

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 174 февраль 2023

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,

пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 02 марта 2023 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
--	------

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 06.02.2023 №80 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края»	2
2.	от 06.02.2023 № 84 О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2023 году	3
3.	от 08.02.2023 № 89 Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств	4
4.	от 08.02.2023 № 90 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698)	5
5.	от 09.02.2023 № 92 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.01.2020 №60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы»	6
6.	от 14.02.2023 № 104 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 № 32, 11.10.2022 № 512, 14.11.2022 № 593)	7
7.	от 14.02.2023 № 105 Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	11
8.	от 14.02.2023 № 106 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 №696 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» (с изм. от 01.12.2021 №707, 31.01.2022 №31, 11.11.2022 № 583)	12
9.	от 16.02.2023 № 109 О внесении изменений и дополнений в приложение №2 постановления Администрации района от 29.12.2022 № 732	18
10.	от 21.02.2023 № 117 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698, от 08.02.2023)	18
11.	от 28.02.2023 № 125 Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Ребрихинского района Алтайского края	19
12.	от 28.02.2023 № 126 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	42
13.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы от 14.02.2022 года	44

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

№ 80

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Состав комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.06.2017 № 450 изложить в редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2021 №750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района от 06.02.2023 № 80

«Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района от
№ _____

«Состав

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края

- Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
- Беззадин И.М. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Ковылин Д.А. - председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
- Карпова Е.А. - председатель Комитета по образованию Администрации района;
- Лазовик Н.А. - начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Антимонова В.А. - председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
- Худеев П.П. - сотрудник подразделения УФСБ России по Алтайскому краю в г. Алейске (по согласованию);
- Агафонов И.В. - начальник ОВО по Ребрихинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
- правообладатель места массового пребывания людей (по согласованию).»



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

с. Ребриха

№ 84

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 53 Лесного Кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2023 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию при Администрации Ребрихинского района Алтайского края для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров (приложение №1).
2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов своими решениями определить и утвердить силы и средства на тушение лесных пожаров создать комиссии по борьбе с пожарами в лесу и установить, что указанные комиссии возглавляются главами сельсоветов и главами Администраций сельсоветов.
3. Руководителям хозяйств, предприятий и организаций района, а также должностным лицам и всем гражданам, занятым любыми работами в лесу считать необходимым:
 - в пожароопасный сезон строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - при высокой пожарной опасности своевременно принимать дополнительные меры по охране лесов от пожаров. В течение пожароопасного сезона посещение лесов населением ограничить и производство работ в лесных массивах без специального разрешения лесничеств не производить;
 - при необходимости не допускать открытий детских оздоровительных лагерей, баз отдыха, расположенных в лесу, без укомплектования их первичными средствами пожаротушения и проведения необходимых противопожарных мероприятий, строго в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций не организовывать и не проводить коллективные походы в лес в период ухудшения лесопожарной обстановки.
5. Считать необходимым руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, при необходимости провести с рабочими и служащими инструктаж о правилах противопожарной безопасности, обучение практическим приемам борьбы с лесными пожарами, а также закрепить на случай пожара технику и инвентарь.
6. Начальникам отделов обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству (Калмакову С.Д.), по Павловскому лесничеству (Бесимбетов А.А.) считать необходимым:
 - организовать осуществление охраны лесов от пожаров (в том числе тушение лесных пожаров), от загрязнения и от иного негативного воздействия в границах территории лесничеств;
 - организовать проведение противопожарного обустройства лесов, создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в границах лесничеств лицами, использующими леса, и исполнителями работ;
 - организация ведения мониторинга пожарной опасности, организовать разработку планов тушения лесных пожаров, мероприятий по профилактике лесных пожаров;
 - организовать противопожарную пропаганду, регулярное освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации Ребрихинского района вопросов о сохранении лесов на территории лесничеств;
 - осуществлять приём и анализ представляемой документации о лесных пожарах от арендаторов лесных участков и иных лиц, участвующих в тушении лесных пожаров, в том числе подтверждающих документов о затратах, связанных с тушением лесных пожаров.
7. Арендаторам лесных участков: исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» (Беспалову Ю.В.), генеральному директору ООО «Содружество» (Усов М.В.), Шипуновскому филиалу КАУ «Алтайлес» (Каширину А.С.), считать необходимым:
 - к началу пожароопасного сезона привести в полную готовность пожарно-химические станции, укомплектовать их рабочими, необходимым противопожарным инвентарем и оборудованием, транспортными средствами, выставить наглядную агитацию;
 - укомплектовать к пожароопасному сезону все пожарно-наблюдательные вышки средствами связи и организовать на них ежедневное дежурство наблюдателей;
 - своевременно произвести очистку лесосек от порубочных остатков;
 - усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614, мобилизовать на эти цели работников лесной ведомственной охраны.
8. Считать необходимым начальнику Управления сельского хозяйства Администрации района (Ширину К.В.), руководителям сельхозпредприятий принять меры к недопущению проведения огневого способа очистки сельхозугодий на территории района. На землях примыкающих к лесному фонду обеспечить неукоснительное исполнение п.10 Правил пожарной безопасности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614.
9. Рекомендовать начальнику участка «Ребрихинский» ДХ АК «Центральное ДСУ» (Прошенко Н.А.) в пожароопасный период полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные участки, содержать очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев и других горючих материалов и производить опашку.
10. Рекомендовать начальнику ОАО «МРСК Сибири» «Алтайэнерго» Ребрихинского РЭС (Устинову Д.В.) просеки, на которых находятся линии электропередачи, в период пожароопасного сезона должны быть освобождены от горючих материалов, проходящие через лесные участки Ребрихинского района.
11. Рекомендовать начальнику ЛТЦ «Ребрихинский район» АК ПАО «Ростелеком» (Конареву Д.В.) при необходимости предоставлять внеочередные телефонные переговоры по паролю «ЛЕС» работникам лесничеств и арендаторам лесных участков в период тушения лесных пожаров.
12. Рекомендовать председателю общества охотников и рыболовов Ребрихинского района (Загородневой Н.Н.) рекомендовать до наступления пожароопасного сезона ознакомить всех членов общества охотников и егерей с Правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1614, в период охоты на территории Гослесфонда.
13. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (Полухину Д.Г.) на время тушения пожаров выделять медицинских работников для оказания первой медицинской помощи, согласно заявок арендаторов лесных участков.
14. Рекомендовать и.о. начальника 81ПСЧ ФПС ГПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Ковыневу О.Д.) считать необходимым оказывать необходимую практическую помощь арендаторам лесных участков ООО «Ребрихинский лесхоз», ООО «Содружество» в тушении крупных лесных пожарах.
15. Утвердить прилагаемый план взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района, 81ПСЧ ФПС ГПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2023 году, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края (приложение № 2).
16. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, а также на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
17. Считать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.01.2022 № 6 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2022 году».
18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Состав

комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
Коновалов А.И. - начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Беззадин И.М. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ковынев О.Д. – и.о. начальника 81 ПСЧ ФПС ГПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
Калмаков С.Д. - начальник отдела Ребрихинского лесничества (по согласованию);
Бесимбетов А.А. - начальник отдела Павловского лесничества (по согласованию);
Беспалов Ю.В. - исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию);
Усов М.В. - генеральный директор ООО «Содружество» (по согласованию);

Приложение №2

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 06.02.2023 № 84

ПЛАН

взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации района, 81ПСЧ ФПС ГПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2023 году, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Провести занятия, практические учения и тренировки с сотрудниками ДПД и ПХС по тушению пожаров на объектах и в лесах.	Дознаватель ОД ТО НДиПР №6 УНДиПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Сапраев И.К., инженер ОЗВЛ Маслов А.В. (по согласованию)	до 10 апреля 2023
2.	Систематически не реже 4 раз в месяц в течение пожарного сезона проводить патрулирование в лесах с целью соблюдения Правил пожарной безопасности утв. постановлением Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614.	Начальники отделов лесничеств: Калмаков С.Д., Бесимбетов А.А.; арендаторы лесных участков Беспалов Ю.В., Усов М.В.; начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Коновалов А.И., (по согласованию).	В течение пожароопасного периода
3.	Подготовка и проведение заседаний КЧС и ПБ района по предупреждению, возникновению и ликвидации ЧС связанной с лесными пожарами.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района Беззадин И.М.	до 25 марта 2023



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

с. Ребриха

№ 89

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – финансовый орган) на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета, и (или) казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета, а также правила возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.

1.3. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется с казначейских счетов № 03232643016350001700, № 03234643016350001700.

1.4. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.2. При возникновении потребности в привлечении средств финансовый орган представляет распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 13 часов местного времени дня, в котором осуществляется привлечение денежных средств.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению финансового органа.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными казенными (бюджетными и автономными) учреждениями Бюджета.

3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, по решению финансового органа может осуществляться в течение текущего финансового года в случае отсутствия надобности в привлеченных средствах.

3.5. Возврат привлеченных средств по решению финансового органа с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, составленного финансовым органом в объеме, составляющем разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023

с. Ребриха

№ 90

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Дорохина Владимира Борисовича – начальника 81 ПЧ ОФПС по Ребрихинскому району, члена комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

с. Ребриха

№ 92

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.01.2020 №60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.01.2020 №60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» следующие изменения:

1.1 Состав межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.01.2020 №60 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 09.02.2023 № 92

Состав

Межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.

1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Федотов Б.Н.	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3.	Шлайгер Ирина Александровна	Главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, секретарь комиссии.
4.	Тарасова Марина Ивановна	Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
5.	Накоряков Сергей Анатольевич	Начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии
6.	Родионова Татьяна Викторовна	Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, член комиссии.
7.	Филатов Евгений Михайлович	Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю, майор внутренней службы, член комиссии (по согласованию)
8.	Свирина Наталья Анатольевна	Инспектор направления по осуществлению административного надзора ОМВД России по Ребрихинскому району, капитан полиции, член комиссии (по согласованию)
9.	Полухин Дмитрий Геннадьевич	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
10.	Коновалов Алексей Иванович	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию).
11.	Селиванов Михаил Иванович	Глава Администрации Ребрихинского сельсовета, член комиссии (по согласованию)
12.	Ширинин Константин Владимирович	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации района, член комиссии.
13.	Фролова Юлия Владимировна	Заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», член комиссии (по согласованию).
14.	Странцов Василий Васильевич	Глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета, член комиссии (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

с.Ребриха

№ 104

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 № 32, 11.10.2022 № 512, 14.11.2022 № 593)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» в соответствие с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.08.2022 № 59

