования программы | - |
| Ожидаемые результаты реализации программы | повышение качества жизни населения; создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте, по доступным ценам, в пределах территориальной доступности, при обеспечении качества и безопасности приобретаемой продукции; равномерное и эффективное развитие торговой отрасли по всей территории района; создание эффективной товаропроводящей системы; формирование конкурентной среды на ярмарке; строительство рынка; повышение уровня комфортности, культуры торгового обслуживания населения района; обеспечение занятости населения. |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Обоснованием разработки и реализации Программы является необходимость обеспечения ценовой и территориальной доступности услуг торговли для различных категорий населения района. Особенно актуальны эти вопросы для жителей сельских населенных пунктов, где недостаточно развита инфраструктура предприятий торговли. В тех населенных пунктах, где нет стационарных торговых объектов, остро встает вопрос доставки товаров первой необходимости. Кроме того, важным моментом в создании достойных условий жизни сельских жителей является качество реализуемых товаров.

Оборот розничной торговли в районе в 2011 году составил 1067,1 млн.рублей, что в сопоставимых ценах на 14,6 % или 135,6 млн. рублей выше уровня 2010 года.

Стационарная розничная торговая сеть района насчитывает 256 объектов площадью 9485,7 кв. м. По состоянию на 01.01.2012 фактическая обеспеченность населения торговыми площадями в среднем по району составила 389,1 кв. м на 1 тысячу жителей. Но в то же время при достаточно высоких темпах развития сети предприятий потребительского рынка население района неравномерно обеспечивается услугами торговли.

Важную роль в обеспечении экономической доступности товаров для населения играют ярмарочные мероприятия. По состоянию на 01.01.2012 в районе функционирует 1 ярмарка универсальная постоянно действующая.

Мелкорозничную торговую сеть на территории района представляют 73 нестационарных объекта, 1 киоск, 8 павильонов.

В объектах мелкорозничной торговли чаще всего реализуются продовольственные товары, из непродовольственной группы товаров преобладают специализированные киоски по продаже печатной продукции и цветов.

Доля предприятий торговли, отвечающая современным требованиям, увеличивается. Главное преобразование – это формирование сетевых торговых систем, конкурентными преимуществами которых перед автономными магазинами являются: возможность централизованной закупочной политики, эффективная ассортиментная политика, популярная торговая марка, автоматизация технологических процессов.

Изменение структуры розничной торговли района в связи с появлением крупных торговых сетей, таких как «Мария-Ра», «Аникс», имеющих возможность устанавливать более низкие цены на товары, чем у местных товаропроизводителей, негативно сказалось на итоговых показателях работы местных предприятий торговли, тем более, что многие из них реализуют социально значимые товары, на которые устанавливается минимальная наценка.

Анализ состояния сектора торговли показал, что, несмотря на достаточно активное развитие, в торговой отрасли района существуют следующие проблемы:

- недостаток торговых площадей в отдельных сельских территориях района;
- недостаточные темпы развития инфраструктуры розничных рынков, обеспечивающие переход на работу в условиях капитальных строений;
- несоответствие действующих ярмарочных форм торговли требованиям, установленным к их организации;
- К перспективным направлениям развития торговой деятельности в районе относятся следующие:
 - увеличение общего количества торговых площадей за счет инвестирования в строительство новых торговых объектов и реконструкцию действующих;
 - развитие современных торговых форматов, обеспечивающих высокий уровень сервиса и контроль качества товаров;
 - развитие розничной торговли на сельских территориях;
 - совершенствование системы кадрового обеспечения торговой сферы;
 - повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в сфере торговли;
 - повышение уровня информационного обеспечения в сфере торговли.

Целесообразность программного решения обозначенных проблем и реализации перспективных направлений развития торговой деятельности обусловлена необходимостью сбалансированности и комплексной увязки мероприятий, направленных на качественное развитие сферы торговли. Программный метод обеспечивает консолидацию деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей бизнеса с целью поддержания высоких темпов развития торговой сферы, увеличения предложения товаров и услуг, создания новых рабочих мест.

2. Основная цель и задачи программы

Цель программы - создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги путем формирования эффективной товаропроводящей системы.

Задачи программы:

- совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли;
- повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере;
- повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики;
- развитие и совершенствование рыночных форм торговли;
- развитие сельской торговли;
- повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы;
- стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности.

3. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий разработана на основе анализа современного состояния торговли, выявленных проблем и перспективных направлений развития, а также с учетом мероприятий, предусмотренных в Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2011 - 2015 годы и период до 2020 года, краевой программе «Развития торговой деятельности в Алтайском крае» на 2012-2016 годы.

Достижение цели программы обеспечивается за счет выполнения комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач, поставленных программой.

Задача "Совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли" реализуется за счет мероприятий, обеспечивающих регулирование торговой сферы в рамках полномочий федеральных, краевых и муниципальных структур. Мероприятия предусматривают подготовку нормативных правовых актов, в том числе муниципальных программ развития торговой деятельности, формирование торгового реестра Алтайского края, осуществление контрольных функций в части антимонопольного регулирования торговой деятельности и качества реализуемых товаров, общедоступное информирование о состоянии и перспективах развития торговой деятельности.

Задача "Повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере" предполагает проведение мероприятий, направленных на стимулирование развития торговой инфраструктуры, обеспечивающей высокий уровень предоставляемых торговых услуг для жителей района. Мероприятия предусматривают проведение ежегодного мониторинга обеспеченности населения торговыми площадями, стимулирование инновационной активности и повышение энергоэффективности в торговле, содействие развитию торговой инфраструктуры, предназначенной для реализации непродовольственных товаров, стимулирование инвестиционных проектов, направленных на строительство современных центров, содействие развитию сети объектов общественного питания, упорядочение деятельности мелкорозничной торговой сети.

Задача "Повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики" реализуется при помощи мероприятий, направленных на стабилизацию ценовой ситуации на продовольственном рынке района. Мероприятия предусматривают проведение мониторинга цен на социально значимые продовольственные товары, развитие сети торговых объектов, торгующих по доступным ценам, проведение ярмарок "выходного дня", привлечение товаропроизводителей для реализации собственной продукции на розничных рынках и ярмарках, осуществление мероприятий по контролю за соблюдением хозяйствующими субъектами порядка ценообразования, установленного законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задача "Развитие и совершенствование рыночных форм торговли" реализуется при помощи мероприятий, направленных на активизацию и упорядочение деятельности розничных рынков и ярмарок. Мероприятия предусматривают открытие новых и расширение стационарных площадей действующих розничных рынков, упорядочение рыночной и ярмарочной торговли, повышение качества обслуживания и увеличение перечня дополнительных услуг, предоставляемых на розничных рынках.

Задача "Развитие сельской торговли в целях реализации социальной политики" реализуется при помощи мероприятий, направленных на повышение уровня обеспеченности сельского населения торговыми услугами. Мероприятия предусматривают поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности, строительство в сельской местности новых современных торговых объектов и модернизацию действующих, расширение торгового обслуживания жителей малых и удаленных населенных пунктов, развитие рыночных и ярмарочных форм торговли в сельской местности, субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам и предоставление грантовой поддержки субъектам предпринимательства для развития сельской торговли, как несельскохозяйственного вида деятельности.

Задача "Повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы" реализуется при помощи мероприятий, направленных на формирование востребованных и профессиональных кадров для сферы торговли. Мероприятия предусматривают проведение комплексного исследования с целью выявления потребностей организаций торговли в квалифицированных кадрах, формирование прогнозных показателей на подготовку рабочих кадров по профессиям сферы торговых услуг, содействие развитию договорных отношений между работодателями и учреждениями начального профессионального образования, участие в работе государственных аттестационных комиссий и экспертизе образовательных программ по подготовке рабочих кадров для сферы торговли, отвечающих современным потребностям отрасли.

Задача "Стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности" реализуется при помощи мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, а также развитие субъектов малого и среднего предпринимательства сферы торговли. Мероприятия предусматривают организацию и проведение рабочих встреч, круглых столов, презентаций, выставок-ярмарок с участием торговых организаций и поставщиков, открытие торговых объектов по продаже товаров народных промыслов, поддержку в рамках программ развития предпринимательства субъектов малого и среднего бизнеса сферы торговли, увеличение числа способов информирования хозяйствующих субъектов о выделении муниципальных площадей для размещения объектов торговой инфраструктуры.

4. Оценка эффективности реализации программы

Реализация мероприятий программы обеспечит развитие торговой деятельности на территории района, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные качественные товары и услуги, формирование эффективной товаропроводящей системы.

Реализация программных мероприятий обеспечит достижение следующих результатов к концу 2016 года:

- увеличение до 2329,5 тыс. руб. оборота розничной торговли;
- увеличение до 180% к уровню 2010 года индекса физического объема оборота розничной торговли;
- увеличение до 89,5 тыс. руб. оборота розничной торговли на душу населения;
- увеличение до 347,0 млн. руб. оборота средних и малых предприятий торговли (с учетом микропредприятий);
- увеличение до 9000 руб. среднемесячной заработной платы работников торговли;
- увеличение до 955 человек среднегодовой численности занятых в розничной торговле;
- повышение до 390 кв. м на 1 тыс. жителей уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- увеличение до 270 единиц количества стационарных торговых объектов;
- увеличение до 100 единиц количества торговых мест на розничных рынках, расположенных в капитальных строениях.

5. Система управления реализацией программы

Государственным заказчиком программы является Администрация Ребрихинского района.

Исполнители программы:

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района Алтайского края;

Комитет по труду администрации Ребрихинского района Алтайского края;

Информационно-консультационный центр (далее ИКЦ) (по согласованию);

Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию);

Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах;

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли (по согласованию).

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий программы;

подготовку предложений по корректировке программы на соответствующий год;

представляют в Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района Алтайского края информацию о ходе реализации мероприятий программы в срок до 15 июля текущего года (полугодовая) и до 1 февраля года, следующего за отчетным (годовая).

Приложение 1
к муниципальной программе
"Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе"
на 2012 - 2016 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ" НА 2012 - 2016 ГОДЫ

| № п/п | Содержание мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения, годы | Ожидаемые конечные результаты от реализации мероприятия |
|-------|--|-------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|--|
| 1.1. | Формирование торгового реестра Алтайского края (первый этап - внесение в торговый реестр данных в отношении действующих хозяйствующих субъектов) | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 | формирование единого информационного ресурса, содержащего сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), на территории района |
| 1.2. | Формирование торгового реестра Алтайского края (второй этап - внесение в торговый реестр данных в отношении вновь создаваемых хозяйствующих субъектов, а также изменений в отношении ранее внесенных данных) | | 2013 - 2016 | |
| 1.3. | Разработка документов территориального планирования, правил землепользования и застройки с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, предназначенных для реализации продовольственных и непродовольственных товаров, а также необходимости развития сектора оптовой торговли | Комитет по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; Администрации сельсоветов | 2012 - 2016 | увеличение количества стационарных торговых объектов; повышение уровня обеспеченности населения площадью торговых объектов |
| 1.4. | Разработка прогнозов развития основных показателей торговой сферы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | формирование прогнозных показателей развития торговой сферы |
| 1.5. | Осуществление информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и развитием торговой деятельности на территории района | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | формирование единого информационного пространства; повышение уровня информированности населения о состоянии и развитии торговой деятельности в районе |
| 1.6. | Размещение в Интернете информации о состоянии и перспективах развития торговой деятельности в районе | | | |
| 2. Повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере | | | | |
| 2.1. | Проведение ежегодного мониторинга и анализа обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом спроса на потребительские товары | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории района |
| 2.2. | Содействие развитию торговой инфраструктуры по реализации непродовольственных товаров с учетом нормативов обеспеченности населения торговыми площадями, предназначенными для реализации непродовольственных товаров | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | повышение уровня территориальной доступности для населения непродовольственных товаров |
| 2.3. | Содействие открытию новых торговых объектов, относящихся к современным форматам торговли, а также осовременивание действующих за счет модернизации и реконструкции | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; комитет по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района; юридические лица и индивидуальные предприниматели. | 2012 - 2016 | увеличение доли площадей современных торговых форматов; увеличение среднемесячной заработной платы работников торговли |
| 2.4. | Содействие развитию сетевой торговли | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | повышение доли сетевой торговли в объеме розничного товарооборота |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---|
| 2.5. | Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории района с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 | упорядочение размещения объектов мелкорозничной торговли с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также использования субъектами малого и среднего предпринимательства не менее 60% от общего количества нестационарных торговых объектов, предусмотренных в схемах, повышение уровня обслуживания потребителей |
| 2.6. | Упорядочение размещения мелкорозничной торговой сети на территории района в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | |
| 2.7. | Содействие развитию внемагазинных форм торговли (дистанционная торговля, торговые автоматы) | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | расширение использования современных форм обслуживания покупателей |
| 2.8. | Содействие инвестиционной активности торговых сетей в области организации обслуживания населения | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | обеспечение торговым обслуживанием отдаленных территорий района |
| 3. Повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга потребительских цен на социально значимые продовольственные товары | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | определение экономической доступности товаров для населения; оперативное взаимодействие с контролирующими органами по фактам значительного роста цен |
| 3.2. | Содействие развитию сети торговых объектов, реализующих продовольственные товары по доступным ценам (магазины эконом-класса) | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; | 2012 - 2016 | обеспечение доступности цен на социально значимые товары |
| 3.3. | Проведение в розничной сети мониторинга состояния торговли продовольственной продукцией, выпускаемой товаропроизводителями района | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию) | 2012 - 2016 | формирование показателей для анализа состояния организации торговли продукцией, производимой в районе |
| 3.4. | Проведение системной работы по привлечению товаропроизводителей для торговли собственной продукцией на розничных рынках и ярмарках | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | реализация населению продовольственных товаров, производимых в районе, по доступным ценам |
| 4. Развитие и совершенствование рыночных форм торговли | | | | |
| 4.1. | Содействие открытию розничных рынков за счет строительства новых рыночных объектов, реконструкции существующих зданий и сооружений | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; комитет по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района | 2012 - 2016 | строительство рынка |
| 4.2. | Упорядочение организации деятельности ярмарок в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Администрации края от 01.07.2010 N 288 "О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края" | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | приведение деятельности ярмарок в соответствие с установленными требованиями; повышение уровня обслуживания покупателей в рамках проводимых ярмарок |
| 5. Развитие сельской торговли | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| 5.1. | Обеспечение организации торгового обслуживания жителей малых и удаленных населенных пунктов за счет расширения развозной торговли, дистанционной торговли (в том числе по заказам), а также предоставление мест для размещения мелкорозничных торговых объектов в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности ; РАЙПО | 2012 - 2016 | обеспечение территориальной доступности товаров в сельской местности |
| 5.2. | Содействие строительству новых торговых объектов современных форматов (супер- и мини-маркетов) и модернизации действующих в сельской местности | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; комитет по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района | 2012 - 2016 | расширение в сельской местности сети стационарных торговых объектов, использующих самообслуживание |
| 5.3. | Содействие развитию рыночных и ярмарочных форм торговли в сельской местности | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | повышение экономически доступной торговой инфраструктуры в селах района |
| 5.4. | Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации, осуществляющих торгово-закупочную деятельность в сельской местности | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; Управление сельского хозяйства | 2012 - 2016 | развитие системы сельскохозяйственной потребительской кооперации, организаций потребительской кооперации |
| 6. Повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы | | | | |
| 6.1. | Организация семинаров по вопросам организации и ведения деятельности, изменений в действующем законодательстве | комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района | 2012 - 2016 | |
| 6.2. | Организация обучения руководителей предприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности | комитет по труду администрации Ребрихинского района | 2012 - 2016 | |
| 6.3. | Содействие самозанятости безработных граждан; обучение неработающих граждан наиболее востребованным в районе профессиям. Помощь в организации предпринимательской деятельности | комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района; краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию) | 2012 - 2016 | |
| 7. Стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности | | | | |
| 7.1. | Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства сферы торговли в рамках реализации краевой и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; ИКЦ (по согласованию) | 2012 - 2016 | увеличение ежегодного оборота средних и малых предприятий торговли |
| 7.2. | Содействие формированию механизмов саморегулирования в сфере торговли | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | привлечение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, к участию в формировании и реализации государственной политики в области торговой деятельности |
| 7.3. | Организация рабочих встреч, круглых столов, презентаций с участием представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство (поставки) товаров | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | повышение деловой активности торговых организаций и поставщиков (производителей) товаров |
| 7.4. | Стимулирование открытия торговых объектов по продаже товаров народных промыслов и ремесел, производимых на территории района | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | 2012 - 2016 | развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленной продукции; |

| | | | | |
|------|--|---|-------------|---|
| 7.5. | Расширение способов информирования хозяйствующих субъектов о выделении муниципальных площадей (муниципальных земельных участков) для размещения объектов торговой инфраструктуры | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности ; ИКЦ (по согласованию) | 2012 - 2016 | увеличение инвестиций хозяйствующих субъектов в объекты торговой инфраструктуры |
| 7.6. | Проведение экспертиз бизнес-планов на открытие собственного дела за счет субсидий из федерального бюджета | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района; краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию) | 2012-2016 | Увеличение количества СМСП |

Приложение 2
к муниципальной программе
"Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе"
на 2012 - 2016 годы

**ДИНАМИКА
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | | | |
|---|-------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оборот розничной торговли | млн. руб. | 1266,7 | 1495,7 | 1738,3 | 2016,8 | 2329,5 |
| Индекс физического объема оборота розничной | % | 112,2 | 111,5 | 111 | 110,5 | 110 |
| Оборот розничной торговли на душу населения | тыс. руб. | 55,32 | 65,35 | 76,28 | 82,72 | 89,5 |
| Оборот средних и малых предприятий торговли (с учетом микропредприятий) | млн. руб. | 230,6 | 257,2 | 285,5 | 315,5 | 347,0 |
| Среднемесячная заработная плата работников торговли <*> | руб. | 7 000 | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 |
| Среднегодовая численность занятых в торговле <*> | чел. | 937 | 940 | 945 | 950 | 955 |
| Обеспеченность населения площадью торговых объектов | кв. м на 1 тыс. человек | 373 | 375 | 380 | 385 | 390 |
| Количество стационарных торговых объектов | ед. | 256 | 258 | 260 | 265 | 270 |
| Из общего числа действующих магазинов, использующие прогрессивные формы и методы обслуживания | ед. | 37 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Количество торговых мест на розничных рынках, расположенных в капитальных строениях | ед. | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |

<*> По виду экономической деятельности "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования".



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 823

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях сокращения смертности от дорожно-транспортных происшествий, сохранения жизни и здоровья участников дорожного движения, снижения аварийности на улицах и дорогах Ребрихинского района, повышения правосознания и ответственности участников дорожного движения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.11.2012г. № 869 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах»».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 г. № 823

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013 – 2020 годах»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Ребрихинского района Алтайского края |
| Участники программы | -комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края; -Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); -ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию). |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 25% по сравнению с 2010 годом. |
| Задачи программы | -Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении; -Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; -Число детей пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; -Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения); -Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 10 тыс. транспортных средств); -Тяжесть последствий (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших). |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013 – 2020 годы, в том числе: I этап – 2013 – 2015 годы; II этап – 2016 – 2020 годы. |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы на 2013 – 2020 годы 1871,2 тыс. рублей, в том числе: за счет средств районного бюджета 484 тыс. рублей; за счет средств бюджетов сельских поселений 1387,2 тыс. рублей объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 25% по сравнению с 2010 годом; -сокращение социального риска к 2020 году в 1,2 раза по сравнению с 2010 годом; -сокращение транспортного риска к 2020 году в 1,4 раза по сравнению с 2010 годом; -снижение тяжести последствий к 2020 году в 1,01 раза по сравнению с 2010 годом. |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема обеспечения безопасности дорожного движения прочно заняла место в ряду важнейших социально-экономических и демографических проблем Российской Федерации, Алтайского края и Ребрихинского района в частности.

Основными недостатками в обеспечении безопасности дорожного движения Ребрихинского района являются:

- неразвитость сети местных дорог;
- слабая развитость пешеходных переходов;
- небезопасность улично-дорожной сети необходимым количеством технических средств организации дорожного движения, в том числе дорожными знаками;
- недостаточная пропаганда безопасности дорожного движения.

За 2008-2011 годы в Ребрихинском районе совершено 100 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибло 18 человек, получили травмы различной степени тяжести 131 человек. Особенно тревожным является то, что в результате дорожно-транспортных происшествий получают ранения дети. Так за последние годы получили ранения 6 детей.

В результате проведенного анализа зафиксированных на территории Ребрихинского района дорожно-транспортных происшествий за указанный период установлено, что из-за неудовлетворительного состояния улиц произошло 13 дорожно-транспортных происшествий, в которых погибло 2 человека, и получили ранения 19 человек. С участием пешеходов произошло 23 дорожно-транспортных происшествий, в которых 6 человек погибло.

Причинами возникновения проблемной ситуации являются:

- массовое пренебрежение требованиями норм безопасности дорожного движения его участниками: как водителями транспортных средств, так и пешеходами;
- недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Отсутствие скоординированных действий по обеспечению безопасности дорожного движения может привести к увеличению травматизма и смертности.

В 2012 году завершается реализация муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2008-2012 годы», утвержденной решением Ребрихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 23 ноября 2007 года №85. В результате принятых мер по обеспечению безопасности дорожного движения, в том числе реализации мероприятий программы количество погибших снизилось с 9 в 2008 году до 3 в 2011 году. Однако, несмотря на положительную динамику, показатели аварийности в Ребрихинском районе остаются высокими.

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом изложенного можно сделать вывод о необходимости продолжения работы в области обеспечения безопасности дорожного движения в рамках долгосрочной целевой программы.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью программы является сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 25% по сравнению с 2010 годом.

Для достижения заявленной цели предполагается решить следующие задачи:

- обеспечить безопасность участия детей в дорожном движении;
- развить систему организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий с использованием современных схем организации дорожного движения, технических средств;

Предлагаемый перечень задач позволит создать взаимоувязанную систему направлений деятельности и детализирующих их программных мероприятий по снижению дорожно-транспортного травматизма в Ребрихинском районе.

Оценка достижения цели программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей программы:

- число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях;
- число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях;
- социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения);
- транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 10 тыс. транспортных средств);
- тяжесть последствий (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 пострадавших).

Программа рассчитана на 2013 – 2020 годы и будет осуществляться в два этапа.

На первом этапе программы (2013 – 2015 годы) планируется реализация мероприятий, направленных на:

сокращение влияния наиболее весомых факторов, вызывающих дорожно-транспортную аварийность и снижающих возможность и качество оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

изменение общественного отношения к проблемам безопасности дорожного движения.

На втором этапе программы (2016 – 2020 годы) мероприятия будут направлены на продолжение поступательного движения по снижению аварийности.

3. Мероприятия программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета, средств бюджетов сельских поселений.

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе анализа изменения в 2004-2010 годах значения показателя числа лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, структурного анализа данного показателя по факторам, вызывающим дорожно-транспортные происшествия, и прогноза аварийности на период до 2020 года определены следующие направления программы, способные улучшить ситуацию с дорожно-транспортной аварийностью в Ребрихинском районе:

1) обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Деятельность по данному направлению предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении, создание условий безопасного участия детей в дорожном движении;

2) развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.

Деятельность по данному направлению предусматривает обеспечение безопасных дорожных условий для движения транспорта и пешеходов, установку новых современных дорожных знаков, введение в эксплуатацию дорожных ограждений, обновление дорожной разметки.

Перечень мероприятий программы приведен в таблице

4. Ресурсное обеспечение программы

При планировании ресурсного обеспечения программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, состояние аварийности, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, средств бюджетов сельских поселений. Общий объем финансирования программы в 2013-2020 годах составляет 1871,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 484 тыс. рублей, за счет средств бюджетов сельских поселений 1387,2 тыс. рублей.

5. Механизм реализации программы

Управление реализацией программы осуществляет государственный заказчик в лице назначенных лиц ответственных за взаимодействие по выполнению программы и формирование информационной политики и комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения.

Государственный заказчик – организует реализацию программы, в том числе:

осуществляет управление реализацией программы, общую координацию деятельности исполнителей, контроль за ходом реализации программы.

Исполнители программы осуществляют:

своевременную и качественную реализацию программы;

разработку, согласование с государственным заказчиком – координатором программы и утверждение проектов организационно-финансовых планов реализации программных мероприятий, ответственными за исполнение которых они являются;

отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

заключение необходимых договоров в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, необходимых для реализации программы;

организацию и приемку продукции, работ, услуг у поставщиков товаров (работ, услуг) для государственных нужд;

ежегодное представление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета с обоснованием объемов финансирования программы;

предоставление заказчику – координатору в установленные сроки отчетности и все запрашиваемые им необходимые документы для работы.

Основные сведения о ходе и результатах реализации программы, выполнении целевых показателей и индикаторов, объемах затраченных на выполнение программы финансовых ресурсов, результатах мониторинга реализации программы размещаются в открытых источниках.

6. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы заключается в сохранении жизней участникам дорожного движения и предотвращении социально-экономического и демографического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий. Эффективность программы определяется как интегральная оценка эффективности отдельных программных мероприятий, при этом их результативность оценивается исходя из соответствия достигнутых результатов поставленной цели и показателей программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013 – 2020 годах»

| № п/п | Цель, задачи, мероприятия | Сумма затрат на реализацию мероприятий, по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | Источники финансирования | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат от реализации мероприятий |
|-------|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-----------------------------------|---|--|
| | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Задача: обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений | 10 | 10,6 | 11,2 | 11,8 | 12,4 | 13 | 13,6 | 14,2 | 96,8 | за счет средств районного бюджета | Комитет по образованию администрации Ребрихинского района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); | снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток |
| 1.1.2 | Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских | 40 | 42,4 | 44,8 | 47,2 | 49,6 | 52 | 54,4 | 56,8 | 387,2 | за счет средств районного бюджета | Комитет по образованию администрации | повышение правового сознания несовершеннолетних |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------------------------|--|---|
| | мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения) | | | | | | | | | | | Ребрихинского района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); | участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге |
| Итого по разделу 1 | | 50 | 53 | 56 | 59 | 62 | 65 | 68 | 71 | 484 | | | |
| 2 Задача: развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожных условий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Мероприятия, направленные на развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожных условий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки типа «В» | 123,3 | 130,7 | 138,1 | 145,5 | 152,9 | 160,3 | 167,7 | 175,1 | 1193,6 | бюджеты сельских поселений | Администрации сельсоветов в Ребрихинском районе | повышение пропускной способности улично-дорожной сети |
| 2.1.2 | Обустройство участков улиц, проходящих возле общеобразовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями и в зоне пешеходных переходов | 20 | 21,2 | 22,4 | 23,6 | 24,8 | 26 | 27,2 | 28,4 | 193,6 | бюджеты сельских поселений | Администрации сельсоветов в Ребрихинском районе | Повышение безопасности детей |
| Итого по разделу 2 | | 143,3 | 151,9 | 160,5 | 169,1 | 177,7 | 186,3 | 194,9 | 203,5 | 1387,2 | | | |
| Всего | | 193,3 | 204,9 | 216,5 | 228,1 | 239,7 | 251,3 | 262,9 | 274,5 | 1871,2 | | | |

Суммы планируемых вложений в перечень муниципальной программы
«Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013 – 2020 годах»

| Сельсоветы | Знаки | Пешеходные переходы, ограждения |
|-----------------|--------|---------------------------------|
| Боровлянка | 10000 | 0 |
| Ворониха | 10000 | 0 |
| Георгиевка | 5000 | 0 |
| Зимино | 5000 | 0 |
| Клочки | 8000 | 0 |
| Куликово | 300 | 0 |
| Паново | 10000 | 0 |
| Плоскосеминский | 5000 | 0 |
| Подstepное | 1000 | 0 |
| Усть Мосиха | 10000 | 0 |
| ст. Ребриха | 20000 | 5000 |
| Ясная Поляна | 5000 | 0 |
| Шумилиха | 2000 | 0 |
| Рожнев Лог | 10000 | 5000 |
| Белово | 0 | 0 |
| Зеленая Роща | 2000 | 0 |
| Ребриха | 20000 | 10000 |
| итого | 123300 | 20000 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 826

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях создания благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Ребрихинском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

13. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы».
14. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2012 г. № 872 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»».
15. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
16. Контроль за настоящим постановлением возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 826

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
| Участники программы | - информационно-консультационный центр (по согласованию); «Алтайский фонд микрозаймов» (по согласованию); (по согласованию); инспекция федеральной налоговой службы № 7 по Алтайскому краю (по согласованию); -Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (по согласованию); -некоммерческая организация «Алтайский гарантийный фонд» -Межрайонная |
| Программно-целевые инструменты программы | В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ». |
| Цели программы | создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Ребрихинском районе. |
| Задачи программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего бизнеса; -развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе; -совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе; -развитие взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и их объединений с органами местного самоуправления; -информационное сопровождение реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Ребрихинском районе. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), зарегистрированных в Ребрихинском районе; - доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения Ребрихинского района; - объем налоговых поступлений (налоги, уплаченные СМСП, применяющими обычную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) от СМСП в консолидированном бюджете Ребрихинского района; -численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ребрихинского района; -объем привлеченных СМСП кредитных ресурсов. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013 - 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | 2013 год - 50 000 рублей 2014 год – 60 000 рублей 2015 год – 75 000 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | ежегодное увеличение количества СМСП; ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе; ежегодное увеличение объема налоговых поступлений от СМСП ; увеличение суммарного объема привлекаемых СМСП кредитных ресурсов |

1. Общие положения

Нормативной правовой базой для разработки программы является Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110 – 3С «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановление Администрации края от 13.11.2010 № 511 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы».

