

Сборник муниципальных правовых актов  
Ребрихинского района Алтайского края  
№ 46

Октябрь 2014

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,  
Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 14 ноября 2014 года. Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»  
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, ул. Советская, д. 10

Номер заказа \_\_\_\_\_ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый

**Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:**

		Стр.
1.	от 31.10.2014 № 52 Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года	2
2.	от 31.10.2014 № 53 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 № 67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»	5
3.	от 31.10.2014 № 54 О ходе выполнения районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2014 - 2015 годы в 2014 году	20
4.	от 31.10.2014 № 55 Об исполнении районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы в 2014 году	21
5.	от 31.10.2014 № 56 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов»	23
6.	от 31.10.2014 № 57 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»	24
7.	от 31.10.2014 № 58 О выполнении решения районного Совета народных депутатов от 29.08.2014 года № 38 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2014-2015 годы»	25
8.	от 31.10.2014 № 59 О публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	26
9.	от 31.10.2014 № 60 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	26
10.	от 31.10.2014 № 61 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	27
11.	от 31.10.2014 № 62 О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	28

Раздел второй

**Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:**

		Стр.
1.	от 02.09.2014 № 625 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	29
2.	от 17.09.2014 № 635 Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных организациях и учебных пунктах за 2013-2014 учебный год и задач на новый 2014-2015 учебный год	30
3.	от 17.09.2014 № 636 О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	32
4.	от 01.10.2014 № 670 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	34
5.	от 03.10.2014 № 673 О субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства	34
6.	от 03.10.2014 №674 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	37
7.	от 07.10.2014 № 675 О награждении Почетной грамотой Администрации района Морозова А.В.	38
8.	от 10.10.2014 № 680 О внесении изменений в муниципальную целевую программу «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 872 от 28.11.2012 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы».	38
9.	от 10.10.2014 № 681 О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.02.2012 г. № 255 «О создании жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района по реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы»	39
10.	от 14.10.2014 № 686 О внесении изменений в приложение №2 постановления Администрации района от 13.03.2014 г. № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	40
11.	от 24.10.2014 № 713 Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года.	40
12.	от 24.10.2014 № 714 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	44
13.	от 05.11.2014 № 744 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»	44

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

## РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО

### РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 52

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета  
за 9 месяцев 2014 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 19 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.08.2013 № 35

районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

УТВЕРЖДЕН  
Решением Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов  
от 31.10.2014 \_\_\_\_\_ №52

ОТЧЕТ  
об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года

Таблица 1

ИСПОЛНЕНИЕ  
районного бюджета по доходам, расходам и источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3
<b>ДОХОДЫ</b>		
1. Налоговые доходы	69546,0	48400,4
2. Неналоговые доходы	30559,0	19651,0
3. Безвозмездные поступления, всего	227494,0	182974,0
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	228325,0	183805,0
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	220423,0	180525,0
из них		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	4846,0	3828,0
Дотация за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	1000,0	1000,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на сбалансированность	5494,0	5494,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	18933,0	18933,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	189778,0	150898,0
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов	372,0	372,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7902,0	3280,0
3.2. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-831,0	-831,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>327599,0</b>	<b>251025,4</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
0100 Общегосударственные вопросы	17042,6	12493,5

0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	250,0	77,6
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	12487,5	9914,8
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	3570,8	2355,7
0111 Резервные фонды	483,3	
0113 Другие общегосударственные вопросы	251,0	145,4
0200 Национальная оборона	856,8	642,6
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	856,8	642,6
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1893,7	1109,2
0304 Органы юстиции	1406,7	766,0
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	422,0	336,5
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	65,0	6,7
0400 Национальная экономика	9644,5	4862,8
0405 Сельское хозяйство	3522,5	2585,9
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5956,0	2268,4
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	166,0	8,5
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	14604,7	9911,8
0502 Коммунальное хозяйство	13509,0	9566,1
0503 Благоустройство	295,7	295,7
0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	800,0	50,0
0700 Образование	227445,6	170860,9
0701 Дошкольное образование	48495,6	37140,2
0702 Общее образование	166808,8	126187,9
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	3860,8	3133,0
0709 Другие вопросы в области образования	8280,4	4399,8
0800 Культура	10859,2	6947,6
0801 Культура	9510,2	6059,2
0804 Другие вопросы в области культуры	1349,0	888,4
0900 Здравоохранение	842,0	50,0
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	842,0	50,0
1000 Социальная политика	51414,5	43540,8
1001 Пенсионное обеспечение	100,0	63,0
1003 Социальное обеспечение населения	30492,5	29780,9
1004 Охрана семьи и детства	20822,0	13696,9
1100 Физическая культура и спорт	1644,0	479,3
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1644,0	479,3
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	150,0	110,2
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	150,0	110,2
1400 Межбюджетные трансферты	3189,7	2939,2
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2513,5	2263,0
1402 Иные дотации	592,0	592,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	84,2	84,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>339587,3</b>	<b>253947,9</b>
Дефицит районного бюджета	-11988,3	-2922,9

Таблица 2

Дотация  
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	160,2	143,2
2. Боровлянский сельсовет	74,0	66,0
3. Воронихинский сельсовет	97,9	86,9
4. Георгиевский сельсовет	56,9	53,9
5. Зеленогоринский сельсовет	95,5	88,5
6. Зиминский сельсовет	107,9	100,9
7. Клочковский сельсовет	118,1	104,1
8. Куликовский сельсовет	32,7	29,7
9. Пановский сельсовет	137,0	125,0
10. Плоскосеминский сельсовет	37,7	32,7
11. Подстепновский сельсовет	96,6	87,6
12. Ребрихинский сельсовет	876,1	782,6
13. Рожне - Логовской сельсовет	106,2	94,2
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	263,2	237,2
15. Усть - Мосихинский сельсовет	124,8	110,8
16. Шумилихинский сельсовет	68,1	66,1
17. Яснополянский сельсовет	60,6	53,6
<b>ИТОГО:</b>	<b>2513,5</b>	<b>2263,0</b>

Таблица 3

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление первичного воинского учета на территориях,  
где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	98,5	74,0
2. Боровлянский сельсовет	36,4	27,0
3. Воронихинский сельсовет	45,3	33,0

4. Георгиевский сельсовет	30,4	23,0
5. Зеленоорощинский сельсовет	50,8	38,0
6. Зиминский сельсовет	54,4	41,0
7. Ключковский сельсовет	46,0	36,0
8. Куликовский сельсовет	20,1	15,0
9. Пановский сельсовет	75,5	56,0
10. Плоскосеминский сельсовет	25,4	19,0
11. Подстепновский сельсовет	50,3	38,0
12. Рожне - Логовской сельсовет	53,2	40,0
13. Станционно - Ребрихинский сельсовет	140,9	105,0
14. Усть - Мосихинский сельсовет	64,7	49,0
15. Шумилихинский сельсовет	32,6	24,0
16. Яснополянский сельсовет	32,3	24,6
ИТОГО:	856,8	642,6

Таблица 4

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление полномочий в части создания и  
функционирования административных комиссий

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 ме- сяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	7,0	7,0
2. Боровлянский сельсовет	3,2	3,2
3. Воронихинский сельсовет	4,3	4,3
4. Георгиевский сельсовет	2,5	2,5
5. Зеленоорощинский сельсовет	4,2	4,2
6. Зиминский сельсовет	4,7	4,7
7. Ключковский сельсовет	5,2	5,2
8. Куликовский сельсовет	1,4	1,4
9. Пановский сельсовет	6,0	6,0
10. Плоскосеминский сельсовет	1,7	1,7
11. Подстепновский сельсовет	4,2	4,2
12. Ребрихинский сельсовет	38,3	38,3
13. Рожне - Логовской сельсовет	4,6	
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	11,5	
15. Усть - Мосихинский сельсовет	5,5	
16. Шумилихинский сельсовет	3,0	
17. Яснополянский сельсовет	2,7	
ИТОГО:	110,0	82,7

Таблица 5

Прочие субсидии бюджетам поселений  
(на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ)

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 ме- сяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	18,5	18,5
2. Боровлянский сельсовет	8,7	8,7
3. Воронихинский сельсовет	11,5	11,5
4. Георгиевский сельсовет	6,7	6,7
5. Зеленоорощинский сельсовет	11,2	11,2
6. Зиминский сельсовет	12,7	12,7
7. Ключковский сельсовет	13,9	13,9
8. Куликовский сельсовет	3,9	3,9
9. Пановский сельсовет	16,1	16,1
10. Плоскосеминский сельсовет	4,4	4,4
11. Подстепновский сельсовет	11,4	11,4
12. Ребрихинский сельсовет	103,4	103,4
13. Рожне - Логовской сельсовет	12,5	12,5
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	31,0	31,0
15. Усть - Мосихинский сельсовет	14,7	14,7
16. Шумилихинский сельсовет	8,0	8,0
17. Яснополянский сельсовет	7,1	7,1
ИТОГО:	295,7	295,7

Таблица 6

Прочие межбюджетные трансферты  
бюджетам поселений

Наименование поселения	Уточненный план 9 меся- цев, тыс. руб.	Исполнено за 9 ме- сяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Боровлянский сельсовет	5,0	5,0
2. Пановский сельсовет	60,0	60,0
3. Подстепновский сельсовет	13,0	13,0
4. Шумилихинский сельсовет	6,2	6,2

ИТОГО:	84,2	84,2
--------	------	------

Таблица 7

## Дотация на сбалансированность бюджетов поселений

Наименование поселения	Уточненный план 9 месяцев, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Георгиевский сельсовет	275,0	275,0
2. Куликовский сельсовет	137,0	137,0
3. Шумилихинский сельсовет	180,0	180,0
ИТОГО:	592,0	592,0

Таблица 8

## Субсидия на организацию мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов

Наименование поселения	Уточненный план 9 месяцев, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Воронихинский сельсовет	228,0	228,0
2. Зиминский сельсовет	28,5	28,5
3. Яснополянский сельсовет	114,0	114,0
ИТОГО:	370,5	370,5

Таблица 9

## Субсидия на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	630,0	266,8
2. Боровлянский сельсовет	170,0	72,1
3. Воронихинский сельсовет	290,0	122,8
4. Георгиевский сельсовет	340,0	144,2
5. Зеленогорщинский сельсовет	487,0	206,1
6. Зиминский сельсовет	214,0	90,8
7. Клочковский сельсовет	317,0	134,0
8. Куликовский сельсовет	169,0	71,5
9. Пановский сельсовет	315,0	133,4
10. Подстепновский сельсовет	203,0	85,9
11. Плоскосеминский сельсовет	107,0	45,3
12. Рожне-Логовской сельсовет	210,0	89,1
13. Ребрихинский сельсовет	879,0	372,0
14. Станционно-Ребрихинский сельсовет	448,0	188,4
15. Шумилихинский сельсовет	178,0	75,3
16. Усть-Мосихинский сельсовет	303,0	128,1
17. Яснополянский сельсовет	101,0	42,6
ИТОГО:	5361,0	2268,4

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 53

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 № 67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2013 №67 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год» следующие изменения:

- 1). Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 327803 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 228325,3 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 341089,7 тыс. рублей;

1.4. дефицит районного бюджета в сумме 13286,7 тыс. рублей».

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета» дополнить кодом: 092 202 02215 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

4). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7). Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

8). Приложение 9 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2014 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение 1  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов  
« О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тысяч рублей
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	9258,1
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	4528,6
01 06 04 01 05 0000	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-500

Приложение 5 к  
решению Ребрихинского  
районного Совета народных  
депутатов "О районном  
бюджете Ребрихинского  
района на 2014 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
<b>01 Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>17043,8</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	250
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	12488
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	3570,8
Резервные фонды	01	11	484
Другие общегосударственные вопросы	01	13	251
<b>02 Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>856,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	856,8
<b>03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>1893,7</b>
Органы юстиции	03	04	1406,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	422
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	65
<b>04 Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>9644,5</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3522,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5956
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	166
<b>05 Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>14604,7</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	13509
Благоустройство	05	03	295,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	800
<b>07 Образование</b>	<b>07</b>		<b>227989</b>
Дошкольное образование	07	01	49723
Общее образование	07	02	166125
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07	3861
Другие вопросы в области образования	07	09	8280
<b>08 Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>11817</b>
Культура	08	01	10468
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1349
<b>09 Здравоохранение</b>	<b>09</b>		<b>842</b>
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	842
<b>10 Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>51414,5</b>

Пенсионное обеспечение	10	01	100
Социальное обеспечение населения	10	03	30492,5
Охрана семьи и детства	10	04	20822
<b>11 Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>1644</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1644
<b>13 Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>150</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	150
<b>14 Межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>		<b>3189,7</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	2513,5
Иные дотации	14	02	592
Иные межбюджетные трансферты	14	03	84,2
<b>ИТОГО</b>			<b>341089,7</b>

Приложение 6  
к решению Ребрихинского  
районного Совета народных  
депутатов " О районном  
бюджете Ребрихинского  
района на 2014 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2014 год

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
<b>Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>054</b>					<b>3870</b>
Образование	054	07				2900
Общее образование	054	07	02			2900
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	054	07	02	02 1 1042		2900
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	02 1 1042	611	2900
Физическая культура и спорт	054	11				970
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			970
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 0000		454
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 0000		454
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 1011		454
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	01 2 1011	121	436
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 1011	122	1
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	01 2 1011	244	17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 0000		140
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 0000		140
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 1082		140
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	02 5 1082	121	130
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	02 5 1082	244	10
Районная целевая программа "Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014 год"	054	11	05	70 1 0000		376
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	054	11	05	70 1 6099		376
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	70 1 6099	244	376
<b>Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>057</b>					<b>19126</b>
Образование	057	07				7309
Общее образование	057	07	02			7259
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	02	02 0 0000		7259
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	02	02 1 0000		7259
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	057	07	02	02 1 1042		7259
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	07	02	02 1 1042	111	6168
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	07	02	02 1 1042	112	28
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	07	02	02 1 1042	244	1001
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	02	02 1 1042	851	60
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	057	07	02	0211042	852	2
Молодежная политика и оздоровления детей	057	07	07			50
Районная целевая программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2012-2014 годы"	057	07	07	58 5 0000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	07	07	58 5 6099		50
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	07	07	58 5 6099	244	50
Культура, кинематография	057	08				11817
Культура	057	08	01			10468
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 0000		10418
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 0000		10418
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 1053		5967
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1053	111	5962
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1053	112	4
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1053	852	1
Музей	057	08	01	02 2 1056		524
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1056	111	453
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1056	112	1
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	02 2 1056	244	70