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.02.2023 № 104

Объемы финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2020-2025 годах составит 44200,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1860 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 310 тыс. рублей; 2021 год – 310 тыс. рублей; 2022 год – 310 тыс. рублей; 2023 год – 310 тыс. рублей; 2024 год – 310 тыс. рублей; 2025 год – 310 тыс. рублей; за счет районного бюджета – 41668,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2817,3 тыс. рублей; 2021 год – 5920,9 тыс. рублей; 2022 год – 13759,0 тыс. рублей; 2023 год – 10531,0 тыс. рублей; 2024 год – 7000,0 тыс. рублей; 2025 год – 1640,0 тыс. рублей; за счет бюджетов поселений – 114 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 19 тыс. рублей; 2021 год – 19 тыс. рублей; 2022 год – 19 тыс. рублей; 2023 год – 19 тыс. рублей; 2024 год – 19 тыс. рублей; 2025 год – 19 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 558 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 93 тыс. рублей; 2021 год – 93 тыс. рублей; 2022 год – 93 тыс. рублей; 2023 год – 93 тыс. рублей; 2024 год – 93 тыс. рублей; 2025 год – 93 тыс. рублей
---------------------------------	---

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		Всего
1	Цель 1. Создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; администрации сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14135,0	10907,0	7376,0	2016,0	43924,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	1860,0	краевой бюджет
				2817,3	5920,9	13759,0	10531,0	7000,0	1640,0	41668,2	районный бюджет
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
2	Задача 1.1 Улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; администрации сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14135,0	10907,0	7376,0	2016,0	43924,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	1860,0	краевой бюджет
				2817,3	5920,9	13759,0	10531,0	7000,0	1640,0	41668,2	районный бюджет
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1.1 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим семьям с детьми	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	1740,0	всего, в том числе
				260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	1560,0	краевой бюджет
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.2 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	внебюджетные источники
5	Мероприятие 1.1.3 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме инвалидам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	10,0	10,0	20,0	10,0	10,0	10,0	70,0	всего, в том числе
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	краевой бюджет
						10,0				10,0	районный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	20,0	20,0	27,0	90,0	90,0	90,0	337,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет
						7,0	70,0	70,0	70,0	217,0	районный бюджет
7	Мероприятие 1.1.5 Оказание материальной помощи в натуральной форме малоимущим семьям с детьми	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	всего, в том числе
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	внебюджетные источники
8	Мероприятие 1.1.6 Оказание материальной помощи в натуральной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию);	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	внебюджетные источники

			Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)									
9	Мероприятие 1.1.7 Оказание материальной помощи в натуральной форме инвалидам	2020-2025 годы	Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	всего, в том числе	
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджеты поселений	
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	внебюджетные источники	
10	Мероприятие 1.1.8 Оказание материальной помощи в натуральной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району»(по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	всего, в том числе	
				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	внебюджетные источники	
11	Мероприятие 1.1.9 Предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	2727,3	5883,9	13712,0	10391,0	6860,0	1500,0	41074,2	всего, в том числе	
				2727,3	5883,9	13712,0	10391,0	6860,0	1500,0	41074,2	районный бюджет	
12	Мероприятие 1.1.10 Оказание единовременной материальной помощи в денежной и натуральной форме семьям погибших в локальных войнах.	2020, 2021, 2023, 2024, 2025 годы	Администрация Ребрихинского района	10,0	7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	всего, в том числе	
				10,0	7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	районный бюджет	
13	Мероприятие 1.1.11 Предоставление льготного проезда отдельным категориям граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района	50,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	140,0	всего, в том числе	
				50,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	140,0	районный бюджет	
14	Цель 2 Социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе	
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы								районный бюджет
				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений	
15.	Задача 2.1 Организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе	
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы								районный бюджет
				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений	
16	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, Дню матери, Дню защиты детей, новогодним и рождественским праздникам для малоимущих семей с детьми и других малоимущих граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	всего, в том числе	
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы								районный бюджет
				6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	бюджет поселений	
17	Мероприятие 2.1.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе	
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы								районный бюджет

	Победы, Международному дню пожилых людей, декаде инвалидов для людей пенсионного возраста и инвалидов	Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	бюджет поселений
			20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	внебюджетные источники

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.02.2023 № 104

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан
Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		всего	в том числе по годам					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	44200,2	3239,3	6342,9	14181,0	10953,0	7422,0	2062,0
2	в том числе							
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	41668,2	2817,3	5920,9	13759,0	10531,0	7000,0	1640,0
3.1	из бюджета поселений	114	19	19	19	19	19	19
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1860,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе							
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе							
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	44200,2	3239,3	6342,9	14181,0	10953,0	7422,0	2062,0
20	в том числе							
21	из бюджета муниципального образования	41668,2	2817,3	5920,9	13759,0	10531,0	7000,0	1640,0
21.1	из бюджета поселений	114	19	19	19	19	19	19
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1860,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

с. Ребриха

№ 105

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании закона Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федерального закона от 30.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 №120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и закона Алтайского края от 15.12.2002 года №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 года № 174 « Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2022 года № 614 « Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 14.02.2023 № 105

Состав
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии
3.	Мусихина Олеся Яковлевна	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района
4.	Федотов Борис Николаевич	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
5.	Валюлина Елена Владимировна	Инспектор по делам несовершеннолетних подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
6.	Булдина Дарья Юрьевна	Психиатр – нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
7.	Джафарова Наталья Геннадьевна	Директор КГБОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа – интернат», член комиссии (по согласованию)
8.	Лозовик Николай Анатольевич	Начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
9.	Шурыгин Сергей Викторович	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», член комиссии (по согласованию)
10.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член комиссии
11.	Тарасова Марина Ивановна	Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
12.	Шлайгер Ирина Александровна	главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию);
13.	Филатов Евгений Михайлович	Начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно – исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю, член комиссии (по согласованию)
14.	Сараев Иван Константинович	Дознаватель ОД ТО и ПР №6 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю старший лейтенант внутренней службы, член комиссии (по согласованию)
15.	Антимонова Виктория Андреевна	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)
16.	Фролова Юлия Владимировна	Заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», член комиссии (по согласованию).
17.	Дудкина Любовь Олеговна	Главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)
18.	Ковылина Светлана Петровна	И.о. главного врача КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 106