В настоящей программе используются следующие понятия:

малое и среднее предпринимательство – сектор экономики, определяемый деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке товаров, работ и услуг;

субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – «индивидуальные предприниматели»), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцати пяти процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцати пяти процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятий, малых предприятий или средних предприятий.

Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

бизнес-инкубатор – организация, предоставляющая виды поддержки малому предпринимательству на ранней стадии его развития;

субконтракция – форма сотрудничества между крупными предприятиями и мелкими производителями на условиях производственной кооперации.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП - субъекты малого предпринимательства;

УРП - управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

ИКЦ - информационно консультационный центр;

МВК - межведомственная комиссия;

АГФ - некоммерческая организация «Алтайский гарантийный фонд»;

АФМ - некоммерческая организация «Алтайский фонд микрозаймов»;

МРИ ФНС № 7 - Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы

№ 7 по Алтайскому краю .

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

По данным Органа статистики Ребрихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2012 года в районе функционировало 55 малых предприятий с численностью занятых на них 757 человек. В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица осуществляют деятельность 633 индивидуальных предпринимателей. В районе насчитывается 70 крестьянских (фермерских) хозяйств, в них заняты 450 человек.

Негативное влияние на стабильное осуществление деятельности малого предпринимательства оказал финансово-экономический кризис, отмечается снижение объемов отгруженной продукции, выручки и инвестиций в основной капитал малых предприятий, а также отрицательная динамика оборота микропредприятий.

Проблемами в развитии малого предпринимательства в Ребрихинском районе остаются:

низкий темп роста количества СМП;

снижение налоговых поступлений от СМП в бюджеты всех уровней ;

низкая доля занятости населения в сфере малого предпринимательства;

низкий уровень технического обеспечения крестьянских (фермерских) хозяйств;

ограниченный доступ СМП к информационным ресурсам;

низкий уровень модернизации производств;

недостаточный уровень юридических (экономических) знаний СМП;

недостаточное количество, СМП способных конкурировать на международных рынках.

Важной составляющей развития малого и среднего предпринимательства является государственная поддержка, осуществляемая на системной основе.

Наиболее востребованными в последние годы инструментами финансовой помощи являются:

субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам;

поручительства гарантийного фонда;

микрокредиты фонда микрозаймов;

гранты начинающим предпринимателям для открытия собственного бизнеса, предоставляемые СМСП, занятым в реальном секторе экономики и в сфере услуг, не имеющим задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и обеспечивающим рост заработной платы и новые рабочие места.

В 2012 году завершается реализация муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 годы», в рамках которой проводится планомерная работа по созданию благоприятного предпринимательского климата, развитию системы государственной поддержки малого предпринимательства, повышению эффективности этой сферы экономики района.

В 2009 году начата работа по реализации новых для района мероприятий государственной поддержки малого предпринимательства:

функционирование ИКЦ ;

развитие системы кредитования СМП с использованием средств некоммерческой организации «Алтайский фонд микрозаймов».

Для развития малого и среднего предпринимательства района в 2013-2015 годы необходимо продолжить работу по реализации этого комплекса мероприятий.

3. Цели и задачи программы

Целью программы является создание благоприятных условий для интенсивного развития малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе, повышение эффективности и социальной направленности экономики района.

Задачами программы являются:

совершенствование механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;

развитие инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе;

увеличение количества СМСП получивших субсидии и гранты;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ребрихинского района с СМСП принятию участия в выставках, ярмарках, презентациях.

информационное сопровождение реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства и пропаганда предпринимательской деятельности в Ребрихинском районе;

Создание информационного ресурса, проведение мониторинга количественных и качественных показателей малого и среднего предпринимательства, а также иные мероприятия, направленные на пропаганду ведения собственного дела, в том числе среди молодежи, позволят увеличить количество СМСП.

4. Программные мероприятия

Система программных мероприятий на 2013-2015 годы представляет собой действия, ориентированные на информационно-методическую, организационную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства.

Эти меры будут способствовать созданию оптимальных условий для развития начинающих субъектов предпринимательской деятельности.

В рамках совершенствования механизмов финансово-кредитной и имущественной поддержки малого и среднего бизнеса предусмотрены наиболее востребованные в последние годы инструменты финансовой помощи: субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам, поручительства гарантийного фонда, микрокредиты фонда микрозаймов, гранты для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям. Существуют и новые формы финансовой поддержки: возмещение части затрат, связанных с разработкой новых продуктов, патентованием, приобретением оборудования и новых технологий, в том числе по лизингу, компенсация затрат, направленных на энергосбережение, включая затраты на покупку и внедрение инноваций.

Обозначенный комплекс мер поддержки ориентирован в основном на субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере материального производства и инноваций. Кроме того, указанные мероприятия направлены на популяризацию предпринимательства среди молодежи, на развитие ремесленной деятельности на территории района.

Подробный перечень программных мероприятий, соответствующий целям и задачам муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» приведен в приложении.

Для реализации мероприятий программы определить следующие приоритетные направления развития бизнеса:

- мотели, гостиницы, дома, базы отдыха;

- производство;

- сельское хозяйство;

- общественное питание;

- дорожный сервис.

5. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы составляет 125 000 рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 125 000 рублей, из них:
в 2013 году – 50 000 рублей;
в 2014 году – 60 000 рублей;
в 2015 году – 75 000 рублей.

Реализация целевой программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2013 год» и на плановый период 2014 и 2015 годов.

6. Методика оценки эффективности реализации программы

Данные по показателям, используемым в разделе для оценки эффективности реализации программы, ежегодно представляются администрациями муниципальных районов и городских округов в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, то есть являются ведомственной отчетностью.

Значения по индикаторам и показателям, используемым в таблице «Перечень мероприятий целевой программы», отражают статистические данные только по малым предприятиям. В связи с предполагаемой разработкой статистической отчетности по субъектам среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), данные по показателям, предусматривающим наличие отчетности субъектов среднего предпринимательства, будут откорректированы.

Для оценки эффективности реализации программы используются следующие показатели:

увеличение количества СМСП в Ребрихинском районе, в том числе малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ребрихинского района;

увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения района;

прирост объема налоговых поступлений (налоги, уплаченные СМСП, применяющими обычную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) от СМСП в консолидированном бюджете Ребрихинского района;

увеличение суммарного объема привлекаемых СМСП кредитов в кредитных организациях.

Показатели эффективности реализации программы рассчитываются по следующим формулам:

$$K_{\text{СМСП}} = K_{\text{СМСП1}} - K_{\text{СМСП0}} \text{ (ед.)},$$

где:

$K_{\text{СМСП}}$ - изменение количества СМСП в районе

$K_{\text{СМСП1}}$ – количество СМСП в Ребрихинском районе в отчетном году;

$K_{\text{СМСП0}}$ – количество СМСП в Ребрихинском районе, предшествующему отчетному.

$$\Delta Ч_3 = Ч_{31} - Ч_{30} \text{ (чел.)},$$

$$Ч_{31} = Ч_{\text{МСП1}} + Ч_{\text{ИП1}} + Ч_{\text{КФХЛ1}},$$

$$Ч_{30} = Ч_{\text{МСП0}} + Ч_{\text{ИП0}} + Ч_{\text{КФХЛ0}},$$

где:

$\Delta Ч_3$ – изменение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района;

$Ч_{31}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ребрихинского района в отчетном году;

$Ч_{30}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{\text{МСП1}}$, $Ч_{\text{МСП0}}$ – численность занятых на малых и средних предприятиях соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{\text{ИП1}}$, $Ч_{\text{ИП0}}$ – численность наемных работников у индивидуальных предпринимателей, включая самих индивидуальных предпринимателей, соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{\text{КФХЛ1}}$, $Ч_{\text{КФХЛ0}}$ – численность наемных работников в крестьянских (фермерских) хозяйствах соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному.

$$\Delta Д_3 = Д_{31} - Д_{30} \text{ (%)},$$

$$Д_{31} = Ч_{31} / Ч_{\text{ЭАН1}} \times 100 \text{ (%)},$$

$$Д_{30} = Ч_{30} / Ч_{\text{ЭАН0}} \times 100 \text{ (%)},$$

где:

$\Delta Д_3$ – изменение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения Ребрихинского

района
 $Ч_{31}$, $Ч_{30}$ – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ребрихинского района соответственно в отчетном году и в году, предшествующем отчетному;

$Ч_{\text{ЭАН1}}$, $Ч_{\text{ЭАН0}}$ – численность экономически активного населения района соответственно в отчетном и в году, предшествующем отчетному.

$$\Delta Н_{\text{СМСП}} = \sum Н_1 / \sum Н_0 \times 100 - 100 \text{ (%)},$$

где:

$\Delta Н_{\text{СМСП}}$ – изменение темпов роста объема налоговых поступлений от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет Ребрихинского

района;
 $\sum Н_1$ – объем налоговых поступлений (единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет района в отчетном году;

$\sum Н_0$ – объем налоговых поступлений (единый налог на вмененный доход, единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) от субъектов малого предпринимательства в консолидированный бюджет района в году, предшествующем отчетному.

$$ОК_p = (C_1 \times 100 \times 3 / П_{\text{С1}} \times 2) - (C_0 \times 100 \times 3 / П_{\text{С0}} \times 2),$$

где:

$ОК_p$ – увеличение объема привлекаемых СМСП кредитов в кредитных организациях;

C_1 – сумма субсидии, предоставляемая СМСП в текущем году;

$П_{\text{С1}}$ – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая в отчетном году;

C_0 – сумма субсидии, предоставляемая СМСП в прошедшем году;

$П_{\text{С0}}$ – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая в году, предшествующем отчетному.

7. Оценка эффективности реализации мероприятий программы

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе;

ежегодное увеличение доли занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности экономически активного населения района;

ежегодное увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в консолидированный бюджет района.

8. Система управления реализацией программы

Организация и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляется комитетом по экономике, управлением муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»

| Цель, задача, мероприятия | Сумма затрат, тыс. рублей | | | | Источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
|---|--|----------|----------|-------|--------------------------|---|---|
| | 2013 год | 2014 год | 2015 год | всего | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель – создание благоприятных условий для организации и ведения бизнеса в Ребрихинском районе | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие инфраструктуры госу-дарственной поддержки малого и сред-него предпринимательства в Ребрихинском районе | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Увеличение количества и качества оказанных услуг информационно-консультационным центром | денежные средства на реализацию мероприятий не требуются | | | | | ИКЦ | увеличение количества оказанных услуг информационно-консультационным центром |
| Задача 2. Совершенствование механиз-мов финансово-кредитной и имущест-венной поддержки СМСП | | | | | | | |
| Мероприятие 2.2. Развитие систем ы кредитования СМП с использованием средств фонда микрораймов | денежные средства на реализацию мероприятий не требуются | | | | | АФМ | за 3 года реализации программы микрораймы получают не менее 30 СМП |
| Мероприятие 2.3. Поддержка начи на-ющих СМП путем предоставления целевых грантов | 5 | 5 | 10 | 20 | МБ | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | за 3 года при оказании грантовой поддержки организуют собственный бизнес 9 СМП; количество созданных рабочих мест составит не менее 20 единиц |
| Мероприятие 2.4. субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП | 45 | 55 | 65 | 165 | МБ | Комитет по экономике, управлению муниципаль-ным имуществом и пред-принимательской дея-тельности | Увеличение СМСП получающих гос.поддержку. |
| Задача 3. Повышение конкурентосп о-собности Ребрихинских товаропроизводителей | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, «Деловых миссий», иных мероприятий | денежные средства на реализацию мероприятий не требуются | | | | | УРП, Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности | продвижение продукции алтайских товарпр оиз-водителей на внешние рынки |
| Задача 4: развитие взаимодействия органов местного самоуправления с СМСП и их объединениями | | | | | | | |
| Мероприятия 4.1 проведение смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, фестивалей по тематике развития потребительского рынка | денежные средства на реализацию мероприятий не требуются | | | | | Комитет по экономике, управлению муниципаль-ным имуществом и пред-принимательской дея-тельности | Ежегодное увеличение количества СМСП |
| Мероприятие 4.2. организация и проведение для СМСП обучения по вопросам налогообложения, ведения бухгалтерского учета, трудовых отношений, охраны труда, сертификации и правовой защиты | денежные средства на реализацию мероприятий не требуются | | | | | Комитет по экономике, управлению муниципаль-ным имуществом и пред-принимательской дея-тельности; МРИ МНС №7 | Ежегодное увеличение объемов налоговых поступлений |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 827

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2013-2015годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 15.09.2010 № 404 «Об утверждении долгосрочной

целевой программы «Демографическое развитие Алтайского края» на 2010 - 2015 годы и в целях стабилизации численности населения Ребрихинского района и создание условий для ее роста

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2013 - 2015 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2012 № 934 «Об утверждении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2013 - 2015 годы
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению
Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2014 № 827

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2013-2015 годы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница (по согласованию) |
| Соисполнители программы | Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи администрации района; Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); комитет по труду Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию); КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты программы | Концепция демографического развития Российской Федерации на период до 2015 года; Указ Президента РФ от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации до 2025 года» |
| Цели программы | стабилизация численности населения Ребрихинского района и создание условий для ее роста |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - оказание государственной поддержки семьям, имеющим детей, в том числе малоимущим семьям; - государственная поддержка многодетных семей; - обеспечение доступности для населения Ребрихинского района дошкольных учреждений; - укрепление института семьи, воспитание ответственного материнства и отцовства; - создание условий, способствующих сокращению уровня младенческой смертности; - укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков; - развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин; - обеспечение занятости женщин, имеющих малолетних детей и испытывающих трудности при трудоустройстве |
| Целевые индикаторы и показатели программы | <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент рождаемости; - коэффициент общей смертности; - коэффициент перинатальной смертности; - коэффициент младенческой смертности; - коэффициент естественного прироста населения; - уровень смертности в трудоспособном возрасте; - удельный вес детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях; - первичный выход на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет (включительно) на 10 тыс. детей; - охват всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников; - затраты на охрану труда на 1 работающего; - количество пострадавших на производстве работников на 1000 чел., занятых в экономике района; - удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей; - удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2013-2015 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем расходов на реализацию программы в 2013- 2015г.г. составляет 1926,6 тысячи рублей, в том числе: из средств районного бюджета – 555,0 тысяч рублей, из средств поселений - 9 тысяч рублей; из средств краевого бюджета – 1284,6 тысяч рублей, внебюджетные источники – 78 тысяч рублей. Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению в процессе исполнения районного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Выполнение мероприятий Программы предполагает к 2015 году: — повышение рождаемости до 14 новорожденных на 1000 населения; — стабилизация численности населения в районе, — снижение общей смертности до 14 на 1000 населения; — снижение младенческой смертности до 5 и перинатальной смертности до 5; — повышение социального престижа материнства и отцовства, ценности семейного образа жизни. - увеличение коэффициента естественного прироста населения до -2,5; - увеличение удельного веса детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 26%; |

- снижение первичного выхода на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет на 10 тыс. населения до 25%;
- увеличение охвата всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников до 97%;
- увеличение затрат на охрану труда на 1 работающего до 9338 рублей в год;
- снижение численности пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике, до 1;
- снижение удельного веса детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей до 3%;
- увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 79%;
- увеличение охвата детей услугами дошкольного образования в процентах от общего числа детей дошкольного возраста до 52,2%;
- снижение уровня регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин, в том числе женщин в возрасте 20 - 29 лет до 0,9;
- стабилизация удельного веса женщин, имеющих малолетних детей, в общем числе безработных граждан, завершивших обучение по направлению службы занятости населения, на уровне 4,9;
- уровень трудоустройства женщин в результате прохождения профессионального обучения – 43,0

1. Состояние проблем и обоснование необходимости принятия Программы

Работа по демографическому развитию района строилась в соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития Ребрихинского района на 2008-2017 годы, районной целевой программой "Демографическое развитие Ребрихинского района на 2008-2012 годы". В соответствии с основными целями и задачами демографического развития в части укрепления здоровья и увеличения ожидаемой продолжительности жизни, стимулирования рождаемости и укрепления семьи определялись ключевые направления реализуемой в Ребрихинском районе социальной политики в интересах семьи, охраны материнства и детства.

В рамках этих направлений в районе разработаны и выполняются 14 социально значимых долгосрочных и ведомственных целевых программ. Заметный вклад в развитие отраслей социальной сферы, особенно здравоохранения, образования, напрямую влияющих на изменение демографической ситуации, внесли приоритетные национальные проекты. Улучшилась материально-техническая база учреждений здравоохранения и образования. Существенно обновился парк автомобилей скорой медицинской помощи, школьных автобусов. Укрепился кадровый потенциал этих отраслей. Уровень рождаемости за период с 2009 по 2012 годы снизился на 26,3 процента (с 12 промилле до 10,7 промилле). Число родившихся за 10 месяцев 2012 года уменьшилось на 103 ребенка по сравнению с 2009 годом. Показатель общей смертности увеличился на 7,8 процента (с 14 промилле в 2009 г. до 15,2 в 2012 г.). Число умерших в 2012 г. увеличилось в сравнении с 2009 г. на 8 человек. Смертность трудоспособного населения снизилась на 3,2 процента (с 6,1 в 2009 г. до 5,9 в 2012 г. на 1 тыс. человек населения трудоспособного возраста). Число умерших трудоспособных граждан в 2012 году сократилось в сравнении с 2009 г. на 4 человека.

Показатель естественного прироста уменьшился с - 3,7 промилле в 2009 году до - 4,6 в 2012 году. Показатель младенческой смертности уменьшился с 9,6 (2009 г.) до 7,7 (2012 г.) на 1 тысячу детей, родившихся живыми. Число детей, умерших на первом году жизни, увеличилось на 1 и составило 4 человека.

Но в целом демографическая ситуация в Ребрихинском районе остается напряженной. По данным Всероссийской переписи населения 2010 года в районе проживают 24511 человек. Происходит постоянное сокращение абсолютной численности населения района. Это результат взаимодействия процессов естественного воспроизводства и миграции.

Основной демографической проблемой в Ребрихинском районе является сокращение численности населения, обусловленное его естественной убылью (за счет превышения смертности над рождаемостью).

За последние три года отмечается незначительное увеличение количества женщин с патологией репродуктивной системы. От 40 до 50% беременных женщин страдают анемией. От 43 до 60% беременных женщин страдают заболеваниями сердечнососудистой системы, основную долю которых составляет НЦД. На этом фоне количество осложнений у женщин при беременности и родах удается сохранять достаточно стабильным, и даже отмечается незначительное снижение на 1,1 %.

В 2010, 2011 годах в районе не зафиксировано случаев перинатальной смертности. В 2012 году таких случаев было 2. Один случай был обусловлен снижением уровня жизни и невозможностью своевременно выявить порок развития плода, во втором случае имело место рождение плода с экстремально низкой массой тела (570 грамм).

Депопуляция населения обуславливается и низким уровнем доходов жителей Ребрихинского района, в том числе имеющих детей. В силу объективных обстоятельств не сокращается число социальных сирот.

На демографическую ситуацию влияет также и недостаток учреждений дошкольного образования. Обеспеченность местами в них в Ребрихинском районе составила за 2012 год 50,2 процента. При этом в трех селах района нет учреждений, реализующих программы дошкольного образования. На учете для получения мест в детских садах в Ребрихинском районе состоят 340 детей в возрасте от 0 до 7 лет, из них детей в возрасте от 3 до 7 лет - 70.

Для улучшения демографической ситуации необходимо изменить положение женщин в сфере труда и занятости. Проблемы, связанные с безработицей женщин в сельской местности сводятся к следующему:

- низкое количество вакансий для женщин, особенно на постоянные рабочие места в связи с тем, что Ребрихинский район является сельскохозяйственным,
- не во всех селах района имеются детские дошкольные образовательные учреждения,
- требования работодателей в отношении трудоустройства женщин завышены.

В связи с вышеизложенным, предстоит организовать деятельность органов местного самоуправления Ребрихинского района, направленную на перелом негативных тенденций в демографических процессах и на достижение прироста населения. Накопленный ранее опыт применения программно-целевого метода для улучшения положения семьи, женщин, детей, позитивные результаты реализации программных мероприятий, с одной стороны, а с другой - наличие нерешенных проблем в рамках реализации предыдущих целевых социально значимых программ, сложившаяся демографическая ситуация в Ребрихинском районе подтверждают необходимость разработки долгосрочной целевой программы по демографическому развитию региона и организации комплексного подхода к решению демографических задач в их взаимосвязи.

С помощью программно-целевого метода предстоит обеспечить концентрацию сил и средств на приоритетных направлениях демографического развития (рождаемость, смертность, миграция); своевременное реагирование на демографические тенденции в текущем периоде; организацию учета региональных особенностей демографического развития и координацию действий органов государственной власти и институтов гражданского общества. Соблюдение этих принципов приведет к осуществлению мер по улучшению положения семьи, охраны отцовства, материнства, детства, к реальному позитивному изменению демографической ситуации в Ребрихинском районе.

2. Основная цель программы

стабилизация численности населения Ребрихинского района и создание условий для ее роста

3. Основные задачи программы

- оказание государственной поддержки семьям, имеющим детей, в том числе малолетним семьям;
- государственная поддержка многодетных семей;
- обеспечение доступности для населения Ребрихинского района дошкольных учреждений;
- укрепление института семьи, воспитание ответственного материнства и отцовства;
- создание условий, способствующих сокращению уровня младенческой смертности;
- укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков;
- развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин;
- обеспечение занятости женщин, имеющих малолетних детей и испытывающих трудности при трудоустройстве

4. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий программы приведен в приложении 1.

Программные мероприятия представлены по шести направлениям.

Направление I "Поддержка семей с детьми" содержит программные мероприятия, способствующие укреплению института семьи с детьми, повышению качества их жизни. Мероприятия указанного направления обеспечивают повышение статуса семьи, адресную поддержку семей с детьми, особенно многодетных семей.

Направление II "Укрепление здоровья семьи, улучшение оказания медицинской помощи женщинам во время беременности и родов" содержит программные мероприятия, направленные на сокращение младенческой и материнской смертности; укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков.

Направление III "Содействие устройству на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". Мероприятия программы по данному направлению обеспечивают снижение численности детей в учреждениях общественного воспитания и стабилизацию роста числа социальных сирот в районе; развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в частности, формирование института приемных семей, внедрение технологий постинтернатного сопровождения замещающих семей.

Направление IV "Снижение смертности от предотвратимых причин, заболеваний, определяющих высокую смертность населения". Мероприятия данного направления способствуют сокращению уровня смертности, прежде всего в трудоспособном возрасте. К основным из них относятся совершенствование оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях и чрезвычайных ситуациях; а также мероприятия по сокращению потерь здоровья населения от отравлений алкоголем и наркотиками, от туберкулеза и других социально значимых и представляющих опасность для окружающих заболеваний.

Направление V "Повышение уровня занятости женщин, имеющих малолетних детей, их профессиональная подготовка". Основные программные мероприятия по данному направлению служат повышению занятости женщин, имеющих малолетних детей и испытывающих трудности при трудоустройстве, а также обеспечивают профессиональную подготовку, переподготовку, обучение данной категории женщин, улучшение условий труда и охрану труда работающих женщин.

5. Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств краевого, районного бюджетов, внебюджетных источников, бюджетов поселений. Общий объем финансирования составляет 1926,6 тысячи рублей, в том числе по годам:

2013 год – 772,6 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 520,6 тыс. руб.; районный бюджет – 255 тыс. руб.; бюджет поселения – 3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 24 тыс. руб.

2014 год – 710 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 382 тыс. руб.; районный бюджет – 300 тыс. руб.; бюджет поселения – 3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 25 тыс. руб.

2015 год – 444 тыс. руб., в том числе: краевой бюджет – 382 тыс. руб.; районный бюджет – 30 тыс. руб.; бюджет поселения – 3 тыс. руб.; внебюджетные источники – 29 тыс. руб.

Объемы финансирования корректируются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством районного бюджета и осуществляется через бухгалтерию комитета администрации района по образованию.

6. Оценка эффективности программы

Эффективность реализации программы будет оцениваться на основании целевых индикаторов и показателей. Реализация мероприятий программы позволит к 2015 обеспечить:

- повышение рождаемости до 14 новорожденных на 1000 населения;
- стабилизация численности населения в районе;
- снижение общей смертности до 14 на 1000 населения;
- снижение младенческой смертности до 5 и перинатальной смертности до 5;
- повышение социального престижа материнства и отцовства, ценности семейного образа жизни.
- увеличение коэффициента естественного прироста населения до -2;
- увеличение удельного веса детей 1 группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях до 26%;
- снижение первичного выхода на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет на 10 тыс. населения до 25%;
- увеличение охвата всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников до 97%;
- увеличение затрат на охрану труда на 1 работающего до 9338 рублей в год;
- снижение численности пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике, до 1;
- снижение удельного веса детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей до 3%;
- увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 79%;
- увеличение охвата детей услугами дошкольного образования в процентах от общего числа детей дошкольного возраста до 52,2%;
- снижение уровня регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин, в том числе женщин в возрасте 20 - 29 лет до 0,9;
- стабилизация удельного веса женщин, имеющих малолетних детей, в общем числе безработных граждан, завершивших обучение по направлению службы занятости населения на уровне 4,9;
- уровень трудоустройства женщин в результате прохождения профессионального обучения – 43,0.