Библиотека	057	08	01	02 2 1057		3927
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1057	111	3769
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1057	112	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	02 2 1057	244	156
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 1057	851	1
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	057	08	01	9025148		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	9025148	244	50
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1349
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 0000		709
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 0000		709
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 1011		709
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	01 2 1011	121	634
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	01 2 1011	244	70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 0000		460
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 0000		460
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 1082		460
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	02 5 1082	121	430
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 1082	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	02 5 1082	244	19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 1082	851	5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 1082	852	5
Районная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 год"	057	08	04	44 1 0000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	04	44 1 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 1 6099	244	30
Районная целевая программа "Культура Ребрихинского района на 2014г."	057	08	04	44 2 0000		150
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	057	08	04	44 2 6099		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 2 6099	244	150
<b>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>074</b>					<b>238914,3</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				53
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			53
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2014 год"	074	03	14	10 1 0000		53
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	03	14	10 1 6099		53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	03	14	10 1 6099	244	53
Образование	074	07				217074
Дошкольное образование	074	07	01			49723
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 0000		34720
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 0000		34720
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	02 1 1039		34720
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	02 1 1039	111	20284
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 1039	112	130
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	02 1 1039	244	13701
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 1039	851	573
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	02 1 1039	852	32
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы"	074	07	01	58 0 0000		15003
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы	074	07	01	58 1 0000		15003
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 7090		15003
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	58 1 7090	111	13279
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	58 1 7090	244	1538
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	07	01	58 1 7090	313	186
Общее образование	074	07	02			155966
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 0000		31262
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 0000		31262
Школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	02 1 1040		24072
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1040	111	555
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1040	112	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1040	244	18118
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 1040	321	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 1040	611	3342
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1040	851	1934
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1040	852	88
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	02	02 1 1042		7190
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1042	111	5280
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1042	112	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1042	244	1654
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1042	851	194

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1042	852	12
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы"	074	07	02	58 0 0000		124329
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования "в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы	074	07	02	58 2 0000		124329
Выплата премий Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 1311		5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58 2 1311	612	5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 7091		122142
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	58 2 7091	111	84330
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	58 2 7091	244	2127
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 7091	611	35685
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	58 2 7093		2182
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	58 2 7093	244	1540
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58 2 7093	612	642
Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	074	07	02	721 7025		125
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	721 7025	244	125
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	074	07	02	9035097		250
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	9035097	612	250
Молодежная политика и оздоровления детей	074	07	07			3811
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 0000		851
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 0000		851
Детские оздоровительные учреждения	074	07	07	02 1 1049		851
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 1049	611	851
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	5851321		783
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5851321	244	341
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	07	5851321	612	442
Муниципальная целевая программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2014 г."	074	07	07	58 6 0000		170
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	07	58 6 6099		170
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58 6 6099	244	170
Районная целевая программа "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы"	074	07	07	58 8 0000		2007
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	07	58 8 6099		2007
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58 8 6099	244	1881
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	07	58 8 6099	612	126
Другие вопросы в области образования	074	07	09			7574
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 0000		2031
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 0000		1788
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 1011		1788
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 2 1011	121	1672
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 1011	122	3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 2 1011	244	113
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 0000		243
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 7007		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 4 7007	121	224
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 7007	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 4 7007	244	18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 0000		3166
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 0000		3166
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 1082		3166
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	02 5 1082	121	2540
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 1082	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	02 5 1082	244	168
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	02 5 1082	851	447
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 1082	852	10
Оплата первоначального взноса и компенсация части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений	074	07	09	5372714		216
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	07	09	5372714	322	216
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	074	07	09	5605898		264
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	07	09	5605898	322	264
Районная целевая программа "Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012-2015 годы"	074	07	09	58 3 0000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 3 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 3 6099	244	30
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского	074	07	09	58 4 0000		150

района Алтайского края на 2010-2015годы"						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 4 6099		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 4 6099	244	150
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников	074	07	09	5861323		80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	5861323	321	53
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	09	5861323	612	27
Районная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2014год"	074	07	09	58 7 0000		500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	58 7 6099		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 7 6099	244	500
Капитальный ремонт МБОУ "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа"	074	07	09	79 7 0000		1137
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	07	09	79 7 6099		1137
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	09	79 7 6099	612	1137
Здравоохранение	074	09				320
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			320
Районная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014год"	074	09	09	67 1 0000		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	09	09	67 1 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 1 6099	244	20
Районная целевая программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы."	074	09	09	67 2 0000		300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	09	09	67 2 6099		300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 2 6099	244	250
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	09	09	67 2 6099	612	50
Социальная политика	074	10				21467,3
Социальное обеспечение населения	074	10	03			645,3
Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	4905020		129,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	4905020	322	129,7
Обеспечение жильем молодых семей, ФЦП "Жилище на 2011-2015 годы"	074	10	03	5372701		149,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	5372701	322	149,3
Районная целевая программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	074	10	03	71 7 0000		366,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	074	10	03	71 7 6099		366,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 6099	322	366,3
Охрана семьи и детства	074	10	04			20822
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	074	10	04	71 0 0000		20822
Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	074	10	04	71 3 0000		3166
Предоставление единовременных денежных выплат отличникам из многодетных семей	074	10	04	71 3 1522		62
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 3 1522	313	54
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	10	04	71 3 1522	612	8
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 7070		3104
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 3 7070	313	3104
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	074	10	04	71 4 0000		17656
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	71 4 7080		17656
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 7081		7806
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 4 7081	313	7806
Вознаграждение приемного родителя	074	10	04	71 4 7082		6011
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 4 7082	313	6011
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 7083		3839
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 4 7083	313	3839
<b>Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>082</b>					<b>8817,9</b>
Национальная экономика	082	04				3254
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3152
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 0000		3152
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 0000		3152
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 1011		3152
Фонд оплаты труда и страховые взносы	082	04	05	01 2 1011	121	2924
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	05	01 2 1011	244	214
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 1011	851	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	082	04	05	01 2 1011	852	8
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			102
Районная целевая программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы"	082	04	12	59 2 0000		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	082	04	12	59 2 6099		102
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	12	59 2 6099	244	102
Социальная политика	082	10				5563,9
Социальное обеспечение населения	082	10	03			5563,9
ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	082	10	03	5205018		4763,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	5205018	322	4763,5
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	082	10	03	5372703		800,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	5372703	322	800,4
<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ре-</b>	<b>092</b>					<b>13894,5</b>

<b>брихинского района</b>						
Общегосударственные вопросы	092	01				3670,8
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3560,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 0000		3560,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 0000		3560,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 1011		3560,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	092	01	06	01 2 1011	121	3410,8
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 1011	122	2
Прочая закупка товаров,работ и услуг	092	01	06	01 2 1011	244	135
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 1011	851	5
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 1011	852	8
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			110
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 0000		110
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 0000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 7006		110
Субвенции	092	01	13	01 4 7006	530	110
Национальная оборона	092	02				856,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			856,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 0000		856,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 0000		856,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 5118		856,8
Субвенции	092	02	03	01 4 5118	530	856,8
Национальная экономика	092	04				5731,5
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			370,5
ДПП "Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов на территории Алтайского края на 2013-2015 годы"	092	04	05	3400000		370,5
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	092	04	05	3408099		370,5
Субсидии	092	04	05	3408099	521	370,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			5361
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	09	91 0 0000		5361
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	09	91 2 0000		5361
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	91 2 6727		5361
Субсидии,за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной)собственности	092	04	09	91 2 6727	521	5361
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				295,7
Благоустройство	092	05	03			295,7
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	9297120		295,7
Субсидии	092	05	03	9297120	521	295,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				150
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			150
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 0000		150
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 1407		150
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 1407	730	150
Межбюджетные трансферты	092	14				3189,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			2513,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 0000		2513,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 0000		2513,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 6022		2513,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 6022	511	2513,5
Иные дотации	092	14	02			592
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 6023		592
Иные дотации	092	14	02	98 2 6023	512	592
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			84,2
Межбюджетные трансферты на компенсацию дополнительных расходов,возникших в результате решений ,принятых органами власти другого уровня	092	14	03	7217025		50
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	7217025	540	50
Резервные фонды местных администраций	092	14	03	9911410		34,2
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9911410	540	34,2
<b>Администрация Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>303</b>					<b>56467</b>
Общегосударственные вопросы	303	01				13373
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			250
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 0000		250
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 0000		250
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 1011		250
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	03	01 2 1011	244	250
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12488
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 0000		12305
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0000		12305
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 1011		11391
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1011	121	9445
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 1011	122	14
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	04	01 2 1011	244	1649
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 1011	851	211
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 1011	852	72

Глава местной администрации	303	01	04	01 2 1013		914
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1013	121	914
Резервные фонды	303	01	04	99 1 0000		183
Резервные фонды местных администраций	303	01	04	99 1 1410		183
Резервные средства	303	01	04	99 1 1410	870	183
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 0000		10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 0000		10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 1011		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	06	01 2 1011	244	10
Резервные фонды	303	01	11			484
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 0000		484
Резервные фонды	303	01	11	99 1 0000		484
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 1410		484
Резервные средства	303	01	11	99 1 1410	870	484
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			141
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 0000		95
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 0000		95
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 7006		95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	01 4 7006	244	95
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 0000		46
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 1472		46
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 1472	843	46
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1840,7
Органы юстиции	303	03	04			1406,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	03	04	01 0 0000		1406,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	01 4 0000		
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	01 4 5930		1406,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	04	01 4 5930	121	581
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	04	01 4 5930	122	5,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	04	01 4 5930	244	820,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			422
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 0000		422
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 0000		422
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 1086		422
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	09	02 5 1086	121	387
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 1086	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	09	02 5 1086	244	34
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			12
Районная целевая программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	303	03	14	10 2 0000		12
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	03	14	10 2 6099		12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	14	10 2 6099	244	12
Национальная экономика	303	04				659
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			595
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 0000		595
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 0000		595
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 6727		595
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	09	91 2 6727	244	595
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			64
Муниципальная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы."	303	04	12	59 1 0000		60
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	04	12	59 1 6099		60
Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг	303	04	12	59 1 6099	810	60
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	303	04	12	9111709		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	12	9111709	244	4
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				14309
Коммунальное хозяйство	303	05	02			13509
Приобретение водонапорной башни пос.Орел Ребрихинского района	303	05	02	5382805		360
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	5382805	414	360
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	5205018		10551
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	5205018	414	10551
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	79 2 0000		2408
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	79 2 6099		2408
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 2 6099	414	2408
Приобретение водонапорной башни в пос.Орел Ребрихинского района	303	05	02	79 3 0000		90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	79 3 6099		90
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 3 6099	414	90
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребри-	303	05	02	79 4 0000		100

хинского района						
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	02	79 4 6099		100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 4 6099	414	100
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			800
Газификация Ребрихинского района	303	05	05	79 1 0000		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	05	05	79 1 0000		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	05	79 1 6099	414	800
Образование	303	07				706
Другие вопросы в области образования	303	07	09			706
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 0000		243
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 0000		243
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	303	07	09	01 4 7005		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	07	09	01 4 7005	121	213
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 7005	122	1
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	07	09	01 4 7005	244	29
Кредиторская задолженность по реконструкции МКОУ "Станционно- Ребрихинская средняя общеобразовательная школа"	303	07	09	79 8 0000		463
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	07	09	79 8 6099		463
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	07	09	79 8 6099	244	406
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	07	09	79 8 6099	414	57
Здравоохранение	303	09				522
Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09			522
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	303	09	09	79 6 0000		522
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	09	09	79 6 6099		522
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	09	09	79 6 6099	414	522
Социальная политика	303	10				24383,3
Пенсионное обеспечение	303	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	303	10	03			24283,3
Районная целевая программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	303	10	03	71 5 0000		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	71 5 6099		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	10	03	71 5 6099	244	20
Муниципальная целевая программа"Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2014 год"	303	10	03	71 6 0000		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	10	03	71 6 6099		40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 6099	321	40
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83 0 0000		24223,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,военнослужащих,проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года,граждан ,награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда,лиц,работавших на военных объектах в период ВОВ,членов семей погибших инвалидов войны,участников ВОВ,ветеранов боевых действий,инвалидов и семей,имеющих детей-инвалидов	303	10	03	83 2 0000		24223,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	303	10	03	83 2 5134		24223,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	83 2 5134	322	24223,3
Физическая культура и спорт	303	11				674
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			674
Районная целевая программа"Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014г"	303	11	05	70 1 0000		74
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11	05	70 1 6099		74
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	11	05	70 1 6099	244	74
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	303	11	05	79 5 0000		600
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11	05	79 5 6099		600
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	11	05	79 5 6099	414	600
<b>Итого</b>						<b>341089,7</b>

Приложение 7  
к решению Ребрихинского  
районного Совета народных  
депутатов "О районном бюджете  
Ребрихинского  
района на 2014 год"

Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
<b>01 Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>17043,8</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			250
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.-	01	03	01 0 0000		250

власти субъектов РФ и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 0000		250
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 1011		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	01 2 1011	244	250
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			12488
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. - власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 0000		12305
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 0000		12305
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 1011		11391
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1011	121	9445
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 1011	122	14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	01 2 1011	244	1649
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 1011	851	211
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 1011	852	72
Глава местной администрации	01	04	01 2 1013		914
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1013	121	914
Резервные фонды	01	04	99 1 0000		183
Резервные фонды местных администраций	01	04	99 1 1410		183
Резервные средства	01	04	99 1 1410	870	183
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			3570,8
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. - власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 0000		3570,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 0000		3570,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 1011		3570,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	01 2 1011	121	3410,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 1011	122	2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	01 2 1011	244	145
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 1011	851	5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	01 2 1011	852	8
Резервные фонды	01	11			484
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 0000		484
Резервные фонды	01	11	99 1 0000		484
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 1410		484
Резервные средства	01	11	99 1 1410	870	484
Другие общегосударственные вопросы	01	13			251
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 0000		205
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 0000		205
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 7006		205
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	01 4 7006	244	95
Субвенции	01	13	01 4 7006	530	110
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 0000		46
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 1472		46
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 1472	843	46
<b>02 Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>856,8</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			856,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 0000		856,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 0000		856,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 5118		856,8
Субвенции	02	03	01 4 5118	530	856,8
<b>03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>1893,7</b>
Органы юстиции	03	04			1406,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	03	04	01 0 0000		1406,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	01 4 0000		1406,7
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п. 1 ст. 4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	01 4 5930		1406,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	04	01 4 5930	121	581
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	04	01 4 5930	122	5,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	04	01 4 5930	244	820,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			422
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 0000		422
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 0000		422
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 1086		422
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	02 5 1086	121	387
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 1086	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	02 5 1086	244	34
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			65
Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2014 год"	03	14	10 1 0000		53
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	03	14	10 1 6099		53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 1 6099	244	53
Районная целевая программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	03	14	10 2 0000		12
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	03	14	10 2 6099		12

Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 2 6099	244	12
<b>04 Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>9644,5</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3522,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 0000		3152
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 0000		3152
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 1011		3152
Фонд оплаты труда и страховые взносы	04	05	01 2 1011	121	2924
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	01 2 1011	244	214
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	01 2 1011	851	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	01 2 1011	852	8
ДЦП"Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов на территории Алтайского края на 2013-2015 годы"	04	05	3400000		370,5
Расходы на реализацию мероприятий региональных программ	04	05	3408099		370,5
Субсидии	04	05	3408099	521	370,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5956
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 0000		5956
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 0000		5956
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	91 2 6727		5956
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	91 2 6727	244	595
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности	04	09	91 2 6727	521	5361
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			166
Муниципальная целевая программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы"	04	12	59 1 0000		60
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	04	12	59 1 6099		60
Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	59 1 6099	810	60
Районная целевая программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017годы"	04	12	59 2 0000		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	04	12	59 2 6099		102
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	59 2 6099	244	102
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	9111709		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	9111709	244	4
<b>05 Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>14604,7</b>
Коммунальное хозяйство	05	02			13509
Приобретение водонапорной башни пос. Орел Ребрихинского района	05	02	5382805		360
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	5382805	414	360
Водоснабжение северо-восточной части с. Ребриха Ребрихинского района	05	02	5205018		10551
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	5205018	414	10551
Водоснабжение северо-восточной части с. Ребриха Ребрихинского района	05	02	79 2 0000		2408
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 2 6099		2408
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 2 6099	414	2408
Приобретение водонапорной башни в пос. Орел Ребрихинского района	05	02	79 3 0000		90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 3 6099		90
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 3 6099	414	90
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с. Усть-Мосиха Ребрихинского района	05	02	79 4 0000		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 4 6099		100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 4 6099	414	100
Благоустройство	05	03			295,7
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	9297120		295,7
Субсидии	05	03	9297120	521	295,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			800
Газификация Ребрихинского района	05	05	79 1 0000		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	05	79 1 6099		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	79 1 6099	414	800
<b>07 Образование</b>	<b>07</b>				<b>227989</b>
Дошкольное образование	07	01			49723
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	01	02 0 0000		34720
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 0000		34720
Детские дошкольные учреждения	07	01	02 1 1039		34720
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	02 1 1039	111	20284
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 1039	112	130
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	02 1 1039	244	13701
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 1039	851	573
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	01	02 1 1039	852	32
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы"	07	01	58 0 0000		15003
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае" в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы	07	01	58 1 0000		15003
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	58 1 7090		15003
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	58 1 7090	111	13279

Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	58 1 7090	244	1538
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	07	01	58 1 7090	313	186
Общее образование	07	02			166125
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	02	02 0 0000		41421
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 0000		41421
Школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02 1 1040		24072
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1040	111	555
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1040	112	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	02 1 1040	244	18118
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 1040	321	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02 1 1040	611	3342
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1040	851	1934
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1040	852	88
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	07	02	02 1 1042		17349
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1042	111	11448
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1042	112	78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	02 1 1042	244	2655
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02 1 1042	611	2900
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1042	851	254
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1042	852	14
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы"	07	02	58 0 0000		124329
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования "в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования и молодежной политики" на 2014-2020 годы	07	02	58 2 0000		124329
Выплата премий Губернатора Алтайского края учащимся общеобразовательных организаций	07	02	58 2 1311		5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	58 2 1311	612	5
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	58 2 7091		122142
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	58 2 7091	111	84330
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	58 2 7091	244	2127
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	58 2 7091	611	35685
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	58 2 7093		2182
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	58 2 7093	244	1540
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	58 2 7093	612	642
Компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	07	02	7217025		125
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	7217025	244	125
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	9035097		250
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	9035097	612	250
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07			3861
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	07	02 0 0000		851
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 0000		851
Детские оздоровительные учреждения	07	07	02 1 1049		851
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	02 1 1049	611	851
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	07	07	5851321		783
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	5851321	244	341
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	5851321	612	442
Районная целевая программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2012-2014 годы."	07	07	58 5 0000		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	07	58 5 6099		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 5 6099	244	50
Муниципальная целевая программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2014 год."	07	07	58 6 0000		170
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	07	58 6 6099		170
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 6 6099	244	170
Районная целевая программа "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы"	07	07	58 8 0000		2007
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	07	58 8 6099		2007
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 8 6099	244	1881
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	58 8 6099	612	126
Другие вопросы в области образования	07	09			8280
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 0000		2354
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 0000		1788
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 1011		1788
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 2 1011	121	1672

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 1011	122	3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	01 2 1011	244	113
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 0000		486
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	07	09	01 4 7005		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 4 7005	121	213
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 7005	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	01 4 7005	244	29
Функционирование органов опеки и попечительства	07	09	01 4 7007		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 4 7007	121	224
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 7007	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	01 4 7007	244	18
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 0000		3166
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 0000		3166
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	02 5 1082		3166
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	02 5 1082	121	2540
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 1082	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	02 5 1082	244	168
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	02 5 1082	851	447
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	02 5 1082	852	10
Оплата первоначального взноса и компенсации части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений	07	09	53 7 2714		216
Субсидии гражданам на приобретение жилья	07	09	53 7 2714	322	216
Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	07	09	56 0 5898		264
Субсидии гражданам на приобретение жилья	07	09	56 0 5898	322	264
Районная целевая программа "Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012-2015 годы"	07	09	58 3 0000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 3 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	58 3 6099	244	30
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015 годы"	07	09	58 4 0000		150
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 4 6099		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	58 4 6099	244	150
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников	07	09	58 6 1323		80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	58 6 1323	321	53
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	58 1 1323	612	27
Районная целевая программа "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2014 год"	07	09	58 7 0000		500
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	58 7 6099		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	58 7 6099	244	500
Капитальный ремонт МБОУ "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа"	07	09	79 7 0000		1137
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	79 7 6099		1137
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	79 7 6099	612	1137
Кредиторская задолженность по реконструкции МКОУ "Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа"	07	09	79 8 0000		463
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	07	09	79 8 6099		463
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	79 8 6099	244	406
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	09	79 8 6099	414	57
<b>08 Культура и кинематография</b>	<b>08</b>				<b>11817</b>
Культура	08	01			10468
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 0000		10418
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 0000		10418
Учреждения культуры	08	01	02 2 1053		5967
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1053	111	5962
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1053	112	4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	02 2 1053	852	1
Музей	08	01	02 2 1056		524
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1056	111	453
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1056	112	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	02 2 1056	244	70
Библиотеки	08	01	02 2 1057		3927
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1057	111	3769
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1057	112	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	02 2 1057	244	156
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 1057	851	1
Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	08	01	9025148		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9025148	244	50
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1349
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 0000		709
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 0000		709
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 1011		709
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	01 2 1011	121	634

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	01 2 1011	244	70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	02 0 0000		460
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 0000		460
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 1082		460
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	02 5 1082	121	430
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 1082	122	1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	02 5 1082	244	19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 1082	851	5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	04	05 5 1082	852	5
Районная целевая программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы"	08	04	44 1 0000		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	08	04	44 1 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	44 1 6099	244	30
Районная целевая программа "Культура Ребрихинского района на 2014 г."	08	04	44 2 0000		150
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	08	04	44 2 6099		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	44 2 6099	244	150
<b>09 здравоохранение</b>	<b>09</b>				<b>842</b>
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			842
Районная целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014г."	09	09	67 1 0000		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	09	09	67 1 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	09	67 1 6099	244	20
Районная целевая программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015гг."	09	09	67 2 0000		300
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	09	09	67 2 6099		300
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	09	67 2 6099	244	250
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	67 2 6099	612	50
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	09	09	79 6 0000		522
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	09	09	79 6 6099		522
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	09	09	79 6 6099	414	522
<b>10 Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>51414,5</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	10	03			30492,5
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	4905020		129,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	4905020	322	129,7
ФЦП "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	5205018		4763,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5205018	322	4763,5
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	10	03	5372703		800,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5372703	322	800,4
Обеспечение жильем молодых семей, ФЦП "Жилище на 2011-2015 годы"	10	03	5372701		149,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5372701	322	149,3
Районная целевая программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	10	03	71 5 0000		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10	03	71 5 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	71 5 6099	244	20
Муниципальная целевая программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2014г"	10	03	71 6 0000		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10	03	71 6 6099		40
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 6099	321	40
Районная целевая программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	10	03	71 7 0000		366,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	10	03	71 7 6099		366,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 6099	322	366,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	83 0 0000		24223,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	83 2 0000		24223,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Ф3 от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	10	03	83 2 5134		24223,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	83 2 5134	322	24223,3
Охрана семьи и детства	10	04			20822
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	04	71 0 0000		3166
Подпрограмма "Поддержка семей с детьми" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	04	71 3 0000		3166
Предоставление единовременных денежных выплат отличникам из многодетных семей	10	04	71 3 1522		62
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 3 1522	313	54

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	04	71 3 1522	612	8
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми,осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,осуществляющих образовательную деятельность	10	04	71 3 7070		3104
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 3 7070	313	3104
Подпрограмма "Поддержка детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" на 2014-2020 годы	10	04	71 4 0000		17656
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье,а также вознаграждение,причитающееся приемному родителю	10	04	71 4 7080		17656
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	71 4 7081		7806
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 4 7081	313	7806
Вознаграждение приемного родителя	10	04	71 4 7082		6011
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 4 7082	313	6011
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	71 4 7083		3839
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 4 7083	313	3839
<b>11 Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>1644</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1644
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 0000		454
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 0000		454
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 1011		454
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	01 2 1011	121	436
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 1011	122	1
Прочая закупка товаров,работ и услуг	11	05	01 2 1011	244	17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	11	05	02 0 0000		140
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 0000		140
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 1082		140
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	02 5 1082	121	130
Прочая закупка товаров,работ и услуг	11	05	02 5 1082	244	10
Районная целевая программа"Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014г."	11	05	70 1 0000		450
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11	05	70 1 6099		450
Прочая закупка товаров,работ и услуг	11	05	70 1 6099	244	450
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	11	05	79 5 0000		600
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11	05	79 5 6099		600
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	79 5 6099	414	600
<b>13 Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>				<b>150</b>
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			150
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 0000		150
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 1407		150
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 1407	730	150
<b>14 Межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>				<b>3189,7</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			2513,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 0000		2513,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 0000		2513,5
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	98 1 6022		2513,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 6022	511	2513,5
Иные дотации	14	02			592
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 6023		592
Иные дотации	14	02	98 2 6023	512	592
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			84,2
Межбюджетные трансферты на компенсацию дополнительных расходов,возникших в результате решений ,принятых органами власти другого уровня	14	03	7217025		50
Иные межбюджетные трансферты	14	03	7217025	540	50
Резервные фонды местных администраций	14	03	9911410		34,2
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9911410	540	34,2
<b>ИТОГО</b>					<b>341089,7</b>

Приложение 8  
к решению Ребрихинского  
районного Совета народных депутатов  
"О районном бюджете Ребрихинского  
района на 2014год"

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2014 год

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Субсидия на организацию мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов	Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	Субсидия на содержание,ремонт,реконструкцию и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью	Субвенция		Иные межбюджетные трансферты
							на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования администраций комиссий при местных администрациях	
1.	Беловский сельсовет	160,2			18,5	630	98,5	7	

2.	Боровлянский сельсовет	74		8,7	170	36,4	3,2	5	
3.	Воронихинский сельсовет	97,9	228	11,5	290	45,3	4,3		
4.	Георгиевский сельсовет	56,9	275	6,7	340	30,4	2,5		
5.	Зеленорощинский сельсовет	95,5		11,2	487	50,8	4,2		
6.	Зиминский сельсовет	107,9	28,5	12,7	214	54,4	4,7		
7.	Клочковский сельсовет	118,1		13,9	317	46	5,2		
8.	Куликовский сельсовет	32,7	137	3,9	169	20,1	1,4		
9.	Пановский сельсовет	137		16,1	315	75,5	6	60	
10.	Плоскосеминский сельсовет	37,7		4,4	107	25,4	1,7		
11.	Подстепновский сельсовет	96,6		11,4	203	50,3	4,2	13	
12.	Ребрихинский сельсовет	876,1		103,4	879		38,3		
13.	Рожне-Логовской сельсовет	106,2		12,5	210	53,2	4,6		
14.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	263,2		31	448	140,9	11,5		
15.	Усть-Мосихинский сельсовет	124,8		14,7	303	64,7	5,5		
16.	Шумилихинский сельсовет	68,1	180	8	178	32,6	3	6,2	
17.	Яснополянский сельсовет	60,6	114	7,1	101	32,3	2,7		
	<b>Итого:</b>	<b>2513,5</b>	<b>592</b>	<b>370,5</b>	<b>295,7</b>	<b>5361</b>	<b>856,8</b>	<b>110</b>	<b>84,2</b>

Приложение 9

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов  
« О районном бюджете Ребрихинского района на 2014 год»

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования  
Ребрихинский район Алтайского края на 2014 год

Объемы

Муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края в 2014 году.

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2014 год, тыс.рублей
1	Объем государственных внутренних заимствований Ребрихинского района Алтайского края в том числе:	10000
1.1	по соглашениям и договорам с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	10000
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края, в том числе:	741,9
2.1	по обязательствам Ребрихинского района перед комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	741,9

Осуществление государственных заимствований Ребрихинского района Алтайского края планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела внутреннего долга по состоянию: на 1 января 2015 года – в размере 24607 тыс. рублей;

Предельный объем расходов на обслуживание внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края установлен: в 2014 году – в сумме 16934 тыс. рублей,



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2014 № 54

с. Ребриха

О ходе выполнения районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2014 - 2015 годы в 2014 году

Заслушав информацию председателя комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Чикильдика С.К., районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Комитету по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, учреждениям культуры продолжить работу над реализацией мероприятий районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы, подготовить и достойно провести празднование 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Информация  
о выполнении районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы в 2014 году.

Районная целевая программа «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 годы была утверждена Постановлением Администрации района №740 от 23 декабря 2013г. Программа преследует следующие цели: создание условий для удовлетворения потребностей населения района в изучении исторического прошлого района, творческой самореализации и культурном развитии, роста исполнительского мастерства участников клубных формирований, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», удовлетворения информационных потребностей и запросов.

Задачи программы следующие:

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием;
- поддержка юных дарований;
- укрепление единого культурного пространства;
- выравнивание возможностей жителей райцентра и других поселений в получении услуг от учреждений культуры путем развития выездных форм обслуживания населения, прежде всего малонаселенных поселков района.

Исполнителями программы являются комитет по культуре и делам молодежи, районная библиотека и ее филиалы – сельские библиотеки, детская школа искусств, центральный дом культуры имени Алексея Ванина с филиалами – сельскими домами культуры и клубами, районный музей.