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 №696 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» (с изм. от 01.12.2021 №707, 31.01.2022 №31, 11.11.2022 № 583)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Внести в муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2021 № 696 следующие изменения:

- 5.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 5.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 5.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 5.4. таблицу 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4);
- 5.5. в паспорте подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (приложение 5).
6. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 14.02.2023 №106

Объемы финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 2941,3 тыс. руб., в том числе: из районного бюджета – 2941,3 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района, бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района, бухгалтерию Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района и бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту Администрации района
---------------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского
края
от 14.02.2023 №106

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых
для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 2941,3 тыс.руб., в том числе:

Из районного бюджета – 2941,3 тыс.руб.

2021 год – 378,7 тыс.руб.

2022 год – 435,6 тыс.руб.

2023 год – 582,0 тыс.руб.

2024 год – 635,0 тыс.руб.

2025 год – 910,0 тыс.руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводный объем финансирования программы представлен в таблице 3.

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ПОДПРОГРАММА 1 «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»									
2.	Цель 1: Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности	2021-2025		355,7	410,6	557,0	610,0	685,0	2618,3	районный бюджет
3.	Задача 1.1: укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений	2021-2025		315,7	350,6	517,0	570,0	645,0	2398,3	районный бюджет
4.	Мероприятие 1.1.1: Оплата расходов на пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных организациях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	265,7	266,3	306,0	370,0	425,0	1633	районный бюджет
5.	Мероприятие 1.1.2: Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Мероприятие 1.1.3: Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры современными системами видеонаблюдения	2021-2025	Администрация района	50,0	90,0	211,0	200,0	220,0	771,0	районный бюджет
7.	1.1.3.1 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021	Администрация района	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	районный бюджет
8.	1.1.3.2 установка систем видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с. Ребриха, пр-т Победы, 58/1)	2022	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	84,3	0,0	0,0	0,0	90,0	районный бюджет
9.	1.1.3.3 установка систем видеонаблюдения МБУСП «Ребрихинская спортивная школа» (Льжнская база)	2023	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	8,4	0,0	0,0	8,4	районный бюджет
10.	1.1.3.4 установка систем видеонаблюдения в МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»	2023	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	172,6	0,0	0,0	172,6	районный бюджет
11.	в том числе установка систем видеонаблюдения в ООЦ «Орленок» (структурное подразделение МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»)	2023	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	72,6	0,0	0,0	72,6	районный бюджет
12.	1.1.3.5 установка систем видеонаблюдения в Зеленорощинской СОШ	2024	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет
13.	1.1.3.6 установка системы видеонаблюдения в Зиминской СОШ	2024	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет
14.	1.1.3.7 установка системы видеонаблюдения в Ключковской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	районный бюджет
15.	1.1.3.8 установка системы видеонаблюдения в Воронихинской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	районный бюджет
16.	1.1.3.9 установка системы видеонаблюдения в Октябрьской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	районный бюджет
17.	1.1.3.10 оплата расходов на содержание систем видеонаблюдения МБУСП «Ребрихинская спортивная школа» (Льжнская база)	2023	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	30,0	районный бюджет
18.	Мероприятие 1.1.4: Организация дополнительного освещения улично-дорожной сети, дворовых территорий в темное время суток	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Задача 1.2: повышение правовой культуры граждан	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет
20.	Мероприятие 1.2.1: Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району								
21.	Мероприятие 1.2.2: Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе организация выхода в муниципальных СМИ материалов по актуальным вопросам профилактики правонарушений и правовой грамотности населения	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Мероприятие 1.2.3: Содействие деятельности народных дружин, создание штабов, обеспечение и материальное стимулирование деятельности народных дружин	2021-2025	Администрация района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0		районный бюджет
23.	Мероприятие 1.2.4: Проведение фестивалей, конкурсов, выставок, творческих акций, направленных на повышение правовой культуры граждан	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		финансирование за счет текущей деятельности и исполнителя программы
24.	Мероприятие 1.2.5: Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек книгами, плакатами, буклетами по правовой тематике	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		финансирование за счет текущей деятельности и исполнителя программы
25.	Мероприятие 1.2.6: Создание единого правового пространства на базе муниципальных библиотек	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Задача 1.3: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	2021-2025		30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	170,0		районный бюджет
27.	Мероприятие 1.3.1: Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Мероприятие 1.3.2: Организация работы мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; - по выявлению нарушений законодательства в части продажи отдельных видов товаров	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Мероприятие 1.3.3: Организация работы службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Образовательные организации (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Мероприятие 1.3.4: Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Финансирование в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района»
31.	Мероприятие 1.3.5: Обеспечение занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, путем привлечения их к занятиям в кружках, спортивных секциях и клубных	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	формированиях		культуре и спорту Администрации района								
32.	Мероприятие 1.3.6: Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: - межведомственный проект, направленный на профилактику безнадзорности и правонарушений «Будь занят!»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	170,0		
33.	Мероприятие 1.3.7: Организация работы Родительских патрулей в образовательных организациях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Задача 1.4: Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Мероприятие 1.4.1: Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Мероприятие 1.4.2: Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведение среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Мероприятие 1.4.3: Реализация целевой модели наставничества в отношении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации	2021-2025	Администрация района; КДН и ЗП Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Мероприятие 1.4.4: Распространение среди лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, памяток, листовок с разъяснением компетенции и адресов служб, оказывающих помощь в социальной реабилитации	2022-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Филиал по Ребрихинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Мероприятие 1.4.5: Размещение в СМИ публикаций о результатах профилактической работы Администрации района, а также деятельности служб, оказывающих помощь в социальной реабилитации, в отношении лиц, осужденных к наказаниям, не связанных с лишением свободы	2022-2025 (не реже 1 раза в полугодие)	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»										
41.	Цель 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	225,0	323,0		
42.	Задача 2.1: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0		
43.	Мероприятие 2.1.1: Организация изготовления и распространения социальной рекламы, направленной на повышение безопасности дорожного движения	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Мероприятие 2.1.2: Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки «В»	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
45.	Мероприятие 2.1.3: Обустройство участков улиц, проходящих возле образовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	районный бюджет	
46.	Задача 2.2: Обеспечение безопасности детей в дорожном движении	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	25,0	123,0		
47.	Мероприятие 2.2.1: Изготовление и распространение	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района;	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	48,0	районный бюджет	

	световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций		ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)							
48.	Мероприятие 2.2.2: Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения)	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	финансирование за счет текущей деятельности и исполнителя
49.	Мероприятие 2.2.3 Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	районный бюджет
50.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	2021-2025		378,7	435,6	582,0	635,0	910,0	2941,3	районный бюджет

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Всего финансовых затрат	2 941,3	378,7	435,6	582,0	635,0	910,0
2.	в том числе						
3.	из районного бюджета всего, в том числе:	2 941,3	378,7	435,6	582,0	635,0	910,0
	по подпрограмме 1	2618,3	355,7	410,6	557,0	610,0	685,0
	по подпрограмме 2	323,0	23,0	25,0	25,0	25,0	225,0
4.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
5.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
6.	из внебюджетных источников						
7.	из бюджетов поселений						
8.	Капитальные вложения (из строки 1)						
9.	в том числе						
10.	из бюджета муниципального образования						
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
12.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
13.	из внебюджетных источников						
14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
15.	в том числе						
16.	из бюджета муниципального образования						
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
19.	из внебюджетных источников						
20.	Прочие расходы (из строки 1)	2 941,3	378,7	435,6	582,0	635,0	910,0
21.	в том числе						
22.	из районного бюджета	2 941,3	378,7	435,6	582,0	635,0	910,0
23.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
24.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
25.	из внебюджетных источников						

Объемы финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 2 618,3 тыс. рублей, из них:
за счет средств районного бюджета – 2 618,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 355,7 тыс. рублей;
2022 год – 410,6 тыс. рублей;
2023 год – 557,0 тыс. рублей;
2024 год – 610,0 тыс. рублей;
2025 год – 685,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.
Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

с. Ребриха

№ 109

О внесении изменений и дополнений в приложение №2 постановления Администрации района от 29.12.2022 № 732

В соответствии с пунктом 3.18 «Регулирование в сфере противодействия терроризму» Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, п. 8.3. протокола совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба от 13 декабря 2022 года № 98 целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2022 № 732 «Об утверждении должностных инструкций» следующие изменения и дополнения:
 - а. пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:
« 2) Должен соответствовать требованиям пункта 3.18 «Регулирование в сфере противодействия терроризму» Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом (в ред. 2022 года)».
 - б. пункта 3.6. раздела 3 инструкции дополнить абзацем следующего содержания:
«Является ответственным за осуществление мер по противодействию терроризму на территории Ребрихинского района.»
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

с. Ребриха

№ 117

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698, от 08.02.2023)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487, от 07.11.2022 №568, от 23.12.2022 №698, от 08.02.2023) следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Полухина Дмитрия Геннадьевича – главного врача КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» члена комиссии.
 - 1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Ковылину Светлану Петровну – главного врача КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», членом комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

№ 125

с. Ребриха

Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 19.01.2023 г. № 02-16-2023 на постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- от 28.04.2022 № 192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

- от 14.12.2022 № 666 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 192 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 28.02.2023 № 125

Административный регламент

Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Ребрихинского района Алтайского края

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрацией Ребрихинского района Алтайского края может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;
4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории,

о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

- 33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
- 32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
- 34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
- 35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
- 36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
- 37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
- 38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
- 39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
- 42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
- 43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
- 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- 10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
- 11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
- 15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- | | | | | | |
|--|---|-----------|---------|------------|-------|
| 1) xml – для документов, | в | отношении | которых | утверждены | формы |
| и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; | | | | | |
| 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; | | | | | |
| 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, | | | | | |
| в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, | | | | | |
| а также документов с графическим содержанием; | | | | | |
| 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл; | | | | | |
| 5) sig – для открепленной УКЭП. | | | | | |

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «кремни полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 2.15.1. представление неполного комплекта документов;
 - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
 - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
- 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
- 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
 - 2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
 - 2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
 - 2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
 - 2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
 - 2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственности, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
 - 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
 - 2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
 - 2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
 - 2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - 2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
 - 2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования

такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,
и способы ее взимания

2.20. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
(муниципальная) услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.
Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений,

опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную)

услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при
предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:
информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.
Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной
(муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них

		20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Религиозная организация 113. Казачье общество

		<p>114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>115. Недропользователь</p> <p>116. Резидент особой экономической зоны</p> <p>117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p> <p>118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</p> <p>126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>128. Научно-технологический центр или фонд</p> <p>129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</p> <p>130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</p> <p>131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</p> <p>132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</p> <p>134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</p> <p>135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p> <p>136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</p>
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>140. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>141. Договор зарегистрирован в ЕГРН</p> <p>142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН</p>
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>144. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>145. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>147. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>148. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>150. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>151. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<p>155. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>156. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<p>156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</p> <p>157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</p>
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>159. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>160. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<p>162. Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p>
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>165. Соглашение об изъятии земельного участка</p> <p>166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</p>
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<p>168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами</p> <p>169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</p> <p>170. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</p>
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	<p>172. Коммерческое использование</p> <p>173. Социальное использование</p>
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<p>175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</p> <p>176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</p> <p>177. Договор пользования водными биологическими ресурсами</p>
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	<p>179. Указ Президента Российской Федерации</p> <p>180. Распоряжение Президента Российской Федерации</p>
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<p>182. Арендатор земельного участка</p> <p>183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p> <p>184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</p> <p>185. Собственник объекта незавершенного строительства</p> <p>186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</p> <p>187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</p> <p>188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</p> <p>189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</p> <p>190. Лицо, у которого изъят арендованный участок</p> <p>191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</p> <p>192. Недропользователь</p> <p>193. Резидент особой экономической зоны</p> <p>194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</p> <p>196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</p> <p>197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</p> <p>198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p> <p>199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</p> <p>200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</p> <p>201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p> <p>202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</p> <p>203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента</p>

		Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 246. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель

		3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 39. Государственное или муниципальное учреждение 40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО "Почта России" 43. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа)

в лице _____
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах,

указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве _____ согласно _____.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет _____ руб.
(цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок: _____ в следующем порядке: _____.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____.

2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент _____.

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение _____ календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа)

в лице _____

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____¹, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

¹ Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

- 1.2. Участок предоставляется на основании _____.
- 1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.
- 1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.
- 1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее _____ числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в _____ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

4.2. Сторона 1 обязана:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.
- 4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.
- 4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

4.3. Сторона 2 имеет право:

- 4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами.
- 4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

- 4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления
- 4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.
- 4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.
- 4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.
- 4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.
- 4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.
- 4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____

(место заключения)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа)

в лице _____ (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель " _____", вид разрешенного использования земельного участка " _____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для _____ (вид деятельности).

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с " ____ " ____ 20__ года по " ____ " ____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка. Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____ (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности _____/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель "_____".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на	Указываются основания такого вывода

	право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

В Администрацию Ребрихинского района
Алтайского края

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____².

Основание предоставления земельного участка: _____³.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁴.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁵.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста,	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих

² Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

³ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁴ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

⁶ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

	не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственно	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12

					(муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

		услуги	(муниципальной) услуги			
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В Администрацию Ребрихинского района
Алтайского края
от кого: _____

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ *прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки*

Подпись заявителя _____

Дата _____



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023

с. Ребриха

№ 126

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 19.01.2023 г. № 02-16-2023 на постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для

осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.04.2022 г. № 190 следующие изменения и дополнения:

- 1) подпункт 17 пункта 2.6 исключить;
- 2) изложить подпункт 1.5 пункта 2.12.1 в следующей редакции:
«5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;
- 3) дополнить пункт 2.12.1 новым подпунктом 1.6 следующего содержания:
«6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории».
- 4) в подпункте 2 пункта 2.12.1 слова «15 – 19» заменить словами «14.1 – 19»;
- 5) подпункт 4 пункта 2.12.1 исключить;
- 6) изложить подпункт 3 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)»;
- 7) изложить подпункт 4 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 8) изложить подпункт 5 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства»;
- 9) изложить подпункты 9, 10 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;
- 10) изложить подпункт 13 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
- 11) дополнить пункт 2.12.2 новым подпунктом 14.1 следующего содержания:
«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка»;
- 12) изложить подпункт 16 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 13) изложить подпункт 26 пункта 2.12.2 в следующей редакции:
«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона»;
- 14) дополнить пункт 2.12.2 новыми подпунктами 28 – 41 следующего содержания:
«28) проведение работ по включению либо включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, указанным в частях 1 - 3 статьи 3 Закона Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;
- 29) принятое в отношении земельного участка решение уполномоченного органа о проведении аукциона, решение об образовании (формировании) земельного участка с целью проведения аукциона, решение об утверждении схемы расположения земельного участка, подготовленной с целью образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона»;
- 30) принятое в отношении земельного участка решение уполномоченного органа об отборе земельных участков для последующего их предоставления жилищно-строительным кооперативам»;
- 31) наличие обеспечительных мер, в том числе ареста, наложенных в отношении земельного участка»;
- 32) наличие судебного разбирательства в отношении испрашиваемого земельного участка, расположенных на нем зданий, сооружений, и (или) судебного разбирательства о границах и (или) площади смежных с ним земельных участков»;
- 33) нахождение земельного участка или части земельного участка в границах зон градостроительных ограничений и иных территорий, в которых в соответствии с действующим законодательством не допускается и (или) ограничивается размещение объекта либо осуществление деятельности, указанной в заявлении в качестве цели предоставления земельного участка (за исключением зон с особыми условиями использования территории)»;
- 34) нахождение части земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении»;
- 35) несоответствие площади земельного участка предельным максимальным и минимальным размерам земельного участка, установленным настоящим Законом, градостроительными регламентами, нарушение требований нормативов градостроительного проектирования, строительных норм и правил, устанавливающих нормы отвода земель для конкретных видов деятельности»;
- 36) наличие установленного пересечения границ земельного участка с границами иного земельного участка, за исключением случая, если право на такой земельный участок ранее зарегистрировано в установленном федеральным законодательством порядке»;
- 37) расположение части земельного участка в границах территории общего пользования»;
- 38) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к земельному участку»;
- 39) наличие в отношении земельного участка заявлений о намерении участвовать в аукционе, поступивших после опубликования уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»;