Ежегодно результаты выполнения программы рассматриваются на сессии районного Совета народных депутатов.

7. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение реализации программы будет осуществляться за счет данных государственной и региональной статистики, итогов переписи населения, результатов мониторинга ключевых демографических процессов (смертность, рождаемость, продолжительность жизни и др.).

Предусмотрено проведение постоянной подготовки и размещение в районной газете «Знамя труда» и на официальных сайтах исполнителей программы тематических материалов по вопросам семейной и демографической политики.

Ребрихинская районная библиотека подготовит буклеты по вопросам семейного воспитания.

Планируется ежегодное проведение мониторинга социальных демографических процессов, отдельных мониторингов по вопросам занятости женщин, имеющих малолетних детей; обеспечения детей местами в детских садах и др.

Усилиями основных исполнителей данной программы в Алтайском крае будет развернута информационно-просветительская кампания, направленная на формирование у населения понимания ценностей семьи, ответственного родительства, сохранения духовно-нравственных ценностей.

8. Система управления реализацией программы

Государственным заказчиком программы является Администрация Ребрихинского района.

Исполнителями программы являются: комитет администрации Ребрихинского района по образованию; комитет администрации района по культуре и делам молодежи; комитет администрации района по труду; КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница; КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района»; КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района».

Исполнители обеспечивают:

выполнение мероприятий программы;

формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы;

подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации программы в отчетном году;

постоянный мониторинг демографических процессов и корректировка на его основе принимаемых мер демографической политики в регионе.

Межведомственную координацию и оценку реализации программы осуществляет координационный совет по реализации долгосрочной целевой программы "Демографическое развитие Ребрихинского района" на 2013 - 2015 годы, состав которого утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района.

Исполнители программы ежеквартально направляют информацию о выполнении основных мероприятий программы в Администрацию Ребрихинского района. Итоги реализации программы ежегодно рассматриваются на сессии Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Таблица 1

Перечень программных мероприятий

| № | мероприятия | Сроки исполнения | Сумма затрат, тыс. руб. | | | | Источники финансирования | исполнители | Ожидаемые результаты |
|---|---|------------------------------|-------------------------|------|------|-------|---|--|---|
| | | | 2013 | 2014 | 2015 | всего | | | |
| Направление I "Поддержка семей с детьми" | | | | | | | | | |
| | Празднование Дня матери, Дня отца, Дня семьи, чествование матерей-героинь, многодетных семей. | Ежегодно апрель, май, ноябрь | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, общеобразовательные учреждения района, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию) | Развитие форм взаимодействия с семьей в вопросах воспитания детей, повышение престижа семьи. |
| | Функционирование группы кратковременного пребывания детей, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 2013-2015гг | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 | Внебюджет КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию) | Подготовка к обучению в школе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| | Участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтая» | 2013, 2015 годы | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, | Повышение качества услуг дошкольного образования |
| | Проведение районного этапа краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» | Ежегодно май-сентябрь | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | Районный бюджет | Комитет администрации района по культуре и делам молодежи | Пропаганда здоровых семей |
| | Реализация блока классных часов «Школа ответственного родительства». | Ежегодно 1 раз в четверть | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, | Повышение уровня ответственности и родителей за воспитание детей. |
| | Работа психолого-педагогического медико-социального консилиума. | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, | Психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение семей, находящихся в социально-опасном положении |
| | Патронат семей, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | Внебюджет КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию) | Вывод семей из кризисной ситуации, уменьшение числа семей, находящихся в социально-опасном положении |
| | Приобретение новогодних подарков для учащихся 5-6 классов и детей-инвалидов | Ежегодно декабрь | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | Районный бюджет | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, | Поддержка семей с детьми |
| | Комплектование книжного фонда по вопросам семейного воспитания | 2013-2015гг | | | | | | МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» | Обновление книжного фонда, привлечение новых читателей |
| | Издание буклетов «Семейный раритет» | 2013-2015гг | | | 3,0 | 3,0 | Районный бюджет | МКУК «Районный краеведческий музей» | Пополнение музейного фонда, улучшение материально-технической базы, увеличение посещаемости |
| | Публикации в газете «Знамя труда» | 1 раз в квартал ежегодно | | | | | | Редакция «Знамя труда» (по | Повышение |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|-------|-------|-------|---|---|--|
| | материалов о семейных ценностях | | | | | | | согласованию) | престижа семьи |
| | Организация работы «Школы ответственного родительства» при районной библиотеке | 2013-2015 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 9,0 | Внебюджетные средства | МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» | Привлечение молодых родителей к совместному решению проблем воспитания детей дошкольного и школьного возраста, оказание реальной помощи для социализации детей |
| | Проведение литературных чтений книг о семье, организация читательских конференций | 2013-2015 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 | Бюджет Ребрихинского сельсовета | МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» | Привлечение молодежи, молодых семей, общественности к обсуждению проблем детства, семьи, воспитание уважения к институту материнства, к семье |
| Направление II "Укрепление здоровья семьи; улучшение оказания медицинской помощи женщинам во время беременности и родов" | | | | | | | | | |
| | Обеспечение детей до 1,5 лет из малообеспеченных семей молочными продуктами | 2013-2015гг | 200,0 | 275,0 | 30,0 | 505,0 | Районный бюджет | КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) | Укрепление здоровья детей первого года жизни |
| | Организация работы «Школы молодой матери» при поликлинике | 2013 г | | | | | | КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) | Укрепление здоровья семьи |
| | Пропаганда здорового образа жизни у женщин детородного возраста | постоянно | | | | | | КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) | Укрепление здоровья семьи |
| Направление III "Содействие устройству на воспитание в семьи детей-сирот и детей, без попечения родителей" | | | | | | | | | |
| | Работа клуба замещающего родителя. | постоянно | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Расширение аспекта направлений клубной работы с семьями. |
| Направление IV "Повышение уровня занятости женщин, имеющих малолетних детей, их профессиональная подготовка и переподготовка" | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение временной занятости женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, многодетных родителей, родителей воспитывающих детей-инвалидов и одиноких мам в рамках организации общественных и временных работ | 2013-2015 г.г. | 196,6 | 190,0 | 190,0 | 576,6 | Средства краевого бюджета, средства работодателей | КГКУ Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию), работодатели (по согласованию) | в общественных и временных работах будут принимать участие 90-100 женщин |
| 2 | Содействие самозанятости женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, многодетных родителей, родителей воспитывающих детей-инвалидов и одиноких мам . | 2013-2015 г.г. | 294,0 | 176,4 | 176,4 | 646,8 | Средства краевого бюджета | КГКУ Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию) | комплекс информационных и консультационных услуг для организации предпринимательской деятельности ежегодно получают около 20 женщин |
| 3 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных женщин, | 2013-2015 г.г. | 30,0 | 15,0 | 15,0 | 60,0 | Средства краевого бюджета | КГКУ Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию), | повышение конкурентоспособности женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, на рынке |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|--|--|--|---|---|
| | имеющих детей в возрасте до 3-х лет, на основе взаимодействия с учреждениями профессионального образования | | | | | | | работодатели (по согласованию) | труда путем еже-годного профессионального обучения с последующим трудоустройством порядка 4 женщин данной категории из числа безработных |
| 4 | Занятия с женщинами, воспитывающими детей в возрасте до 3-х лет, многодетных родителей, родителей воспитывающих детей-инвалидов и одиноких мам в клубах активного поиска работы, по программам «Женская самозанятость» | 2013-2015 г.г. | | | | | | КГКУ Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию) | ежегодно в клубах активного поиска работы пройдут обучающие курсы около 50 безработных женщин разной категории |
| 5 | Проведение семинаров по вопросам охраны труда, в том числе для женщин и лиц с семейными обязанностями | 2013-2015 г.г. | | | | | | Комитет по труду Администрации района | снижение на 20% количества пострадавших на производстве женщин (на 1000 работающих женщин); увеличение на 4% охвата всеми видами медицинских осмотров работающих женщин |
| | Организация встреч выпускников школ Ребрихинского района с представителями учебных заведений. | Ежегодно в апреле | | | | | | Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района | Помощь учащимся при выборе профессий, востребованных на рынке труда |
| | Проведение круглых столов по проблемам охраны труда, в том числе труда женщин | 1 раз в год | | | | | | Комитет по труду Администрации района | Создание безопасных условий труда для женщин |

Таблица 2

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы

| Целевой индикатор | Единица измерения | Значение индикатора по годам | | |
|--|------------------------|------------------------------|------|------|
| | | 2013 | 2014 | 2015 |
| коэффициент рождаемости | промилле | 13,0 | 13,5 | 14,0 |
| коэффициент общей смертности | промилле | 16,0 | 15,5 | 14,0 |
| коэффициент перинатальной смертности | промилле | 8,5 | 7,0 | 5,0 |
| коэффициент младенческой смертности | промилле | 8,5 | 7,0 | 5,0 |
| коэффициент естественного прироста населения | промилле | -3 | -2,8 | -2,5 |
| уровень смертности в трудоспособном возрасте | промилле | 6,5 | 6,0 | 5,5 |
| удельный вес детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | процент | 25,2 | 25,5 | 26 |
| первичный выход на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет (вкл) на 10 тыс. детей | процент | 28,8 | 28 | 25 |
| охват всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников | процент | 95 | 96 | 97 |
| затраты на охрану труда на 1 работающего | руб на чел | 6638 | 7966 | 9338 |
| количество пострадавших на производстве работников на 1000 чел., занятых в экономике района | чел на 1000 зан в экон | 1,8 | 1,1 | 1 |
| удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей | процент | 3,2 | 3 | 3 |
| удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | процент | 77 | 78 | 79 |
| охват детей услугами дошкольного образования в процентах от общего числа детей дошкольного возраста | процент | 51,5 | 52 | 52,5 |
| уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин, в том числе женщин в возрасте 20 - 29 лет | процент | 0,8 | 0,9 | 0,9 |
| удельный вес женщин, имеющих малолетних детей, в общем числе безработных граждан, завершивших обучение по направлению службы занятости населения | процент | 5,0 | 4,9 | 4,9 |
| уровень трудоустройства женщин в результате прохождения профессионального обучения | процент | 45,0 | 44,0 | 43,0 |

Таблица 3

Сводные финансовые затраты

| Источники и направления расходов | Финансовые затраты, тысяч рублей | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------|------|
| | Всего | В том числе | |
| | | 2013 | 2014 |
| | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|------|
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 1926,6 | 772,6 | 710 | 444 |
| из краевого бюджета | 1284,6 | 520,6 | 382 | 382 |
| Из районного бюджета | 555 | 225 | 300,0 | 30,0 |
| Бюджет поселения | 9,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Внебюджетные источники | 78,0 | 24,0 | 25,0 | 29,0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 828

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда" на 2014 - 2015 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях формирования условий для обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (здравоохранение, образование, культура, транспорт, информация и связь, социальная защита, физическая культура и спорт, жилой фонд), совершенствования механизма предоставления услуг в сфере реабилитации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Доступная среда" на 2014 - 2015 годы
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.07.2012 № 544 «Об утверждении районной целевой программы "Доступная среда" на 2012 - 2015 годы
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от _____ № ____

Паспорт муниципальной программы
"Доступная среда" на 2014 - 2015 годы

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию) |
| Участники программы | КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию); Филиал фонда социального страхования (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района; комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской деятельности Администрации района |
| Программно-целевые инструменты программы | постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 175 "О государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы"; государственная программа «Доступная среда в Алтайском крае» на 2014-2015 годы |
| Цели программы | - формирование к 2016 году условий для обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (здравоохранение, образование, культура, транспорт, информация и связь, социальная защита, физическая культура и спорт, жилой фонд); - совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации |
| Задачи программы | - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами; - обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов; - доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района; - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов; - доля детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития; - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения; - доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности указанной категории граждан, обратившихся в органы службы занятости с целью поиска подходящей работы; - доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов, имеющих индивидуальные программы реабилитации |

| | |
|---|---|
| Сроки и этапы реализации программы | 2014 - 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | <p>Финансирование программы осуществляется за счет средств исполнителей программы с привлечением финансовых ресурсов краевых и районных целевых программ.</p> <p>Общий объем финансирования программы составляет 200 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 50 тысяч рублей, внебюджетные источники – 150 тысяч рублей.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей и численности инвалидов до 55 %; - увеличение доли поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района до 100 %; - увеличение количества приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов до 72 %; - сохранение 100 % доли детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития; - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 5 %; - увеличение уровня трудоустройства инвалидов на постоянные и временные рабочие места, а также доли прошедших профессиональное обучение по направлению службы занятости в общем числе инвалидов, обратившихся в органы службы занятости до 82 %; - увеличение численности инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов до 98% |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Государственная поддержка и социальная защита инвалидов в современных социально-экономических условиях является одной из важнейших задач общества. В 2008 году Российская Федерация подписала Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов (далее – «Конвенция»), которая определила принципы построения политики государства в отношении инвалидов. В рамках реализации положений Конвенции принята Государственная программа «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы (далее – «Государственная программа»), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 175.

В соответствии с требованиями Конвенции и Государственной программы органы исполнительной власти Алтайского края, местного самоуправления должны принимать надлежащие меры по обеспечению для инвалидов и других маломобильных групп населения равного с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению, формировать толерантное отношение граждан к проблемам инвалидов, эффективно решать проблемы их социальной адаптации и интеграции в общество.

Актуальность решения проблем лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ребрихинском районе обусловлена их масштабностью. Из 24511 человек, проживающих в Ребрихинском районе, по состоянию на 1 января 2012 года имеют инвалидность 2007 граждан (7,8 % от общей численности населения района), из них 100 – дети-инвалиды (более 5 % от общей численности инвалидов).

В настоящее время наблюдается разрыв между реальным состоянием ресурсной базы учреждений социального обслуживания и сформировавшейся потребностью эффективной реализации индивидуальных программ реабилитации (далее – ИПР) инвалидов.

Помочь преодолеть жизненные трудности, полностью адаптироваться в обществе гражданам с ограниченными возможностями – в этом и состоит одна из главных задач программы «Доступная среда». Выполнение данной задачи осложняется отсутствием на территории Ребрихинского района реабилитационных учреждений. Учреждения здравоохранения, образования, Комплексный центр социального обслуживания населения недостаточно методически обеспечены, испытывают нехватку специалистов в области реабилитации.

Осуществление инвалидами трудовой и общественно полезной деятельности, получение образования, проведение досуга сопряжены с необходимостью передвижения, пользования транспортом, пешеходными дорожками и тротуарами, входами, использования специальных информационных технологий и т.д.

Анализ наличия возможностей беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам показывает, что практически все здания учреждений социальной сферы требуют модернизации, не приспособлен для пользования инвалидами общественный транспорт.

Однако доступность среды для инвалидов - это не только сооружение пандусов, приспособление дорог и общественного транспорта, но и приспособление под нужды инвалидов правил работы образовательных, медицинских, социальных, спортивно-культурных, информационных, юридических, транспортных, коммунальных, строительных и прочих служб.

Необходимо совершенствование системы адаптации инвалидов к существующим условиям жизни через обеспечение доступа к информационным ресурсам.

В Ребрихинском районе принимаются меры по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов. В 2011 году в Центр занятости населения обратилось 112 инвалидов, из них трудоустроено 44 человека (39%), в первом полугодии 2012 года численность обратившихся составила 43 инвалида, из них трудоустроено 17 человек, или 39 %.

Вместе с тем при реализации мероприятий по содействию занятости граждан с ограниченными возможностями здоровья возникают сложности в трудоустройстве инвалидов, нуждающихся (согласно рекомендациям ИПР) в создании специально оборудованных рабочих мест. В этой ситуации первостепенное значение приобретает четкое правовое регулирование вопросов профессиональной реабилитации и трудоустройства инвалидов, обеспечения выполнения работодателями федеральных законов.

Остаются важными проблемы получения инвалидами образования и повышения квалификации специалистов, осуществляющих работу с ними.

Постановлением Администрации Ребрихинского района от 08.12.2011 № 793 создан координационный Совет по делам инвалидов с целью координации деятельности по защите прав и интересов инвалидов, содействия в их социализации и реабилитации. Совет по делам инвалидов обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Ребрихинского района, территориальных органов, федеральных органов государственной власти, по реализации федерального и краевого законодательства в сфере реабилитации и интеграции инвалидов, решения других жизненно важных вопросов. На заседаниях районного координационного Совета по делам инвалидов рассматриваются актуальные вопросы жизнеобеспечения данной категории населения: обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в районе, обеспечение их техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями, лекарственными средствами, медицинская, социальная и профессиональная реабилитация инвалидов.

По ряду объективных и субъективных причин в районе нет общественной организации инвалидов. В настоящее время работа по возрождению этой организации ведется Управлением социальной защиты по Ребрихинскому району. На сегодняшний день созданы первичные организации по делам инвалидов.

Вместе с тем принимаемые меры по формированию доступной среды для инвалидов недостаточны. Меры, включающие выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности окружающей среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, имеют комплексный, межотраслевой характер.

Целесообразность решения проблем создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения программным методом определяется несколькими факторами:

1. Масштабность и высокая социально-экономическая значимость проблемы.

В создании на территории района доступной среды жизнедеятельности заинтересованы не только инвалиды, но и другие маломобильные группы населения. Решение проблемы предполагает модернизацию или дооборудование объектов социальной, транспортной инфраструктур, а также организацию строительства новых объектов с учетом требований доступности для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Комплексность и межведомственный характер проблемы.

С учетом обозначенных вопросов возникает необходимость продолжить проведение на территории Ребрихинского района комплекса мероприятий, объединенных по конкретным целям, срокам реализации, исполнителям, обеспечивающих системный подход к решению проблем инвалидности и инвалидов программными методами, как наиболее целесообразными в решении задач их комплексной реабилитации и адаптации.

3. Сроки решения проблемы.

Проблема может быть решена в течение ряда лет путем осуществления объединенных по целям мероприятий, в отношении которых должен осуществляться мониторинг, контроль и оценка с позиций достижения целевых показателей, индикаторов, а также эффективности использования финансовых ресурсов.

Таким образом, использование программного метода даст возможность последовательно осуществлять меры по обеспечению доступной среды жизнедеятельности и социальной интеграции инвалидов в Ребрихинском районе. Решение задач программы будет осуществляться с 2014 по 2015 годы.

Планируется проведение работ по обеспечению доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках уточненных бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг (в том числе с привлечением средств краевого и федерального бюджетов), завершение разработки и актуализации карт доступности объектов и услуг для инвалидов.

2. Основные цели и задачи программы

В соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2008-2017 годы, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 24.08.2007 № 49 одним из основных приоритетов социально-экономического развития Ребрихинского района является повышение уровня жизни населения и создание благоприятного социального климата. Обеспечение современных стандартов и уровня жизни предполагает создание доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В этой связи определены следующие цели программы:

- формирование к 2016 году условий для обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (здравоохранение, образование, культура, транспорт, информация и связь, социальная защита, физическая культура и спорт, жилой фонд);
 - совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации.
- Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:
- оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами;
 - обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств исполнителей программы с привлечением финансовых ресурсов краевых и районных целевых программ.

Общий объем финансирования программы представлен в приложении 3 к данной программе и составляет 200 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 50 тысяч рублей, внебюджетные источники – 150 тысяч рублей.

2014 год – 102 тысячи рублей:

всего районный бюджет – 32 тысячи рублей, в том числе по данной программе – 20 тысяч рублей, внебюджетные источники – 70 тысяч рублей.

2015 год – 98 тысяч рублей:

всего районный бюджет – 18 тысяч рублей, в том числе по данной программе – 6 тысяч рублей, внебюджетные источники – 80 тысяч рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района

4. Система программных мероприятий

[Перечень](#) мероприятий Программы приведен в приложении 1.

Данный [перечень](#) состоит из разделов в соответствии с поставленными задачами.

Выполнение задачи Программы (повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения) предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- приведение технического состояния зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- подготовка методических материалов по организации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в учреждениях культуры и проведение обучающих семинаров для специалистов этих учреждений;
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов;
- поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задача (устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами) предусматривает реализацию мероприятий по направлениям:

- определение потребностей инвалидов различных категорий посредством проведения мониторингов, социологических исследований, опросов, анкетирования; создание районной межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов;
- проведение информационных кампаний, подготовка и выпуск справочных, методических материалов по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

участие в краевых фестивалях, конкурсах, спартакиадах для инвалидов и с участием инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Реализация задачи (совершенствование системы реабилитации инвалидов, повышение эффективности реабилитационных услуг, обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам) предполагает осуществление мероприятий по следующим направлениям деятельности:

- Содействие в проведении диспансеризации инвалидов, обеспечение их лекарственными средствами, техническими средствами реабилитации, санаторно-курортным лечением в рамках реализации соцпакета и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в реализации мер по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов;
- создание пункта проката технических средств реабилитации на базе Территориального центра социальной помощи семье и детям;
- создание мобильных бригад по оказанию неотложных социальных услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

5. Оценка ожидаемой эффективности реализации программы

Реализация мероприятий Программы должна обеспечить:

- увеличение до 55% доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов;
- увеличение до 100% доли поселений, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве муниципальных образований;

увеличение до 72% количества приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве приоритетных объектов;

сохранение 100% доли детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития;

увеличение до 5% доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения;

увеличение до 82% уровня трудоустройства инвалидов на постоянные и временные рабочие места, а также доли прошедших профессиональное обучение по направлению службы занятости в общем числе инвалидов, обратившихся в органы службы занятости;

увеличение до 98% численности инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов, имеющих ИПР.

Осуществление запланированных мероприятий позволит также активизировать участие общественных организаций инвалидов в социальной, культурной жизни общества, повысить внимание общественности к проблемам людей с ограниченными возможностями и формировать толерантное отношение общества к инвалидам. Работа в рамках реализации программы будет способствовать распространению в обществе представления о независимости инвалидов, осознанию самими лицами с ограниченными возможностями здоровья своей социальной значимости, развитию их потенциальных способностей.

Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы приведена в приложении 2.

6. Методика расчетов значений индикаторов реализации программы

1. Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{КП}{КО} \times 100\%, \text{ где:}$$

ДИ - доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов;

КП - количество инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности;

КО - количество опрошенных инвалидов.

2. Доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района рассчитывается по формуле:

$$МК = \frac{КД}{МО} \times 100\%, \text{ где:}$$

МК - доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района;

КД - количество поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг;

МО - количество поселений Ребрихинского района.

3. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов рассчитывается по формуле:

$$ДО = \frac{ПД}{ПО} \times 100\%, \text{ где:}$$

ДО - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов;

ПД - количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры;

ПО - общее количество приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры.

4. Доля детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития, рассчитывается по формуле:

$$ОС = \frac{ДС}{УО} \times 100\%, \text{ где:}$$

ОС - количество детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития;

ДС - количество детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно,

УО - общее количество детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, школьного возраста.

5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения рассчитывается по формуле:

$$ФС = \frac{ДФ}{КИ} \times 100\%, \text{ где:}$$

ФС - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения;

ДФ - количество лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

КИ - общее количество инвалидов.

6. Доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности граждан указанной категории, обратившихся в органы службы занятости с целью поиска подходящей работы, рассчитывается по формуле:

$$ДТ = \frac{ТИ}{ИВ} \times 100\%, \text{ где:}$$

ДТ - доля трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов, в общей численности указанной категории граждан, обратившихся в органы службы занятости с целью поиска подходящей работы;

ТИ - количество трудоустроенных граждан, относящихся к категории инвалидов;

ИВ - общее количество инвалидов, обратившихся в органы службы занятости с целью поиска подходящей работы.

7. Доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов, имеющих ИПР, рассчитывается по формуле:

$$СР = \frac{ОС}{КИ} \times 100\%, \text{ где:}$$

СР - доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов;

ОС - количество инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации;

КИ - общее количество инвалидов, имеющих ИПР.

7. Система управления программой

Межведомственную координацию и оценку реализации программы осуществляет управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району.

Исполнители обеспечивают выполнение мероприятий Программы, анализ действующих нормативных правовых актов Ребрихинского района и внесение в них соответствующих изменений, направленных на обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год.

Исполнители Программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию о результатах выполнения программных мероприятий в управление социальной защитой населения по Ребрихинскому району.

Управление социальной защитой населения по Ребрихинскому району ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Главталтэйсоцзащиту отчет о ходе выполнения программы согласно утвержденным формам.