Источниками финансирования программы определены районный бюджет и краевая программа «Культура Алтайского края». В 2014 году на реализацию программы планировалось выделение 150 тыс. руб., за счет краевой программы – 120 тыс. руб. При этом между этими двумя программами есть жесткая взаимосвязь. В соответствии с Соглашением между Администрацией района и управлением Алтайского края по культуре и архивному делу Администрация района обязуется в порядке софинансирования мероприятий краевой программы выделить средства местного бюджета в соответствии с муниципальными целевыми программами в размере не менее 50 % от общей стоимости полученных материальных ценностей.

Среди мероприятий районной программы главными стали:

- подписка на периодические издания для районной библиотеки -50 тыс. руб.,
- приобретение оборудования для ЦДК и филиалов – 19 тыс. руб. для музея – 20 тыс. руб. для библиотеки и филиалов – 5 тыс. руб. для ДШИ – 20 тыс. руб.
- награждение премиями победителей районного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры года» – 30 тыс. руб. - поддержка молодых дарований – учащиеся ДШИ – 3 тыс. руб.
- обновление книжного фонда библиотек – 3 тыс. руб.

На 20.10.2014 из бюджета выделено 57,5 тыс. руб. или 38,3% от плановой цифры. На эти средства оформлена подписка на периодическую печать для районной библиотеки (25 тыс. руб.), выданы премии трем лучшим работникам культуры района по итогам 2013 года (30 тыс. руб.), приобретен микрофон для филиала ЦДК – Беловского сельского дома культуры. Понятно, что год очень трудный, районный бюджет в напряжении, но мы ждем, что обязательства бюджета перед учреждениями культуры будут выполнены полностью. По крайней мере, подписка на газеты и журналы на 1 полугодие 2015 будет обеспечена финансированием. Свежая разнообразная пресса является важнейшим фактором привлечения читателей в библиотеки.

Учреждения культуры в своей работе используют и другие источники финансирования. В течение года администрации сельсоветов уже выделили на 20.10.2014г. 44,0 тыс. руб. Лидерами являются администрации Беловского сельсовета, здесь подписали 11 изданий на сумму 11808 руб., станции Ребрихи – 9 изданий на сумму 7498 руб., Рожнев-Логовского – 9 изданий на сумму 7143 руб. Более 6 тыс. руб. на подписку выделили спонсоры. Аппаратуру. Оборудование для сдк приобрели администрации Подстепновского сельсовета на сумму 109 тыс. руб., Ребрихинского – на 65 тыс. руб., Шумилихинского и Пановского – по 50 тыс. руб., Рожнев Логовского – на 27 тыс. руб., Ключковского – на 22 тыс. руб. Администрация Ключковского сельсовета провела капитальный ремонт отопления и текущий ремонт дома культуры на сумму 274 тыс. руб., Шумилихинского сельсовета на 202 тыс. руб. (замена окон).

За отличную работу в текущем году Ребрихинскому ЦДК управлением Алтайского края по культуре и архивному делу присвоен первым в крае статус модельного дома культуры. Вместе со статусом учреждению передано за счет средств краевой целевой программы «Культура алтайского края» оборудование на сумму 143 тыс. руб.: в том числе ноутбук, компьютер, принтер. В этом году два творческих коллектива ЦДК также повысили свой статус, вокальная группа «Косари» получила звание народного коллектива, а народный вокальный ансамбль «Ивушка» стала заслуженным коллективом самостоятельного художественного творчества Алтайского края, это очень высокое звание, в крае всего 50 таких коллективов. Вместе со званием «Ивушка» за счет краевых средств шьются сценические костюмы на сумму 152 тыс. руб.

В июне текущего года поселки Касмалинка, Верх-Боровлянка, Молодежный принимали концерты из 8 сельских домов культуры разных районов края в рамках краевого конкурса учреждений культуры по культурному обслуживанию жителей малых сел, производственных участков сельхозпредприятий «Будьте счастливы, селяне». В нем приняли участие Станционно-Ребрихинский и Плоскосемиинский дома культуры. Артисты из Плоскосемино так понравились зрителям и членам жюри, что были объявлены победителями данного конкурса и получают за счет краевых средств сценические костюмы Деда Мороза и Снегурочки на сумму 36 тыс. руб.

В год культуры прекрасный подарок детской школе искусств сделало ООО «Альтаир-Агро». Благодаря стараниям и доброй воле руководителя предприятия С.М.Ножкина детская школа искусств получила музыкальный инструмент, о котором коллектив мечтал последние 15 лет – кабинетный рояль, стоимостью 420 тыс. руб.

В 2013 году работники культуры создали общественную организацию – Ребрихинскую районную общественную организацию возрождения традиционной русской культуры «Родники Касмалы». В 2014г. организация выиграла в двух конкурсах грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Проект «Секреты бабушкиного сундука. Традиционная роспись по дереву и Кемеровская роспись по металлу», подготовленный преподавателем отделения декоративно-прикладного творчества детской школы искусств Мигулевой А.М., получил грант в размере 120 тыс. руб., выставочный проект «Забытые ремесла», над которым разработанный работником районного музея Артамонова Е.В., также оценен грантом в 120 тыс. руб. Реализация первого гранта идет полным ходом, закуплено оборудование, расходные материалы, в ноябре-декабре пройдут выставки наших уникальных мастеров по хохломской и жостовской росписи. То, что мы имеем дело действительно с уникальным составом мастеров народных промыслов подтверждают краевые специалисты: М.Н.Сигарева, руководитель отделения ДПТ Алтайского краевого колледжа культуры, Н.С.Науменко, руководитель Алтайского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Российский фольклорный союз». Второй проект будет реализован уже в 2015г.

Надеемся мы и на то, что в текущем году будет капитально отремонтирована кровля кинотеатра, в котором сегодня занимаются более 100 детей, учащихся трех отделений ДШИ: ДПТ, живописи, хореографии. Кап. ремонт запланирован на средства субсидии краевого бюджета (671 тыс. руб.) и софинансирования из средств бюджета собственника здания кинотеатра – администрации Ребрихинского сельсовета. По условиям предоставления субсидии сумма софинансирования должна составить не менее 167,8 тыс. руб. Однако объем работ настолько большой, что администрация Ребрихинского сельсовета готова выделить почти 1 млн. руб. собственных средств. Но ремонт кинотеатра стоит того, он стоит в центре села рядом с Мемориалом и к юбилею Победы хотелось бы иметь здесь приличное здание. Да и детям, занимающимся в детской школе искусств необходимы хотя бы минимальные условия для проведения занятий.

В прошедшем году работники культуры провели мероприятия, запомнившиеся зрителям, играющие значительную роль в воспитании подрастающего поколения: краевые фестиваль театральных коллективов «Театральный разъезд» и фольклорный фестиваль «Традиции Алтая», краевой конкурс учреждений культуры по культурному обслуживанию жителей малых сел, производственных участков сельхозпредприятий «Будьте счастливы, селяне». Успешно проведены юбилейные праздники 90-летия района, сел Ребрихи, Подстепного, поселков Тулай, Касмалинка, Молодежный. В российской акции «Музейная ночь-2014» принимали участие районный музей, детская школа искусств и ЦДК. Во Всероссийской акции «Библиночь-2014» участвовали районная, Пановская, Боровлянская и Зеленороштинская библиотеки, во Всероссийском конкурсе «Живая классика» выступили учащиеся, подготовленные работниками Пановской, Воронихинской, Рожнев-Логовской, Станционно-Ребрихинской сельских библиотек.

Все эти мероприятия и многие другие, прошедшие в течение года в учреждениях культуры района доказывают, что программа «Культура Ребрихинского района» на 2014-2015 работниками культуры выполняется успешно. Органам местного самоуправления необходимо лишь направлять их работу и создавать приемлемые условия для деятельности, выполнять финансовые обязательства.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об исполнении районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы в 2014 году

Заслушав информацию председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе, заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В., районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

4. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району совместно с органами местного самоуправления:
  - привести в соответствие с действующим законодательством деятельность по участию населения в охране общественного порядка;
  - продолжить разъяснительную работу среди населения по вопросам обеспечения общественного правопорядка.
5. Органам, входящим в систему профилактики, усилить работу по профилактике подростковой преступности; организовать на плановой основе проведение единых дней профилактики правонарушений в образовательных организациях района.
6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Информация

о реализации мероприятий районной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013 –2015 годы" в 2014 году

Районная целевая программа «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013 - 2015 годы была утверждена в декабре 2012 года, главной целью программы является обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, и создание эффективной единой системы профилактики правонарушений в Ребрихинском районе.

Органом, координирующим работу по профилактике правонарушений среди населения, является межведомственная комиссия по профилактике правонарушений. В текущем году проведено 2 заседания, на которых были рассмотрены вопросы:

1. «Об эффективности контроля за исполнением требований закона Алтайского края от 06.02.2012 № 5-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края».
2. Работа Советов профилактики и деятельности добровольных народных дружин в Зиминском, Рожне-Логовском, Зеленогорщинском и Плоскосеминском сельсоветах.
3. Анализ деятельности административных комиссий Яснополянского, Усть-Мосихинского, Шумилихинского, Боровлянского, Куликовского сельсоветов.

На 6 ноября запланировано проведение комиссии по анализу деятельности административных комиссий Воронихинского, Беловского, Ключковского, Пановского, Подстепновского сельсоветов. Кроме этого на заседаниях антинаркотической комиссии и комиссии по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе рассматривались вопросы, непосредственно влияющие на профилактику преступности:

Об организации индивидуальной работы по реабилитации и ресоциализации лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков.

О деятельности участковых уполномоченных полиции по профилактике экстремизма.

О профилактике террористических угроз и мерах по обеспечению безопасности на объектах образования, здравоохранения и культуры Ребрихинского района и другие.

Ежеквартально проводятся совещания руководителей органов местного самоуправления поселений и сотрудников ОМВД России по Ребрихинскому району по вопросам организации совместной деятельности по профилактике правонарушений.

Мероприятия программы разбиты на 2 основных блока: «Организационные и профилактические мероприятия» и «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».

Во исполнение мероприятий первого блока добровольные народные дружины были созданы при 9 сельских Администрациях. Это Ключки численностью 4 чел., Боровлянка - 4 чел., Зеленая Роща - 4 чел., Р. Лог - 4 чел., Я. Поляна и У-Мосиха - по 8 человек, Ворониха - 4 чел, Подстепное - 4 чел, Белово - 7 человек.

Ежеквартально разрабатывался план совместных мероприятий ДНД с участковыми уполномоченными полиции, согласно которому проводятся мероприятия направленные на обеспечение общественной безопасности. После вступления в силу ФЗ № 44 ФЗ от 02.04.2014 г. «Об участии граждан в охране общественного порядка» данные ДНД не функционируют, в региональный реестр ДНД не вносились. ОМВД России по Ребрихинскому району совместно с органами местного самоуправления ведется работа по привлечению граждан и созданию ДНД в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченными участковыми полицией, инспекторами ПДН и ЛРП организована работа с 25 внештатными сотрудниками полиции, которые оказывают реальную помощь при выявлении и раскрытии преступлений, административных правонарушений. В текущем году при участии внештатных сотрудников полиции выявлено и раскрыто 15 преступлений. Также внештатные сотрудники полиции принимали участие при проведении оперативно-профилактических мероприятий.

Во исполнение п. 1.5 программы 28.03.2014 на базе центра помощи семье и детям проведен «круглый стол» с участием представителей ОМВД, представителей Администрации Ребрихинского района, иереем Олегом Грибанским по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики правонарушений в обществе.

Во исполнение п. 1.7 в 6 школах Ребрихинского района это в с. Ребриха, с. Белово, с. З. Роща, с. Ключки, с. Ворониха и с. У. Мосиха созданы молодежные движения юных помощников полиции. Данными движениями в 2014 году проведено 35 лекций по изучению уголовного и административного законодательства. Также лекции проводились с участием УУП и инспектора ПДН.

Во исполнение п. 1.9 в 2014 году добровольно сдано 5 единиц незаконно хранящегося огнестрельного оружия, 14 неучтенных патронов. Инспектором ЛРП в 2014 году в целях активизации работы в данном направлении деятельности в районной газете «Знамя труда» опубликовано 2 статьи.

Во исполнение п. 1.14 УУП в целях профилактики правонарушений в текущем году проводили работу направленную на выявление и постановку на учет лиц, склонных к ведению антиобщественного образа жизни. Так в 2014 году на профилактический учет поставлено с целью дальнейшего контроля 18 хронических алкоголиков, 23 семейных дебоширов и 10 лиц допускающих немедицинское потребление наркотиков.

Во исполнение п. 2.2 плана районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» в целях формирования здорового образа жизни среди учащихся состоящих на учете в ОМВД в текущем году проведено 6 спортивных мероприятий, в которых участвовали сотрудники ОМВД и выше указанные учащиеся. Мероприятия проводились в 5 школах и детском оздоровительном лагере «Орленок».

В районной газете «Знамя труда» постоянно помещается информация дежурной части ОМВД России по Ребрихинскому району, статьи по профилактике семейного неблагополучия, информация о профилактических акциях и рейдах.

Во втором блоке программы предусмотрены мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Здесь координирующую роль исполняет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К компетенции Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района (далее Комиссия) относятся следующие мероприятия:

по раннему выявлению семейного неблагополучия - в данном направлении комиссией проведены межведомственная профилактическая операция "Малыш" в марте 2014 года, с 01.06.2014 года по 01.09.2014 года - "Каникулы", в рамках которых осуществлялось выявление семей в социально-опасном положении, проверки условий проживания детей из семей "группы риска". За 9 месяцев 2014 года выявлено 19 семей с признаками социального неблагополучия, семьи взяты на учет, субъектами системы профилактики проводится работа по реабилитации и социальной адаптации.

Ежеквартально на заседаниях Комиссии рассматривается вопрос о мерах по предупреждению повторных правонарушений и рецидивной преступности.

Несмотря на принимаемые меры (ежеквартальный анализ ситуации, проведение межведомственной профилактической операции «Учетник» и др), результаты 2 квартала также неутешительны: количество преступлений за 9 месяцев выросло с 8 в 2013 году до 14 в 2014 году.

В районе функционирует мобильная группа по проведению оперативно-профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района. За девять месяцев 2014 года выявлено двое безнадзорных детей (в 2013 году – 9).

На учете в комиссии по делам несовершеннолетних состоят:

- несовершеннолетние, совершившие правонарушения и преступления - 13 человек, в прошлом году - 12
- вернувшиеся из учреждений уголовно исполнительной системы и спецучреждений закрытого типа был 1 подросток (снят с учета 15.10.2014 года)
- находящиеся в социально опасном положении - 59 несовершеннолетних, в 2013 году 51.
- склонными к бродяжничеству – 1 (на уровне прошлого года)

В культурно-досуговых учреждениях района проведено 30 мероприятий профилактической направленности, которые посетило 678 детей, подростков и молодежи. Например, в третьем квартале проведены такие мероприятия:

- «Актуальность и своевременность» - беседа с детьми и подростками о комендантском часе (Подстепновский СДК);
- «Будь в курсе!» - беседа с участковым инспектором о правонарушениях (Пеньковский СК);
- «Скоро в школу» - беседа с детьми школьного возраста о мерах осторожности и поведении в общественных местах (Орловский СК);
- «Пусть всегда будет Солнце» - лекция-тренинг по формированию толерантности у подростков (Орловский СК);
- «Преступление и наказание»- круглый стол для подростков и молодежи (Беловский СДК).

