**Вакансия «Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»**

**Область профессиональной служебной деятельности:**

Внешний муниципальный финансовый контроль (аудит).

 **Квалификационные требования:**

 ***1. Базовые квалификационные требования:***

- высшее образование;

- наличие стажа муниципальной (государственной гражданской) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки – не установлено.

 *Базовые знания и умения:*

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

 ***2. Профессионально-функциональные требования:***

Высшее образование по направлениям подготовки, специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Государственный аудит»; «Менеджмент»; «Финансы (по отраслям)», «Финансы и кредит»; «Экономика»; «Экономика труда»; «Государственное и муниципальное управление»; «Юриспруденция» или иным направлениям подготовки, специальностям, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки, специальностям.

 *Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:*

- Конституция Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 14.11.2002 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010;

- закон Алтайского края от 05.05.2017 № 35-ЗС «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края»;

- закон Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

- закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе Алтайского края»;

- закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;

- Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

- Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе;

- Положение о контрольно-счётной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

- Регламент     контрольно-счётной   палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

- стандарты   контрольно-счётной   палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Муниципальный служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, Ребрихинского района, принятые уполномоченными государственными и муниципальными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности, в том числе принятые после назначения на должность муниципальной службы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

 Иные профессиональные знания:

- организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

- структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

- порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ребрихинского района Алтайского края;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

- бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;

- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счётной палаты;

- порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

*Профессиональные умения:*

- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты решений Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края и иных нормативных правовых актов Ребрихинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о контрольно-счётной палате;

- подготовка программ проведения экспертно-аналитических мероприятий;

- составление актов, проектов отчетов по результатам контрольных мероприятий;

- подготовка информационных писем, представлений и предписаний контрольно-счётной палаты, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- подготовка предложений по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в Ребрихинском районе Алтайского края;

- подготовка аналитических материалов, проектов внутренних документов контрольно-счётной палаты, методических рекомендаций по вопросам деятельности контрольно-счётной палаты;

- пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего муниципального аудита (контроля);

- оформление протокола и формирование дела об административном правонарушении;

- подготовка обращений в правоохранительные органы.

 *Должностные обязанности:*

- участие в подготовке к проведению и непосредственное проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы контрольно-счётной палаты на соответствующий год;

- осуществление полномочий участника контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в соответствии со стандартами контрольно-счётной палаты;

- выявление на подготовительном этапе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию возможного конфликта интересов;

- по поручению председателя контрольно-счётной палаты:

1) участие в разработке проектов программы и рабочего плана проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, проекта поручения на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в соответствии со стандартами контрольно-счётной палаты;

2) подготовка проектов запросов, писем, заключений, аналитических материалов и иных документов, связанных с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и реализацией их результатов;

3) формирование рабочей документации в ходе контрольного (экспертно-­аналитического) мероприятия;

4) использование при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности государственных информационных систем и иных информационных ресурсов, необходимых для осуществления внешнего муниципального финансового контроля:

5) подготовка проектов ответов на письма, обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан, поступившие в адрес контрольно-счётной палаты;

6) участие в разработке и актуализации стандартов, методических рекомендаций, инструкций и иных документов контрольно-счётной палаты по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

7) внесение предложений о совершенствовании законодательства по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счётной палаты;

8) участие в обучающих семинарах, видеоконференциях по актуальным вопросам деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации, организованных Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации;

9) участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Контактная информация:

658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, пр-т Победы,41, кабинет 9, тел.8(38582)22012 Либгарт Тамара Николаевна (председатель контрольно-счетной палаты)