Приложение № 1
к муниципальной программе
"Доступная среда"
на 2014 - 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ДОСТУПНАЯ СРЕДА" НА 2014 - 2015 ГОДЫ

| Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб | | | Источники финансирования | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
|--|--|--|--------------------------|----------|-----------|--|--|
| | | | 2014 год | 2015 год | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1. Формирование к 2016 году условий для обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | | Администрация района, органы местного самоуправления поселений (по согласованию) | | | | | увеличение количества приоритетных объектов социальной инфраструктуры, средств связи и информации, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве приоритетных объектов |
| Задача 1.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | | | | | | | увеличение количества приоритетных объектов социальной инфраструктуры, средств связи и информации, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения |
| Мероприятие 1.1.1. Переоборудование объектов жилищного фонда для проживания инвалидов | 2014-2015 годы | Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, органы местного самоуправления поселений (по согласованию) | | | | при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» | Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов |
| Мероприятие 1.1.2. Приведение состояния зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности | 2014-2015 годы | Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, органы местного самоуправления поселений (по согласованию) | 70 20 | 80 6 | 150 26 | Средства предприятий, организаций и учреждений, Районный бюджет | создание в учреждениях доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения |
| Мероприятие 1.1.3 Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий | постоянно | Комитет по образованию Администрации района | | | | В рамках краевой программы «Модернизация образования» | предоставление детям-инвалидам возможности дистанционного обучения |
| Мероприятие 1.1.4 Создание в учреждениях образования условий, обеспечивающих доступность объектов и услуг для детей-инвалидов | При проведении капитального ремонта либо реконструкции зданий образовательных учреждений | Комитет по образованию Администрации района | | | | В рамках краевой инвестиционной программы | увеличение количества учебных заведений, оборудованных для обучения детей-инвалидов |
| Мероприятие 1.1.5 Поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения | постоянно | Администрация района, Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию) | | | | | расширение возможностей социальной адаптации |
| Задача 1.2. Устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами | | | | | | | увеличение количества инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, распространение идей толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями жизнедеятельности |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|--|--|
| Мероприятие 1.2.1. Определение потребностей инвалидов различных категорий посредством проведения мониторингов, социологических исследований, опросов, анкетирования | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию), районный Совет инвалидов (по согласованию) | | | | | выявление индивидуальных потребностей инвалидов |
| Мероприятие 1.2.2. Предоставление сведений для краевой межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов | В сроки, определенные Главалта йсоцзащитой | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), районный Совет инвалидов (по согласованию) | | | | | получение адресной информации о лицах, имеющих ограничения жизнедеятельности |
| Мероприятие 1.2.3. Организация взаимодействия служб и ведомств, расположенных на территории района, по вопросам выполнения индивидуальных программ реабилитации инвалидов (ИПР) | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию), районный Совет инвалидов (по согласованию), Филиал фонда социального страхования (по согласованию) | | | | | получение и практическое использование информации о выполнении ИПР |
| Мероприятие 1.2.4. Проведение информационных кампаний, подготовка и выпуск справочных, методических материалов по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), районная газета «Знамя труда» (по согласованию) | | | | Средства исполнителей данного мероприятия | привлечение внимания к проблемам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями; формирование толерантного отношения в обществе к проблемам инвалидов |
| Мероприятие 1.2.5. Обеспечение участия инвалидов в краевых соревнованиях | постоянно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 5 | 5 | 10 | Районная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» | привлечение лиц с ограниченными возможностями к занятиям физической культурой и спортом |
| Мероприятие 1.2.6. Привлечение инвалидов к занятиям физической культурой и спортом | постоянно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | привлечение лиц с ограниченными возможностями к занятиям физической культурой и спортом |

| | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|----|---|--|
| Цель 2. Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию), районный Совет инвалидов (по согласованию) | | | | | повышение эффективности системы комплексной реабилитации инвалидов |
| Задача 2.1. Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам | | | | | | | повышение эффективности системы комплексной реабилитации инвалидов |
| Мероприятие 2.1.1. Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), Филиал фонда социального страхования (по согласованию) | | | | | своевременное обеспечение граждан в полном объеме необходимыми техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; повышение эффективности реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями |
| Мероприятие 2.1.2. Содействие в обеспечении граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, путевками на санаторно-курортное лечение | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), Филиал фонда социального страхования (по согласованию) | | | | | обеспечение санаторно-курортным лечением граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг |
| Мероприятие 2.1.4. Оказание материальной помощи инвалидам на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в федеральный базовый перечень | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию) | 5 | 5 | 10 | Районная целевая программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» | оказание помощи гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации |
| Мероприятие 2.1.5. Содействие в обеспечении в полном объеме лекарственными препаратами (при сохранении права на соцпакет) в соответствии с единым федеральным перечнем бесплатных и (или) льготных лекарств | постоянно | КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию) | | | | | улучшение качества жизни инвалидов |
| Мероприятие 2.1.6. Оказание материальной помощи инвалидам | постоянно | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию) | 2 | 2 | 4 | Районная целевая программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» | помощь в решении насущных проблем инвалидов |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|-----|----|-----|--|--|
| Мероприятие 2.1.7. Содействие трудовой занятости инвалидов | постоянно | ККУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); работодатели (по согласованию) | | | | Районная целевая программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» | ежегодное содействие 50 инвалидам в трудоустройстве |
| Мероприятие 2.1.8. Обеспечение приоритетного порядка участия в долгосрочных целевых и муниципальных программах поддержки и развития предпринимательства субъектов малого и среднего бизнеса, обеспечивающих занятость инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья | постоянно | Комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской деятельности Администрации района | | | | Районная целевая программа «Развитие предпринимательства на территории Ребрихинского района» | повышение занятости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ИТОГО финансовых затрат, тыс. руб. | | | 102 | 98 | 200 | | |

Приложение № 2
к районной целевой программе
"Доступная среда"
на 2014 - 2015 годы

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименования индикатора (показателя) | Ед. Изм. | 2013 год (факт) | | 2014 год (оценка) | | 2015 год | |
|-------|---|----------|-----------------|-------------------|-------------------|----------|----------|--|
| | | | 2013 год (факт) | 2014 год (оценка) | 2014 год | 2015 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| | Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей и численности инвалидов | % | 42 | 42,6 | 50 | 55 | | |
| | Доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района | % | 36 | 64,7 | 90 | 100 | | |
| | Количества приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов | % | 35 | 66,6 | 70 | 72 | | |
| | Доля детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, обучающихся дистанционно, в общем количестве детей школьного возраста, не имеющих нарушений развития | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения | % | 3 | 3 | 4 | 5 | | |
| | Уровень трудоустройства инвалидов на постоянные и временные рабочие места, а также доли прошедших профессиональное обучение по направлению службы занятости в общем числе инвалидов, обратившихся в органы службы занятости | % | 40 | 67,2 | 80 | 82 | | |
| | Доля инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации (услугами) в соответствии с федеральным перечнем в рамках индивидуальной программы реабилитации, в общей численности инвалидов | % | 94 | 41,15 | 96 | 98 | | |

Приложение № 3
к районной целевой программе
"Доступная среда"
на 2014 - 2015 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс.рублей | | |
|--|----------------------------|----------------------|----------|
| | Всего | в том числе по годам | |
| | | 2014 год | 2015 год |
| Всего финансовых затрат | 200 | 102 | 98 |
| в том числе | | | |
| из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 32 | 18 | 50 |
| в том числе по данной программе | 20 | 6 | 26 |
| из внебюджетных источников | 70 | 80 | 150 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 829

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях улучшения жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы».
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.03.2011 № 163 «Об утверждении районной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы».
7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
Постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 829

Паспорт

муниципальной программы "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011 - 2015 годы»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района |
| Участники программы | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района |
| Программно-целевые инструменты программы | распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1996-р, закон Алтайского края от 5 ноября 2001 года № 87-ЗС "О государственной региональной молодежной политике в Алтайском крае" |
| Цель программы | предоставление государственной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи программы | - предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение и (или) строительство жилья; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов; |
| Сроки и этапы реализации программы | 2011 - 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 10111 тысяч рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 1488,5 тысяч рублей, краевого бюджета – 999,1 тысяч рублей средства местного бюджета - 1051,3 тысяч рублей собственные (заемные) средства молодых семей – 6572100 рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2016 году обеспечить жильем 7 молодых семей Ребрихинского района |

И. Характеристика проблемы и обоснование
необходимости ее решения программными методами

Поддержка молодых семей в целях улучшения жилищных условий является важнейшим направлением социальной политики Администрации Ребрихинского района. С 2004 года оказание государственной поддержки при приобретении или строительстве индивидуального жилья осуществлялось в рамках районной целевой программы "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе" на 2004 - 2010 годы. Реализация мероприятий программы в 2004 - 2010 годах демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками. По состоянию на 10 декабря 2010 года на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состоит 163 молодых семьи. С 2004 года в рамках программы улучшили свои жилищные условия 30 молодых семей Ребрихинского района.

За период действия программы в 2004 - 2010 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Определены формы взаимодействия исполнителей программы, создана система мониторинга ее реализации. Кроме того, систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отработан порядок предоставления семьям средств из федерального, краевого и муниципального бюджетов и контроля за их использованием.

В целях поддержки строительной отрасли с 2009 года размер социальной выплаты для молодых семей, направляющих средства на строительство жилья, увеличен с 40 до 55% от его расчетной стоимости. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий. Актуальность данной проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не в состоянии внести первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Большинство молодых семей впервые приобретают собственное жилье, поэтому они не могут использовать его в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Также они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе. Все это позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Цель, задачи и ожидаемые результаты программы

Целью программы является предоставление государственной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Участником программы может стать молодая семья, возраст каждого из супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя (возраст которого не превышает 35 лет) и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее - "молодая семья"). Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве таковых до 1 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют многодетные молодые семьи.

Задачи программы:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

Основные принципы реализации программы:

- добровольность участия молодых семей в программе;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;
- возможность молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального, краевого и местных бюджетов для улучшения жилищных условий, только один раз.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

К 2016 году обеспечить жильем 7 молодых семей Ребрихинского района в рамках данной программы.

III. Перечень программных мероприятий

Реализация системы мероприятий программы осуществляется по следующим направлениям:

финансовое обеспечение реализации программы;

организационное обеспечение реализации программы.

Организационные мероприятия программы включают:

сбор данных о молодых семьях - участниках программы;

определение ежегодного объема средств местного бюджета, направляемых на реализацию мероприятий программы;

заключение соглашения с Главным управлением Алтайского края по образованию и молодежной политике о реализации программных мероприятий;

осуществление контроля за реализацией программы в пределах полномочий;

обеспечение освещения целей и задач программы, хода ее реализации в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации программы.

[Перечень](#) основных мероприятий программы приведен в приложении 1.

IV. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета;

средства краевого бюджета;

средства районного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого или строящегося индивидуального жилья.

Общий объем финансирования с 2011 по 2015 год составит 10111000 рублей, в том числе:

за счет средств федерального и краевого бюджетов - 2487600 рублей;

за счет средств местного бюджета - 1051300 рублей;

за счет собственных и заемных средств молодых семей - 6572100 рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей федерального, краевого и местного бюджетов.

[Объемы](#) финансирования программы приведены в приложении 2.

V. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации программы.

Динамика [основных целевых показателей](#) и индикаторов эффективности реализации программы приведена в приложении 3.

Показатели, используемые для оценки эффективности реализации мероприятий программы, рассчитываются комитетом по культуре и делам молодежи на основании мониторинга реализации программы.

Расчет целевого индикатора программы проводится в следующем порядке:

значение индикатора "доля бюджетных средств, направляемых на строительство индивидуального жилого дома и приобретение нового жилья, в общем объеме бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации программы" рассчитывается по формуле:

$D_{бс} = \text{Обсс} / \text{Обсп} \times 100\%$, где:

$D_{бс}$ - доля бюджетных средств, направляемых на строительство индивидуального жилого дома и приобретение нового жилья;

Обсс - объем бюджетных средств, направленных на строительство индивидуального жилого дома и приобретение нового жилья;

Обсп - объем бюджетных средств, выделенных в рамках реализации программы.

Под новым жильем в данном случае понимается жилое помещение, приобретаемое молодой семьей в рамках реализации программы, которое введено в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2011 - 2015 годах обеспечить жильем 7 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также привлечь в целях развития строительной отрасли дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственные средства граждан; развить и закрепить положительные демографические тенденции в обществе.

VI. Система управления реализацией программы

Организация реализации программных мероприятий, контроль за их исполнением осуществляется комитетом по культуре и делам молодежи администрации района, комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, перечисление средств семьям - комитетом администрации района по образованию. Указанные комитеты формируют заявку на участие в конкурсном отборе субъектов Алтайского края для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы на планируемый год.

Отчеты о выполнении мероприятий программы представляются в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи согласно формам и срокам, определенным в соглашении о реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы на территории Алтайского края. Исполнители программы формируют бюджетную заявку на финансирование программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких)

жилого помещения (жилых помещений) или строительство индивидуального жилого дома, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - "кооператив"), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам программы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). Молодая семья имеет право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту или займу, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, предоставленному по договору долевого строительства (при условии ввода в эксплуатацию многоквартирного жилого дома). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу.

Жилое помещение, приобретаемое или строящееся молодой семьей, должно находиться на территории того муниципального образования, в котором молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты возникает после включения ее в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные Администрацией Алтайского края, и удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - "свидетельство"), которое не является ценной бумагой. Свидетельство используется в качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи и выдается администрацией района. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в муниципальном образовании не может превышать средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Алтайскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Нв \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Нв - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Для молодых семей, осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье, средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Нп \times К \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Нп - норматив средней стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Алтайскому краю, определяемый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

К - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в следующем порядке:

К = 1, при условии, если соотношение Нв/Нп больше 0,6;

К = 0,8, при условии, если соотношение Нв/Нп больше или равно 0,4, но меньше, либо равно 0,6;

К = 0,6, при условии, если соотношение Нв/Нп меньше 0,4.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - "неполные молодые семьи");

50 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье;

55 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье.

Доля средств, направляемых из федерального бюджета на софинансирование программы в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, рассчитывается по формуле:

$У = 0,3 / КБО$, где:

У - уровень софинансирования расходного обязательства Алтайского края;

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

КБО - показатель уровня бюджетной обеспеченности Алтайского края на соответствующий финансовый год с учетом распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации.

При этом уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета не может быть менее 5% и более 95% от общего объема расходных обязательств Алтайского края. В случае недостаточности или отсутствия средств федерального бюджета социальные выплаты на приобретение жилья предоставляются молодым семьям за счет средств краевого и местных бюджетов в порядке, устанавливаемом Администрацией Алтайского края по согласованию с органами местного самоуправления.

Доля средств, направляемых из краевого бюджета на софинансирование мероприятий программы, рассчитывается по формулам:

$ДКрБ = (35\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих жилье, введенное в эксплуатацию более, чем за 2 года до приобретения;

$ДКрБ = (40\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, для неполных молодых семей, приобретающих жилье, введенное в эксплуатацию более, чем за 2 года до приобретения;

$ДКрБ = (50\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье;

$ДКрБ = (55\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, для неполных молодых семей, осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье,

где:

ДКрБ - доля средств, направляемых из краевого бюджета на софинансирование мероприятий программы;

ДФБ - доля средств, направляемых из федерального бюджета на софинансирование мероприятий программы.

Доля средств, направляемых из местных бюджетов на софинансирование мероприятий программы, рассчитывается по формулам:

$ДМесБ = (35\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих жилье, введенное в эксплуатацию более, чем за 2 года до приобретения;

$ДМесБ = (40\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, для неполных молодых семей, приобретающих жилье, введенное в эксплуатацию более, чем за 2 года до приобретения;

$ДМесБ = (50\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье;

$ДМесБ = (55\% - ДФБ)/2$ - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, для неполных молодых семей, осуществляющих строительство индивидуального жилого дома или приобретающих новое жилье,

где:

ДМесБ - доля средств, направляемых из местного бюджета на софинансирование мероприятий программы;

ДФБ - доля средств, направляемых из федерального бюджета на софинансирование мероприятий программы.

Возможными формами участия организаций в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, могут являться: участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации программы определяются соглашением, заключаемым между организациями и органом местного самоуправления в порядке, устанавливаемом Администрацией Алтайского края.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учитываемая при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или уплату основного долга или процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Молодым семьям, участвовавшим в программе, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5% от расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение или строительство индивидуального жилья при условии предоставления государственному заказчику программы документов, подтверждающих рождение ребенка, до 20 января года, следующего за годом рождения ребенка. Расчет дополнительной социальной выплаты производится, исходя из количества членов молодой семьи (по 18 кв. м на каждого члена семьи) и средней стоимости жилья в соответствующем муниципальном образовании на 25 января года, следующего за годом рождения ребенка. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно. Выплата социальной субсидии производится на основе выписки из сводного списка молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом году. Она направляется управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи в органы местного самоуправления.

Порядок предоставления социальной выплаты молодым семьям определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплату оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи из списка участников программы. Улучшение жилищных условий молодых семей в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий
молодых семей
в Ребрихинском районе на 2011 - 2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| N п/п | Наименование мероприятия | сроки | Сумма затрат (тыс. рублей) | | | | | | Направления расходов и источники финансирования | Исполнитель | Ожидаемый результат от реализации мероприятия |
|-------|--|--|----------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|---|---|--|
| | | | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | Всего | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Определение ежегодного объема средств районного бюджета на реализацию мероприятий программы | До 1 ноября года, предшествующего плановому | | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | выделение средств из районного бюджета на реализацию программы |
| 2. | Сбор данных о молодых семьях - участниках программы | Ежегодно до 1 сентября | | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | наличие единой базы данных по Ребрихинскому району |
| 3. | Подготовка пакета документов для участия Ребрихинского района в конкурсном отборе субъектов Алтайского края для реализации программы | Согласно срокам, установленным в конкурсной документации | | | | | | | | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района | участие в конкурсном отборе субъектов Алтайского края для реализации программы |
| 4. | Заключение соглашения с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края о реализации программных мероприятий | ежегодно | | | | | | | | Администрация района | выделение средств из краевого и федерального бюджетов на реализацию программы |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 5 | Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья | В течение 15 дней со дня получения выписки | | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | |
| 6 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | В течение 10 дней с момента заключения договора | 5972,7 365,2 365,2 | 422,3 223,6 223,6 | 129,7 149,3 149,3 | 105,3 52,2 | 238,5 261 261 | 1488,5 999,1 1051,3 | федеральный, краевой, районный бюджет | | предоставление государственной поддержки 4100 молодым семьям - участникам программы |
| 7 | Предоставление Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края отчетов об использовании средств федерального, краевого и местного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат | ежемесячно | | | | | | | | Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района | осуществление контроля за реализацией программы |
| 8 | Осуществление контроля за реализацией программы в пределах полномочий | постоянно | | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | своевременная и качественная реализация мероприятий программы |
| 9 | Обеспечение освещения целей и задач программы, хода ее реализации в районной газете «Знамя труда» | 1 раз в год | | | | | | | | комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | обеспечение информированности населения района о реализации программы |

Приложение 2
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей
в Ребрихинском районе
на 2011 - 2015 годы»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для
реализации муниципальной программы

| Источники финансирования и направления расходов | Всего тыс. рублей | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
|--|-------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | В том числе | | | | |
| 1 | 2 | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Всего финансовых средств | 10111 | 3780,1 | 2484 | 1223 | 450 | 2173,9 |
| в том числе: средства федерального бюджета | 1488,5 | 592,7 | 422,3 | 129,7 | 105,3 | 238,5 |
| средства краевого бюджета | 999,1 | 365,2 | 223,6 | 149,3 | | 261 |
| средства районного бюджета | 1051,3 | 365,2 | 223,6 | 149,3 | 52,2 | 261 |
| собственные, кредитные и заемные средства участников программы | 6572,1 | 2457 | 1614,5 | 794,7 | 292,5 | 1413,4 |

Приложение 3
к муниципальной программе
"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей
в Ребрихинском районе на 2011 - 2015 годы»

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

| Показатель | Единица измерения | Значения по годам | | | | |
|--|-------------------|-------------------|------|------|------|------|
| | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия | семья | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 830

с.Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2014 – 2015 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях развития отрасли культуры в районе, внедрения современных технологий в деятельность учреждений культуры, оснащения их новым технологическим информационным оборудованием, создания условий для роста исполнительского мастерства участников клубных формирований, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», удовлетворения потребностей и запросов жителей района в качественном обслуживании учреждениями культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 23.12.2013 № 740 «Об утверждении районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2014 – 2015 годы».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края

от 20.11.2014 № 830

Паспорт
муниципальной программы
«Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края |
| Участники программы | МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина», МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» |
| Цели программы | Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в изучении исторического прошлого района, творческой самореализации и культурном развитии, роста исполнительского мастерства участников клубных формирований, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», удовлетворения информационных потребностей и запросов населения |
| Задачи программы | - укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием; - поддержка юных дарований; - укрепление единого культурного пространства; - выравнивание возможностей жителей райцентра и других поселений в получении услуг от учреждений культуры путем развития выездных форм обслуживания населения, прежде всего малонаселенных поселков района |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района; - доля учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста; - доля детей – участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет; - доля читателей библиотек от общего числа жителей района; - число книговыдач и посещений; - доля новых поступлений в библиотечные фонды; - книгообеспеченность на 1 жителя района; - рост числа электронных баз МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» - число посетителей районного музея |
| Сроки реализации программы | 2014 – 2015 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 360 тысяч рублей, в том числе: в 2014 году – 270 тыс. руб., из них 120 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края на 2011 - 2015гг.»), 150 тыс. руб. за счет средств районного бюджета. В 2015 году общий объем финансирования составит 90 тыс. руб., в том числе 60 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края на 2011-2015 гг.»), 30 тыс. руб. за счет средств районного бюджета. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - увеличение доли участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района до 13,62%; - увеличение доли учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста до 12,2%; - увеличение доли детей – участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет до 36,55%; - увеличение объема собственных библиотечных электронных баз до 8500; - увеличение числа библиотечных филиалов МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», подключенных к сети Интернет до 10; - увеличение числа книговыдач до 191450; - увеличение числа посещений библиотек до 72250; - увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2670 экз.; - увеличение средней книгообеспеченности до 7,26 книг на 1 жителя района; - увеличение числа посещений районного музея составит до 3,7 тыс. человек, вне музея – 4,3 тыс. |

Характеристика
состояния отрасли культуры в районе, прогноз на ее дальнейшее развитие

В 2012-2013 годах в рамках реализации районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2012-2013гг., принятого постановлением Администрации района от 27.12.2011 № 848 удалось решить ряд вопросов в развитии отрасли культуры Ребрихинского района: Ребрихинский и Зиминский дома культуры оснащены звукоусилительной аппаратурой, обновлен книжный фонд и организована подписка периодических изданий для библиотек, обновлено оборудование МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры им. Алексея Ванина», МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей», Пеньковского сельского дома культуры, Зеленорощинского сельского дома культуры, Рожне-Логовской и Станционно-Ребрихинской сельских библиотек. Вручены премии победителям районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры». За счет средств краевого бюджета получено компьютерное оборудование для работы публичных центров правовой информации в Ключковской сельской библиотеке и Подстепновского сельского дома культуры.

Заметные позитивные изменения произошли в содержании работы учреждений культуры района, улучшился ряд показателей их работы. Вместе с тем остаются проблемы, которые не могут быть решены учреждениями за счет текущих бюджетных средств.

Необходимо продолжить оснащение домов культуры и клубов звукоусилительной аппаратурой, обновление оборудования районного музея, детской школы искусств, книжного фонда библиотек района, обеспечить подписку на популярные периодические издания, необходима также поддержка талантливой молодежи, создание им условий для участия в межрайонных и краевых конкурсах и фестивалях.

Главной **целью программы является** создание условий для развития отрасли культуры в Ребрихинском районе и организации более качественного обслуживания жителей района.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих **задач**: укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, поддержка юных дарований; укрепление единого культурного пространства; выравнивание возможностей жителей райцентра и других поселений в получении услуг от учреждений культуры путем развития выездных форм обслуживания населения, прежде всего малонаселенных поселков района.

Выполнение задач обеспечивается путем реализации программных мероприятий (таблица 1).

1. Мероприятия программы

Состояние материально-технической базы учреждений культуры района требует развития и укрепления. Решение поставленной задачи предполагает приобретение современного оборудования, сценических костюмов, музыкальных инструментов, книг, журналов, газет. Выполнение данного пункта мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждениях культуры высокий уровень числа участников коллективов художественного творчества, повысить уровень их исполнительского мастерства, привлечь в музей и библиотеки новых посетителей.

Поддержка участия молодых дарований в краевых и межрайонных конкурсах и фестивалях включает в себя финансирование участия, пошив сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, музыкальных инструментов.

Выполнение данного мероприятия позволит молодежи активнее и на более высоком исполнительском уровне участвовать в самодеятельном художественном творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

Премия лучшим работникам культуры создаст им новые стимулы для достижения высоких результатов работы.

2. Финансирование программы

Общий объем финансирования составляет в 2014-2015гг. - 360 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 180 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 180 тысяч рублей.

Общий объем финансирования составляет в 2014г. - 270 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 150 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 120 тысяч рублей.

Общий объем финансирования составит в 2015г. - 90 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 30,0 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 60 тысяч рублей (таблица 2).

3. Механизм управления реализации мероприятий программы

Управление реализацией мероприятий программы осуществляют заказчик – Администрация Ребрихинского района, вопросы текущего управления – комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района.

5. Оценка эффективности реализации мероприятий программы

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется заказчиком и исполнителями мероприятий. Для этого предлагается использовать систему показателей, характеризующих текущие результаты деятельности (таблица 3).

Реализация программы позволит внести импульс в развитие отрасли культуры Ребрихинского района. Современным оборудованием будут оснащены районные учреждения культуры, ряд сельских филиалов, что позволит повысить интерес жителей сел, в том числе детей, к постоянному занятию самодеятельным художественным творчеством, создать новые творческие коллективы, поднять на новый качественный уровень их исполнительское мастерство. Обновление музыкальных инструментов в детской школе искусств повлияет не качество концертной деятельности, будет формироваться интерес детей и родителей к художественному образованию. Новое оборудование районного музея позволит увеличить возможности для привлечения посетителей к его выставкам и мероприятиям, повысить его возможности для постоянной работы вне музейных помещений.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном по времени социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения людей, модернизация всего общества.

6. Ожидаемые результаты

Районные учреждения культуры, сельские филиалы получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ», читателей библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество мероприятий и успешно провести мероприятия, посвященные Году культуры и Году литературы, 85-летию юбилею В.М.Шукшина, 70-летию Победы, 90-летию образования Ребрихинского района (таблица 3).

| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Источник финансирования тыс.руб. | | | Ожидаемый результат реализации мероприятий | |
|-------|--|-----------------|--|----------------------------------|------|-------|---|---|
| | | | | 2014 | 2015 | Всего | 8 | 9 |
| 1 | Подписка на периодические издания для МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека» (далее - МКУК «Ребрихинская РЦБ») | 2014-2015 гг. | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, МКУК «Ребрихинская РЦБ» | 50,0 | 30,0 | 80,0 | Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники | Удовлетворение информационных запросов читателей, внедрение и использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы МКУК «Ребрихинская РЦБ» |
| 2 | Обновление книжного фонда | 2014 г. | МКУК «Ребрихинская РЦБ» | 3,0 | | 3,0 | Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники | |
| 3 | Приобретение оборудования для МКУК «Ребрихинская РЦБ» для подключения к сети Интернет филиалов | 2014 г. | МКУК «Ребрихинская РЦБ» | 5,0 | | 5,0 | Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет | |
| 4 | Приобретение оборудования для МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени Алексея Ванина» (далее - МКУК «Ребрихинский ЦДК им.А. Ванина») | 2014 г. | МКУК «Ребрихинский ЦДК им.А. Ванина» | 15,0 | | 15,0 | федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники Всего, в том числе | Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий, посвященных Году культуры, 70-летию Победы, 90-летию юбилею Ребрихинского района. |
| 5 | Приобретение оборудование, музыкальных инструментов для МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» | 2014 г. | МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» | 20,0 | | 20,0 | федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет внебюджетные источники Всего, в том числе | Улучшение качества успеваемости и исполнительского мастерства учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ» |
| 6 | Поддержка молодых дарований МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» для участия в краевых конкурсах | 2014 г. | МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» | 3,0 | | 3,0 | федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет Всего, в том числе федеральный бюджет | Рост исполнительского мастерства учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ» |
| 7 | Приобретение оборудования для МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» | 2014 г. | МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей» | 20,0 | | 20,0 | краевой бюджет районный бюджет Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет | Привлечение к посещению новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне музея |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|------|----|------|------------------------|---|
| 8 | Приобретение оборудования для филиалов районных учреждений культуры: Яснополянский СДК Воронихинский СДК | 2014 г. | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | 4,0 | | 4,0 | районный бюджет | Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий посвященных Году культуры, 70-летию Победы, 90-летию юбилею Ребрихинского района. |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| | | | | | | | Всего, в том числе | |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| 9 | Награждение премией победителей районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года Ребрихинского района» | 2014 г. | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | 30,0 | | 30,0 | районный бюджет | Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| | | | | | | | Всего, в том числе | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| 10 | Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов для учреждений культуры | 2014-2015 гг. | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Удовлетворение информационных запросов читателей, внедрение и использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы библиотек. Улучшение качества мероприятий |
| | | | | 120 | 60 | 180 | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 11 | Проведение в 2014-2015гг. мероприятий в рамках Года культуры и Года литературы (по отдельному плану) | 2014-2015г г.в течение года | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Повышение роли отрасли культуры в жизни района. |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 12 | Проведение в 2014 году мероприятий, посвященных 85-летию юбилею В.М.Шукшина (по отдельному плану) | 2014-2015г г.в течение года | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Воспитание нравственности и патриотизма на примере жизни и творчества земляков |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 13 | Проведение в 2014 году мероприятий, посвященных 100-летию Первой мировой войны (по отдельному плану) | 2014-2015г г.в течение года | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Воспитание нравственности и патриотизма на примере подвигов наших земляков, восстановление исторической памяти о незаслуженно забытых событиях |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 14 | Проведение в 2014 году мероприятий, посвященных 100-летию Первой мировой войны (по отдельному плану) | 2014-2015г г.в течение года | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Проведение в 2014-2015 гг мероприятий, посвященных 70-летию Победы (по отдельному плану) |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 15 | Празднование 90-летия образования Ребрихинского района (по отдельному плану) | 2014-2015г г.в течение года | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Привитие любви к истории своей малой родины, к ее культурному наследию |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |
| 16 | Развитие выездных форм обслуживания населения, прежде всего малонаселенных поселков района | постоянно | Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района | | | | Всего, в том числе | Обеспечение доступности услуг культуры |
| | | | | | | | федеральный бюджет | |
| | | | | | | | краевой бюджет | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | |

Таблица 2

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы.

| Источники и направления расходов | Всего тыс. руб. | 2014-2015 гг. | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | 2014 год тыс. руб. | 2015 год тыс. руб. |
| | | 1-й год | 2-й год |
| Всего финансовых затрат | 360 | 270 | 90 |
| в том числе | | | |
| из бюджета муниципального образования | 180 | 150 | 30 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 180 | 120 | 60 |

Таблица 3

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименования индикатора (показателя) | Ед. изм | Значения по годам | | | |
|-------|--|---------|-------------------|-----------------|------------------------------------|----------|
| | | | (факт) 2013г. | (оценка) 2014г. | Реализация муниципальной программы | |
| | | | | | 2014 год | 2015 год |
| 1 | число посещений библиотек | шт | 72130 | 72200 | 72200 | 72500 |
| 2 | число книговыдач | шт | 191285 | 191400 | 191400 | 191450 |
| 3 | количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды | шт. | 2628 | 2650 | 2650 | 2670 |
| 4 | средняя книгообеспеченность на 1 жителя | штг. | 7,2 | 7,25 | 7,25 | 7,26 |
| 5 | объем собственных библиотечных электронных баз | штг | 7557 | 8000 | 8000 | 8500 |
| 6 | число библиотечных филиалов МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», подключенных к сети Интернет | % | 16,7 | 38,9 | 38,9 | 66,7 |
| 7 | доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района | % | 13,6 | 13,62 | 13,62 | 13,62 |
| 8 | доля учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста | % | 12,1 | 12,1 | 12,1 | 12,2 |
| 9 | доля детей-участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет | % | 36,5 | 36,5 | 36,5 | 36,55 |
| 10 | Увеличение числа посещений районного музея составит до 3,7 тыс. человек, посещений выставок и мероприятий музея вне его помещений – 4,3 тыс. посетителей | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 831

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях поддержания уровня жизни населения Ребрихинского района, нуждающихся в адресной государственной социальной помощи, расширения перечня социальных услуг и повышения их качества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2013 № 723 «Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2014 год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 831

П А С П О Р Т

муниципальной программы

«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы.