В Воронихинском СДК был оформлен информационный стенд «Сохрани жизнь себе и людям».

Согласно программе в районном бюджете предусмотрены средства на оплату кнопок тревожной сигнализации в размере 120 тысяч рублей, фактически исполнено 47,4 тысяч рублей, и на премирование активных членов ДНД в размере 10 тысяч рублей (на данный момент финансирования не было).

В результате проведенной профилактической работы всеми исполнителями программы удалось достичь следующих индикативных показателей:

Целевой индикатор	Единица измерения	2013г.факт	2014 год план	2014 год факт
1)количество преступлений совершенных на улицах и других общественных местах	Кол.	28	26	29
- количество тяжких преступлений против личности	Кол.	1	8	7
- количество преступлений связанных с кражами скота	Кол.	2	9	3
2)выявляемость преступлений связанных с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.	Кол.	0	1	0
3)количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин	Чел.	83	85	0
4)доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, от общего числа несовершеннолетних	%	1,02	1	0,35
5)количество семей с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Кол.	32	29	32
6)количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	Кол.	8	14	14

Проблемы, над которыми предстоит работать:

- приведение в соответствие с действующим законодательством деятельности добровольных народных дружин;
- усиление профилактической работы среди несовершеннолетних в целях снижения подростковой преступности
- повышение качества работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2014 № 56

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в целях обеспечения экономической эффективности использования муниципального имущества Ребрихинского района, районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов», изложив пункт 1 решения в следующей редакции:
  - «1. Установить базовые ставки арендной платы за аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края, предоставленных в аренду без проведения торгов, за 1 квадратный метр арендуемой площади в месяц в следующем размере (без учета НДС):
    - 1.1. В с. Ребрихе: гаражи – 85 руб., прочие нежилые помещения – 109 руб.
    - 1.2. В других селах района: гаражи – 79 руб., прочие нежилые помещения – 97 руб.»
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 57

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»

В соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 24 декабря 2007 г. № 603, районный Совет народных депутатов

## РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов, изложив приложение 1 в новой редакции (согласно приложению).
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 г.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение  
к решению Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов  
Алтайского края  
от 30.10.2014г. №57

Значения коэффициента К в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка (в новой редакции)

## 1. Земли сельскохозяйственного назначения

1.1. Сельскохозяйственные угодья: пашня, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями – 0,0191; сенокос – 0,0073; пастбище – 0,0035; земли, покрытые водой – 0,149.

1.2. Земли сельскохозяйственного назначения, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, а также прочие земли сельскохозяйственного назначения, в том числе болота, нарушенные земли, земли, занятые полигонами, свалками, оврагами, песками – 0,309

## 2. Земельные участки из земель населенных пунктов:

Населенный пункт	Виды разрешенного использования земельных участков (согласно Приказу Министерства экономического развития и торговли РФ от 15.02.2007 г. № 39):							
	для размещения домов многоэтажной и индивидуальной жилой застройки	для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания; для размещения гостиниц	для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	для размещения полезных ископаемых, размещения дорог, линий связи, электропередачи, трубопроводов, объектов транспорта, энергетики и связи; размещения автодорожных вокзалов	для сельскохозяйственного использования	Прочие виды разрешенного использования	Земли под водными объектами
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с. Ребриха	0,00315	0,4095	0,003	0,0046	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Белово	0,00315	0,8873	0,003	0,0101	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Боровлянка	0,00315	0,8731	0,003	0,0099	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Касмалинка	0,00315	1,3028	0,003	0,0148	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Ворониха	0,00315	1,0136	0,003	0,0115	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Георгиевка	0,00315	1,5547	0,003	0,0177	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Зеленая Роща	0,00315	1,3964	0,003	0,0159	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Ключевка	0,00315	1,3353	0,003	0,0152	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Орел	0,00315	0,6633	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,03	0,001
рзд Дальний	0,00315	0,6633	0,003	0,0074	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Зимино	0,00315	0,9806	0,003	0,0112	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Майский	0,00315	0,6633	0,003	0,0074	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Клочки	0,00315	1,2133	0,003	0,0139	10,49	0,574	0,03	0,001
с. Куликово	0,00315	1,4804	0,003	0,0169	5,28	0,574	0,03	0,001
с. Паново	0,00315	1,1935	0,003	0,0136	10,32	0,574	0,03	0,001
пос. Молодежный	0,00315	1,2758	0,003	0,0145	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Лесной	0,00315	0,6633	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,03	0,001
рзд Паново	0,00315	0,6633	0,003	0,0136	10,55	0,574	0,03	0,001
пос.	0,00315	0,6633	0,003	0,0103	10,55	0,574	0,03	0,001

Плоскосеминский								
с. Подстепное	0,00315	0,9078	0,003	0,0104	7,85	0,574	0,03	0,001
ст. Ребриха	0,00315	0,7650	0,003	0,0087	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Рожнев Лог	0,00315	1,5103	0,003	0,0173	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Усть-Мосиха	0,00315	0,9767	0,003	0,0112	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Шумилиха	0,00315	1,4293	0,003	0,0163	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Тулай	0,00315	0,6633	0,003	0,0196	10,55	0,574	0,03	0,001
с. Ясная Поляна	0,00315	0,9443	0,003	0,0108	10,55	0,574	0,03	0,001
пос. Верх-Боровлянка	0,00315	1,3327	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,03	0,001

3. Земельные участки под объектами дорожного сервиса, размещенные на полосах отвода автомобильных дорог - 0,6973

4. Земельные участки, предоставленные для строительства (на период до ввода объекта в эксплуатацию):

4.1. Для индивидуального жилищного строительства – 0,016

4.2. Прочие земельные участки для строительства из земель населенных пунктов (за исключением строительства объектов связи) – 0,003. При аренде земельных участков для строительства объектов связи применять коэффициент, указанный в графе 6 пункта 2 настоящего приложения.

4.3. Земельные участки для строительства из земель сельскохозяйственного назначения – 0,574



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2014 № 58

с. Ребриха

О выполнении решения районного Совета народных депутатов от 29.08.2014 года № 38 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2014-2015 годы»

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой о выполнении решения районного Совета народных депутатов от 29.08.2014 года № 38 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2014-2015»,

районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой (прилагается).
2. Рекомендовать Администрации района принять меры по оперативному решению проблемы отопительной системы КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ».
3. Информацию о выполнении данного решения заслушать на очередной сессии районного Совета народных депутатов.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских

**Информация**

о выполнении решения районного Совета народных депутатов от 29.08.2014 года № 38 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2014-2015»

25 декабря 2013 года уполномоченным органом в сфере размещения заказа Главным управлением экономики и инвестиций алтайского края было опубликовано извещение № 0117200001713009460 о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку угля для муниципальных нужд на отопительный сезон 2014-2015 годы.

Позднее, сроки подачи заявок неоднократно продлевались, последнее извещение в редакции № 5 было опубликовано 22 мая 2014 года.

Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме № 0117200001713009460 от 09.06.2014 года на основании части 7 статьи 41.9 Федерального закона № 94-ФЗ аукцион признан несостоявшимся, так как не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

Учитывая вышеизложенное, в соответствии с ч. 1 статьи 40 Федерального закона от 21.05.2005 года ФЗ-94, допускается заключение муниципального контракта на поставку угля для социальной сферы на отопительный сезон 2014-2015 годы с единственным поставщиком – ООО ТД «Регионуголь» на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, в количестве 5950 тонн на сумму 11 315 948 рублей.

Согласие о поставке угля ООО ТД «Регионуголь» получено.

Администрации сельсоветов самостоятельно заключили договоры на поставку угля.

На данный момент на площадке ООО «Ребрихинский райтопсбыт» находится 500 тонн угля.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 59

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, пунктом 3.4. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов №68 от 15.11.2005 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 19.12.2014 г. на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



### РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 60

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 56 Устава муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 68 от 15.11.2005 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

Донских Е.Г., глава района, председатель комиссии;

Е.А.Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Сопов К.В., председатель постоянной комиссии мандатной и по правовым вопросам;

Ковылина Т.Н., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;

Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);

Сергеева А.В. председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

Лебедева В.Н. управляющий делами Администрации района (по согласованию);

С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную и по правовым вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г. Донских



### РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 56 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов №68 от 15.11.2005 года, районный Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение  
к решению Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов от  
31.10.2014 №61

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по** **проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район** **Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 54 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

#### 1. Общие положения

- 1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:
  - 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
  - 2) общественными объединениями;
  - 3) органами территориального общественного самоуправления.
- 1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.
- 1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.
- 1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

#### 2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

- 2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
- 2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

#### 3. Участие в публичных слушаниях

- 3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

#### 4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

- 4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.
- 4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
- 4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

## 5. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
  - 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
  - 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
  - 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
  - 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
- 5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.



### РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

31.10.2014 № 62

с. Ребриха

О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 56 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов №68 от 15.11.2005 года, районный Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение  
к решению Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов от  
31.10.2014 №62

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 54 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

#### 1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

- 4) общественными объединениями;
- 5) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

#### 2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзором писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

#### 3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.7. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту районного бюджета на 2015 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014 № 625

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой  
и Благодарственным письмом  
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83, и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 25.08.2014 № 7

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Бобневу Светлану Григорьевну – социального работника КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания Павловского района за добросовестный многолетний труд, безупречный и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Тюнина Сергея Николаевича – заместителя главного врача по административно-хозяйственной деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Белоус Марию Васильевну – санитарку санпропускника Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд по охране здоровья населения района и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Гофмана Александра Сергеевича - тракториста машиниста Общества с ограниченной ответственностью "Золото полей" Ребрихинского района, за добросовестный труд и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Бабаева Рафика Шмиловича - старшего мастера по котельным обществу с ограниченной ответственностью "АПС – Исток" Ребрихинского района за добросовестный многолетний труд и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Ведякина Анатолия Георгиевича – председателя дорожно-строительного передвижного механизированного кооператива "Мамонтовский", за качественное проведение ремонта уличной дорожной сети в селах Ребрихинского района;
- Понамареву Ларису Власовну – экономиста Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
- Беляеву Эльвиру Андреевну – уборщика служебных помещений Рожне-Логовского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский лесхоз", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников леса;
- Леля Ивана Ивановича – тракториста на трелевке леса Ребрихинского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский лесхоз", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников леса;
- Чуйкова Сергея Михайловича – сторожа цеха механизации лесохозяйственного участка общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский лесхоз", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников леса;
- Белову Александру Михайловну – кассира по налогам Администрации Ребрихинского сельсовета, за добросовестный многолетний труд и в связи с 235-летием образования села Ребрихи;
- Нагеля Евгения Александровича – заместителя главы Администрации Ребрихинского сельсовета, за добросовестный многолетний труд и в связи с 235-летием образования села Ребрихи;

- Бегаева Анатолия Александровича - рабочего кирпичного завода, садчика печи обжига Общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский строитель", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем строителя;
  - Дерябина Анатолия Семеновича – шофера Общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский строитель", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем строителя;
  - Смагину Раису Павловну – ветеринарного фельдшера Краевого государственного бюджетного учреждения "Управление ветеринарии по Ребрихинскому району", за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем ветеринарного работника;
  - Ганштейна Игоря Ивановича – учителя физической культуры Муниципального казенного образовательного учреждения "Беловская средняя общеобразовательная школа", за высокие достижения в профессиональной деятельности, добросовестный труд и в связи с Днем знаний;
  - Буркова Алексея Ильича – учителя физической культуры Муниципального казенного образовательного учреждения "Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа", за высокие достижения в профессиональной деятельности, добросовестный труд и в связи с Днем знаний;
  - Гребенькова Владимира Васильевича – учителя Краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем знаний;
  - Юдакову Нину Алексеевну – воспитателя Краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем знаний;
  - Носачева Василия Васильевича – машиниста (кочегара) котельной Краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем знаний;
  - Тарасову Людмилу Александровну – воспитателя Краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем знаний;
- 1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:
- Шумских Валерия Николаевича – старшего электрика цеха механизации, Общества с ограниченной ответственностью "Ребрихинский лесхоз", за добросовестный многолетний труд в лесном хозяйстве и в связи с 90-летием Ребрихинского района;
  - Пантелееву Галину Ивановну – бухгалтера Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд по охране здоровья населения района и в связи с 90-летием Ребрихинского района.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2014 № 635

с. Ребриха

Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных организациях и учебных пунктах за 2013-2014 учебный год и задачах на новый 2014-2015 учебный год

В соответствии со статьями 11, 13 и 15 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, образовательных организациях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». Обучение начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2014/2015 учебном году проводилась в 1 КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», 16 средних школах. Из них закончили курс обучения по основам военной службы (юношей 93, девушек 45). Учебные сборы прошли 93 юношей, проходившие подготовку по основам военной службы, что составляет 100 % обучающихся юношей. Все участники сборов изучили элементы, строевой, военно-медицинской подготовки. Были выполнены нормативы по стрельбе из пневматической винтовки. Укомплектованность образовательных организаций преподавателями основ военной службы составляет 100 %. За истекший год комиссией была проведена проверка изучения учащимися основ военной службы и военно-патриотического воспитания учащихся.

В результате проверок установлено, что образовательные организации проводили определенную работу по совершенствованию основ военной службы, физического и военно-патриотического воспитания учащихся, методического мастерства преподавателей основ военной службы, учебно-материальной базы по основам военной службы и занятий физической культуры.