40) членство гражданина в составе жилищно-строительного кооператива, созданного в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование для строительства жилых домов по основаниям, установленным законодательством.

41) принятое по заявлению гражданина, указанного в частях 3, 3.1, 3.3 статьи 3 Закона Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления в собственность без торгов земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса, срок действия которого не истек»;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы от 14.02.2022 года

с. Ребриха

« » 2023 г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация»), с одной стороны, Ассоциация «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» (далее – «Работодатели»), с другой стороны, Координационный совет председателей профсоюзных организаций (далее – «Профсоюз»), с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», заключили настоящее дополнительное соглашение к Трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022 – 2024 годы от 14.02.2023 (далее соответственно - «Дополнительное соглашение», «Соглашение») о нижеследующем:

Внести в Соглашение следующие изменения:

в разделе I «Обязательства Администрации района»

дополнить раздел подпунктом 1.2.10 следующего содержания:

« 1.2.10. оказывать поддержку гражданам, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и их семьям.;

подпункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. осуществлять через средства массовой информации информирование населения о положении на рынке труда в Ребрихинском районе, возможностях Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", Общероссийской социальной сети деловых контактов «Скилснет», получении государственных услуг в сфере занятости населения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», интерактивного портала по труду и занятости населения Алтайского края, сайта Администрации района.;

подпункт 1.3.10 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. в области содействия занятости и развития трудового потенциала осуществлять превентивные мероприятия в ситуации запланированного высвобождения и принятия мер для высвобожденных работников.»;

дополнить раздел подпунктом 1.3.12. следующего содержания:

«1.3.12. оказывать содействие созданию условий для применения в организациях района профессиональных стандартов и развития квалификации работников.»;

дополнить раздел подпунктом 1.3.13. следующего содержания:

«1.3.13. содействовать возрождению, развитию и стимулированию движения наставничества во всех сферах деятельности, в том числе пропагандировать положительный опыт наставничества.»;

подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

« 1.5.4. осуществлять взаимодействие с Государственным учреждением - Социальный фонд России по вопросам обязательного социального страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, осуществлять взаимодействие с Межрегиональной территориальной инспекцией труда в Алтайском крае и Республике Алтай по вопросам профилактики производственного травматизма.»;

подпункт 1.6.9. после слов «массовой информации» дополнить словами «, поддерживать инициативу работников по созданию первичных профсоюзных организаций и заключению коллективных договоров.»;

в разделе II «Обязательства Работодателей»:

подпункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. обеспечивать оплату труда работников в размере, не ниже предусмотренного в отраслевых тарифных соглашениях, региональных отраслевых соглашениях, действующих в отношении работодателя, а в случае их отсутствия обеспечивать в 2023 году темп роста средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики, где средняя заработная плата менее 25 000 рублей, не ниже 120 %, в организациях, где средняя заработная плата более 25 000 рублей и менее 30 000 рублей, не ниже 115%, в организациях, где средняя заработная плата более 30 000 рублей и менее 40 000 рублей, не ниже 110 %, в организациях, где средняя заработная плата более 40 000 рублей обеспечивать индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.»;

подпункт 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.1.3. в организациях внебюджетного сектора экономики обеспечить повышение уровня реального содержания заработной платы. Порядок и размеры индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги устанавливать коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.»;

дополнить раздел подпунктом 2.2.17. следующего содержания:

«2.2.17. предусматривать в коллективных договорах дополнительные социальные льготы и гарантии работникам, ближайшие родственники которых призваны на военную службу по мобилизации или проходят военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

подпункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. ежемесячно предоставлять информацию органам службы занятости по месту нахождения работодателей, обособленных подразделений работодателей о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.»;

подпункт 2.3.11. изложить в следующей редакции:

« 2.3.11. создавать условия для применения в организациях района профессиональных стандартов, развития системы независимой оценки квалификации

работников, профессиональная деятельность которых связана в том числе с повышенными требованиями к надежности и безопасности выполнения работ, рисками причинения ущерба жизни и здоровью граждан, с финансовой и общественной безопасностью, иными профессиональными рисками;»;

в подпункте 2.3.15. слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Социального фонда России»;

дополнить раздел подпунктом 2.3.18. следующего содержания:

« 2.3.18. обеспечивать соблюдение законодательства в сфере труда, соглашений, коллективных договоров при приостановлении действия договоров с работниками, которые призваны на военную службу по мобилизации или проходят военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

в подпункте 2.5.12. слова «Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

в подпункте 2.5.21. слова «Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

подпункт 2.6.7. изложить в следующей редакции:

« 2.6.7. инициировать и поддерживать инициативу первичной профсоюзной организации (независимо от ее численности) о начале ведения коллективных переговоров по заключению (изменению, дополнению) коллективного договора, установлению дополнительных льгот, гарантий в приложениях к коллективному договору, в том числе в положении об оплате труда, перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков и других. Не допускать снижения уровня мер социальной поддержки, установленных настоящим Соглашением, региональными отраслевыми, территориальными, территориальными отраслевыми другими соглашениями, действующими в отношении работодателя. Направлять коллективные договоры на уведомительную регистрацию в течение 7 дней с момента их заключения в центр занятости населения управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району.»;

В разделе III «Обязательства Профсоюза»:

в подпункте 3.1.9. слова «Государственную инспекцию труда в Алтайском крае» заменить словами «Межрегиональную территориальную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай»;

подпункт 3.2.10. изложить в следующей редакции:

«3.2.10. инициировать внесение в коллективные договоры и соглашения обязательств о финансировании работодателями дополнительных социальных льгот и гарантий работникам, ближайшим родственникам которых призваны на военную службу по мобилизации или проходят военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, приобретения льготных путевок для работников организаций, их детей, ветеранов труда на санаторно – курортное лечение, на оздоровление и отдых в лагерях, на услуги спортивных, туристских и культурных учреждений, а также обязательств по содействию работникам в улучшении жилищных условий, в предоставлении жилья молодым специалистам и другие.»;

подпункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

« 3.3.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере труда при заключении трудовых договоров, изменении их условий, увольнении, в том числе при сокращении численности или штата работников, предоставлении льгот и гарантий в период работы, а также при реорганизации и ликвидации организаций, при приостановлении действия трудовых договоров с работниками, призванными на военную службу по мобилизации или проходящими военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

в подпункте 3.3.9. слова «Государственную инспекцию труда в Алтайском крае» заменить словами «Межрегиональную территориальную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай»;

дополнить раздел подпунктом 3.3.13. следующего содержания:

«3.3.13. оказывать содействие созданию условий для применения в организациях края профессиональных стандартов и развития квалификации работников.»;

дополнить раздел подпунктом 3.3.14. следующего содержания:

«3.3.14. содействовать возрождению, развитию и стимулированию движения наставничества во всех сферах деятельности, в том числе пропагандировать положительный опыт наставничества.»;

в подпункте 3.5.6. слова «Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Государственным учреждением Социальный фонд России»;

в подпункте 3.5.16. слова «Фонд социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

в подпункте 3.5.19. слова «Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить словами «Социального фонда России»;

дополнить раздел подпунктом 3.6.10. следующего содержания:

«3.6.10. для работников, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период действия контракта: сохранять членство и стаж в профсоюзе; освобождать от уплаты членских профсоюзных взносов; предоставлять установленные в профсоюзной организации права и льготы для членов их семей.»

В разделе IV «Обязательства Сторон»:

в подпункте 4.12 слова «в 2022 году» заменить словами «в 2023 году».

2. Приложение к дополнительному соглашению к Трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы от 14.02.2022 года изложить в следующей редакции (Приложение).

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Присоединение к настоящему дополнительному соглашению работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ребрихинского района и не участвовавших в его заключении, осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.08.2018 № 443 «О мерах по повышению эффективности социального партнерства в Ребрихинском районе Алтайского края», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 № 739 «Об утверждении порядка опубликования территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к ним». Отказы работодателей на предмет их мотивированности рассматриваются районной рабочей группой по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, которая принимает решение о соблюдении работодателями процедуры присоединения к соглашениям, установленной законодательством Алтайского края, а также мотивированности либо немотивированности представленных отказов.

5. В течение семи дней после регистрации дополнительного соглашения в управлении Алтайского края по труду и занятости населения его полный текст публикуется на официальном сайте Администрации Ребрихинского района и в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 по 31.12.2024.

Приложение
 К дополнительному соглашению к трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы

«Приложение
 К трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы

Индикативные показатели в сфере труда и занятости в 2023 году

Наименование показателя	2023 год
Темп роста средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики в % к уровню 2022 года: где средняя заработная плата менее 25 тыс. руб., не ниже более 25 тыс. руб. и менее 30 тыс. руб., не ниже более 30 тыс. руб. и менее 40 тыс. руб., не ниже	120 115 110
Ввод новых и модернизированных рабочих мест в 2021 г., ед	130
Снижение неформальной занятости (количество заключенных трудовых договоров в 2023 году), ед.	263
Количество работодателей бюджетного сектора, внесенных в реестр социально ответственных работодателей в 2023 году, с учетом имеющих в реестре на 31.12.2022 г., ед.	4
Количество работодателей реального сектора экономики, внесенных в реестр социально ответственных работодателей в 2023 году, с учетом имеющих в реестре на 31.12.2012 г., ед.	4
Охват работников коллективными договорами на 2023 год, %	80,0
Уровень официально зарегистрированной безработицы в % к трудоспособному населению на 31.12.2023 года, не выше	4,0
Профессиональное обеспечение охраны труда на 2023 год, %	100
Обучение руководителей и специалистов на 2023 год, %	100
Специальная оценка условий труда на 2023 год, %	100
Охват работников медицинскими осмотрами на 2023 год, %	100

»

Администрация Ребрихинского района Алтайского края:

Глава района

Л.В.Шлаузер

Координационный совет председателей профсоюзных организаций
 Ребрихинского района:

Председатель координационного совета председателей профсоюзных организаций Ребрихинского района

Н. Ю. Курмаева

Ассоциация «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района»:

Председатель Ассоциации «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района»

С. И. Суспицин