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель программы | Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (далее – «УСЗН по Ребрихинскому району») (по согласованию) |
| Участники программы | Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал в Ребрихинском районе (далее – «КГУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию); Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края (далее – «ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе») (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; руководители предприятий (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты программы | - Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» - Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» - Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими, и оказания им государственной помощи» - постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» - закон Алтайского края от 9 ноября 2004 года № 36-ЗС «О порядке установления величины прожиточного минимума в Алтайском крае» |
| Цели программы | - создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в труд- |

| | |
|---|---|
| | ной жизненной ситуации, - социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития |
| Задачи программы | улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации; организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения |
| Целевые индикаторы и показатели программы | количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме; количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресную помощь в натуральной форме и предоставлены услуги; количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях |
| Сроки и этапы реализации программы | 2015-2019 годы без деления на этапы |
| Объемы финансирования программы | объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3878,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 250,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей; за счет районного бюджета – 190,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 40,0 тыс. рублей; 2018 год – 40,0 тыс. рублей; 2019 год – 40,0 тыс. рублей; за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей. за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек; уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек; увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На учете в управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району состоит 9742 человека, или 38,7 процентов населения Ребрихинского района. Это пенсионеры и инвалиды, дети из малоимущих семей, другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Несмотря на разнообразие форм социальной поддержки населения, остаётся актуальным вопрос об увеличении адресной социальной поддержки жителям Ребрихинского района.

Объем средств, затраченных на все виды адресной поддержки в 2014 году, составил 4105,09 тыс. руб.; помощь получили 5671 человек или 58,2 процента от числа поставленных на учет.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, утрата трудоспособности, длительная болезнь, преклонный возраст, другие факторы.

В этой связи система программных мероприятий предусматривает различные виды социальной поддержки малоимущих жителей Ребрихинского района, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию: денежные выплаты, натуральная помощь, предоставление социальных услуг, а также проведение организационных мероприятий для отдельных категорий граждан.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Стратегическая цель государственной социальной политики в Алтайском крае определена в Законе Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года". Это повышение качества жизни граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, на основе реализации конституционных прав и свобод граждан в полном объеме.

Исходя из системы целей Администрации Алтайского края, определены цели муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы:

создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития.

В рамках муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

улучшение материального положения малообеспеченных граждан, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации;
организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения.

Оценка достижения целей муниципальной программы производится посредством следующих показателей:

1) Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме.

Данный показатель позволяет количественно оценить конечные общественно значимые результаты реализации муниципальной программы с позиций обеспечения роста материального благосостояния населения, снижения уровня бедности.

2) Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме и предоставлены услуги.

Показатель позволяет характеризовать и оценивать результаты реализации мероприятий по удовлетворению потребностей населения в социальных услугах, предоставляемых пожилым гражданам, инвалидам, детям-инвалидам, семьям с детьми.

3) Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях

Данный показатель позволяет количественно оценить вовлеченность в общественную жизнь района категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке. Проводимые мероприятия привлекают внимание общества к проблемам пожилых людей, инвалидов, повышают статус семьи.

Динамика индикаторов муниципальной программы представлена в таблице 1.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов:

уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек;

уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек;

увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году

Срок реализации программы муниципальной программы: 2015-2019 годы.

Разделение муниципальной программы на этапы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, Международному Дню пожилых людей и иных мероприятий, направленных, на формирование в обществе семейных ценностей, повышение престижа материнства и отцовства, укрепление семьи, формирование ответственного родительства. Кроме этого проводимые мероприятия призваны социализировать нетрудоспособные и малообеспеченные категории населения в обществе и повысить уровень их культурного развития.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3878,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 241,0 тыс. рублей;

2016 год – 241,0 тыс. рублей;

2017 год – 251,0 тыс. рублей;

2018 год – 250,0 тыс. рублей;

2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет районного бюджета – 190,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 30,0 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 40,0 тыс. рублей;

2018 год – 40,0 тыс. рублей;

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 50,0 тыс. рублей;

2016 год – 40,0 тыс. рублей;

2017 год – 60,0 тыс. рублей;

2018 год – 60,0 тыс. рублей;

2019 год – 60,0 тыс. рублей.

за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 429,0 тыс. рублей;

2016 год – 429,0 тыс. рублей;

2017 год – 439,0 тыс. рублей;

2018 год – 444,0 тыс. рублей;

2019 год – 444,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации.

Макроэкономические и финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, колебаниями мировых и внутренних цен на сырьевые ресурсы, в том числе на энергоносители, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий, что может вызвать рост социальной напряженности в обществе, к низкому качеству и уменьшению доступности оказываемых социальных услуг и, как следствие, к росту социальной напряженности в обществе.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями муниципальной программы, направленными на совершенствование мер государственного регулирования, в том числе совершенствование предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан путем усиления адресности их предоставления с учетом нуждаемости, привлечение негосударственных организаций, благотворителей и добровольцев к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания.

Информационные риски определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы будет проводиться работа, направленная на:

использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

мониторинг и оценку исполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости.

Таблица 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы
«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района»
на 2015 – 2019 годы и их значениях

| № п/п | Наименование индикаторов (показателя) | Ед. изм. | Значения по годам | | | | | | |
|-------|---|----------|--------------------|----------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2013 год (факт) | 2014 год (оценка) | Реализация муниципальной программы | | | | |
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме | чел. | 687 | 326 | 600 | 550 | 500 | 450 | 400 |
| 2 | количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресную помощь в натуральной форме и предоставлены услуги | чел. | 1783 | 294 | 1500 | 1400 | 1250 | 1150 | 1000 |
| 3 | количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших уча- | чел. | 4985 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4300 | 4500 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | стие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Таблица 2

Перечень
мероприятий муниципальной программы
«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

| № п / п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб | | | | | | Источник финансирования | Ожидаемый результат реализации мероприятий |
|---------|--|-----------------|--|--------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|---|---|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Всего | | |
| 1 | Цель 1. Создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском (по согласованию) | 626,0 | 626,0 | 636 | 640,0 | 640,0 | 3168,0 | всего, в том числе краевой бюджет районный бюджет бюджет поселений внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек; уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек |
| | | | | 241,0 | 241,0 | 251,0 | 250,0 | 250,0 | 1233,0 | | |
| | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | |
| | | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | | |
| | | | | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 360,0 | 360,0 | 1785,0 | | |
| 2 | Задача 1.1 Улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации; | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском (по согласованию) | 626,0 | 626,0 | 636,0 | 640,0 | 640,0 | 3168,0 | всего, в том числе краевой бюджет районный бюджет бюджет поселений внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек; уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек до 1000 человек |
| | | | | 241,0 | 241,0 | 251,0 | 250,0 | 250,0 | 1233,0 | | |
| | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | |
| | | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | | |
| | | | | 355,0 | 355,0 | 355,0 | 360,0 | 360,0 | 1785,0 | | |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим семьям с детьми | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию) | 190,0 | 190,0 | 200,0 | 220,0 | 220,0 | 1020,0 | всего, в том числе краевой бюджет в том числе районный бюджет | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек |
| | | | | 180,0 | 180,0 | 190,0 | 210,0 | 210,0 | 970,0 | | |
| | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | |
| 4 | Мероприятие 1.1.2 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме людям пенсионного возраста | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию) ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе (по согласованию) | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 65,0 | 65,0 | 328,0 | всего, в том числе краевой бюджет внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек |
| | | | | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 30,0 | 30,0 | 168,0 | | |
| | | | | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 | 160,0 | | |
| 5 | Мероприятие 1.1.3 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме инвалидам | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 40,0 | всего, в том числе краевой бюджет | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек |
| | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 40,0 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|---|
| 6 | Мероприятие 1.1.4 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме другим малоимущим гражданам | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию) | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 55,0 | всего, в том числе краевой бюджет | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме к 2019 году с 600 человек до 400 человек |
| | | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 55,0 | | |
| 7 | Мероприятие 1.1.5 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг малоимущим семьям с детьми | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию) | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | всего, в том числе внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек |
| | | | | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 | | |
| 8 | Мероприятие 1.1.6 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг людям пенсионного возраста | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию) | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 475,0 | всего, в том числе внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек; |
| | | | | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 475,0 | | |
| 9 | Мероприятие 1.1.7 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг инвалидам | 2015-2019 годы | Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 200,0 | всего, в том числе бюджеты поселений внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек; |
| | | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | | |
| | | | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | | |
| 10 | Мероприятие 1.1.8 Оказание материальной помощи в натуральной форме и оказание услуг другим малоимущим гражданам | 2015-2019 годы | УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | всего, в том числе внебюджетные источники | уменьшение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в натуральной форме или предоставлены услуги к 2019 году с 1500 человек 1000 человек |
| | | | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 | | |
| 11 | Цель 2 Социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития | 2015-2019 годы | Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию) | 145,0 | 145,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 830,0 | всего, в том числе районный бюджет бюджеты поселений внебюджетные источники | увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году |
| | | | | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 140,0 | | |
| | | | | 30,0 | 20,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 170,0 | | |
| | | | | 74,0 | 74,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 | 400,0 | | |
| 12 | Задача 2.1 Организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения | 2015-2019 годы | Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию) | 124,0 | 124,0 | 154,0 | 154,0 | 154,0 | 710,0 | всего, в том числе районный бюджет бюджеты поселений внебюджетные источники | увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году |
| | | | | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 140,0 | | |
| | | | | 30,0 | 20,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 170,0 | | |
| | | | | 74,0 | 74,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 | 400,0 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------------|--|------|------|------|------|------|-------|------------------------|---|
| 1 3 | Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, новогодним и рождественским праздникам для малоимущих семей с детьми и других малоимущих граждан | 2015-2019 годы | Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители мероприятий (по согласованию) | 69,0 | 69,0 | 84,0 | 84,0 | 84,0 | 39,0 | всего, в том числе | увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году |
| | | | | 20,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 140, | районный бюджет | |
| | | | | 10,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 55,0 | бюджет поселений | |
| | | | | 39,0 | 39,0 | 39,0 | 39,0 | 39,0 | 195,0 | внебюджетные источники | |
| 1 4 | Мероприятие 2.1.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, Международному дню пожилых людей, декаде инвалидов для людей пенсионного возраста и инвалидов | 2015-2019 годы | Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители мероприятий (по согласованию) | 55,0 | 55,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 320,0 | всего, в том числе | увеличение количества малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях с 3000 человек до 4500 человек к 2019 году |
| | | | | 20,0 | 20,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 115,0 | бюджет поселений | |
| | | | | 35,0 | 35,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 205,0 | внебюджетные источники | |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| | Всего | в том числе по годам | | | | |
| | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего финансовых затрат | 3878,0 | 750,0 | 750,0 | 790,0 | 794,0 | 794,0 |
| в том числе | | | | | | |
| из районного бюджета | 190,0 | 30,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| из бюджетов поселений | 270,0 | 50,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 1233,0 | 241,0 | 241,0 | 251,0 | 250,0 | 250,0 |
| из внебюджетных источников | 2185,0 | 429,0 | 429,0 | 439,0 | 444,0 | 444,0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 832

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях повышения роли физической культуры и спорта в Ребрихинском районе, координации деятельности органов местного самоуправления, государственных учреждений и общественных организаций по вопросам дальнейшего развития физической культуры и спорта в районе
ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2013 № 736 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы».
7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
8. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 20.11.2014 № 832

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развития физической культуры и спорта в Ребрихинском районе»
на 2014-2016 годы

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по физической культуре и спорту Администрация района |
| Участники программы | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа», органы местного самоуправления, общественные и иные организации (по согласованию) |

| | |
|---|---|
| Программно-целевые инструменты программы | Закон Алтайского края от 2 сентября 2008 года №596-ФЗ «О физической культуре и спорте в Алтайском крае» Стратегия развития физической культуры и спорта в Алтайском крае на период до 2020 года Государственная программа Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» на 2014-2020 годы от 14.03.2014 года |
| Цели программы | Повышение роли физической культуры и спорта в жизни жителей района создание условий для укрепления здоровья населения Ребрихинского района путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культуры и спорта. |
| Задачи программы | - создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития физкультуры и спорта в Ребрихинском районе; - пропаганда здорового образа жизни |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - уровень обеспеченности населения Ребрихинского района спортивными сооружениями, - удельный вес населения Ребрихинского района систематически занимающегося физической культурой и спортом; - количество проведённых спортивно-массовых мероприятий - количество ведущих спортсменов Ребрихинского района, вошедших в составы сборных команд Алтайского края по видам спорта - количество спортсменов выполнивших спортивные нормативы |
| Сроки и этапы реализации программы | 2014-2016 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 1350,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 450,0 тыс. рублей; в 2015 году – 450,0 тыс. рублей; в 2016 году – 450,0 тыс. рублей; Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через централизованную бухгалтерию Комитета по физкультуре и спорту Администрации района |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Повышение уровня обеспеченности плоскостными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта увеличение удельного веса населения систематически занимающегося физической культурой и спортом до 30 процентов увеличение спортсменов-разрядников до человек до 450 человек ежегодно увеличения количества ведущих спортсменов Ребрихинского района, вошедших в сборные команды Алтайского края по видам спорта до 60 человек ежегодно |

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы (далее – «программа») является организационной основой государственной политики в сфере физкультурно-спортивного движения и определяет основные направления, стратегию и меры государственной поддержки физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы.

Актуальность разработки программы обусловлена необходимостью улучшения состояния здоровья подрастающего поколения, ростом числа несовершеннолетних, употребляющих наркотики и алкоголь, активизацией детской и подростковой преступности. Принятие программы необходимо для консолидации усилий органов местного самоуправления, учреждений и общественных организаций в целях решения первоочередных проблем развития физической культуры и спорта.

В настоящее время имеется ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе, и проблем, требующих неотложного решения, в том числе:

несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в Ребрихинском районе, а также их моральное и физическое старение;

отсутствие в селах района специалистов по физкультуре и спорту для работы с молодежью и взрослым населением;

слабое финансирование учреждений физической культуры и спорта;

отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы.

Приоритеты муниципальной программы в сфере физической культуры и спорта на период 2014-2016 годы сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих стратегических документах:

- государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2013 № 402-р;
- федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- закон Алтайского края от 11.09.2008 № 68-ЗС «О физической культуре и спорте в Алтайском крае»;
- постановление Администрации края от 04.03.2011 № 100 «О стратегии развития физической культуры и спорта в Алтайском крае на период до 2020 года»;
- государственная программа Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, постановление Администрации Алтайского края от 14.03.2014 г.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в области физической культуры и спорта Ребрихинского района являются: разработка и формирование организационной основы управления развитием отрасли физической культуры и спорта; совершенствование системы проведения спортивных и физкультурных мероприятий; совершенствование взаимодействия субъектов физической культуры и спорта.

Для создания рациональной системы физкультурно-спортивного воспитания населения необходима реализация комплекса следующих мер:

- совершенствование ежегодного единого календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий;
- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере физической культуры и спорта;
- разработка и внедрение образовательных программ физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для образовательных учреждений всех типов;
- совершенствование программ повышения квалификации учителей физической культуры и тренеров-преподавателей с учетом введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
- организация и проведение соревнований, турниров, спартакиад среди учащихся и различных групп населения.

Развитие физической культуры и спорта является одним из приоритетных направлений социальной политики. Реализация мероприятий муниципальной программы позволит привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни большинство населения района, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Целями и задачами муниципальной программы являются:

- повышение роли физической культуры и спорта в жизни района;
- создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в Ребрихинском районе;

- координация деятельности органов местного самоуправления, государственных учреждений и общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта;
- формирование у населения навыков здорового образа жизни, воспитание осознанной потребности в физическом совершенствовании;
- снижение криминогенной напряженности в молодежной среде за счет развития детско-юношеского спорта;
- повышение профессиональной подготовки специалистов по физической культуре;
- сохранение, развитие и эффективное использование материально-спортивной базы Ребрихинского района;
- создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва;
- пропаганда и популяризация физической культуры и спорта;
- привлечение к процессу развития физической культуры и спорта субъектов различных форм собственности.

4. Конечные результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной программы к 2017 году предполагается:

- повышение уровня обеспеченности населения Ребрихинского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 80 процентов;
- повышение удельного веса населения Ребрихинского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 30 процентов;
- количество ведущих спортсменов Ребрихинского района, вошедших в составы сборных команд Алтайского края, до 60 человек;
- увеличение количества спортсменов, выполнивших спортивные нормативы, до 450 человек.

Важнейшим ожидаемым конечным результатом реализации муниципальной программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

5. Ресурсное обеспечение программы

Для реализации программы необходимы трудовые, материально-технические, финансовые ресурсы.

Проведение мероприятий будет осуществляться за счет средств районного и краевого бюджетов (в рамках краевых программ), бюджетов сельских поселений, а также за счет средств внебюджетных источников. Общий объем финансирования составляет 8830 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014 год: краевой бюджет – 180 тысяч рублей, районный бюджет - 450 тыс. рублей; из бюджетов поселений – 100 тысяч рублей, привлеченные средства – 1200 тысяч рублей;

2015 год: краевой бюджет – 3200 тысяч рублей, районный бюджет - 450 тыс. рублей; из бюджетов поселений – 100 тысяч рублей, привлеченные средства – 1200 тысяч рублей;

2016 год: краевой бюджет – 200 тысяч рублей, районный бюджет - 450 тыс. рублей; из бюджетов поселений – 100 тысяч рублей, привлеченные средства – 1200 тысяч рублей.

6. Анализ рисков реализации программы

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы. По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются следующие риски: нормативно-правовые, организационные и управленческие риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия муниципальной программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений. Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность и сократить объем инвестиций в инфраструктуру спорта. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств муниципального бюджета, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, участвующих в осуществлении муниципальной программы. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, снизит степень конкурентоспособности районного спорта.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе: регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы; разработки дополнительных мер государственной поддержки сферы физической культуры и спорта; своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы. Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также на основе: обеспечения эффективной координации деятельности иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий; совершенствования межведомственного взаимодействия.

7. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий программы осуществляется в объемах, предусмотренных программой, на основе плана мероприятий, изложенных в таблице №1.

Развитие и укрепление материально-спортивной базы в рамках районной программы «Развития физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы будет осуществляться в соответствии с предложениями Администрации района и органов местного самоуправления поселений.

Объемы, источники и сроки финансирования спортивных объектов определяются ежегодно при формировании районного бюджета и краевой инвестиционной программы.

8. Контроль за ходом реализации программы

Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района является государственным координатором программы и отвечает за реализацию программы. Обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию средств районного бюджета, разрабатывает и представляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на финансирование из районного бюджета на очередной финансовый год.

9. Оценка эффективности программы

Эффективность реализации программы будет оцениваться на основании целевых индикаторов и показателей, изложенных в таблице № 2.

Реализация мероприятий программы позволит к 2017 году:

- создать необходимые правовые, организационные и финансовые предпосылки для дальнейшего развития физической культуры и спорта в Ребрихинском районе;
- укрепить материально-техническую базу физической культуры и спорта за счет строительства спортивных сооружений обеспечить целевое финансирование учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта для оснащения спортивным инвентарем и оборудованием;
- улучшить качество подготовки спортивного резерва и, как следствие, результаты выступлений спортсменов Ребрихинского района на краевых и всероссийских и соревнованиях.

К 2017 году планируется привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом 30 процентов населения Ребрихинского района;

- обеспечить 100% охват несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, занятиями в спортивных секциях и клубах;
- обеспечить рост численности квалифицированных кадров в области физической культуры и спорта, и повышение их образовательного уровня.

МЕРОПРИЯТИЯ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2014-2016 годы"

| № | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Источник финансирования | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|----|--|-----------------|--|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---|--|
| | | | | 2014 г | 2015 г | 2016 | всего | Источник | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Изменение типа МКОУ ДОД «Ребрихинская ДЮСШ» на бюджетное и перевод в комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 2014 год | Комитет по физкультуре и спорту Администрация района | | | | | | Создание системы учреждений физкультуры и спорта в районе |
| 2 | Строительство на стадионе «Старт» мини-футбольного поля с искусственным покрытием | 2014-2015 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Управление Алтайского края по физкультуре и спорту (по согласованию) | 180,0 | 600,0 | | 780,0 3000,0 | Районный бюджет (РБ) Краевой бюджет (КБ) | Укрепление материально-технической базы спортивных учреждений, пропаганда здорового образа жизни |
| 3 | Обновить состав координационного совета по физической культуре и спорту | 2014 г. | комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Наличие органа, координирующего исполнение программы |
| 4 | Заключение договоров с краевыми государственными учреждениями и спортивными клубами по реализации мероприятий программы | ежегодно | комитет по физической культуре и спорту Администрации района (по согласованию) | | | | | | Наличие договора о взаимодействии в рамках реализации программы |
| 5 | Проведение районного смотр-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди поселений | ежегодно | Комитет по физической культуре и спорту; администрации сельсоветов (по согласованию) | | | | | | Определение лучшего поселения по спортивно-массовой работе |
| 6 | Проведение районных смотров-конкурсов «Лучшие спортсмены года» «Лучшая команда» «Лучший тренер года» «Лучший молодой тренер года» «Лучшее спортивное сооружение» | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 25,0 10,0 | 25,0 10,0 | 25,0 10,0 | 75,0 30,0 | РБ КБ | пропаганда лучших спортивных результатов, поощрение победителей конкурсов |
| 7 | Проведение районных летних и зимних Олимпиад спортсменов района | ежегодно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района Администрации района сельсоветов (по согласован.) | 25,0 10,0 30,0 | 25,0 10,0 35,0 | 25,0 10,0 40,0 | 75,0 30,0 105,0 | РБ ПС СП | Привлечение населения района к занятиям физкультурой и спортом |
| 8 | Проведение отраслевых районных Спартакиад среди: школьников (летняя и зимняя) дошкольных учреждений; муниципальных работников; допризывной и призывной молодежи; предпринима-телей; работников леса; медицинских работников и т.д. | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 15,0 | 20,0 | 20,0 | 55,0 | РБ | Привлечение населения района к занятиям физкультурой и спортом |
| 9 | Проведение районных соревнований, традиционных турниров по различным видам спорта в селах района | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района Администрации района сельсоветов (по согласованию) | 15,0 25,0 15,0 | 15,0 25,0 15,0 | 20,0 25,0 15,0 | 50,0 75,0 45,0 | РБ ПС СП | Привлечение населения района к занятиям физкультурой и спортом, популяризация различных видов спорта |
| 10 | Организация и проведение чемпионатов и первенств Ребрихинского района по различным видам спорта, подготовки и участия спортсменов района в краевых, всероссийских и других соревнованиях в соответствии с единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 30,0 45,0 10,0 | 35,0 50,0 10,0 | 40,0 60,0 10,0 | 115,0 155,0 30,0 | РБ ПС СП | Привлечение населения района к занятиям физкультурой и спортом, популяризация различных видов спорта |
| 11 | Проведение районных соревнований и участие в краевых массовых стартах («Золотая шайба», «Белая ладья», «Кожаный мяч», «Быстрая лыжня», «Шиповка юных», «Президентские состязания») | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 10,0 15,0 | 10,0 20,0 | 25,0 25,0 | 45,0 60,0 | РБ ПС | Привлечение учащихся школ к занятиям физкультурой и спортом, популяризация различных видов спорта |
| 12 | Обеспечение участия спортсменов района в сельских | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 270,0 | РБ | Повышение спортивного |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| | Олимпиадах Алтая, краевых Спартакиадах учащихся Алтая | | Администрации района | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 | ПС | мастерства участников соревнований |
| 13 | Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста, ветеранов спорта, инвалидов. | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 10,0 10,0 | 10,0 10,0 | 10,0 10,0 | 30,0 30,0 | РБ ПС | Привлечение населения района к занятиям физкультурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни |
| 14 | Материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на районных, краевых и Всероссийский соревнованиях, и их тренеров. | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 45,0 15,0 | 45,0 15,0 | 45,0 15,0 | 170,0 45,0 | РБ ПС | Мотивация на достижение высоких результатов |
| 15 | Содержание комнаты хранения оружия на лыжной базе | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 30,0 90,0 | 30,0 90,0 | 30,0 90,0 | 90,0 270,0 | РБ ПС | Развитие биатлона в районе |
| 16 | Обеспечение участия ведущих тренеров и специалистов в семинарах, проводимых краевым управлением по физической культуре и спорту, краевой СДЮШОР и краевыми федерациями | постоянно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Совершенствование профессионального мастерства тренерского состава |
| 17 | Разработка предложений в целевые районные и краевые программы по строительству и реконструкции физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Ребрихинском районе | ежегодно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Наличие перспективного плана по обновлению спортивных объектов |
| 18 | Продолжить работу по открытию в сельских поселениях отделений и филиалов по различным видам спорта районных учреждений дополнительного образования | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации сельсоветов (по согласованию) | | | | | РБ (за счет текущей деятельности) | Функционирование 8 филиалов ДЮСШ в селах |
| 19 | Содействие организации и проведению обучения на курсах повышения квалификации работников физической культуры и спорта Ребрихинского района, проводимых краевыми структурами | ежегодно | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Совершенствование профессионального мастерства работников физической культуры |
| 20 | Организация семинаров для инструкторов-методистов и спортивных организаторов сельских поселений | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию) | | | | | | Повышение профессионального уровня инструкторов-методистов и спортивных организаторов сельских поселений |
| 21 | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сельских поселений | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 20,0 30,0 35,0 | 20,0 30,0 35,0 | 25,0 30,0 35,0 | 65,0 90,0 105,0 | РБ ПС СП | Создание условий для занятий физкультурой и спортом в поселениях |
| 22 | Строительство простейших спортивных сооружений в селах района | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района Администрации сельсоветов (по согласованию) | 10,0 15,0 20,0 | 15,0 15,0 20,0 | 10,0 20,0 20,0 | 35,0 50,0 60,0 | РБ СП ПС | Ежегодное строительство простейших спортивных сооружений в селах |
| 23 | Разработать проектно-сметные документации по реконструкции спортивных объектов, включенных в районную и краевую инвестиционные программы | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; | | | | | | Наличие проектно-сметной документации |
| 24 | Приобретение спортивного инвентаря для экипировки команд и спортсменов, а также спортивного оборудования для вводимых в эксплуатацию спортивных сооружений | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Создание условий для занятий физкультурой и спортом в поселениях |
| 25 | Оформление стенда для размещения фотографий лучших спортсменов и команд района по итогам года | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | 15,0 10,0 | 15,0 10,0 | 10,0 10,0 | 40,0 30,0 | Внебюджетные средства | Моральное поощрение лучших спортсменов и команд |
| 26 | Подготовка информационного сборника по истории и развитию физкультуры и спорта в Ребрихинском районе | 2014 год | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Издание сборника по истории и развитию спорта в районе и передача его в школьные и поселковые библиотеки |
| 27 | Систематическое освещение в | 2014-2016 | Комитет по физической | | | | | | Доступность |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------------|--|-------|-------|-------|--------|-----------------------|--|
| | районной газете «Знамя труда» хода реализации мероприятий настоящей программы | годы | культуре и спорту Администрации района | | | | | | сведений по реализации программы для населения района |
| 28 | Организация встреч, круглых столов по вопросам развития физической культуры и спорта | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Привлечение внимания общественности к проблемам развития спорта в районе |
| 29 | Организация встреч ветеранов спорта с детьми, подростками и молодежью | 2014-2016 годы | Комитет по физической культуре и спорту Администрации района | | | | | | Формирование у детей и молодежи интереса к занятиям физкультурой и спортом |
| 30 | Функционирование спортивных клубов ДЮФК «Смена» и шахм. клуба «Дебют», СК «Амара» | 2014-2016 годы | Руководители клубов (по согласованию) | 900,0 | 900,0 | 900,0 | 2700,0 | Внебюджетные средства | Занятость детей и молодежи занятиями физкультурой и спортом |