Лучших результатов при этом добились в МКОУ «Усть-Мосихинской СОШ», в МБОУ «Ребрихинской СОШ», КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»

В целях повышения качества обязательной подготовки граждан к военной службе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать целесообразным обязательную подготовку граждан из числа учащихся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций среднего общего образования и среднего профессионального образования проводить по программе курса «Основы военной службы» общей программы «Основы безопасности жизнедеятельности».
2. Председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района (Беляев Н.И.) совместно с начальником отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (Асеев А.М.); обеспечить полный охват юношей подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях в соответствии с требованиями государственного стандарта; организовать и провести в 2015 году в образовательных организациях учебные сборы с юношами предпоследнего года обучения; принять меры для полного укомплектования образовательных организаций преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы; продолжить работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы в образовательных организациях района для проведения занятий по основам военной службы.
3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе в 2014-2015 учебном году (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
17.09.2014 № 635

**П Л А Н**  
основных мероприятий по вопросам подготовки  
граждан по основам военной службы на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Проанализировать состояние дел по получению гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы в районе за 2013-2014 учебный год и проинформировать главу администрации района о состоянии дел.	отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию)	до 11.09.
2.	Разработать положение об организации соревнования между образовательными учреждениями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию)	до 11.09.
3.	Провести организационное совещание по организации соревнования между образовательными учреждениями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	до 15.09.
<b>Методическая работа с преподавателями, осуществляющих подготовку молодежи по основам военной службы</b>			
1.	Создать методическое объединение преподавателей ОВС при методическом кабинете образования района на 2014-2015 учебный год	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 11.09.
2.	Организовать ВКР с отделом администрации по образованию района и директорами образовательных учреждений по вопросу подбора кандидатов на должности преподавателей по ОВС и создать резерв кандидатов из числа офицеров запаса, отвечающих требованиям совместного приказа МО РФ и Мин. Обр. № 203/1936 от 03.05.2001 года.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	до 11.09.
<b>Планирование и проведение учебных сборов, подбор кадров.</b>			
1.	Закрепить воинские части за образовательными учреждениями.	отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	до 11.09.
2.	Разработать и представить на утверждение проект постановления главы района о проведении 5-ти дневных учебных сборов граждан проходящих подготовку по ОВС и плана подготовки к проведению учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 10.03.
3.	Издать приказ об организации проведения учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 01.04.
<b>Контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическим воспитанием учащихся.</b>			
1.	Создать комиссию по проверке подготовки по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	до 25.08.
2.	Разработать план-контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию граждан и программу проверки.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	до 11.09.
3.	Организовать работу комиссии по проверки подготовки граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с отделом военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району	согласно плана контроля



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2014 № 636

с. Ребриха

О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 №261-р, законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Алтайского края от 17.10.2013 № 532 «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района.
2. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объём резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района.
3. Финансирование работ по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ребрихинского района Алтайского края осуществляется за счет средств местного бюджета и возлагается на Комитет по финансовой, налоговой и кредитной политике Администрации района (Родионова Т.В.).
4. Финансирование работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района Алтайского края, осуществляется за счет средств местного бюджета и возлагается на Комитет по финансовой, налоговой и кредитной политике Администрации района (Родионова Т.В.).
5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.11.2008 № 716 «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от 17.09.2014 № 636

### Положение

о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12. 1994 № 68-ФЗ, Порядком создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 года № 1340, законом Алтайского края «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 17.03.1998 № 15-ЗС, постановлением Администрации Алтайского края «О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 17.10.2013 № 532.

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и осуществлении других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Резерв материальных ресурсов создается Администрацией Ребрихинского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

1.3. Система резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района включает в себя продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, горюче-смазочные материалы, транспортные средства, средства связи, средства индивидуальной защиты, резервы органов местного самоуправления, резервы предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории района, другие материальные ресурсы

#### 2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов

2.1. Объем резерва материальных ресурсов устанавливается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Структурными подразделениями Администрации Ребрихинского района, организующими и определяющими способы создания материальных ресурсов для формирования резерва, являются:

по обеспечению автомобильным транспортом, функционированию автомобильной и дорожно-ремонтной техники - государственное унитарное предприятие "Ребрихинское дорожное ремонтное строительное управление»;

по материалам и конструкциям для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства – комитет Администрации района по строительству, архитектуре и ЖКХ;

по обеспечению связью, нефтепродуктам – отдел ГОЧС и МР Администрации района;

по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости – комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

по медицинскому имуществу и медикаментам – краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница";

по противопожарному оборудованию, предназначенному для тушения лесных пожаров, - общество с ограниченной ответственностью "Ребрихинский лесхоз"

2.3. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов допускается заключение договоров на их экстренную поставку с предприятиями и организациями, имеющими материальные ресурсы в постоянном наличии или обращении.

2.4. Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению, освежению и восполнению резерва материальных ресурсов, организуют и осуществляют мероприятия по их применению, определяют поставщиков материальных ресурсов, осуществляют закупку необходимых материальных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Резерв материальных ресурсов должен размещаться и храниться на складских площадях, предназначенных для их хранения, и откуда возможна их опера-

тивная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций. Расходы, связанные с поставкой, закладкой, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов Ребрихинского района, являются расходными обязательствами Ребрихинского района и планируются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год.

2.6. Объем и номенклатура восполняемых материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.7. Предприятия и организации, на объектах которых размещается резерв материальных ресурсов, в соответствии с договорами, заключенными Администрацией района, отвечают за его сохранность, качественное состояние и оперативную доставку в зоны чрезвычайных ситуаций, обеспечивают готовность к применению, а также регулярно представляют соответствующую отчетность о наличии резерва и его движения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация Ребрихинского района может использовать находящиеся на территории Ребрихинского района объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

2.9. Решение об использовании резерва принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ребрихинского района в зависимости от классификации возникшей чрезвычайной ситуации (масштаба и характера), в первую очередь для проведения неотложных аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

### 3. Финансирование создания резерва материальных ресурсов Ребрихинского района

3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва и освежению материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера осуществляется за счёт средств районного бюджета.

### 4. Порядок учёта и контроля

4.1. Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению, освежению и восполнению резерва материальных ресурсов, заключившие муниципальные контракты (договоры), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов резерва и устанавливают в государственных контрактах (договорах) на их поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за несвоевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

4.2. Общую организацию учета и контроля создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов осуществляет Администрация Ребрихинского района

Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от 17.09.2014 № 636

### Номенклатура и объём резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района

№№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма на 1 сут. на 1 чел.	Количество на 3 сут. на 200 чел.
<b>1. Продовольствие</b>				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,590	354
2.	Крупа и макаронные изделия	кг	0,055	33
3.	Мясо и мясопродукты	кг	0,06	36
4.	Жиры	кг	0,029	17,4
5.	Молоко и молокопродукты	кг	0,289	173,4
6.	Картофель, овощи и фрукты	кг	0,350	210
7.	Сахар	кг	0,054	32,4
8.	Рыбопродукты	кг	0,015	9
9.	Соль	кг	0,02	12
10.	Чай	кг	0,001	0,6
<b>2. Вещевое имущество</b>				
1.	Рукавицы брезентовые	пар		100
2.	Мешки бумажные	шт.		100
3.	Матрацы	шт.		200
4.	Одеяла полушерстяные	шт.		200
5.	Постельные принадлежности и предметы личной гигиены	комплект		200
6.	Посуда	комплект		200
<b>3. Товары первой необходимости</b>				
1.	Верхняя одежда	компл.		200
2.	Обувь	компл.		200
<b>4. Нефтепродукты</b>				
1.	Автобензин	тонн		8
2.	Дизельное топливо	тонн		5
3.	Масла и смазки	тонн		0,05
<b>5. Имущество для ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства</b>				
1.	Водозаборные колонки	шт.		5
2.	Дымососы	шт.		2
3.	Трубы полиэтиленовые	км		1,2
4.	Задвижки, затворы	шт.		7
<b>6. Противопожарное оборудование для тушения лесных пожаров</b>				
1.	Огнетушители ранцевые	шт.		100
<b>7. Строительные материалы</b>				
1.	Лес строительный	куб. м.		7,8
2.	Доска необрезная	куб. м.		7,8
3.	Цемент	кг		600
4.	Рубероид	м. кв.		198
5.	Шифер	м. кв.		198
6.	Стекло	м. кв.		198
7.	Гвозди	кг		120

№№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма на 1 сущ. на 1 чел.	Количество на 3 сущ. на 200 чел.
8.	Скобы строительные	кг		78
<b>8. Средства связи</b>				
1.	Мобильные сотовые телефоны	шт.		10
2.	Сирены	шт.		1
3.	Мегафоны	шт.		1



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2014 № 670

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 30.09.2014 № 8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Разенкову Елену Григорьевну - педагога дополнительного образования, руководителя творческого объединения "Удивительное рядом" муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Ребрихинский детско-юношеский центр", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем учителя в России;
- Трошину Светлану Аверьяновну — агента страхового отдела в с. Ребрихе ООО "Рогосстрах" в Алтайском крае, за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем российского страховщика;
- Герасимову Зою Михайловну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Лебоутову Валентину Ивановну — пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Уланову Татьяну Петровну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Терентьеву Валентину Сергеевну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Брилеву Любовь Филипповну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Чекань Зинаиду Яковлевну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Кузикееву Кульпаш Ахметовну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Бубенщикову Валентину Афанасьевну - пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2014 № 673

с. Ребриха

О субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района от 28.11.2012 г. № 872 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение №1).
2. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав (приложение №2);
3. Утвердить форму документов, предоставляемых в соответствии с абзацами 2,3,5,6,10 пункта 13 настоящего порядка (приложение № 3);
4. Выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 14.08.2012 г. № 633 «О субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства».
6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района

Порядок  
субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

2. Целью субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно «субсидирование» и «субъекты») является стимулирование развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы путем привлечения банковских ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора субъектов, претендующих на получение субсидий;
- процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидирование осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация») по действующим кредитам, полученным субъектами для реализации проектов, обеспечивающих расширение сферы их деятельности.

5. Виды экономической деятельности субъектов, получающих субсидии в приоритетном порядке:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- строительство;
- транспорт и связь.

6. Субсидирование производится в размере двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и подлежит корректировке с момента изменения указанной ставки.

В случае, если процентная ставка по кредиту устанавливается ниже двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

7. Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

8. Расчет размера субсидий осуществляется за период с 1 декабря года, предусмотренного году обращения за государственной поддержкой и на срок не более одного года, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

9. Субъекты имеют право на получение субсидии при принятии на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период её получения.

10. Предоставление субсидий субъектам осуществляется после фактической уплаты ими процентов за пользование кредитом, при предоставлении соответствующего расчета, заверенного кредитной организацией, справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату.

11. В случае непредоставления в течение 4 месяцев справки, подтверждающей уплату процентов за пользование кредитом, заверенной кредитной организацией, решение об оказании поддержки аннулируется.

12. Субсидирование не может предоставляться субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;
- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

13. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- официальное обращение (заявление);
- анкету претендента на получение государственной поддержки;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- справку о среднемесячной заработной плате одного работника (при наличии наемных работников с приложением формы 4-ФСС);
- акт сверки по расчетам с бюджетом (полный), заверенный налоговым органом.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит;
- копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией.

В случае изменения условий кредитного договора субъекты в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения с кредитной организацией представляют в Администрацию копию дополнительного соглашения.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6, 10 настоящего пункта Порядка, утверждаются постановлением Администрации.

14. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

15. Отбор заявок осуществляет комиссия на конкурсной основе, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку в виде субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса, информация о котором публикуется в газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте Администрации района.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии. Рабочим органом Комиссии является комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района.

Администрация:

- не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);
- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района для финансирования;
- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;
- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;
- ведет реестр получателей субсидий;
- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

17. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией Ребрихинского района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

18. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

19. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

20. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Ребрихинского района.

Приложение №2

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края

от 03.10.2014 № 673

Состав комиссии по отбору заявок  
субъектов малого и среднего предпринимательства,  
претендующих на государственную поддержку

председатель комиссии	Прахт А.А.- глава Администрации района
заместитель председателя комиссии	Горбунова С.А - председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
секретарь комиссии	Богданова Ольга Николаевна- ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
член комиссии	Родионова Татьяна Викторовна -председатель Комитета по финансам , налоговой и кредитной политике Администрации района
член комиссии	Филонов Евгений Сергеевич- председатель Комитета по труду Администрации Ребрихинского района
член комиссии	Бороздина Наталья Геннадьевна – председатель Совета предпринимателей при главе района (по согласованию)
член комиссии	Тарасова Марина Ивановна – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района»

Приложение №3

к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края от 03.10.2014 № 673

Формы документов

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого  
и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде субсидирования субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредиту, полученному в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

в размере \_\_\_\_\_ рублей, для реализации проекта \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Дата составления заявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	
<p>Заявитель подтверждает:</p> <p>вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;</p> <p>заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;</p> <p>принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;</p> <p>выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации</p> <p>_____.</p>		

Дата составления заявления

Руководитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Справка  
о размере средней заработной платы

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_ 2012 года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

**Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.**

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2014 № 674

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края» :

1.1 пункт 1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания :

«1.1 Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения работникам при командировании в город Москву (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами и с разрешения главы Администрации района;»

1.2 пункт 1 дополнить подпунктом 1.2 следующего содержания :

«1.2 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) выплачиваются работнику при командировании в город Москву за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе вынужденной остановки в пути, в размере 500 руб. за каждый день.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В. Н. Лебедеву

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2014 № 675

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации района Морозова А.В.

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.02.2007 года № 83

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Морозова Александра Власовича, начальника отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со Дня рождения.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2014 № 680

с.Ребриха

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 872 от 28.11.2012 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы».

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» и в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Дополнить п.4. муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы» абзацем следующего содержания:

«Для реализации мероприятий программы определить следующие приоритетные направления развития бизнеса:

- мотели, гостиницы, дома, базы отдыха;
- производство;
- сельское хозяйство;
- общественное питание;
- дорожный сервис.»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципально- правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.

Заместитель глава Администрации района  
по социальным вопросам

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2014 № 681

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.02.2012 г. № 255 «О создании жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района по реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы»

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение № 1 постановления изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Заместитель главы Администрации района  
По социальным вопросам

Л.В. Шлаузер

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
от 10.10.2014 № 681

**Состав**

жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района по реализации районной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011 – 2015 годы»

Шлаузер Л.В. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель жилищной комиссии;  
Оробей Ю.В. – главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя жилищной комиссии;  
Богданова О.Н. – ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, секретарь жилищной комиссии;  
Стукало О.М. – ведущий специалист комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, член комиссии;  
Накоряков С.А. – начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;  
Поздняков А.И. – главный специалист, экономист управления сельского хозяйства и продовольствия, член комиссии;  
Лютлова Г.А. – председатель Ребрихинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию);  
Ковылина С.П. – заместитель главного врача КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница», член комиссии (по согласованию);  
Ковылина Т.Н. – депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов, член комиссии (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2014 № 686

с. Ребриха

О внесении изменений в приложение №2 постановления Администрации района от 13.03.2014 г. № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение №2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2014 №214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» следующие изменения:  
 слова «Беляев Н.И.- председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, заместитель председателя комиссии» заменить словами «Федотов Б.Н. – начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);»;  
 слова «Федотов Б.Н. – начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)» заменить словами «Юдакова О.А. - председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;»;  
 слова «Чикильдик Г.А. – директор краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №70» (по согласованию)» заменить словами «Чикильдик Г.А. - директор КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию);»;  
 слова «Юрьева Э.В. – главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.» заменить словами «Сопова А.П. - главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.»
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2014 № 713

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года.

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.).

Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

Л.В.Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2014 года

Таблица 1

**ИСПОЛНЕНИЕ**

районного бюджета по доходам, расходам и источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателей	Уточненный план года,	Исполнение за 9 меся-
--------------------------	-----------------------	-----------------------

1	тыс. рублей	цев, тыс. рублей
2	3	
<b>ДОХОДЫ</b>		
1. Налоговые доходы	69546,0	48400,4
2. Неналоговые доходы	30559,0	19651,0
3. Безвозмездные поступления, всего	227494,0	182974,0
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	228325,0	183805,0
<b>в том числе</b>		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	220423,0	180525,0
<b>из них</b>		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	4846,0	3828,0
Дотация за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	1000,0	1000,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на сбалансированность	5494,0	5494,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	18933,0	18933,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	189778,0	150898,0
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов	372,0	372,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7902,0	3280,0
3.2. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-831,0	-831,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>327599,0</b>	<b>251025,4</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
0100 Общегосударственные вопросы	17042,6	12493,5
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	250,0	77,6
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	12487,5	9914,8
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	3570,8	2355,7
0111 Резервные фонды	483,3	
0113 Другие общегосударственные вопросы	251,0	145,4
0200 Национальная оборона	856,8	642,6
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	856,8	642,6
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1893,7	1109,2
0304 Органы юстиции	1406,7	766,0
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	422,0	336,5
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	65,0	6,7
0400 Национальная экономика	9644,5	4862,8
0405 Сельское хозяйство	3522,5	2585,9
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5956,0	2268,4
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	166,0	8,5
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	14604,7	9911,8
0502 Коммунальное хозяйство	13509,0	9566,1
0503 Благоустройство	295,7	295,7
0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	800,0	50,0
0700 Образование	227445,6	170860,9
0701 Дошкольное образование	48495,6	37140,2
0702 Общее образование	166808,8	126187,9
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	3860,8	3133,0
0709 Другие вопросы в области образования	8280,4	4399,8
0800 Культура	10859,2	6947,6
0801 Культура	9510,2	6059,2
0804 Другие вопросы в области культуры	1349,0	888,4
0900 Здравоохранение	842,0	50,0
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	842,0	50,0
1000 Социальная политика	51414,5	43540,8
1001 Пенсионное обеспечение	100,0	63,0
1003 Социальное обеспечение населения	30492,5	29780,9
1004 Охрана семьи и детства	20822,0	13696,9
1100 Физическая культура и спорт	1644,0	479,3
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1644,0	479,3
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	150,0	110,2
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	150,0	110,2
1400 Межбюджетные трансферты	3189,7	2939,2
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2513,5	2263,0
1402 Иные дотации	592,0	592,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	84,2	84,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>339587,3</b>	<b>253947,9</b>
Дефицит районного бюджета	-11988,3	-2922,9

Таблица 2

Дотация  
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	160,2	143,2
2. Боровлянский сельсовет	74,0	66,0
3. Воронихинский сельсовет	97,9	86,9
4. Георгиевский сельсовет	56,9	53,9
5. Зеленорошинский сельсовет	95,5	88,5
6. Зиминский сельсовет	107,9	100,9
7. Клочковский сельсовет	118,1	104,1

8. Куликовский сельсовет	32,7	29,7
9. Пановский сельсовет	137,0	125,0
10. Плоскосеминский сельсовет	37,7	32,7
11. Подстепновский сельсовет	96,6	87,6
12. Ребрихинский сельсовет	876,1	782,6
13. Рожне - Логовской сельсовет	106,2	94,2
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	263,2	237,2
15. Усть - Мосихинский сельсовет	124,8	110,8
16. Шумилихинский сельсовет	68,1	66,1
17. Яснополянский сельсовет	60,6	53,6
ИТОГО:	2513,5	2263,0

Таблица 3

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление первичного воинского учета на территориях,  
где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	98,5	74,0
2. Боровлянский сельсовет	36,4	27,0
3. Воронихинский сельсовет	45,3	33,0
4. Георгиевский сельсовет	30,4	23,0
5. Зеленорощинский сельсовет	50,8	38,0
6. Зиминский сельсовет	54,4	41,0
7. Клочковский сельсовет	46,0	36,0
8. Куликовский сельсовет	20,1	15,0
9. Пановский сельсовет	75,5	56,0
10. Плоскосеминский сельсовет	25,4	19,0
11. Подстепновский сельсовет	50,3	38,0
12. Рожне - Логовской сельсовет	53,2	40,0
13. Станционно - Ребрихинский сельсовет	140,9	105,0
14. Усть - Мосихинский сельсовет	64,7	49,0
15. Шумилихинский сельсовет	32,6	24,0
16. Яснополянский сельсовет	32,3	24,6
ИТОГО:	856,8	642,6

Таблица 4

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление полномочий в части создания и  
функционирования административных комиссий

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	7,0	7,0
2. Боровлянский сельсовет	3,2	3,2
3. Воронихинский сельсовет	4,3	4,3
4. Георгиевский сельсовет	2,5	2,5
5. Зеленорощинский сельсовет	4,2	4,2
6. Зиминский сельсовет	4,7	4,7
7. Клочковский сельсовет	5,2	5,2
8. Куликовский сельсовет	1,4	1,4
9. Пановский сельсовет	6,0	6,0
10. Плоскосеминский сельсовет	1,7	1,7
11. Подстепновский сельсовет	4,2	4,2
12. Ребрихинский сельсовет	38,3	38,3
13. Рожне - Логовской сельсовет	4,6	
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	11,5	
15. Усть - Мосихинский сельсовет	5,5	
16. Шумилихинский сельсовет	3,0	
17. Яснополянский сельсовет	2,7	
ИТОГО:	110,0	82,7

Таблица 5

Прочие субсидии бюджетам поселений  
(на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ)

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	18,5	18,5
2. Боровлянский сельсовет	8,7	8,7
3. Воронихинский сельсовет	11,5	11,5
4. Георгиевский сельсовет	6,7	6,7
5. Зеленорощинский сельсовет	11,2	11,2
6. Зиминский сельсовет	12,7	12,7
7. Клочковский сельсовет	13,9	13,9
8. Куликовский сельсовет	3,9	3,9
9. Пановский сельсовет	16,1	16,1

10. Плоскосеминский сельсовет	4,4	4,4
11. Подстепновский сельсовет	11,4	11,4
12. Ребрихинский сельсовет	103,4	103,4
13. Рожне - Логовской сельсовет	12,5	12,5
14. Станционно - Ребрихинский сельсовет	31,0	31,0
15. Усть - Мосихинский сельсовет	14,7	14,7
16. Шумилихинский сельсовет	8,0	8,0
17. Яснополянский сельсовет	7,1	7,1
ИТОГО:	295,7	295,7

Прочие межбюджетные трансферты  
бюджетам поселений

Таблица 6

Наименование поселения	Уточненный план 9 месяцев, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Боровлянский сельсовет	5,0	5,0
2. Пановский сельсовет	60,0	60,0
3. Подстепновский сельсовет	13,0	13,0
4. Шумилихинский сельсовет	6,2	6,2
ИТОГО:	84,2	84,2

Дотация на сбалансированность бюджетов поселений

Таблица 7

Наименование поселения	Уточненный план 9 месяцев, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Георгиевский сельсовет	275,0	275,0
2. Куликовский сельсовет	137,0	137,0
3. Шумилихинский сельсовет	180,0	180,0
ИТОГО:	592,0	592,0

Субсидия на организацию мероприятий по

утилизации и уничтожению биологических отходов

Таблица 8

Наименование поселения	Уточненный план 9 месяцев, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Воронихинский сельсовет	228,0	228,0
2. Зиминский сельсовет	28,5	28,5
3. Яснополянский сельсовет	114,0	114,0
ИТОГО:	370,5	370,5

Субсидия на содержание, ремонт, реконструкцию  
и строительство автомобильных дорог

Таблица 9

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	630,0	266,8
2. Боровлянский сельсовет	170,0	72,1
3. Воронихинский сельсовет	290,0	122,8
4. Георгиевский сельсовет	340,0	144,2
5. Зеленогорщинский сельсовет	487,0	206,1
6. Зиминский сельсовет	214,0	90,8
7. Клочковский сельсовет	317,0	134,0
8. Куликовский сельсовет	169,0	71,5
9. Пановский сельсовет	315,0	133,4
10. Подстепновский сельсовет	203,0	85,9
11. Плоскосеминский сельсовет	107,0	45,3
12. Рожне-Логовской сельсовет	210,0	89,1
13. Ребрихинский сельсовет	879,0	372,0
14. Станционно-Ребрихинский сельсовет	448,0	188,4
15. Шумилихинский сельсовет	178,0	75,3
16. Усть-Мосихинский сельсовет	303,0	128,1
17. Яснополянский сельсовет	101,0	42,6
ИТОГО:	5361,0	2268,4



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2014 № 714

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом  
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 24.10.2014 № 9

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить:
2. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:
  - Шлейгер Валентину Александровну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
  - Красовскую Галину Федоровну – диспетчера автогаза производственного кооператива "Дорожник", за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
  - Бирюкову Людмилу Николаевну – рабочую склада ГУП "Ребрихинское ДРСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников дорожного хозяйства;
  - Баженова Юрия Геннадьевича – электросварщика ГУП "Ребрихинское ДРСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников дорожного хозяйства;
  - Гредникова Николая Афанасьевича – водителя автомобиля Администрации района, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником Днем работников автомобильного и городского пассажирского транспорта;
  - Ножкина Сергея Михайловича – генерального директора ООО "Альтаир-Агро", за большой вклад в социально-экономическое развитие района, активную благотворительную деятельность и в связи с Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2014 № 744

с. Ребриха

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»

Во исполнение постановления Администрации Ребрихинского района от 28.05.2012 №461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с федеральным законом от 28.07.2012 № 133 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов».
2. Постановления Администрации района от 13.07.2012 № 559 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства» от 13.07.2012 № 560 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившими силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

## Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» края (далее - Регламент) разработан в целях установления порядка предоставления муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов.

### 1. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования регламента

Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с подготовкой документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и индивидуальных жилых домов.

#### 2. Категории получателей муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги (далее – «заявители») являются:

- российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридические лица (государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления), общественные объединения;
- юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

#### 3. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ребрихинского района, осуществляющей в пределах своих полномочий подготовку документов для выдачи разрешений на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов (Администрация).

3.2. Сведения о месте нахождения Администрации, графике работы, почтовом адресе для направления обращений, о телефонных номерах и адресах электронной почты для направления обращений, размещены на официальном Интернет-сайте Администрации, на информационном стенде Администрации.

3.3. Муниципальная услуга может быть получена заявителем в Краевом автономном учреждении «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ). Информация о месте нахождения, графике работы МФЦ, адресе интернет – сайта МФЦ, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания МФЦ размещены на информационном стенде и в приложении № 2 к Регламенту.

3.4. Сведения об Администрации района, участвующий в предоставлении муниципальной услуги:

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту в Администрации, на официальном Интернет – сайте Администрации, на информационных досках в залах приема заявителей Администрации, МФЦ, центре телефонного обслуживания МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ, на интернет – сайте МФЦ и на Региональной портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

3.6. На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:  
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- график (режим) работы;
- регламент предоставления настоящей муниципальной услуги;
- место нахождения органа, оказывающего услугу;
- телефон для справок;
- адрес электронной почты;
- адрес официального Интернет-сайта Администрации;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администраций районов города, предоставляющих муниципальную услугу.

3.7. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право в судебном порядке обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 1. Наименование муниципальной услуги

«Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов».

#### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» осуществляет Администрация района.

#### 3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- разрешений на строительство, реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов;
- отказов в выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов.

#### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подготовки ответа заявителю ранее срока, установленного для рассмотрения заявления, указанный ответ направляется заявителю в течение «3» рабочих дней с момента его подготовки, а при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ – ответ в указанный срок направляется в МФЦ.

4.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса (заявления), предусмотренного ч.2 ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо, уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса (заявления) не более 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

## 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» осуществляется в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; ст.51-55
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных граждан»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 №120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- Решением Ребрихинского районного Совета депутатов Алтайского края № 180 от 30.10.2009 «О передаче части полномочий Администрации сельсоветов Администрации района по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности»
- Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 410 «О внесении изменений в Положение «О комитете по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района», утвержденное постановлением Администрации района от 29.09.2008 № 628;
- Постановлением Администрации Ребрихинского района от 28.05.2012 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию соответствующего сельсовета заявление застройщика.

6.2. В заявлении собственника индивидуального жилого дома или уполномоченного им лица по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, должны быть указаны следующие данные:  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина либо его представителя, выступающего заявителем, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;  
фамилия, имя, отчество собственника(ов) индивидуального жилого дома и вид документа, подтверждающего право собственности;  
сведения о лице, выступающем представителем собственника индивидуального жилого дома, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия выступать от имени собственника индивидуального жилого дома;  
место нахождения (полный адрес) индивидуального жилого дома;  
при необходимости строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию индивидуального жилого дома - вид предполагаемых действий (строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию);  
перечень представленных с заявлением документов.

6.2.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение 6) на имя главы Администрации соответствующего сельсовета. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - 2) градостроительный план земельного участка;
  - 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
    - 3.1) по объектам капитального строительства один экземпляр разделов проектной документации:
      - а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;
      - б) раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка», выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
      - в) раздел 3 «Архитектурные решения»;
      - г) раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»;
      - д) раздел 6 «Проект организации строительства»;
      - е) **раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» (предоставляется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства).**
    - 3.2) по линейным объектам один экземпляр разделов проектной документации:
      - а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;
      - б) раздел 2 «Проект полосы отвода» или схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории;
      - в) раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения»;
      - г) раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта»;
    - 4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса)
    - 5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;
    - 6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);
    - 7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.
    - 8) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
    - 9) Заключение по промышленной безопасности (если промышленный объект или объект газоснабжения)
- К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

**Состав и содержание проектной документации предоставляемой для получения разрешения на строительство должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».**

**6.2.2 В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в адрес главы Администрации соответствующего сельсовета с приложением следующих документов:**

а) правоустанавливающие документы на земельный участок;

б) градостроительный план земельного участка;

в) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

6.2.3. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению (приложение № 8) прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора между застройщиком и подрядчиком);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные ответственными представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка (коридора по трассе линейного объекта) и планировочную организацию земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию (лицом, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О Государственном кадастре недвижимости».