Таблица №2

**ДИНАМИКА
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

| Целевой индикатор | Единица измерения | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
|--|-------------------|---------|---------|---------|
| доля жителей Ребрихинского района, систематически занимающихся физкультурой и спортом от общего количества населения района | процент | 26 | 28 | 30 |
| количество вновь введенных в эксплуатацию и капитально отремонтированных спортивных сооружений | единиц | 2 | 2 | 3 |
| доля специалистов, работающих в области физической культуры и спорта, имеющих специальное образование | процент | 90 | 92 | 95 |
| количество специалистов, работающих в области физической культуры и спорта, прошедших курсы повышения квалификации | человек | 2 | 3 | 3 |
| процент охвата несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, занятиями в спортивных секциях и клубах | процент | 100 | 100 | 100 |
| количество действующих филиалов МКОУ ДОД «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа» в учебных заведениях и поселениях района | единиц | 8 | 8 | 10 |
| количество методистов по спорту в поселениях района | единиц | 3 | 3 | 3 |
| количество спортсменов разрядников | человек | 400 | 440 | 480 |

Таблица №3

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

| Источники расходов | Всего | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------------|-------|------|------|------|
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 8830 | 1930 | 4950 | 1950 |
| из краевого бюджета | 3580 | 180 | 3200 | 200 |
| из районного бюджета | 1350 | 450 | 450 | 450 |
| Из бюджетов поселений | 300 | 100 | 100 | 100 |
| Привлеченные средства | 3600 | 1200 | 1200 | 1200 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2014 № 833

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях снижения уровня регистрируемой безработицы и повышения эффективной занятости населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы.
2. Постановление Администрации Ребрихинского района от 17.12.2013 г. № 727 «Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2014 год» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Паспорт муниципальной программы
«Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (далее – ЦЗ населения) (по согласованию) |
| Соисполнители программы | Администрации сельсоветов Ребрихинского района (по согласованию), Комитет по образованию Администрации района, Работодатели (по согласованию), образовательные учебные заведения профессионального образования (далее учебные заведения) (по согласованию), информационно-консультационный центр Ребрихинского района (далее ИКЦ) (по согласованию) |
| Программно-целевые инструменты программы | государственная программа Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» на 2013 - 2015 годы |
| Цели программы | создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Ребрихинского района |
| Задачи программы | обеспечение экономики района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития; содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест; реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы; стимулирование работодателей к трудоустройству граждан с ограниченными возможностями здоровья |
| Целевые индикаторы и показатели программы | уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода); уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда; доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы; количество созданных и сохраненных рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных граждан; доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы; численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места; отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте |
| Сроки и этапы реализации программы | 2015-2019 годы |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 120963,2 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 17642,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета - 92300,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 220,0 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 10800,0 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района. |
| Ожидаемые результаты программы | снижение к концу 2019 года уровня официально зарегистрированной безработицы (по отношению к численности трудоспособного населения) до 3,3 %; обеспечение повышения конкурентоспособности на рынке труда не менее 12 % безработных граждан; увеличение доли трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 65,0 %; создание и сохранение ежегодно до 150 рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных граждан; увеличение удельного веса трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, до 58,4 %; трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее 2 инвалидов ежегодно; сохранение доли трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте на уровне 0,6 % |

1. Общая характеристика социально-трудовой сферы в Ребрихинском районе.

Понятия и термины, используемые в программе

Эффективный рынок труда – рынок труда, который обеспечивает устойчивое сохранение и повышение занятости населения и имеет значительную долю высокоэффективных рабочих мест, трудовые ресурсы необходимой квалификации, социально приемлемое территориальное и отраслевое соотношение спроса и предложения рабочей силы, высокий уровень легальной оплаты труда, развитую инфраструктуру и единое открытое информационное пространство, минимальное время заполнения вакансий и продолжительность поиска работы, систему защиты от безработицы и условия для вовлечения в трудовую деятельность незанятых граждан;

уровень регистрируемой безработицы – удельный вес численности зарегистрированных в органах службы занятости безработных в общей численности населения в трудоспособном возрасте;

коэффициент напряженности на рынке труда – число не занятых трудовой деятельностью и стоящих на учете в службе занятости граждан, приходящихся на одну заявленную работодателями вакансию (соотношение спроса и предложения на рабочую силу);

уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда – удельный вес численности безработных граждан, направленных службой занятости населения на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, к среднегодовой численности безработных граждан.

Состояние рынка труда находится в прямой зависимости от социально-экономических процессов, протекающих не только в районе, но и в регионе в целом.

В 2013 - 2014 годах по основным индикаторам рынка труда в Ребрихинском районе закрепились положительные тенденции.

Общая численность безработных в 2014 году снизилась в сравнении с 2013 годом на 224 человека (с 1007 человек, или 7,9 % от экономически активного населения, в 2013 году до 783 человек, или 6,2 %, в 2014 году).

За два года численность зарегистрированных безработных снизилась на 70 человек (12,3 %): с 571 человека на 01.01.2014 до 500 человек на 01.01.2015. К началу ноября 2014 года численность безработных составила 422 человека.

Наметилась устойчивая тенденция к снижению коэффициента напряженности на рынке труда. Численность незанятых граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения, в расчете на одну вакансию уменьшилась с 13 чел. на 01.01.2014 до 8,4 чел. на 01.11.2014.

Численность занятого населения увеличилось на 201 человек (1,1 %) с 11728 человек в 2013 году до 11929 человек в 2014 году.

По оценке в 2014 году уровень общей безработицы, рассчитанный по методологии Международной организации труда, в среднегодовом исчислении составит 6,2 %. Уровень регистрируемой безработицы в среднем за 2014 составит 4,1%. Наибольший уровень безработицы в среднегодовом исчислении наблюдается на ст. Дальний (9,5%), в с. Зеленая Роша (7,4%), с. Куликово (8,8%), пос. Тулай (9,5%), с. Шумилиха (6,3%), пос. Касмалинка (6,3%). В районе насчитывается 4 населенных пунктов, не имеющих предприятий – товаропроизводителей (пос. Майский, пос. Орел, пос. Ключевка, пос. Пеньки) с численностью населения в трудоспособном возрасте 157 человек, из них 5 человек официально зарегистрированы безработными, уровень официально зарегистрированной безработицы по данным территориям составляет 3,2 %.

Вместе с тем на рынке труда существует проблема трудоустройства граждан, которые в силу различных причин (социальных, физических и иных) являются наименее конкурентоспособными. К ним относятся женщины, имеющие малолетних детей, многодетные родители, родители детей-инвалидов, инвалиды, граждане предпенсионного и пенсионного возраста, отдельные категории молодежи (не имеющие профессионального образования или выпускники профессиональных образовательных организаций без опыта работы) и другие категории граждан (лица, уволенные с военной службы, освободившиеся из мест лишения свободы).

Кроме того, актуальной проблемой на рынке труда района по-прежнему остается низкий уровень оплаты труда – каждая вторая вакансия, заявляемая работодателями в службу занятости населения, предусматривает оплату труда в размере ниже установленного прожиточного минимума.

Необходимо привлечение и закрепление в бюджетном секторе квалифицированных специалистов, в том числе путем создания рабочих мест конкурентоспособных на рынке труда. Это, в свою очередь, обуславливает необходимость повышения заработной платы в бюджетном секторе до конкурентоспособного уровня.

Согласно прогнозным данным 2015-2019 г.г. в районе будет наблюдаться устойчивая тенденция сокращения численности населения трудоспособного возраста (примерно на 400 человек ежегодно), что приведет к снижению численности экономически активного населения и, как следствие, к сокращению предложения трудовых ресурсов.

Численность занятых в экономике будет сокращаться с 11,9 тыс. человек в 2015 году до 9,9 тыс. человек в 2019 году.

При сохранении наметившихся положительных тенденций в экономической ситуации и повышении спроса на рабочую силу численность безработных граждан, рассчитанная по методологии МОТ, снизится с 783 человек в 2015 году до 498 человек в 2019 году, а уровень безработицы - с 6,2% и 5,0% от численности экономически активного населения соответственно. В 2015-2019 годах численность безработных граждан и уровень безработицы будет снижаться с 523 человек в 2015 году до 355 человек в 2019 году, уровень безработицы с 4,1% до 3,3% соответственно.

Снижению безработицы будет существенно способствовать изменение демографической структуры: значительно сократится численность молодежи, в наибольшей степени подверженной риску безработицы.

По мере повышения качества предоставляемых услуг в области содействия занятости населения увеличится численность безработных граждан, обращающихся в органы службы занятости. В этой связи прогнозируется сближение регистрируемой и общей безработицы до 3,3 к 2019 году.

В связи с вышеизложенным, возникает необходимость реализации системы мероприятий, которая позволит комплексно решать проблемы, актуальные для рынка труда района в целом и отдельных его территорий с учетом приоритетов развития Ребрихинского района на среднесрочную перспективу. С помощью программно-целевого метода необходимо обеспечить адресность инвестирования бюджетных средств, концентрацию сил и средств на приоритетных направлениях государственной политики занятости населения, своевременное реагирование на возникающие изменения в сфере занятости населения, координацию действий отдельных участников рынка труда.

2. Приоритетные направления реализации программы.

Целью программы является создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Ребрихинского района.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1) обеспечение экономики Ребрихинского района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития.

Данная задача решается через проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирование населения и работодателей по вопросам занятости. Реализация мероприятий будет способствовать сокращению сроков поиска гражданами работы и оперативному заполнению вакантных рабочих мест.

Будут приняты меры, направленные на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью и возобновления трудовой деятельности незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости. Указанным гражданам будет предоставлена возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования. Предусмотрена организация мониторинга в целях определения потребности женщин и граждан пенсионного возраста в профессиональном обучении;

2) содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест.

Решение задачи предполагает реализацию мероприятий по организации общественных работ и временного трудоустройства, которые позволят обеспечить занятость и материальную поддержку ищущих работу и безработных граждан, выполнить особо значимые и социально полезные для района работы.

Будут созданы условия для социальной интеграции и социальной адаптации безработных граждан, в том числе испытывающих трудности в поиске работы (подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации; инвалиды; многодетные родители; родители, воспитывающие детей-инвалидов; лица предпенсионного возраста). В целях создания условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью предполагается стимулировать работодателей к трудоустройству указанных граждан путем возмещения им затрат на приобретение, монтаж и установку средств оснащения рабочих мест.

Одним из инструментов обеспечения занятости станет стимулирование создания безработными гражданами собственного дела путем предоставления субсидии на вышеуказанные цели. Начинаям предпринимателям будет оказано содействие в развитии кооперационных связей.

Планируется содействовать безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Центра занятости населения;

3) реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы.

Задача решается путем обеспечения социальной поддержки безработных граждан (выплата пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения по направлению Центра занятости, досрочная выплата пенсий).

4) стимулирование работодателей к трудоустройству граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Предлагается реализовывать мероприятия, направленные на вовлечение в трудовую деятельность незанятых инвалидов, проживающих на территории района.

Планируется информирование инвалидов и членов их семей о возможностях профессиональной реабилитации. Для этого будут использованы ресурсы медийные, Интернет, наглядное информирование, выпуск печатной продукции.

Предполагается стимулировать работодателей к трудоустройству указанной категории граждан путем возмещения им затрат на приобретение, монтаж и установку средств оснащения рабочих мест, размер которых не должен превышать в 2015 году 68,7 тыс. рублей на 1 рабочее место, а для трудоустройства незанятого инвалида, которому в соответствии с индивидуальной программой реабилитации рекомендовано использование кресла-коляски, не должен превышать 300,0 тыс. рублей на 1 рабочее место.

3. Обобщенная характеристика мероприятий программы.

В рамках программы предусмотрено оказание услуг по выбору сферы деятельности (профессии), трудоустройству, обучению навыкам самостоятельного поиска работы. Целевая подготовка кадров будет осуществляться по образовательным программам, адаптированным к требованиям работодателей. Реализация мероприятий направлена на повышение качества трудовых ресурсов за счет роста доли граждан с профессиональным образованием, соответствующим потребностям экономики Ребрихинского района.

Создание общественных работ и временного трудоустройства, которые позволят обеспечить занятость и материальную поддержку ищущих работу и безработных граждан, выполнить особо значимые и социально полезные для района работы.

Организация самозанятости безработных граждан. Реализация этого направления обеспечит расширение занятости населения в малом и среднем бизнесе, станет базой устойчивого развития населенных пунктов Ребрихинского района, увеличения доходной части районного бюджета за счет создания новых рабочих мест и осуществления предпринимательской деятельности.

Трудоустройство инвалидов на оборудованные рабочие места поможет гражданам данной категории социализироваться в обществе.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.

Общий объем финансирования программы составляет 120963,2 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 17642,4 тыс. рублей;

средства федерального бюджета - 92300,0 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 220,0 тыс. рублей;

внебюджетные средства (средства работодателей) – 10800,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о краевом бюджете, районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты на реализацию программы с распределением по годам и источникам финансирования приведены в приложении 2.

5. Анализ рисков реализации программы

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие негативных факторов макроэкономического, финансового, организационного характера.

В связи с закреплением с 2012 года за субъектами Российской Федерации полномочий по реализации мероприятий активной политики занятости населения, а также материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности органов службы занятости основными рисками реализации программы являются финансовые риски, вызванные недостаточностью объемов финансирования из бюджетов субъектов Российской Федерации. Преодоление рисков возможно путем перераспределения финансовых ресурсов.

Кроме того, существуют макроэкономические и организационные риски реализации программы.

Макроэкономические риски: ухудшение внутренней и внешней экономической конъюнктуры, снижение объемов производства, рост инфляции, усиление социальной напряженности в связи со снижением уровня жизни населения, массовым высвобождением работников. Указанные риски могут привести к ухудшению ситуации на рынке труда, росту безработицы.

Преодоление макроэкономических рисков возможно путем выделения дополнительных бюджетных средств на реализацию мероприятий активной политики занятости населения, осуществления дополнительных мер по поддержке рынка труда и занятости населения.

Организационные риски: несвоевременное, поспешное и/или недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации, недостатки в процедурах управления и контроля; дефицит квалифицированных кадров. Преодоление рисков возможно путем своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Содействие занятости населения
Ребрихинского района»
на 2015-2019 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | Источник финансирования | Ожидаемый результат реализации мероприятий |
|-------|---|-----------------|--|---------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------|---|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Алтайского края | | | 4228,4 | 3684,3 | 3520,2 | 3381,6 | 2827,9 | краевой бюджет | снижение к концу 2019 года уровня безработицы до 3,3 % |
| | | | | 20600,0 | 19500,0 | 18400,0 | 17200,0 | 16600,0 | федеральный бюджет | |
| | | | | 1976,1 | 2065,6 | 2169,8 | 2244,9 | 2344,4 | средства работодателей | |
| | | | | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | районный бюджет | |
| | Задача 1. Обеспечение экономики района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития | | | 1921,0 | 1840,0 | 1785,3 | 1776,0 | 1766,0 | краевой бюджет | повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности ежегодно порядка 500 граждан |
| | Мероприятие 1.1. Информирование о положении на рынке труда | 2015-2019 г.г. | Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (далее – ЦЗ населения) (по согласованию) | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | краевой бюджет | ежегодное предоставление не менее 6 тыс. государственных услуг по информированию о положении на рынке труда края |
| | Мероприятие 1.2. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | 2015-2019 г.г. | Комитет по образованию Администрации района, учебные заведения (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | доведение до 500 человек в год численности участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест |
| | Мероприятие 1.3. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ежегодное оказание услуг по профессиональной ориентации для 1,1 тыс. человек |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------|---|
| | Мероприятие 1.4. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ежегодное предоставление государственных услуг по социальной адаптации для 100 безработных граждан |
| | Мероприятие 1.5. Психологическая поддержка безработных граждан | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | ежегодное оказание психологической поддержки порядка 30 безработных граждан |
| | Мероприятие 1.6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | 2015-2019 г.г. | Учебные заведения (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию) | 1845,0 | 1760,0 | 1700,0 | 1685,0 | 1670,0 | краевой бюджет | ежегодное повышение конкурентоспособности и на рынке труда 90-120 безработных граждан |
| | Мероприятие 1.7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 2015-2019 г.г. | Учебные заведения (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию) | 36,0 | 39,0 | 41,0 | 42,0 | 44,0 | краевой бюджет | ежегодное повышение конкурентоспособности и на рынке труда не менее 2-х женщин, обеспечение стопроцентного уровня трудоустройства после завершения обучения |
| | Мероприятие 1.8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность | 2015-2019 г.г. | Учебные заведения (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию) | 9,0 | 9,5 | 12,3 | 16,0 | 18,0 | краевой бюджет | повышение конкурентоспособности и на рынке труда не менее 2 граждан, ежегодно, обеспечение стопроцентного уровня трудоустройства после завершения обучения |
| | Мероприятие 1.9. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 21,0 | 22,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | краевой бюджет | оказание не менее 2-м гражданам содействия в переезде и переселении в другую местность ежегодно |
| 2. | Задача 2. Содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест | | | 2032,6 | 1638,2 | 1528,8 | 1399,5 | 855,8 | краевой бюджет | создание и сохранение ежегодно до 150 рабочих мест для обеспечения занятости ищущих работу граждан |
| | | | | 1976,1 | 2065,6 | 2169,8 | 2244,9 | 2344,3 | средства работодателей | |
| | | | | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | районный бюджет | |
| | Мероприятие 2.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ | 2015-2019 г.г. | Администрации сельсоветов (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 498,0 | 498,0 | 480,0 | 471,0 | 470,0 | краевой бюджет | участие порядка 200 человек в год в оплачиваемых общественных работах |
| | | | | 1350,0 | 1420,0 | 1490,0 | 1540,0 | 1620,0 | средства работодателей | |
| | Мероприятие 2.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалидов; лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лиц предпенсионного возраста; одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов и др.) | 2015-2019 г.г. | Администрации сельсоветов (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 103,2 | 103,2 | 99,8 | 99,8 | 99,8 | краевой бюджет | временное трудоустройство 30-40 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, ежегодно |
| | | | | 283,9 | 298,0 | 312,0 | 321,0 | 330,0 | средства работодателей | |
| | Мероприятие 2.3. Организация | 2015-2019 г.г. | Администрации сельсоветов (по | 3,9 | 3,9 | 3,9 | 4,2 | 4,2 | краевой бюджет | ежегодное трудоустройство не менее 2- |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|---|
| | временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые | | согласованию), ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 13,5 | 15,6 | 16,8 | 18,9 | 20,3 | средства работодателей | х выпускников, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые |
| | Мероприятие 2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 2015-2019 г.г. | Комитет по образованию Администрации района, Администрации сельсоветов (по согласованию), ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 159,1 20,0 328,7 | 159,1 50,0 332,0 | 159,1 50,0 351,0 | 159,1 50,0 365,0 | 159,1 50,0 374,0 | краевой бюджет районный бюджет средства работодателей | ежегодное трудоустройство порядка 100-150 подростков на условиях временной занятости |
| | Мероприятие 2.5. Содействие самозанятости безработных граждан | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию), ИКЦ (по согласованию) | 1206,0 | 904,5 | 723,6 | 603,0 | 60,3 | краевой бюджет | ежегодное создание в сфере предпринимательства 10-20 рабочих мест |
| | Мероприятие 2.6. Содействие трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 62,4 | 62,4 | 62,4 | 62,4 | 62,4 | краевой бюджет | создание условий для совмещения обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью не менее 1 го гражданина ежегодно |
| 3 | Задача 3. Реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы | | | 20600,0 | 19500,0 | 18400,0 | 17200,0 | 16600,0 | федеральный бюджет | обеспечение социальных гарантий ежегодно 4,8 тыс. безработным гражданам |
| | Мероприятие 3.1. Выплата безработным гражданам пособий по безработице, стипендий в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 20600,0 | 19500,0 | 18400,0 | 17200,0 | 16600,0 | федеральный бюджет | получение пособия по безработице ежегодно 4,0-4,8 тыс. безработных граждан, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования 60-80 человек в год |
| 4 | Задача 4. Стимулирование работодателей к трудоустройству граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | 274,8 | 206,1 | 206,1 | 206,1 | 206,1 | краевой бюджет | создание условий и механизмов для расширения возможности трудоустройства инвалидов |
| | Мероприятие 4.1. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места | 2015-2019 г.г. | ЦЗ населения (по согласованию), работодатели (по согласованию) | 274,8 | 206,1 | 206,1 | 206,1 | 206,1 | краевой бюджет | трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее 3-х инвалидов ежегодно |

Приложение 2
к муниципальной программе «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

| Источники и направления расходов | Всего, тысяч рублей | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | |
|--|---------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | В том числе по годам | | | | |
| | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего финансовых затрат | 120963,2 | 26824,5 | 25263,9 | 24140,0 | 22876,5 | 21822,3 |
| в том числе | | | | | | |
| из бюджета муниципального образования | 220,0 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | 17642,4 | 4228,4 | 3684,3 | 3520,2 | 3381,6 | 2827,9 |
| Из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | 92300,0 | 20600,0 | 19500,0 | 18400,0 | 17200,0 | 16600,0 |
| из внебюджетных источников | 10800,0 | 1976,1 | 2065,6 | 2169,8 | 2244,9 | 2344,4 |

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед.изм. | Значения по годам | | | | | | |
|-------|---|---------|-------------------|-------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2013 год (факт) | 2014 год (оценка) | Реализация муниципальной программы | | | | |
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода) | % | 4,3 | 4,3 | 4,1 | 3,9 | 3,7 | 3,5 | 3,3 |
| 2. | Уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда | % | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 3. | Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы | % | 63,8 | 64,0 | 64,2 | 64,4 | 64,6 | 64,8 | 65,0 |
| 4. | Количество созданных и сохраненных рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных граждан | единиц | 163 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 5. | Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы | % | 51,9 | 57,5 | 57,7 | 58,0 | 58,2 | 58,4 | 58,4 |
| 6. | Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места | единиц | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте | % | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 838

с. Ребриха

О назначении членов комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с **частью 5 статьи 37** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и письмом Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2014 № 140,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

- Лебедеву Веру Николаевну – управляющего делами Администрации района;
- Багаеву Елену Анатольевну – начальника организационного отдела Администрации района;
- Накоржова Сергея Анатольевича – начальника юридического отдела Администрации района.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Главы Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 839

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 25.11.2014 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Прозорову Галину Алексеевну – заведующую филиалом муниципального казенного учреждения культуры "Ребрихинская районная центральная библиотека" "Воронихинская сельская библиотека", за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Лапину Татьяну Ильиничну – уборщика служебных помещений межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 7 по Алтайскому краю, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работника налоговых органов Российской Федерации;
- Бабаеву Ольгу Анатольевну – ведущего специалиста-эксперта Ребрихинского района Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с Днем юриста;

- Чистякову Наталью Александровну – почтальона ОПС Подстепное Павловского почтамта ОСП УФПС Алтайского края – филиала ФГУП "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с 50-летием со Дня рождения;
 - Архипову Марину Геннадьевну – оператора машинного доения крестьянско-фермерского хозяйства Чурилова Юрия Ивановича, за достижения высоких производственных показателей и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.
- 1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:
- Капитонову Наталью Анатольевну – главного бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по культуре и делам молодежи, за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с Днем бухгалтера.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 840

с. Ребриха

Об определении способа формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 9 закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» п о с т а н о в л я ю :

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта: перечисление взносов на капитальный ремонт на счет некоммерческой организации «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – «региональный оператор»), для многоквартирных домов, в которых собственники помещений в срок, установленный статьей 9 закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края»), не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный статьей 9 закона Алтайского края срок.

2. Утвердить перечень многоквартирных домов, в отношении которых определен способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.

3. Копию данного постановления направить в Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края и региональному оператору.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.11.2014 № 840

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в отношении которых определен
способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

| № п/п | Адрес МКД ¹ | Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД кв. м | Количество этажей в МКД | Количество подъездов в МКД | Материалы стен МКД |
|-------|--|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 5 | 388 | 2 | 2 | кирпичные |
| 2. | Ребрихинский район, с. Подстепное ул. 50 лет ВЛКСМ, 4 | 773 | 2 | 2 | керамзито- бетонные |
| 3. | Ребрихинский район, с. Подстепное ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 | 560,1 | 2 | 2 | керамзито- бетонные |
| 4. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 19 | 509,90 | 2 | 2 | кирпичные |
| 5. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 21 | 557,40 | 2 | 2 | кирпичные |
| 6. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 23 | 557,40 | 2 | 2 | кирпичные |
| 7. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 29 | 448,20 | 2 | 1 | кирпичные |
| 8. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 31 | 889,60 | 2 | 3 | кирпичные |
| 9. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 40 | 553,30 | 2 | 2 | панельный |
| 10. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 42 | 544,80 | 2 | 2 | кирпичные |
| 11. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 48 | 724,40 | 2 | 1 | кирпичные |
| 12. | Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 122 | 236,30 | 2 | 1 | кирпичные |
| 13. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Алтайская, 3 | 586,70 | 2 | 1 | кирпичные |
| 14. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Алтайская, 5 | 559,50 | 2 | 2 | панельный |
| 15. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Береговая, 1 | 280,50 | 2 | 1 | панельный |
| 16. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, 3 | 572,10 | 2 | 2 | бревенчатые |
| 17. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 129 | 1621,80 | 3 | 3 | кирпичные |

| | | | | | |
|-----|---|---------|---|---|--------------|
| 18. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 131 | 1253,87 | 3 | 3 | блочные |
| 19. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 132 | 744,80 | 2 | 2 | блочные |
| 20. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 142 | 479,38 | 2 | 2 | кирпичные |
| 21. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 143 | 700,20 | 2 | 2 | кирпичные |
| 22. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 145 | 732,60 | 2 | 2 | панельный |
| 23. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 147 | 729,60 | 2 | 2 | блочные |
| 24. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Ленина, 149 | 1318,20 | 3 | 3 | панельный |
| 25. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Набережная, 1 | 722,80 | 2 | 2 | панельный |
| 26. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Набережная, 3 | 549,10 | 2 | 2 | кирпичный |
| 27. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Пушкинская, 14 | 1258,60 | 3 | 3 | панельный |
| 28. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 2 | 386,30 | 2 | 2 | кирпичный |
| 29. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 4 | 387,10 | 2 | 2 | кирпичный |
| 30. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 6 | 866,80 | 2 | 3 | кирпичные |
| 31. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 8 | 372,90 | 2 | 1 | кирпичные |
| 32. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 10 | 390,90 | 2 | 2 | кирпичные |
| 33. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 12 | 460,30 | 2 | 2 | кирпичные |
| 34. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, 14 | 482,60 | 2 | 3 | кирпичные |
| 35. | Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 2-я Целинная, 40 | 457,60 | 2 | 2 | брусчатые |
| 36. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Гагарина, 21 | 511,98 | 2 | 3 | кирпичные |
| 37. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Гагарина, 23 | 764,38 | 2 | 2 | кирпичные |
| 38. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Гагарина, 24 | 514,28 | 2 | 3 | кирпичные |
| 39. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Гагарина, 26 | 1039,20 | 2 | 3 | кирпичные |
| 40. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 5 | 448,40 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 41. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 7 | 610,03 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 42. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 9 | 448,20 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 43. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 16 | 423,70 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 44. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 18 | 441,20 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 45. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 20 | 438,60 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 46. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 22 | 417,50 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 47. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 24 | 755,36 | 2 | 2 | кирпичные |
| 48. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 15 | 423,80 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 49. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 19 | 425,80 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 50. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 21 | 436,40 | 2 | 1 | шлакоблочные |
| 51. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 23 | 804,48 | 2 | 2 | кирпичные |
| 52. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 16 | 424,50 | 2 | 1 | брусчатые |
| 53. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 20 | 466,00 | 2 | 2 | кирпичные |
| 54. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 22 | 449,0 | 2 | 2 | кирпичные |
| 55. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 24 | 444,7 | 2 | 2 | кирпичные |
| 56. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 33 | 454,5 | 2 | 2 | кирпичные |
| 57. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 35 | 463,7 | 2 | 2 | брусчатые |
| 58. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 37 | 431,2 | 2 | 1 | брусчатые |
| 59. | Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Школьная, 39 | 456,7 | 2 | 2 | шлакоблочные |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 841

с. Ребриха

Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановления](#) Администрации Ребрихинского района от 28.05.2012 N 461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», статьей 48 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу Административный [регламент](#) комитета Администрации Ребрихинского района Алтайского края по образованию по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Ребрихинского района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.07.2012 № 616.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения последовательности осуществления действий (административных процедур) по ее оказанию.

1.2. Муниципальная услуга носит заявительный характер. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет (далее - заявители).

1.3. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявители могут получить:

- в устной форме в Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комитет), расположенный по адресу: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, понедельник-пятница с 09-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00;

- на Интернет-сайте Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края: <http://komitetrebricha.ucoz.ru>, сайтах дошкольных образовательных учреждений Ребрихинского района.

- на информационных стендах в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МКДОУ);

- на Региональном портале, Едином портале и портале электронных услуг в сфере образования www.eso.edu22.info (далее - портал образовательных услуг).

1.4. Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включают в себя следующие сведения:

Сведения о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края и перечень дошкольных образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Приложение 1);

требования к заявителям, включая указание категорий заявителей, имеющих первоочередное право на устройство детей в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

порядок подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

бланки и образцы заполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, о согласии на обработку персональных данных, в соответствии с формами, приведенные в Приложениях 2 и 3 к настоящему Регламенту;

перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

требования настоящего Регламента.

1.5. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» является Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, расположенный по адресу: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, телефон (8-38582) 22-4-46, График работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих и праздничных дней, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

В ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие Комитета с:

- постоянно действующей комиссией по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия);

- муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями;

- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет детей дошкольного возраста в электронном реестре «Электронной очереди» для направления в МКДОУ и выдача справки заявителю о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад), оформленная согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;

- отказ в постановке на учет детей дошкольного возраста для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад), оформленный согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту и снятие ребенка из электронного реестра «Электронной очереди»;

- выдача детям дошкольного возраста путевки в МКДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 6 настоящего регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- прием заявлений и регистрация сведений о детях в электронном реестре «Электронной очереди» производится в день обращения заявителя;

- выдача путевок для зачисления ребенка в МКДОУ осуществляется с 25 мая по 30 июля текущего года; в остальное время производится доукомплектование МКДОУ при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами;

- зачисление ребенка в МКДОУ производится в день заключения договора между МКДОУ и заявителем.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Федеральным [законом](#) от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

6) Федеральным [законом](#) от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

7) Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

8) Федеральным [законом](#) от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

9) Федеральным [законом](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

10) [Законом](#) Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

11) [Законом](#) Алтайского края от 29.12.2006 N 148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;

12) [Приказом](#) Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

13) [Указом](#) Президента РФ от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

14) [Указом](#) Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

15) [Указом](#) Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О социальной поддержке инвалидов»;

16) [Постановлением](#) Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.05.2014 № 446 «О порядке рассмотрения заявлений на первоочередное зачисление в муниципальные дошкольные учреждения района детей, родители которых не имеет прав на льготное зачисление»;

17) Положение о порядке комплектования муниципальных казенных дошкольных общеобразовательных учреждений Ребрихинского района, утвержденное приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района от 05.05.2014 № 134-1;

18) Порядок рассмотрения заявлений на первоочередное зачисление в муниципальные дошкольные учреждения района детей, родители которых не имеют прав на льготное зачисление», утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.05.2014 №446.

19) Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

20) иные нормативные правовые акты.

2.6. Перечень документов от заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении места в МКДОУ;

- копия паспорта заявителя;

- копия удостоверения опекуна, иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для законных представителей, не являющихся родителями ребенка);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего льготу (при наличии льгот).

Заявитель должен предъявить подлинник указанных документов.

2.7. Основания для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Основанием отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие свободных мест в МКДОУ;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком МКДОУ;

- предоставление заявителем документов, не соответствующих действительности.

2.9. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи.

Прием необходимых документов при личном обращении заявителей осуществляют специалисты Комитета. Прием заявителей ведется в порядке очереди.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у специалиста не должна превышать 15 минут.

При личном обращении заявителя специалист проверяет наличие представленных документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента.

При отсутствии необходимых документов заявителю разъясняется, какие документы необходимо представить.

Время ожидания в очереди для получения консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. При подаче заявления о постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения Ребрихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), посредством почтового отправления, электронной почты или в электронном виде по форме, размещенной в сети Интернет на официальном сайте Комитета, справка (или отказ) о постановке на учет предоставляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.12. Заявление регистрируется в день предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком, приведенном в [пункте 2.2](#) настоящего Административного регламента.

- для ожидания приема заинтересованным лицам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов.

- сектор информирования заявителей располагается в непосредственной близости от зала ожидания очереди и предназначен для ознакомления их с информационными материалами. Сектор информирования должен быть оборудован информационными стендами. На информационных стендах должна содержаться информация:

- о предстоящем комплектовании (количество свободных мест по возрастам и образовательным учреждениям);

- о льготных категориях граждан;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

На двери кабинета, где предоставляется муниципальная услуга, должна быть вывеска с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;

- доступность перечня документов;

- время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги;

- график работы.

Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

- качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;

- соблюдение сроков предоставления услуг;

- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальных услуг.

2.15. В соответствии с действующим законодательством оказание муниципальной услуги возможно в электронной форме. Заявители, имеющие детей в возрасте до 7 лет, могут самостоятельно зарегистрировать своего ребенка в Электронном реестре автоматизированной информационной системы «Электронной очереди» через сеть Интернет на сайте www.eso.edu22.info.

На сайте размещена пошаговая инструкция по регистрации ребенка в «Электронной очереди».

Заявителю необходимо авторизоваться или зарегистрироваться на указанном выше сайте; заполнить форму заявления; выбрать, в каком районе нужен детский сад. Далее появится заполненное заявление со статусом «Ожидает проверки». В течение 10 рабочих дней с момента отправки заявления оно будет рассмотрено и его статус изменится на «Поставлен(а) в очередь». Уточнить номер очереди ребенка можно в любое время на Интернет-сайте www.eso.edu22.info либо в Комитете, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для постановки на учет детей дошкольного возраста с целью направления в МКДОУ;

- регистрация детей в электронном реестре «Электронной очереди»;

- выдача заявителю (при личном обращении) уведомления о регистрации ребенка в электронном реестре «Электронной очереди»;

- выдача заявителю путевки в МКДОУ.

3.2. Прием необходимых документов при личном обращении заявителей осуществляют специалисты Комитета.

Специалист вносит данные о ребенке в электронный реестр «Электронной очереди».

3.3. В подтверждение факта внесения данных о ребенке в электронный реестр «Электронной очереди» заявителю выдается уведомление о постановке на учет с указанием даты регистрации.

3.4. Формирование электронного реестра «Электронной очереди» осуществляется специалистом Комитета по дате подачи заявления заявителем и дате рождения ребенка.

3.5. При комплектовании групп воспитанников на очередной учебный год дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района предоставляют в Комитет сведения о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категории детей в очередном учебном году. Такие сведения представляются до 20 мая каждого года.

В соответствии с представленными сведениями Комитет формирует реестр свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях Ребрихинского района на очередной учебный год. Реестр свободных мест формируется в разрезе видов учитываемых предоставления государственной услуги в образовательных учреждениях и возрастных категорий детей.

Форма реестра и порядок его заполнения устанавливается Комитетом. Реестр свободных мест ежеквартально публикуется в сети Интернет на официальном сайте Комитета.

При принятии решения проверяется соблюдение порядка очередности предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях Ребрихинского района.

3.5.1. По результатам комплектования оформляются протоколы направления детей в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района, и путевки в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района.

Протокол оформляется в отношении каждой из учитываемых групп и содержит следующие сведения:

ФИО детей, направляемых для зачисления;
наличие (отсутствие) преимущественного права;
вид дошкольного образовательного учреждения;
возрастная категория.

По решению Комитета в проекты протоколов могут быть включены иные сведения.

Путевки в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района, оформляются индивидуально на каждого ребенка, указанного в протоколе, в соответствии с формой, представленной в Приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.5.2. По итогам заседания комиссии по комплектованию заявителя, в отношении которых принято решение о выдаче путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района, уведомляются о принятых решениях. Уведомление осуществляется способом, указанным в поданном заявлении. При отсутствии сведений о способе уведомления, о выдаче путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района направляется в адрес заявителя почтовым сообщением.

При уведомлении по телефону, заявителю сообщается о принятом решении и уточняется способ получения им путевки (в случае личного обращения за путевкой с заявителем согласовывается время такого обращения), а также, по просьбе заявителя, даются разъяснения об иных вопросах, относящихся к порядку предоставления муниципальной услуги.

3.6. Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района:

3.6.1. Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района проводится:

при личном обращении заявителя;

посредством почтового отправления;

посредством предоставления электронного документа, переданного по электронной почте или посредством Регионального портала, Единого портала и портала образовательных услуг.

3.6.2. Прием заявителей, лично обратившихся в Комитет за получением путевки в дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района, осуществляется в порядке общей очередности в приемные дни.

Выдача путевок в дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района при личном обращении осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.6.3. Отправка путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района почтовым сообщением осуществляется в течение 5 дней с момента уведомления.

3.6.4. Отправка путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района в форме электронного документа по электронной почте или посредством Регионального портала, Единого портала, портала образовательных услуг осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента уведомления.

3.6.5. После вручения путевок в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района лично обратившимся заявителям или отправке таких путевок почтовыми сообщениями, или предоставления электронного документа, переданного по электронной почте или посредством Регионального портала, Единого портала, портала образовательных услуг в реестре принятых заявлений ставятся соответствующие отметки об удовлетворении поданных заявлений. Дети, в отношении которых была предоставлена путевка, снимаются с учета.

3.7. Зачисление в дошкольные образовательные учреждения Ребрихинского района:

3.7.1. Зачисление осуществляется на основании договора на предоставление услуг дошкольного образования, заключенного между заявителем и дошкольным образовательным учреждением Ребрихинского района, в которое была выдана путевка.

3.7.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения путевки заявителю необходимо обратиться в соответствующее дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить путевку, выданную Комитетом.

В случае, если в течение 5 дней со дня получения путевки, заявитель не обратился в дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района для зачисления, выданная путевка аннулируется.

3.7.3. При подписании договора сотрудник дошкольного образовательного учреждения Ребрихинского района, в которое зачисляется ребенок, должен ознакомить заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

3.7.4. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением.

3.7.5. Для начала посещения дошкольного образовательного учреждения Ребрихинского района необходимо предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья зачисленного ребенка.

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 8 к настоящему Регламенту.

3.9. Вне очереди или в первоочередном порядке комплектование МКДОУ детьми производится на основании Законов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих льготы для предоставления мест в МКДОУ.

Внеочередным правом приема в МКДОУ пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с [ФЗ](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (в соответствии с [ФЗ](#) от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников наркоконтроля (в соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ");

- дети из многодетных семей (в соответствии с [Законом](#) Алтайского края от 29.12.2006 N 148-ЗС "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае");

- дети граждан, указанных в [п.п. 1 - 4 ч. 1 ст. 13](#) Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Первоочередным правом приема в МКДОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции и иных граждан, указанных в [ч. 6 ст. 46](#) [ФЗ](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- дети военнослужащих и иных граждан, указанных в [п. 6 ст. 19](#), [п. 5 ст. 23](#), [п. 5 ст. 24](#) Закона РФ от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети-инвалиды, дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в

- дети родителей работающих в муниципальных учреждениях и КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница».

Оказывается содействие в устройстве в МКДОУ:

- детям, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, с предоставлением документа, подтверждающего статус ребенка-сироты;

- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (на основании п. 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации Д.А.Медведева от 04.05.2011 Пр-1227 по итогам встречи с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" от 28.04.2011).

Количество мест в МКДОУ, предоставляемых в соответствии с [п. 3.9](#) настоящего Регламента, не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

3.10. В случае, если заявитель отказывается получить путевку в предлагаемое ему МКДОУ по уважительной причине, то при наличии письменного мотивированного отказа от получения места в данном МКДОУ очередь за ним сохраняется.

3.11. При смене места жительства в пределах Ребрихинского района обмен мест воспитанников в другие МКДОУ производится специалистом комиссии по обращению заявителя в период очередного комплектования, при наличии свободных мест в МКДОУ.

Руководитель МКДОУ принимает от заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- путевка, выданная комиссией;

3.12. Руководитель МКДОУ ежегодно (по состоянию на 1 сентября текущего года) издает приказ о зачислении детей в МКДОУ по группам. При поступлении ребенка в МКДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента представления документов.

3.13. При приеме ребенка в МКДОУ между руководителем МКДОУ и заявителем заключается письменный договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, режим посещения, порядок, размер платы за содержание воспитанника в МКДОУ.

Воспитаником считается принятым в МКДОУ с момента подписания договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка и издания приказа о зачислении.

Руководитель МКДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в МКДОУ.

3.14. Основанием приема детей в МКДОУ Ребрихинского района любого вида является путевка, выданная комиссией, заявление родителей (законных

представителей).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностным лицом последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета и заведующими МКДОУ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета, МКДОУ положений настоящего Административного регламента.

4.3. Должностное лицо несет персональную ответственность за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, соблюдение сроков и порядка приема заявлений, подготовку запрашиваемой информации, а также правильность выполнения административных процедур. Персональная ответственность должностного лица по предоставлению муниципальной услуги закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения Административного регламента

5.1. Обжалование заявителем действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края или Администрацию Ребрихинского района Алтайского края. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, подаются в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края, согласно приложению 7.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Алтайского края, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, а в случае жалобы на решения, принятые председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, - главой Администрации района или заместителем главы Администрации района по социальным вопросам в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

| | |
|---|---|
| Место нахождения: | с. Ребриха, пр. Победы, 39 |
| График работы | понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00. |
| Почтовый адрес | 658540, с. Ребриха, пр. Победы, 39 |
| Адрес электронной почты | rebrihob@rambler.ru |
| Адрес официального сайта | htt://komitetrebriha.ucoz.ru |
| Факс | 2-24-46 |
| Председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Юдакова Ольга Александровна, тел. 2-24-46 |
| Ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района | Пенкина Татьяна Михайловна, каб. № 41, тел. 2-16-46, приемные дни: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 14.00 до 17.00 |

Перечень дошкольных образовательных учреждений Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

| № п/п | Наименование дошкольного образовательного учреждения | Местоположение | ФИО руководителя | Справочный телефон | Рекомендуемое время обращения |
|-------|--|---|---------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1. | МКДОУ Станционно-Ребрихинский д/с «Росинка» | 658530, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 25 | Дунченко Лидия Михайловна | 2-71-84 | 9.00-17.00 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|------------------|-----|---|--------------------------------|---------|------------|
| 2. | МКДОУ «Ласточка» | Ребрихинский | д/с | 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Революционная, 14 | Неудахина Наталья Алексеевна | 2-21-51 | 9.00-17.00 |
| 3. | МКДОУ «Улыбка» | Ребрихинский | д/с | 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Д-Бедного, 7 | Скурихина Вера Дмитриевна | 2-15-51 | 9.00-17.00 |
| 4. | МКДОУ «Колосок» | Клочковский | д/с | 658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Клочки, ул. Павловская, 39 | Жиркова Светлана Александровна | 2-44-16 | 9.00-17.00 |
| 5. | МКДОУ «Алёнушка» | Беловский | д/с | 6585431, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 7 | Запорожец Ольга Константиновна | 2-53-88 | 9.00-17.00 |
| 6. | МКДОУ «Светлячок» | Боровлянский | д/с | 658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 28 | Кобылянских Ирина Васильевна | 28-3-32 | 9.00-17.00 |
| 7. | МКДОУ «Ладушка» | Воронихинский | д/с | 658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Пигарева, 1 а | Золотухина Наталья Григорьевна | 24-5-32 | 9.00-17.00 |
| 8. | МКДОУ «Мальшок» | Георгиевский | д/с | 658532, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Георгиевка, ул. Комсомольская, 61 | Шпигер Светлана Алексеевна | 28-4-69 | 9.00-17.00 |
| 9. | МКДОУ «Солнышко» | Зиминский | д/с | 658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20 | Франк Татьяна Ивановна | 25-9-32 | 9.00-17.00 |
| 10. | МКДОУ «Гнёздышко» | Подстепновский | д/с | 658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 2 | Смиренко Алла Викторовна | 28-5-56 | 9.00-17.00 |
| 11. | МКДОУ «Колокольчик» | Рожнелоговской | д/с | 658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 33 | Малярович Ольга Викторовна | 24-3-32 | 9.00-17.00 |
| 12. | МКДОУ «Ручеёк» | Усть-Мосихинский | д/с | 658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2 | Быстревская Ольга Викторовна | 28-5-56 | 9.00-17.00 |
| 13. | МКДОУ «Берёзка» | Шумилихинский | д/с | 658541, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Шумилиха, ул. Молодежная, 57 | Шкарупина Татьяна Анатольевна | 35-6-30 | 9.00-17.00 |
| 14. | МКДОУ «Колокольчик» | Яснополянский | д/с | 658544, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 24 | Лапина Ольга Михайловна | - | 9.00-17.00 |
| 15. | МКДОУ «Мальшок» | Плоскосеминский | д/с | 658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул. Школьная, 9 | Агафонова Наталья Николаевна | 2-46-76 | 9.00-17.00 |
| 16. | МКДОУ «Чебурашка» | Молодёженский | д/с | 658541, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Молодежный, ул. Ленина, 12 | Луценко Раиса Семеновна | 2-35-58 | 9.00-17.00 |

Приложение 2
к Административному регламенту

Председателю комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ребрихинского района

от _____,
(Ф.И.О.заявителя) _____, проживающего по адресу:
_____ тел. _____ дом.: _____ тел. _____
сот.: _____

Заявление

Прошу зарегистрировать моего ребенка в списках очередников для поступления в МКДОУ «_____» детский сад» в _____ 20____году и сообщаю следующие сведения: (предпочитаемая дата поступления в детский сад)

1. Сведения о ребенке:

_____ (свидетельство о рождении)

2. Сведения о заявителе:

_____ (паспорт):

3. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4. Предпочтения Заявителя:

4.2. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место (да/нет) _____

5. Дата и время регистрации заявления: _____

перевод 6.3. уточнение сведений

6. Вид заявления: 6.1. первичное 6.2.

Приложение 3
к Административному регламенту

В Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края от _____ по _____ адресу: _____

(Паспорт РФ)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

_____ подпись расшифровка подписи

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МФЦ и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Приложение 4
к Административному регламенту

Справка о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Дана _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

поставлен(а) на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района Алтайского края.

Справка выдана _____ 20__ года.

Сотрудник Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

_____/_____
(подпись и ф.и.о. сотрудника)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

(адрес)

Отказ в постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района отказывает в постановке

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ребрихинского района Алтайского края по следующим основаниям:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан _____ 20__ года.

Председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

_____/_____
(подпись и ф.и.о.)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту

Заведующему МКДОУ

«_____ детский сад» Ребрихинского района

(ф.и.о. заведующего)

Путевка № _____

В Ваше дошкольное образовательное учреждение МБ(К)ДОУ «_____ детский сад»

Ребрихинского района Алтайского края направляется ребенок _____

(ф.и.о. ребенка)

Дата рождения, возраст _____

Домашний адрес: _____

Основание:

- согласно дате постановки в единую очередь

- по переводу из МКДОУ « _____ детский сад»

- вне очереди

- в первоочередном порядке

Председатель Комитета _____ / _____ /

Сотрудник Комитета _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи путевки « _____ » _____ 20 ____ г.

В течение 5 рабочих дней путевка должна быть зарегистрирована в МКДОУ

Приложение 7
к Административному регламенту

(Должность и ФИО руководителя организации, в которую направляется жалоба)
от _____

(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента

Я, _____,

(ФИО заявителя)

(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____, код подразделения _____)

проживающий по адресу _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», допущенное _____

(наименование организации, допустившей нарушение)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района _____ (да/нет)

- обращение к председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная председателем Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(Подпись заявителя)

Приложение 8
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Обращение за предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (личное обращение, через информационную систему, с помощью почтовых отправлений)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 846

Об утверждении порядка предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

с.Ребриха

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы", [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 22.09.2014 N 430 "О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства", [постановлением](#) Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2012 №872 "Об утверждении муниципальной целевой программы "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района от 09.11.2012 № 846 «О предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А.Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.11.2014 № 843

**Порядок предоставления субсидий
на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы", [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 22.09.2014 N 430 "О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства", [постановлением](#) Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2012 №872 "Об утверждении муниципальной целевой программы "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы"

1.2. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - субъект) на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с приобретением основных средств и материалов и осуществлением выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее -

гранты, субсидии).

1.3. Гранты предоставляются в целях увеличения количества субъектов малого предпринимательства, снижения напряженности на рынке труда и финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в [пункте 1.20](#) настоящего Порядка.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- 1) критерии отбора субъектов, претендующих на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на выплату грантов начинающим предприятиям на создание собственного дела (далее - субсидии);
- 3) порядок возврата предоставленных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;
- 5) положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. В приоритетном порядке субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим деятельность в следующих перспективных для района направлениях:

- отели, гостиницы, дома, базы отдыха;
- производство;
- сельское хозяйство;
- общественное питание;
- дорожный сервис.

1.6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);
- субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

При этом под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей-сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - «социально не защищенные группы граждан»), а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда — не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации трудоустройству, включая содействие самозанятости социально не защищенных групп граждан;
- социальное обслуживание социально не защищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма – экскурсионно – познавательных туров для социально не защищенных групп граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а так же технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;
- содействие во влечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

- другие приоритетные группы, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

1.7. Гранты предоставляются при условии софинансирования субъектами расходов на реализацию проекта в размере не менее 20 % от суммы получаемого гранта, создания не менее трех рабочих мест, имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае.

1.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

1.9. Для настоящего Порядка видом экономической деятельности субъекта признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности" выписки из единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

1.10. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

1.11. Конкурсный отбор заявок на право получения субсидии проводится по мере необходимости в зависимости от объема поступивших заявок и наличия средств на предоставление субсидий. Сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением Администрации района.

1.12. Отбор конкурсных заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального образования района, общественных объединений предпринимателей, профсоюзов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

1.13. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

- рассматривает экспертные заключения по бизнес-проектам заявителей;
- принимает решения о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении;
- принимает решения о возврате грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

1.15. Решение комиссии носит рекомендательный характер и утверждается постановлением Администрации района согласно [пункта 5.1](#) настоящего Порядка.

1.16. Информация по персональному голосованию при отборе субъектов оглашению не подлежит.

1.17. Комиссия вправе получать заключения структурных подразделений Администрации района по представленной субъектами конкурсной документации.

1.18. Рабочим органом комиссии является комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (далее - комитет), который:

- организует подготовку и публикацию [извещения](#) о проведении конкурса (Приложение 1) в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- консультирует субъектов по вопросам проведения конкурса и участия в нем, об условиях договора, заключаемого по результатам конкурса, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- принимает от субъектов заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим Порядком документы;
- проводит подготовку экспертных заключений для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- подготавливает оценочные ведомости для заседания комиссии;
- уведомляет субъектов о принятом решении о предоставлении субсидии либо решении об отказе в предоставлении субсидии;
- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;
- ведет реестр получателей субсидий;
- организует мониторинг результативности использования субсидий, полученных субъектами.

1.19. За счет средств гранта не возмещаются следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы;
- оплата страховых взносов;
- аренда недвижимого имущества;

- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
 - погашение кредитов, полученных в кредитных организациях, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.
- 1.20. Субсидия может быть направлена на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:
- регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе с приобретением основных средств и материалов;
 - осуществление выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.21. Сумма субсидии на выплату гранта не может превышать 300000 рублей для одного субъекта.