6.3. Документы, указанные в пунктах 6.1.-6.2. раздела II настоящего Регламента предоставляются в Администрацию.

Документы, не указанные в настоящем перечне, не могут быть затребованы у заявителя.

Администрация не вправе истребовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление, поступившее в Администрацию, МФЦ, подлежит обязательному приему.

## 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Заявителю может быть оказано в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию по следующим основаниям:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 6.2.1. и 6.2.2. раздела II настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

8.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 6.2.3. раздела II настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, содержащимся в разрешении на строительство;

4) невыполнение застройщиком требований о безвозмездной передаче в Администрацию в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после устранения застройщиком данного нарушения.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и регистрации предоставленных документов не должен превышать 30 минут.

10.2. Продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

## 11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 час.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц Администрации;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

12.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляют специалисты комитета по строительству, архитектуре и жилищно – коммунальному хозяйству (Комитет) Администрации района.

12.3.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

12.3.2. На информационных стендах (вывесках) содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству; процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы (Приложение 4 к настоящему Регламенту); перечень документов, необходимых для предоставления услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решения, действия или бездействия специалистов Комитета Администрации района.

12.4. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати, доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

12.5. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги; времени работы и перерыва на обед.

### 13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения в Администрацию, МФЦ имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;

- обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту и законодательству Российской Федерации.

13.2. Должностные лица Администрации обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявления;
- получение необходимых для рассмотрения письменных заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

13.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Администрации при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре (при наличии такого центра) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме (если соответствующая услуга предоставляется в электронной форме).

14.1. Администрация района обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Интернет-сайте Администрации, интернет – сайте МФЦ и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

14.2. Администрация района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном Интернет-сайте Администрации, и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов;
  - Регистрация заявления (заявки);
  - Проверка пакета документов на комплектность;
- Запрос данных в рамках межведомственного взаимодействия;
- Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги;
- Формирование разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию или отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию;
  - Формирование отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию;
  - Формирования разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию
  - Регистрация разрешения или отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию

#### 1.1. Прием и регистрация документов.

##### 1.1.1. Регистрация заявления (заявки)

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя – физического или юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность, связанную с оформлением и получением разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов (далее заявитель).

Заявитель в праве обратиться с заявлением на выдачу разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов в Администрацию соответствующего сельсовета, в Администрацию района, осуществляющих в пределах своих полномочий подготовку документов для выдачи разрешений и выдачу разрешений на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов (Администрация сельсовета, Администрация района).

Заявление (заявка) и пакет документов может быть направлено в Администрацию в очной форме (при личном присутствии), через Региональный Портал Государственных услуг (Портал), через МФЦ.

В случае подачи заявления (заявки) при личном обращении, лицо ответственное за прием документов регистрирует заявку с приложенным пакетом документов в Информационной Системе (ИС).

При обращении заявителя через Портал, заявление (заявка) регистрируется автоматически. Далее ИС формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя.

При оформлении заявлений (заявки) через Портал регистрация осуществляется в соответствии со временем регистрации заявления на Портале (с точным указанием часов и минут).

Система автоматически передает заявление (заявку) на руководителя комитета. Руководитель комитета визирует заявку и назначает ответственного специалиста.

Результатом процедуры является регистрация заявления (заявки) в ИС и назначение ответственного специалиста.

Срок выполнения административных действий по проверке заявки на комплектность составляет 15 минут.

##### 1.1.2. Проверка пакета документов на комплектность

Основанием для начала процедуры является назначение ответственного специалиста.

Ответственный специалист проверяет пакет документов на комплектность. В случае если специалист выявил отсутствие необходимых документов для предоставления услуги или несоответствие заявления (заявки) пункту 6 главе II данного регламента специалист вносит данные о несоответствии в ИС. ИС автоматически формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги по причине не комплекта. При обращении заявителя через Портал, уведомление автоматически направляется в «Личный кабинет» заявителя. В случае подачи заявки при личном обращении, специалист уведомляет заявителя на бумажном носителе, по электронной почте, заказным письмом или по телефону.

В случае если специалист Комитета не выявил несоответствия заявления (заявки) пункту 6 главе II данного регламента и все необходимые от заявителя документы приложены, переходит к процедуре экспертной проверки возможности предоставления Муниципальной услуги.

Результатом процедуры является отказ в предоставлении услуги или установление факта полной комплектности пакета документов, требуемых от заявителя. Максимальный срок выполнения административных действий по проверке заявления (заявки) на комплектность составляет 1 рабочий день.

#### **1.2. Запрос данных в рамках межведомственного взаимодействия**

В случае, если заявитель не предоставил документ, который возможно получить по каналам межведомственного взаимодействия, специалист Комитета направляет запрос в соответствующий орган.

При установлении факта отсутствия требуемого документа заявитель уведомляется о необходимости его оформления.

По окончании проведения процедуры запросов, специалист Комитета в информационной системе формирует уведомление о необходимости доработки комплекта документов, либо о приеме документов.

Уведомление может быть направлено заявителю лично, заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в «Личный кабинет» на Портале.

#### **1.3. Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги**

После регистрации заявления и получения данных в рамках межведомственного взаимодействия ответственный сотрудник проверяет пакет документов на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги

По окончании проверки, ответственный специалист в информационной системе формирует уведомление о предоставлении либо не предоставлении услуги.

Уведомление может быть направлено заявителю лично, заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в «Личный кабинет» на Портале.

Максимальный срок выполнения административных действий по приему и проверке документов составляет 3 дня.

#### **1.4. Формирование разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию или отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию;**

##### **1.4.1. Формирование отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию;**

При обнаружении наличия оснований для отказа в выдаче разрешения специалист Комитета в информационной системе формирует решение об отказе в выдаче разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов согласовывается с главой Администрации соответствующего сельского поселения.

По факту согласования решения об отказе специалист Комитета в информационной системе формирует уведомление об утверждении отказа в выдаче разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов.

Уведомление может быть направлено заявителю лично, заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в «Личный кабинет» на Портале.

Максимальный срок выполнения административных действий по принятию решения о выдаче разрешения составляет 2 дня с момента регистрации полного пакета документов.

##### **1.4.2. Формирования разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию**

В случае соответствия комплекта документов требованиям, ответственный сотрудник формирует разрешение на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов.

Готовое разрешение специалист Комитета передает на подпись главе Администрации соответствующего сельсовета.

Глава Администрации соответствующего сельсовета в течении 2-х рабочих дней с момента получения разрешения, подписывает документ, либо принимает решение об отказе в выдаче разрешения.

По факту подписи разрешения, специалист Комитета в информационной системе формирует уведомление о выдаче разрешения.

Уведомление может быть направлено заявителю лично, заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в «Личный кабинет» на Портале.

Максимальный срок выполнения административных действий по утверждению разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов составляет 3 дней с момента формирования разрешения.

##### **1.4.3. Регистрация разрешения или отказа в предоставлении разрешения на строительство/реконструкцию/ввод в эксплуатацию**

Разрешение или отказ в выдаче разрешения на строительство /реконструкцию /ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов должны быть направлены специалистом Комитета Администрации заявителю в течение 10 дней со дня приема от него документов.

Разрешение или отказ могут быть направлены заявителю лично, заказным письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в «Личный кабинет» на Портале.

#### **IV. Формы контроля за исполнением муниципальными служащими положений Регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется председателем Комитета в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается членами комиссии.

4.3. Ответственность муниципальных служащих - специалистов Комитета Администрации района и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;
- 7) отказ Комитета Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые председателем соответствующего комитета, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Администрации района.  
5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию района, предоставляющей муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации района, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, управляющий делами Администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Сведения об исполнителе муниципальной услуги  
Сведения о местонахождении и графике работы  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края**

Адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39.

Адрес электронной почты Администрации района (E-mail): [admrebr@ab.ru](mailto:admrebr@ab.ru)

Официальный сайт Администрации Ребрихинского района: [www.admrebr.ru](http://www.admrebr.ru)

Тел/ факс: 8-38582-22-4-01

**Руководство**

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Прахт Александр Андреевич	глава Администрации Ребрихинского района	приемная	8-38582-22-4-01
Чердакова Надежда Григорьевна	заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам	приемная	8-38582-21-4-71

Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района

Адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. №6, №7.

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон/факс
Мартыненко Нина Дмитриевна	Председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ребрихинского района	7	8-38582-22-2-36
Стукало Ольга Михайловна	Ведущий специалист комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ребрихинского района	6	8-38582-22-7-72

График работы комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района:

Понедельник - пятница с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>. Обед с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан осуществляется в понедельник и среду с 9.00 до 13.00.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

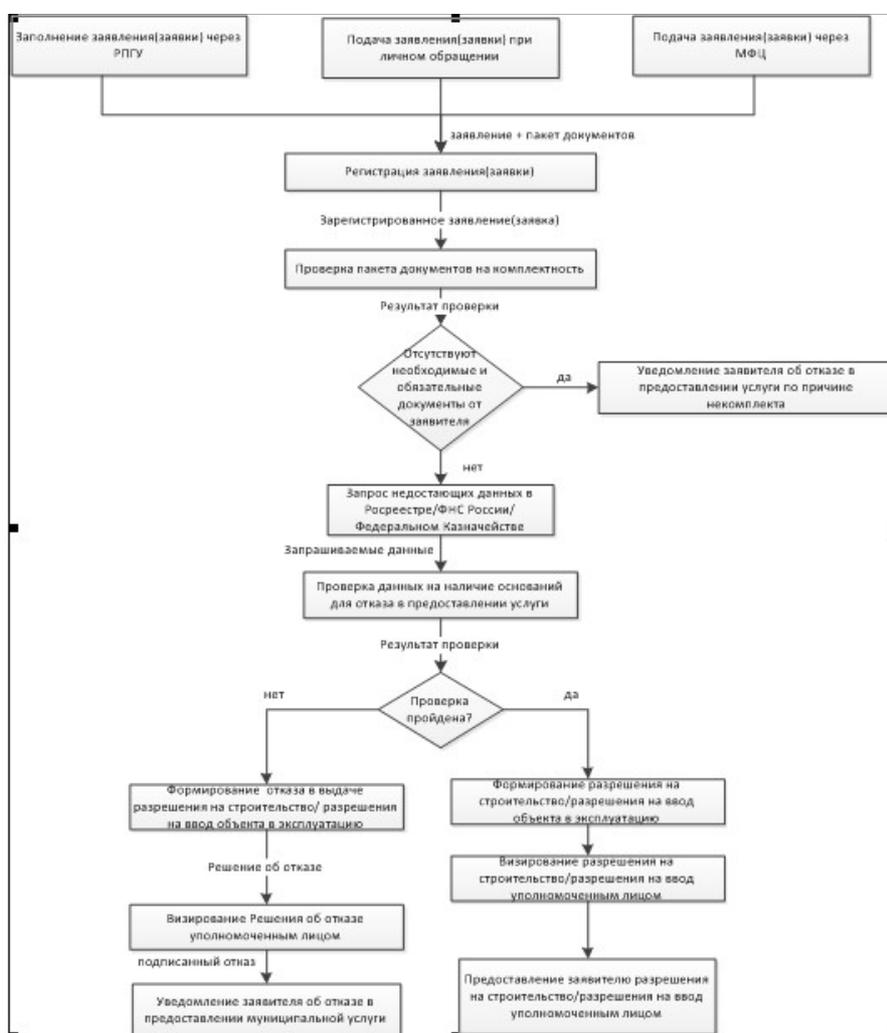
**Сведения об МФЦ**

Место нахождения	г.Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Пн., вт., ср., чт., с 8.00-20.00, пт., с 8.00-17.00, сб., 9.00-14.00
Почтовый адрес	г.Барнаул, 656064, Павловский тракт, 58г
Телефон центра телефонного обслуживания	8(3852)200550
Интернет – сайт МФЦ	<a href="http://www.mfc22.ru">www.mfc22.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mfc@mfc22.ru">mfc@mfc22.ru</a>

Сведения об органах участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа:	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю	Барнаульский отдел филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Алтайскому краю
Место нахождения	ул. Советская, 16	ул.Деповская, 7г
График работы	пн., вт., ср., чт., 8.00-17.00, пт., 8.00-16.00	пн., вт., ср., чт., 8.30-17.30, пт., 8.30-16.30, сб., 9.00-13.00
Почтовый адрес	г.Барнаул, 656002 ул. Советская, 16	г.Барнаул, 656015 ул.Деповская, 7г
Телефон	8(3852)359804	8(3852)624025
Адрес электронной почты	22 upr@rosreestr.ru	r22.rosinv.ru

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов**



**Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Администрация <u>Ребрихинского района Алтайского края</u>	658560, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, 8(38582)22401 Глава Администрации Ребрихинского района Прахт Александр Андреевич
<u>Управляющий делами Администрации района</u>	658560, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, каб. 29, тел. 8(38582)22471 Лебедева Вера Николаевна

Кому: \_\_\_\_\_  
 уполномоченный на выдачу разрешений орган  
 От кого: \_\_\_\_\_  
 (наименование гражданина, физического или юридического лица,  
 планирующего  
 осуществлять строительство или реконструкцию;  
 ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О.  
 руководителя; телефон; банковские реквизиты  
 (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление  
 о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

(банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, и согласованна в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована за \_\_\_\_\_

(наименование организации)

за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:

финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором N \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер

телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с,

к/с, БИК)

право выполнения строительного-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

производителем работ приказом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж

(высшее, среднее)

работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет;

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

будет осуществлять \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,  
номер телефона, банковские реквизиты (наименование  
банка, р/с, к/с,

БИК) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

строительный контроль в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в уполномоченный на выдачу разрешения орган \_\_\_\_\_

(наименование органа уполномоченного на выдачу разрешений)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 7

к Регламенту

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, или лица, действующего от имени заявителя)

тип документа, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие комитету по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района, расположенному по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, 658540, пр. Победы, 41 (кабинет 6, 7) на обработку следующих персональных данных:

#### 1. Заявитель, или лицо, действующее от имени заявителя

1. Фамилия, имя, отчество
2. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность
3. Сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе
4. Адрес проживания
5. Место регистрации
6. Номер телефона
7. Адрес электронной почты

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления услуги «Принятие документов, а также подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов».

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями главы 1, статьи 3, пункта 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по обработке персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Персональные данные передаются с согласием их распространения определенному кругу лиц из органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления для действий, направленных на обеспечение межведомственного взаимодействия при процедурах предоставления услуги.

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(дата подачи заявления)

Приложение 8

Кому: \_\_\_\_\_  
(уполномоченный на выдачу разрешений орган)  
от кого: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица - застройщик), планирующего

осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) осуществлено \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в строительстве \_\_\_\_\_ лет,

(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ осуществлялся

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.