1.22. Средства гранта должны быть израсходованы только по безналичному расчету в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта и сметой расходов на его осуществление в течение года с даты заключения Администрацией района с победителем отбора договора о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - Договор).

1.23. Предоставление субсидий прошедшим конкурсный отбор претендентам на получение субсидии (далее - получатели субсидии) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных на данные цели из краевого и федерального бюджетов.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов являются вновь зарегистрированные субъекты, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, относящимися к субъектам малого предпринимательства, определенным [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", реализующие проекты по приоритетным направлениям развития развития малого и среднего предпринимательства на территории Ребрихинского района, указанным в [пункте 1.5, 1.6](#) настоящего Порядка или относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с положениями [пункта 1.6](#) настоящего Порядка.

2.2. Для участия в конкурсе субъект должен предоставить документы, указанные в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, в полном объеме.

2.3. Участник конкурса в обязательном порядке должен обеспечить: софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от суммы получаемого гранта; создание не менее трех рабочих мест; среднюю заработную плату одного работника, предусмотренную грантовым проектом не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае.

3. Порядок предоставления заявки на конкурс

3.1. Для участия в конкурсе субъект по почте, лично или через уполномоченное лицо (представителя, имеющего доверенность на право подачи заявки от имени субъекта) подает пакет документов в полном объеме в соответствии с [п. 3.6](#) настоящего Порядка.

3.2. Для участия в конкурсе субъект вправе подать только одну заявку.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены на русском языке.

3.4. Сроки и место приема заявок указываются в [извещении](#) о проведении конкурса (приложение 1).

Субъект, обратившийся с заявкой по истечении установленного срока ее приема, либо не предоставивший полный пакет документов, предусмотренных [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, к участию в конкурсе не допускается.

3.5. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

3.6. Для участия в конкурсе субъект представляет следующие документы:

3.6.1. [заявку](#) на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий (приложение 2);

3.6.2. [анкету](#) претендента на получение поддержки (приложение 3);

3.6.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее 1 месяца до даты подачи заявки;

3.6.4. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3.6.5. справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

3.6.6. справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации;

3.6.7. [справку](#) об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением [формы-4 ФСС](#)) (приложение 4);

3.6.8. бизнес-проект, содержащий поквартальный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта. Поквартальный план реализации проекта в обязательном порядке должен содержать основные показатели социально-экономической деятельности субъекта, в том числе: выручку от реализации товаров (работ, услуг), численность, среднемесячную заработную плату работников, объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации;

3.6.9. копии документов (свидетельство, диплом и т.д.), подтверждающих отнесение субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией;

3.6.10. копию документа, подтверждающего прохождение субъектом специального краткосрочного обучения, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

3.6.11. [договор](#) о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела в двух экземплярах (далее - Договор) (приложение 5);

3.6.12. заявление на перечисление суммы субсидии с указанием счета организации и банковских реквизитов;

3.6.13. письменное [согласие](#) на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговым органом в адрес Администрации района (приложение 6);

3.6.14. письменное согласие заявителя на обработку Администрацией района (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.15. заполненную форму [анкеты](#) получателя поддержки за последний отчетный период текущего года (приложение 7);

3.6.16. доверенность на право подачи заявки от имени претендента, копию паспорта поверенного (от имени юридического лица - заверенную юридическим лицом).

Все листы копий документов, указанные в [пунктах 3.6.9, 3.6.10](#) настоящего раздела, должны быть удостоверены оттиском печати субъекта и подписью его руководителя.

Документы, указанные в [пунктах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.7, 3.6.11, 3.6.12, 3.6.13, 3.6.14, 3.6.15, 3.6.16](#) настоящего раздела, должны быть удостоверены оттиском печати субъекта и подписью его руководителя.

3.7. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени. По требованию субъекта ему выдается [расписка](#) о получении документов с указанием даты и времени получения, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего документы (приложение 8).

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

3.9. Документы, представленные субъектом на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

4. Порядок и критерии конкурсного отбора. Рассмотрение конкурсных заявок

4.1. К участию в конкурсе не допускаются субъекты:

- не являющиеся субъектами малого предпринимательства;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, названные в [частях 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- представившие неполный пакет документов, неправильно или не полностью оформленные документы;
- подавшие заявку по истечении срока, установленного для ее приема;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;
- имеющие непогашенную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой бюджеты и бюджет города, а также задолженность перед работниками по заработной плате;
- имеющие за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
- зарегистрированные и ведущие хозяйственную деятельность за пределами Ребрихинского района Алтайского края.

4.2. Решение комиссии об отказе субъекту в участии в конкурсе оформляется протоколом. В протоколе указываются заявки субъектов, которые не признаны участниками конкурса, и причины отказа по каждому из них. В течение 5 дней с момента подписания протокола комиссия сообщает субъекту о причинах отказа в его допуске к участию в конкурсе.

4.3. При изучении заявок комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

4.4. Если после принятия решения о предоставлении субсидии либо после перечисления субъекту указанных денежных средств будут выявлены факты, при наличии которых субъект не мог быть допущен к участию в конкурсе (сообщение субъектом недостоверных сведений, предъявление им подложных документов и т.д.), решение о предоставлении субъекту субсидии, предоставленной на основании постановления Администрации района, отменяется постановлением Администрации района. Если указанные факты были выявлены до утверждения решения комиссии о предоставлении субъекту субсидии постановлением Администрации района, названное решение отменяется решением комиссии. Полученная субъектом субсидия подлежит возврату в бюджет города не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией Ребрихинского района.

Субъект обязан в 30-дневный срок с даты принятия Администрацией района соответствующего решения возвратить в районный бюджет полученную им субсидию и в случае выявления фактов неисполнения субъектом условий, на которых ему была произведена выплата субсидии.

4.5. Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- рассматривает заключение рабочего органа по анализу, оценке и сопоставлению заявки каждого субъекта и приложенных к ней документов;
- принимает решение о допуске претендентов на получение субсидии к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе претендентов на получение субсидии;
- рассматривает экспертные заключения на представленные субъектами бизнес-проекты;
- проводит оценку документов субъектов, допущенных к участию в отборе, по каждой поданной заявке;
- принимает решение о прошедших отбор заявках: решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Анализ, оценка и сопоставление документов осуществляются по установленным критериям оценки с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 5 баллов.

4.7. Критериями оценки являются:

- конкурентоспособность бизнес-проекта (новизна товаров, работ, услуг, востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности, оценка возможности коммерциализации);
- отношение суммы собственных средств к общей сумме инвестиций в проекте;
- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта к запуску производства);
- срок окупаемости бизнес-проекта;
- планируемая прибыль;
- поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- уровень заработной платы;
- создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

4.8. Оценка представленных субъектами бизнес-проектов осуществляется по 8 критериям по пятибалльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение 9).

4.9. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл (приложение 10).

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 11).

4.10. По результатам оценки бизнес-проектов членами конкурсной комиссии:

- по бизнес-проекту, набравшему в результате по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5, после защиты субъектом бизнес-проекта принимается решение о предоставлении (отказе) государственной поддержки в виде гранта;
- по бизнес-проекту, набравшему в итоге средний балл менее 4, принимается решение о признании его неэффективным.

4.11. В случае, если бизнес-планы субъектов получили равную оценку, то победившим признается тот субъект, заявка которого поступила первой (заявки регистрируются в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов).

4.12. Решение комиссии о результатах отбора отражается в протоколе заседания комиссии, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список претендентов на получение субсидии, допущенных к конкурсному отбору;
- список претендентов на получение субсидии, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием основания такого отказа;
- список претендентов на получение субсидии, признанных прошедшими конкурсный отбор, с указанием по каждому суммы субсидии.

5. Порядок оформления результатов конкурса

5.1. По результатам проведенного конкурса комиссия определяет победителей. Результаты конкурса указываются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Рабочий орган комиссии направляет подготовленный им проект постановления Администрации района об утверждении результатов конкурса и предоставлении субсидий (с указанием их сумм) с приложением протокола комиссии главе Администрации района для подписания.

Договор с субъектом заключается в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления Администрации района. В качестве обязательного условия в Договор включается согласие получателя на осуществление Администрацией района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В течение 5 дней с момента принятия постановления Администрации района о результатах конкурса и предоставлении субсидий комиссия уведомляет субъектов о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Порядок перечисления субсидий

6.1. Распределение субсидий, направляемых на счета победителей конкурсного отбора, утверждается постановлением Администрации района, в котором указываются субъекты-победители конкурсного отбора и сумма предоставляемой субсидии.

6.2. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, выделяемых из федерального, краевого бюджетов и районного бюджета на указанные цели в текущем финансовом году.

6.3. Перечисление сумм субсидий, выделяемых из районного бюджета, получателю субсидий осуществляет Администрация района.

Расходование денежных средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, на выплату субсидий осуществляется Администрацией района с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и условиями соглашений, заключенных между Управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и Администрацией Ребрихинского района.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям

7.1. Победитель конкурса обязан использовать субсидию эффективно и по целевому назначению с учетом требований, установленных [пунктом 1.21](#) настоящего Порядка, и выполнять условия Договора.

7.2. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Администрация Ребрихинского района. Контроль осуществляется путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий их получателями.

Получатель субсидии (субъект) выражает свое согласие на проведение Администрацией района обязательных проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий их получателями.

7.3. Субъект, получивший субсидию, в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания поддержки, представляет в Администрацию района:

- 1) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, заполненную форму [анкеты](#) получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) (приложение 7);
- 2) ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
 - справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
 - [справку](#) об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением [формы-4 ФСС](#) при наличии наемных работников) (приложение 4);

- пояснительную записку о ходе и результатах реализации проекта с предоставлением копий платежных документов о расходовании средств гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (приложение 1 к Договору);

3) итоговый письменный отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта (приложение 2 к Договору) предоставляется до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.4. В случае непредставления указанных в п. 7.3 настоящего Порядка документов и (или) выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, полученная субъектом субсидия подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в безналичном порядке в течение 5 рабочих дней на счет, указанный в требовании Администрации района.

7.5. Не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатки предоставленных субсидий подлежат возврату получателем в районный бюджет в текущем финансовом году в безналичном порядке в течение 5 рабочих дней на счет, указанный в требовании Администрации района.

7.6. Администрация района:

- выступает главным распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете на предоставление грантов;
- принимает меры по своевременному и полному возврату необоснованно полученных субъектами субсидий, в том числе осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставленных им сведений для получения субсидий.

При выявлении нарушения получателем субсидий условий их предоставления по требованию Администрации района получатель субсидий перечисляет в районный бюджет необоснованно полученные суммы субсидий в срок, установленный в требовании.

При не возврате необоснованно полученных сумм субсидий в районный бюджет в добровольном порядке, Администрация района применяет к получателю субсидий предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для возврата указанных сумм.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____ -

Извещение о проведении конкурса.

Наименование конкурса: конкурсный отбор по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для открытия собственного дела.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Предмет конкурса: предоставление начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на выплату грантов на открытие собственного дела.

Организатор конкурса: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Адрес: с.Ребриха, пр.Победы 39.

Условия участия в конкурсе: в конкурсе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

14:00 Место подачи заявок для участия в конкурсе: с.Ребриха, пр.Победы 39, каб.20; в рабочие дни с 9 до 17 часов (время местное), обеденный перерыв - с 13:00 до

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г. Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- Конкурентоспособность бизнес-проекта (новизна товаров, работ, услуг, востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности, оценка возможности коммерциализации);

- Отношение суммы собственных средств к общей сумме инвестиций в проект, %;

- готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

- срок окупаемости бизнес-проекта;

- планируемая прибыль, рублей;

- поступление налогов в бюджеты всех уровней;

- уровень заработной платы;

- создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного дела утвержденного постановлением
Администрации района от _____ № _____ -

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, ОГРН; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(место нахождения, адрес юридического лица; место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода, адрес электронной почты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

Субъект ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с порядком о предоставлении субсидий на выплату грантов необходимые документы.

Перечень представленных документов

| № | Юридическое лицо | Кол. стр. | № | Индивидуальный предприниматель | Кол. стр. |
|----|---|-----------|----|---|-----------|
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | | 1 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | |
| 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций | | 2 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций | |
| 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам | | 3 | Справка территориального органа Пенсионного фонда о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам | |
| 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам | | 4 | Справка территориального органа Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам | |
| 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) | | 5 | Справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 ФСС) | |
| 6 | Бизнес-проект | | 6 | Бизнес-проект | |
| 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией | | 7 | Копия документа, подтверждающего отношение Субъекта к приоритетной целевой группе непосредственно перед его государственной регистрацией | |
| 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) | | 8 | Копия документа, подтверждающего прохождение Субъектом краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) | |
| 9 | Доверенность на представителя | | 9 | Доверенность на представителя | |
| 10 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес управления | | 10 | Письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес управления | |
| 11 | Анкета получателя государственной поддержки | | 11 | Анкета получателя государственной поддержки | |
| 12 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах | | 12 | Договор о предоставлении гранта в двух экземплярах | |

Субъект
М.П.

(подпись)

Ф.И.О., должность

№ заявки _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» час. «___» мин.

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения являются достоверными и не возражаю против выборочной проверки сведений Комиссией.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела утвержденным постановлением Администрации района от _____ № _____ -

АНКЕТА

претендента на получение субсидий на выплату грантов

(наименование субъекта малого предпринимательства)

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| 3. | Организационно-правовая форма (на основании чего действует) | |
| 4. | Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого | |
| 5. | Профилирующее направление деятельности | |
| 6. | Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) | |
| 7. | Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана | |
| 8. | Место нахождения (юридический адрес) | |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | Фактическое место нахождения | |
| 10. | Банковские реквизиты | |
| 11. | Наименование банка | |
| | р/с | |
| | к/с | |
| | ИНН | |
| | БИК | |
| | КПП | |
| 12. | Указать систему налогообложения организации | |
| 13. | Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел. | |
| 14. | Контактные телефоны | |
| 15. | Факс | |
| 16. | Адрес электронной почты | |
| 17. | Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя | |

Я подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____ -

Справка
об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года,
предшествующий дате подаче заявки (с приложением формы-4ФСС)

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «__» _____ 201_ года общая численность работников составляет ____ человек, размер средней заработной платы на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма-4 ФСС прилагается (при наличии работников).

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на выплату грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____

ДОГОВОР
о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления
субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела

с.Ребриха _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице, главы Администрации района Прахта А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны,

(полное наименование)

Именуемый (ое) в дальнейшем СМСП в лице _____

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

Действующего на основании _____,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - Гранты) в рамках реализации государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20, постановлении Администрации Алтайского края от 22.09.2014 N 430 "О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства" и постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2012 №872 "Об утверждении муниципальной целевой программы "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

оказывает поддержку в виде предоставления субсидий на выплату Грантов в соответствии с Порядком предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, утвержденным постановлением Администрации района от "___" _____ 20__ года N _____ (далее - Порядок);

осуществляет контроль за выполнением СМСП условий предоставления возмещений.

2.2. СМСП:

имеет право при наличии оснований подать заявление в конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы поддержки предпринимательства о корректировке бизнес-проекта; обязуется:

1) выполнять условия получения поддержки в соответствии с Порядком;

2) направить на реализацию бизнес-проекта собственные финансовые средства в размере не менее 20 процентов от суммы полученного Гранта;

3) обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим договором, и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта;

4) сохранять общее количество рабочих мест, имеющееся на момент получения возмещения и принимать меры к созданию дополнительных рабочих мест;

5) принять меры к увеличению средней заработной платы в организации;

6) не допускать наличия задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

7) в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания поддержки, предоставлять в Администрацию района:

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь);

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы-4 ФСС при наличии наемных работников);

- пояснительную записку о ходе и результатах реализации проекта с предоставлением копий платежных документов о расходовании средств гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (Приложение 1);

- итоговый письменный отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта (Приложение 2) предоставляется до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставлении СМСП недостоверных предоставленных для получения возмещения документов (сведений), необоснованно полученные суммы возмещения подлежат возврату в бюджет района по письменному требованию Администрации района.

2.4. СМСП дает согласие на осуществление Администрацией района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация оказывает поддержку в виде Гранта в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет СМСП, указанный в разделе 8 "Юридические адреса и реквизиты сторон" настоящего Договора.

В случае неверного указания реквизитов СМСП, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет СМСП, несет СМСП.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае непредоставления СМСП документов, указанных в п. 2.2 настоящего Договора, документов и (или) выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, полученная субъектом субсидия подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в безналичном порядке в течение 5 рабочих дней на счет, указанный в требовании Администрации района.

Решение о возврате возмещения принимается в соответствии с Порядком.

4.2. Не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатки предоставленных субсидий подлежат возврату получателем в бюджет района в текущем финансовом году в безналичном порядке в течение 5 рабочих дней на счет, указанный в требовании Администрации района.

4.3. При отказе от добровольного возврата возмещений, они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

5. Порядок изменения, расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

5.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнения к договору.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с "___" ___ 20__ года и действует до "___" ___ 20__ года.

7.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.3. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

| | |
|---|------|
| Администрация Ребрихинского района Адрес: 658540, с.Ребриха, пр.Победы.39 ИНН 2266002313 КПП 226601001 УФК по Алтайскому краю л/с 03173019370 р/с40204810800000003600 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю БИК 040173001 ОГРН 1022202565120 | СМСП |
|---|------|

9. Приложения к Договору

Приложение 1 – смета расходов

Приложение 2 – итоговый отчет о выполнении календарного плана

| | |
|---|---|
| Администрация Руководитель _____/А.А.Прахт/ М.П. | СМСП Руководитель организации _____/_____/_____ М.П. |
|---|---|

Приложение 1

к договору о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела
№ _____ от _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(наименование проекта)

| Статьи расходов | Количество | | Стоимость, рублей | |
|-----------------|------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| | всего | в т.ч. за счет средств Гранта | всего | в т.ч. за счет средств Гранта |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| итого | | | | |

Руководитель СМСП

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер СМСП

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 2

к договору о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела
№ _____ от _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(наименование проекта)

Титульный лист

- отчетный период
- номер гранта (номер договора)
- размер (сумма) гранта
- ФИО и контактный телефон руководителя проекта

| Мероприятия | Сроки по календарному плану | Фактические сроки реализации |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Руководитель СМСП

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер СМСП

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий
на выплату грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____

Согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности

_____ наименование (ООО, индивидуальный предприниматель)

_____ ИНН, адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, и представление их налоговым органом в адрес Администрации Ребрихинского района.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата

МП

Приложение 8
к порядку предоставления субсидий
на выплату грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____

Расписка

в получении заявки, принятой Администрацией Ребрихинского района на конкурсный отбор по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства для открытия собственного дела

Заявки принимаются до "___" _____ 20__ года

№ заявки _____

"___" _____ 20__ г.

Специалист комитета по экономике,
управлению муниципальным имуществом и
предпринимательской деятельности

Ф.И.О.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
на выплату грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на создание
собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____
№ _____

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела от "___" _____ 20__ г. N _____

| N п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
|-------|--|------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (новизна товаров, работ, услуг, востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности, оценка возможности коммерциализации) | | |
| 2. | Отношение суммы собственных средств к общей сумме инвестиций в проект, % | | |
| 3. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта к запуску производства) | | |
| 4. | Срок окупаемости бизнес-проекта | | |
| 5. | Планируемая прибыль, рублей | | |
| 6. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей | | |
| 7. | Уровень заработной платы, рублей | | |
| 8. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения | | |

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

| | | | |
|---------------------|-------------------|---------|----------|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

Приложение 10

к порядку предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела утвержденным постановлением Администрации района от _____ № _____

Сводная оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

заседание конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела от "___" _____ 20__ г. N _____

| N П/П | Наименование критериев | Оценки членов Конкурсной комиссии в баллах | | | | | | | | Средний балл по критерию |
|-------|--|--|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------|
| | | член конкурсной комиссии | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) | | | | | | | | | |
| 2. | Отношение суммы собственных средств к общей сумме инвестиций в проект, % | | | | | | | | | |
| 3. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) | | | | | | | | | |
| 4. | Срок окупаемости бизнес-проекта | | | | | | | | | |
| 5. | Планируемая прибыль, рублей | | | | | | | | | |
| 6. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. | Уровень заработной платы, рублей | | | | | | | | | |
| 8. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения | | | | | | | | | |
| | Итоговый балл | | | | | | | | | |

Примечание:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____ № _____

Сводная ведомость

Заседания комиссии по предоставлению субсидий на выплату грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела от "___" _____ 20__ г. N _____

| N п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|-------|--|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 7
к порядку предоставления субсидий на выплату грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела
утвержденного постановлением Администрации района от _____ № _____

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателя государственной поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
_____ (ИНН получателя поддержки)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)
_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)
_____ (отчетный год)
_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: Грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января ____года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____года (год оказания поддержки) | на 1 января ____года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____года (второй год после оказания поддержки) |
|---|---|-------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 3 | География поставок (количество субъектов) | ед. | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|
| | Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. | | | | |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | |
| 9.1 | Из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки | тыс. руб. | | | | |

Руководитель организации (должность)
Индивидуальный предприниматель

М.П.

подпись / _____
расшифровка подписи



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2014 № 847

с. Ребриха

Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы» утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района от 28.11.2012 г. № 872

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках мероприятий в рамках мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А.Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.11.2014 № 844

Состав конкурсной комиссии по отбору заявок

субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в рамках мероприятий в рамках мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы»

| | |
|-----------------------------------|---|
| председатель комиссии | Шлаузер Л.В. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам |
| заместитель председателя комиссии | Горбунова С.А. - председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности |
| секретарь комиссии | Богданова Ольга Николаевна - ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности |
| член комиссии | Родионова Татьяна Викторовна - председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района |
| член комиссии | Филонов Евгений Сергеевич - председатель комитета по труду администрации Ребрихинского района |
| член комиссии | Бороздина Наталья Геннадьевна – председатель Совета предпринимателей при главе района (по согласованию) |
| член комиссии | Тарасова Марина Ивановна – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района» |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2014 № 890

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 04.03.2010 № 89 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации района и муниципальным служащим Администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 05.12.2014 № 02-20-2014 «на постановление Администрации Ребрихинского района от 04.03.2010 № 89 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации района и муниципальным служащим Администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.03.2010 № 89 «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации района и муниципальным служащим Администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течении трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения»

2. Управляющему делами Администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 891

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» следующие изменения:

слова «Шрейдер Е.А. – заместитель начальника полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).» заменить словами «Соколов Е.В. – начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 893

с. Ребриха

Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (в редакции от 14.10.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2015 год, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории поселения на 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

8. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
9. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
10. Утвердить методику расчета прочих иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского на осуществление переданных полномочий согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
11. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения согласно приложению 11 к настоящему постановлению.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Т.В.Родионову.
13. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений
на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации
на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2015 год.

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселения (км).

Добщ – протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселений района (км).

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемой бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

Дпос i - численность постоянного населения поселения
Добщ - численность постоянного населения района

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times \text{Дпос } i}{\text{Добщ}}$$

где:

V_{мбт i} - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

V_{мбт} - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

Дпос i - количество памятников в поселении

Добщ - количество памятников в поселениях района

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times \text{Дпос } i}{\text{Добщ}}$$

где:

V_{мбт i} - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

V_{мбт} - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

Дпос i - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

Приложение 6
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселения производится в целях финансирования расходов на утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения.

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется:

2.1. в сумме 2,5 тыс. рублей на одно поселение в год - для утверждения подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения.

3. В районном бюджете на 2015 год по КБК 0503 9291804 244 резервируются средства в сумме 700 тыс. рублей на разработку и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки. Распределение резервируемых финансовых средства осуществляется на основании распоряжений Администрации Ребрихинского района.

Приложение 7
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times \text{Дпос } i}{\text{Добщ}}$$

где:

V_{мбт i} - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

V_{мбт} - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

Дпос i - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год.
2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт } i} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

Приложение 9
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год.
2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории населенных пунктов поселения на 01.01.2014 года:

- до 2500 человек – 2 тыс. рублей в год на одно поселение;

- от 2501 до 5000 человек – 3 тыс. рублей в год на одно поселение;

- свыше 5000 человек – 5 тыс. рублей на одно поселение в год.

Приложение 10
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета прочих иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на осуществление переданных полномочий на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов по прочим иным межбюджетным трансфертам бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «районный бюджет») на осуществление переданных полномочий.
2. Под прочими иными межбюджетными трансфертами бюджетам поселений из районного бюджета подразумевается потребность в расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления поселений, осуществляющих мероприятия по переданным полномочиям.
3. Потребность в расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления поселений, осуществляющих мероприятия по переданным полномочиям, рассчитана по должности муниципального служащего поселения - главного специалиста. Предельный фонд на оплату труда одной ставки муниципального служащего в год составляет 52,1 должностного оклада. Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на сумму начислений в внебюджетные фонды составляет 1,302.

Всего потребность на выплату заработной платы на одну ставку муниципального служащего органов местного самоуправления в год, с учетом ЕСН составляет:

1). При численности населения муниципального образования до 1 тыс. человек – 2252 рублей x 52,1 x 1,302 = 152763 рублей;

2). При численности населения муниципального образования свыше 1 тыс. человек – 2502 рублей x 52,1 x 1,302 = 169721 рублей.

4. Для осуществления мероприятий по переданным полномочиям сельским поселениям передается следующее количество штатных единиц муниципальных служащих в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории населенных пунктов поселения на 01.01.2014:

1). Численность до 1000 человек – 0,25 ставки муниципального служащего;

2). Численность от 1001 до 1500 человек – 0,33 ставки;

3). Численность свыше 1500 человек – 0,5 ставки муниципального служащего.

Приложение 11
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению на указанные цели, определяется в сумме 10 тыс. рублей на одно поселение в год.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014 № 897

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 16.12.2014 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить:

3.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Коллектив Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" за высокий профессионализм, современный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса, большой вклад в развитие образования Ребрихинского района и в связи с 80 летним юбилеем школы;
- Золотухину Тамару Владимировну – учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, высокий уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации и в связи с 80 летним юбилеем школы;
- Смагину Надежду Владимировну – учителя математики КГБС(к)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся, воспитанников и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Кузнецова Михаила Ивановича – механизатора Индивидуального предпринимателя Мальцева Николая Григорьевича, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к работе;
- Разенкова Алексея Александровича – механизатора Индивидуального предпринимателя Мальцева Николая Григорьевича, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к работе;
- Савич Антонину Анатольевну – главного специалиста филиала № 1 Государственного учреждения – Алтайское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, за добросовестный многолетний труд, высокие показатели в области социального страхования;
- Воронину Людмилу Владимировну – рентгенолаборанта Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница", за добросовестный многолетний труд по охране здоровья населения Ребрихинского района и в связи с 50-летием со Дня рождения;
- Новосельцеву Евгению Анатольевну – заместителя начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края – начальника отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц, за добросовестный многолетний труд в органах социального обеспечения района, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Медведеву Татьяну Николаевну – специалиста по кадрам и делопроизводству Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Наумову Галину Николаевну – главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Щербинина Леонида Павловича – учителя физической культуры Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская СОШ", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы;
 - Нестерову Людмилу Николаевну – учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы;
 - Попову Людмилу Викторовну – учителя немецкого языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт